11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

…………………………………….

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY**

**URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**SPRAWA NR 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020**

BYDGOSZCZ 2020 r.

|  |
| --- |
| Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

tel. – 261 411 361, fax – 261 411 313

Internet: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

NIP: 967-13-54-089

REGON: 341260412

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.**

|  |
| --- |
| Część II. Tryb udzielenia zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp)* |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się **rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| Część III. Opis przedmiotu zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp)* |

Przedmiotem zamówienia są:

**OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**.

CPV: 50313000-2

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej niżej wymienionych części.

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

Część 1: **Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Sekcja Wychowawcza.**

Część 2: **Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Służba Łączności i Informatyki.**

2. Usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych realizowane będą   
w instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego, zwanych dalej także „użytkownikami”. Wykaz użytkowników objętych niniejszą umową zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ – dotyczy części 1 i 2.

3. Wykonawca zobowiązuje się także do wykonania napraw awaryjnych oraz napraw nieplanowanych i wynikających z różnych aspektów użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego oraz po jego akceptacji**.**

4. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów.

1. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie  
   z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, którzy posiadają niezbędną wiedzę do wykonania serwisu i napraw co udokumentowane zostało dwoma zaświadczeniami o odbytych szkoleniach   
   z zakresu serwisu zgodnie z technologią producenta marki, oraz stosować fabrycznie nowe, oryginalne części wyprodukowane przez producenta urządzeń,   
   a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% ilości zamówienia podstawowego – dotyczy każdej części 1.

Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 30% ilości zamówienia podstawowego – dotyczy każdej części 2.

1. Prawo opcji, o którym mowa w pkt. 6 realizowane będzie na następujących zasadach:

1) prawo opcji wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;

2) ceny jednostkowe świadczonych dostaw w ramach prawa opcji będą tożsame jak zamówienia podstawowego;

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia min. jednej osoby zatrudnionej na umowę o pracę wykonującej czynności konserwacji i naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy z min. dwuletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| Część IV. Termin wykonania zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp)* |

**CZĘŚĆ 1:**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacji i naprawy **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**
      2. Realizacja czynności konserwacyjnych dokonana będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2020.**

**CZĘŚĆ 2:**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacji i naprawy **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**
      2. Realizacja czynności konserwacyjnych dokonana będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

|  |
| --- |
| Część V. Warunki udziału w postępowaniu *(art. 36 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp)* |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, dotyczące:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku – dotyczy części 1 i 2;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczy części 1 i 2;

c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży:

**1. -** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
w tym okresie **co najmniej dwóch usług dla każdej części (opisanych poniżej)**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości brutto każdej nie mniejszej niż:

Część 1: 4 500,00 zł brutto, Część 2: 120 000,00 zł brutto

Wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;

**2**. - pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze (dotyczy   
części 1) na terenie:

a) **batalionu dowodzenia IWsp SZ, Centralnej Grupy Działań Psychologicznych wymaga się posiadania**: poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE i aktualne, wydane po wejściu w życie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 742   
z późn. zm.) oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, ważne w okresie obowiązywania umowy.

**3.** - pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze (dotyczy   
części 2) na terenie:

a) **Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Rejonowego Zarządu Infrastruktury, Wojskowego Biura Emerytalnego, Wojskowej Komendy Uzupełnień, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Oddziału Żandarmerii Wojskowej, Klubu Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, batalion dowodzenia IWsp SZ, Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej, 7 Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego, Delegatury Departamentu Kontroli MON, Centralnej Grupy Działań Psychologicznych wymaga się posiadania**: poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE i aktualne, wydane po wejściu w życie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, ważne w okresie obowiązywania umowy. Pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie **Wojskowego Biura Emerytalnego** dodatkowo powinni posiadać zaświadczenie o niekaralności.

b) **11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Rejonowego Laboratorium MPS, Orkiestry Wojskowej, 1 Wojskowego Szpitala Polowego, Delegatury Wojskowej Komendy Transportu, Centrum Doktryn i Szkolenia SZ,   
8 Brygady Obrony Terytorialnej** nie wymaga się od pracowników wykonujących czynności konserwacyjne i naprawcze dokumentu upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych.

c) **2 Wojskowego Ośrodka Metrologii wymaga się posiadania** zaświadczenia   
o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**4.** pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze (dotyczy części 1 i 2) muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych, potwierdzonych certyfikatami wystawionymi przez dystrybutora sprzętu na Polskę.

