



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

***Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na
potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielnego
Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1***

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-39/2020

Szczecin, dnia 16.11.2020 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

Zatwierdzam



SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP, ochrona danych osobowych
Rozdział II	Komunikacja, formy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, podpis elektroniczny
Rozdział III	Słownik CPV, wybór procedury
Rozdział IV	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział V	Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu, jeśli wykonawca korzysta z elektronicznej formy złożenia oferty
Rozdział VI	Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział VII	Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej
Rozdział VIII	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział IX	Oferty wspólne
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział XI	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą
Rozdział XIII	Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XV	Zawarcie umowy o zamówienie publiczne
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVII	Opis przedmiotu zamówienia i istotne postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Zmiany umowy

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem
2. Obowiązek informacyjny RODO
3. Regulamin platformazakupowa.pl

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.



ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP 852-000-67-57
REGON 000288886

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
NIP: 852-22-11-119
REGON: 000288892

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>

Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl

telefony przetargi: (91) 48-00-778
(91) 48-00-779

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę.

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „rozporządzeniem o dokumentach”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o



udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.11.2020 r.

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Komunikacja, formy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, podpis elektroniczny

Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego w Polsce, zamawiający wprowadza w niniejszym postępowaniu komunikację elektroniczną, pozwalającą na komunikowanie się na odległość i na złożenie oferty elektronicznej, bez konieczności kontaktu osobistego pomiędzy pracownikami zamawiającego i pracownikami wykonawców. Złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń w postępowaniu, w formie pisemnej, tradycyjnej, jest zawsze możliwe. Jednakże ze względów bezpieczeństwa i w celu ułatwienia zamawiający zaleca skorzystanie z formy elektronicznej.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail, formularze na www.platformazakupowa.pl).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Przy komunikacji elektronicznej wszystkie dokumenty i oświadczenia **nie wymagające szyfrowania**, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy, dostępnych na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl, poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.
4. Jeśli wykonawca chce skorzystać z komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, to ofertę oraz dokumenty i oświadczenia (oświadczenie wstępne, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na



- www.platformazakupowa.pl, gdyż **wymagają one szyfrowania**. **Nie jest możliwe** przesłanie oferty, a także oświadczeń, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów, dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
5. Komunikacja poprzez www.platformazakupowa.pl, za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość”, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, niewymagające szyfrowania składane są przez wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez www.platformazakupowa.pl za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl jako załączniki. Oświadczenia, informacje, wnioski od wykonawców (np. wnioski o wyjaśnienie treści siwz, prośby o przekazanie protokołu postępowania, oświadczenie o przedłużeniu terminu składania ofert), mogą być też złożone do zamawiającego w treści wiadomości e-mail.
 7. Jeśli wykonawca skorzysta z formy komunikacji elektronicznej, to do podpisania oferty, oświadczenia wstępnego, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu o dokumentach, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw niezbędny jest **kwalifikowany podpis elektroniczny**.
 8. **Uwaga !** Przy podpisywaniu oferty, oświadczeń i dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca powinien zadbać o to, by przygotowaną ofertę, dokumenty i oświadczenia, gotowe do przekazania zamawiającemu, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i już ich nie edytować po podpisaniu. Jeśli wykonawca je edytuje, to dla zachowania integralności podpisu nie wystarczy zapisać edytowany plik. Należy wówczas wyedytowaną ofertę, oświadczenie, czy dokument ponownie podpisać elektronicznym podpisem elektronicznym. Brak ponownego podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyedytowanej oferty, oświadczenia lub dokumentu doprowadzi do braku integralności podpisu i może prowadzić do odrzucenia oferty.
 9. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
 10. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać



z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Agnieszka Dobrzyńska, p. Wioletta Orzechowska.

ROZDZIAŁ III. Słownik CPV, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie oraz Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, na podstawie porozumienia z dnia 29.09.2020 r., zawartego pomiędzy stronami.
4. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie: www.platformazakupowa.pl, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1
6. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
09310000-5 - Elektryczność
65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchylą się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.



ROZDZIAŁ IV. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym i załączniku cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) **załącznik**,
 - b) **wstępne oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
 - c) zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca będzie polegał na ich potencjale.
7. **Ofertę, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Jeśli wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami elektronicznie, czyni to za pośrednictwem formularza na www.platformazakupowa.pl.
9. Jeżeli wykonawca składa ofertę pisemnie zaleca się, by zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: „**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1**” oraz „Nie otwierać przed **24.11.2020 r. godz. 13:10**”- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.



11. Zaleca się, by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu, jeśli wykonawca korzysta z elektronicznej formy złożenia oferty

1. Ofertę, oświadczenia wstępne, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą można złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na www.platformazakupowa.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz, a także dostępny jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, po np. 150 MB każda.
7. Instrukcja pakowania plików i inne instrukcje są dostępne pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania w systemie, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.