**5.** Zamawiający wymaga odWykonawców i Podwykonawców zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia min. jednej osoby zatrudnionej na umowę   
o pracę wykonującej czynności konserwacji i naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy z min. dwuletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku.

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się   
   o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z **art. 22a** **ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz   
   w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. **Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca, który polega   
   na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **zgodnie z art. 22a ust. 3**, ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w części V pkt. 1 ppkt 2 lit. c) SIWZ.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, przedstawienia   
   w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w części VII   
   pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w części VII pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach z 2012 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322) – wg pkt 21 formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).

|  |
| --- |
| Część VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.(art. 36 ust. 1 pkt 5a) ustawy Pzp) |

* 1. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.:

1. ***w stosunku do którego otwarto likwidację***, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r poz. 243, 326, 912 I 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy   
   z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 I 1655).

|  |
| --- |
| **Część VI a Procedura odwrócona.** |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  w postępowaniu. *(art. 36 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp)* |

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **do oferty**, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

*Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.*

**Jednocześnie Zamawiający informuje, aby Wykonawca wypełnił oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę 1 roboczogodziny konserwacji/naprawy, okres gwarancji na części i podzespoły, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie   
   o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ   
   i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**,** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności   
   lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa   
   w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą   
   do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,   
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

**Oświadczenie**, o którym mowa stanowi złącznik nr 8 do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się   
   na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części VII w pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w części VII pkt 1 SIWZ dotyczące Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się   
   o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przedmiotowe oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym, **nie krótszym** **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:
   1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*** *WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
      1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
         o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
      2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
         o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
         do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 21. formularza ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ).*

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ*** *DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VI SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
  2. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
  3. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA   
     W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
     2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
        w tym okresie **co najmniej dwóch usług dla każdej części (opisanych poniżej)**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
        i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości brutto każdej nie mniejszej niż:

Część 1: 4 500,00 zł brutto, Część 2: 120 000,00 zł brutto

Wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;

* + 1. wykaz osób**,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –   
       z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w cz. V pkt 1 ppkt. 2 c) SIWZ – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI.
    2. **poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE** ważne   
       w okresie obowiązywania umowy, **zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,** ważne   
       w okresie obowiązywania umowy – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI – zgodnie z warunkami określonymi w części V pkt.1 ppkt 2 lit. c;
    3. certyfikaty wystawione przez dystrybutora sprzętu na Polskę.
    4. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę min. jednej osoby przez cały okres realizacji zamówienia wykonującej czynności konserwacji i naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy   
       z min. dwuletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku.

***Wykonawca wraz z przedmiotowym wykazem składa*** *dokumenty   
potwierdzające spełnienie powyższego warunku. Dokumentami tymi są   
w szczególności:* ***poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE*** *ważne w okresie obowiązywania umowy,* ***zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,*** *ważne   
w okresie obowiązywania umowy oraz zaświadczenie o niekaralności.*

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126, Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału  
   w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są   
   w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,  
    o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,  
    a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego  z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. *(art. 36 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp)* |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone   
w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Jolanta RÓŻYŃSKA, e-mail: 11wog.szpub@ron.mil.pl**   
w dni robocze od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog   
w miejscu publikacji ogłoszenia.

13. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.

14. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

17. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| Część IX. Wymagania dotyczące wadium. *(art. 36 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp)* |

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium   
   w wysokości:

CZĘŚĆ 1 – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ 2 – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **wadium sprawa nr 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020**.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 Pzp – oryginał dokumentu został złożony do głównego księgowego Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.
4. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 10 lit. a, jeżeli   
   w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy zażądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Część X. Termin związania ofertą. *(art. 36 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp)* |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na   
   3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty. *(art. 36 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp)* |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca może złożyć na każdą część tylko jedną ofertę.