10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu, i siwz dokumenty - w tym także załącznik, oświadczenia, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
11. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
12. Oferta i dokumenty/oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Taki podpis na platformie zakupowej wykonawca może złożyć:
 - bezpośrednio na dokumencie przestany do systemu lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).
13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:
 - Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na www.platformazakupowa.pl,
 - Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - pobrać plik w formacie XML,
 - po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo
 - uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
 - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - ✓ niewłaściwy formatu podpisu,
 - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - ✓ zmodyfikowano plik XML,
 - ✓ załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”, aby zakończyć etap składania oferty,
 - następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,



- ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
- w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

ROZDZIAŁ VI. Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca może złożoną pisemnie ofertę zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV ust. 9 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV ust. 9 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
3. Z uwagi na to, że oferta w formie elektronicznej, składana za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Złożenie nowej oferty elektronicznej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
5. Jeśli wykonawca składający ofertę elektroniczną jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
6. Jeżeli oferta elektroniczna składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę, (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail, podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.



7. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 5 tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
8. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
11. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. W ofercie składanej pisemnie wykonawca powinien w sposób wyraźny oznaczyć elementy oferty, które zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, lub wydzielić je i umieścić w osobnej kopercie, tak by uniknąć przypadkowego ich ujawnienia.
16. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 23 grudnia 2020 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu przed upływem terminu związania ofertą.



zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia o grupie kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

11. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej może zostać złożone **w formie pisemnej, z podpisem odręcznym lub w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenie elektroniczne może zostać do zamawiającego przesłane w formie załącznika elektronicznego za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, lub za pośrednictwem e-maila przetargi@pum.edu.pl.
12. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

ROZDZIAŁ VIII. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, składanym wraz z ofertą.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.
13. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

ROZDZIAŁ IX. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.



3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo, w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta wraz z załącznikiem** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.
W przypadku ofert wspólnych brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia**.
Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale pisemnie lub elektronicznie**.
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną i każdy z nich samodzielnie je podpisuje.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:



- 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną i przesyłania energii elektrycznej lub dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku ofert wspólnych koncesję musi posiadać ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie realizował zamówienie w zakresie w jakim wymagana jest koncesja;
- 2) zawartą generalną umowę dystrybucyjną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, do którego sieci przyłączone są, lub przyłączone zostaną obiekty Zamawiającego, umożliwiającą świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem, których okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. obowiązuje co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r. W przypadku ofert wspólnych zawartą umową może wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednego zamówienia kompleksowej dostawy energii elektrycznej, obejmującej sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wolumenie nie mniejszym niż 16 GWh. Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca może wykazać umowę, która jest w toku (nie została jeszcze zakończona), a w ramach której została wykonana kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wymaganym wolumenie. W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale pisemnie lub elektronicznie.**
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną i każdy z nich samodzielnie je podpisuje.



Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale pisemnie lub elektronicznie**.

4. Zamawiający **nie będzie wzywał wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy zagraniczni: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium: CENA 100%

Wartość punktowa będzie obliczana wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (100%),

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana,

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej



cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

3. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeśli cena oferty będzie przekraczała kwotę jaką na sfinansowanie może przeznaczyć choćby jeden z zamawiających, wspólnie udzielających zamówienia, chyba, że zamawiający ten będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

1. Wykonawca, składając ofertę podaje cenę w PLN, zawierającą także stawkę podatku VAT. Cena powinna zostać obliczona jako suma poszczególnych elementów, wynikających z załącznika, złożonego wraz z ofertą.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nieopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć załącznik, który jest integralną częścią oferty i stanowi jej treść.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
6. Rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia będą dokonywane według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
7. Należność Wykonawcy w poszczególnych okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej stanowiącej różnicę wskazań na końcu i na początku okresu rozliczeniowego odczytanych w urządzeniach pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych oraz cen jednostkowych energii elektrycznej, o której mowa w ust. 6.
8. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych:
 - PUM - kwestura@pum.edu.pl
 - SPSK1 – d.wojcikiewicz@spsk1.szn.pl



ROZDZIAŁ XIII. Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium CENA.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza elektroniczne zawarcie umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów kompleksowych (w tym prosumenckich), z podziałem na 2 odrębne jednostki, a także na każdą lokalizację, jak również jednej umowy.
3. Zamawiający przedstawia w Rozdziale XVII istotne postanowienia umowy, które zostaną wpisane do treści umowy. Zawarcie umowy nastąpi z użyciem wzorców umów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Treść umowy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy pzp, ustawy Prawo energetyczne i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.