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, Wykonawca umieszcza każdą ofertę w odrębnej kopercie.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą na część pierwszą.

6. W pozostałych kopertach należy złożyć wypełniony formularz ofertowy oraz zestawienie cenowe danej części, *z adnotacją, że wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dołączone są do oferty na część nr ….*

7. W Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3** do SIWZ, w pkt. 6 należy podać cenę   
1 roboczogodziny podczas konserwacji/napraw, w **pkt. 15** określić czas wykonania naprawy, w pkt. 13 określić gwarancję na części i podzespoły.

8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę 1 roboczogodziny konserwacji/naprawy, czas wykonania naprawy, gwarancja na części i podzespoły, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  2. **oświadczenie składane na podstawie art. 25a** ust. 1 Pzp – sporządzone z wy-korzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
  3. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to   
     z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

9. Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty wskazane   
w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

11. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia   
i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

13. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia   
do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. oświadczenia o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „ZMIANA”  Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  na „……………………………………………..”, nr referencyjny: ………….......  Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie ub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „WYCOFANIE”  Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  na „……………………………………………..”, nr referencyjny: ………….......... |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.

17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**OFERTA NA OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY   
URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**SPRAWA NR 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020**

**CZĘŚĆ ….**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2020 r. GODZ. 10:00**

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić   
z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń – zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ*.*

20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. *(art. 36 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp)* |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami   
i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2020 r.,** o godzinie **09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie   
z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo w Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

9. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki  
i w czwartki. W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę   
i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.**

|  |
| --- |
| Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny. *(art. 36 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp)* |

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

2. Przez stawkę roboczogodziny pracy przy naprawie/konserwacji (wartość pracy   
w czasie jednej godziny zegarowej) należy rozumieć: jednostkę miary pracochłonności wyrażającą normę ilościową pracy wykonanej przez członka zespołu Wykonawcy w czasie jednej godziny zegarowej z uwzględnieniem czynników, o których mowa w pkt 3.

3. Cenę za naprawy i konserwacje należy określić, jako **cenę jednej roboczogodziny (pkt 6 formularza ofertowego)**. Cena ta winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją naprawy w tym: zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, ocenę stanu technicznego, sporządzenie kosztorysu naprawy, wytworzenie dokumentacji, gwarancję, standardowe materiały montażowe inne niż części zamienne, demontaż i montaż, podatek od towarów i usług VAT, koszty dojazdu do serwisowanego urządzenia oraz pobytu serwisantów (koszty spedycji), koszty mediów, koszty ubezpieczeń społecznych pracowników, koszty specjalistycznych szkoleń pracowników, amortyzacje sprzętu, marżę wykonawcy, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów utylizacja odpadów, itp.

Z ceny **jednej roboczogodziny** wyłączona jest wartość użytych do naprawy części zamiennych.

4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

6. Wykonawca do formularza ofertowego wpisuje wartość 1 roboczogodziny brutto za naprawy/konserwacji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), biorąc pod uwagę zakres czynności i wykaz sprzętu podlegającego naprawom i konserwacjom.

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);;

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. *(art. 36 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp)* |

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

(DOTYCZY CZĘŚCI 1 – 2):

**1. CENA 1 ROBOCZOGODZINY KONSERWACJI/NAPRAWY- 60 %**

**2. GWARANCJA NA CZĘŚCI I PODZESPOŁY – 10%**

**3. CZAS WYKONANIA NAPRAWY - 30%**

**A)** **Ocena kryterium CENA 1 ROBOCZOGODZINY KONSERWACJI/NAPRAWY** dokonana będzie na podstawie sumarycznej ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał. 3) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże CENY ZA JEDNĄ ROBOCZOGODZINĘ w pkt. 6 załącznika nr 3 do SIWZ (formularz oferty) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

**B) Ocena kryterium GWARANCJA NA CZĘŚCI I PODZESPOŁY** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do SIWZ, pkt 13 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy

maksymalny okres gwarancji wynosi 24 m-ce

**UWAGA: Oferta z okresem gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

**W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 m-ce, Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 24 m-ce.**