ROZDZIAŁ XVII. Opis przedmiotu zamówienia i istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i dystrybucję energii elektrycznej na potrzeby Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną (punktów PPE)	6
Całkowita moc umowna [kW]	275
Grupa taryfowa	Wg załączonego wykazu punktów PPE
Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy [MWh]	680

2. Kompleksowa dostawa energii elektrycznej będzie się odbywała na podstawie umów kompleksowych (w tym prosumenckich), zawartych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z podziałem na 2 odrębne jednostki, z których każda będzie odbiorcą faktur i będzie dokonywała płatności niezależnie tj.:
 - I. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 8520006757
 - umowa kompleksowa - prosumencka dla PPE: 590310600003630947
 - umowa kompleksowa dla PPE: 590310600003630909, 590310600003630916, 590310600003630923
 - II. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119
 - umowa kompleksowa – prosumencka dla PPE: 590310600007242566, 590310600007242559
3. Zapisy niniejszego rozdziału stanowią także istotne postanowienia umowy. Zawarcie umowy nastąpi z użyciem wzorców umów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Treść umowy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo energetyczne i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, kompleksowej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), do którego sieci przyłączone są obiekty Zamawiającego, umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem.



5. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem znajduje się w załączniku. Podane w wykazie obiekty oraz przyjęte do umowy zużycie energii elektrycznej ma jedynie charakter orientacyjny, służący do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania ofert. Nie stanowi ono zobowiązania dla Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.
6. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych, za dostawę energii elektrycznej zgodnie z ofertą Wykonawcy, za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie opłat wynikających z Taryfy OSD dla usług dystrybucji energii elektrycznej zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i wprowadzoną zgodnie z przepisami prawa.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wynikających z faktur na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada odrębne umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych zawarte na czas nieokreślony z aktualnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD tj.: Enea Operator Sp. z o.o., dla których zostały złożone wnioski o rozwiązanie umowy o świadczenie usług dystrybucji z dniem 31.12.2020 r.
9. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada odrębne umowy na zakup energii elektrycznej (dostawa bez dystrybucji) zawarte z ENEA S.A. na czas określony do dnia 31.12.2020 r.
10. Wykonawca będzie Podmiotem odpowiedzialnym za bilansowanie (POB).
11. Do Wykonawcy będzie należało rozliczanie ilości energii elektrycznej wytworzonej na potrzeby własne w mikroinstalacji fotowoltaicznej i wprowadzonej do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) z energią pobraną z sieci OSD na podstawie umowy kompleksowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.
12. Wszystkie układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do zasad TPA.
13. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej niezbędne aktualne dane oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zawarcia umów.
14. Dla celów przeprowadzenia procedury zmiany Sprzedawcy i/lub Operatora, Zamawiający upoważni Wykonawcę do zgłoszenia umów do realizacji do OSD.
15. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów z Wykonawcą drogą korespondencyjną na wzorze umowy Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
16. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 8520006757 posiada:
 - a) w budynku przy ul. Dunikowskiego 6A w Szczecinie, mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 20,16 kW z licznikiem dwukierunkowym dla punktu pomiarowego WO-91224, kod PPE: 590310600003630947



- b) Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119 posiada:
- w Klinice Psychiatrii przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie mikroinstalacja fotowoltaiczna o mocy 19,2 kW z licznikiem dwukierunkowym dla punktu pomiarowego WO-17956, kod PPE: 590310600007242566
 - w Klinice Psychiatrii przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie mikroinstalacja fotowoltaiczna o mocy 19,2 kW z licznikiem dwukierunkowym dla punktu pomiarowego WO-17955, kod PPE: 590310600007242559

ROZDZIAŁ XVIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem i w czasie trwania umowy:
 - 1) Możliwość nieodpłatnej zmiany grupy taryfowej na inną wymienioną w wykazie punktów poboru energii PPE dla danego zadania, z ceną za MWh zgodną z przedstawionymi w ofercie Wykonawcy (koszty OSD ponosi Zamawiający).
 - 2) Możliwość nieodpłatnej zmiany mocy umownej podanej w wykazie punktów poboru energii PPE (koszty OSD ponosi Zamawiający).
 - 3) Możliwość nieodpłatnej zmiany ilości obiektów, nowe obiekty będą rozliczane za zużycie energii elektrycznej po cenach za MWh zgodnych z ofertą Wykonawcy dla danej grupy taryfowej - dotyczy wyłącznie grup taryfowych podanych w ofercie (koszty OSD ponosi Zamawiający).
 - 4) Możliwość posiadania i przyłączania nowych instalacji fotowoltaicznych (koszty OSD ponosi Zamawiający).
2. Zmiany poszczególnych składników cen i stawek opłat mogą nastąpić w przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą stawki podatku VAT, akcyzy lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy – Prawo energetyczne, ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 545 z późn.zm.) lub aktów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej. Z tytułu dystrybucji energii mogą ulec zmianie w przypadku zmiany Taryfy OSD, zatwierdzonej przez Prezesa URE. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat zostaną zmienione o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie. Ceny i stawki opłat ulegają automatycznie zmianie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.