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w pkt. 13 załącznika nr 3 do SIWZ (formularz oferty) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

**C) Ocena kryterium CZAS WYKONANIA NAPRAWY** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do SIWZ, pkt 15 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | *Najkrótszy czas wykonania*  *naprawy (dni)*  *CWN = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x Wk (%)*  *Czas wykonania naprawy oferty*  *ocenianej (dni.)* |

UWAGA: minimalny czas wykonania naprawy wynosi 2 dni do dnia zgłoszenia

maksymalny czas wykonania naprawy wynosi 6 dni do dnia zgłoszenia

**UWAGA: w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas wykonania naprawy powyżej 6 dni oferta zostanie odrzucona** **zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie kryteria.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
   w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **usługi** będą prowadzić do jej powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. *(art. 36 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp)* |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie   
z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. *(art. 36 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp)* |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. *(art. 36 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp)* |

Projekty umów w sprawie zamówienia publicznego, określające warunki na jakich Zamawiający zawrze je z Wykonawcą, stanowi załączniki nr 2 do SIWZ.

|  |
| --- |
| Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp)* |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
         w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
      3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,  
         o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

Część 1: **Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Sekcja Wychowawcza.**

Część 2: **Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Służba Łączności i Informatyki.**

|  |
| --- |
| Część XX. Informacje dotyczące podwykonawstwa. |

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że usługi, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
    2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
    3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
    4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
    5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

|  |
| --- |
| Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego. |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl)

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

3. Adres platformy zakupowej:[www.platformazakupowa.pl/pn/11wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty  z zastosowaniem aukcji elektronicznej. |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| Część XXVIII. Ochrona danych osobowych. |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych”** prowadzonym   
  w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020.
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| Część XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXX. Wykaz załączników do SIWZ. |

1. Opis przedmiotu zamówienia (część 1, część 2);
2. Projekty umów (część 1, część 2);
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp;
5. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy hand;
6. Wykaz osób wykonujących zamówienie;
7. Wykaz wykonanych usług;
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej;

**Uzgodniono:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radca Prawny** | **Główny Księgowy  – Szef Finansów** | **Kierownik Sekcji Zamówień publicznych** |
|  |  |  |

Załącznik nr 1

do SIWZ

**Część 1: Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Sekcja Wychowawcza.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Typ urządzeń podlegających naprawie i konserwacji oraz szacunkowa ilość wykonania przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV** **50313000-2**

Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa sprzętu, marka, typ | Ilość sztuk sprzętu | Ilość zabiegów konserwacyjnych |
| 1. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta C350 nr. fabr. 211741273, 211741122, 211741138 | 3 | 1 |
| 2. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Sharp MX3500M nr. fabr. 75047875 | 1 | 1 |
| 3. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Sharp AR-C172 nr. fabr. 5800022X | 1 | 1 |
| 4. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta 7022 nr. fabr. 26WF23180 | 1 | 1 |
| 5. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Ricoh Afficio 1113 nr. fabr. J7536701800 | 1 | 1 |
| 6. | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta Bizhub C284e nr fab. A5C2021054174 | 1 | 1 |

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu określonego powyżej w zestawieniu tabelarycznym.
2. Wycena poniższych prac wartości brutto za jedną roboczogodzinę wg. poniższego opisu:
   1. przez stawkę roboczogodziny pracy przy naprawie/konserwacji należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników, która winna także obejmować:
   2. zatrudnienie pracowników na umowę o pracę;
   3. amortyzację sprzętu;
   4. koszty spedycji;
   5. koszty mediów;
   6. koszty materiałów eksploatacyjnych;
   7. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
   8. koszty specjalistycznych szkoleń pracowników;
   9. podatki;
   10. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
   11. utylizacja odpadów
   12. marżę Wykonawcy,
   13. VAT;
3. Wykonawca w ramach konserwacji kserokopiarek wykona:
   1. wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika);
   2. czyszczenie szyby i zespołu lasera;
   3. czyszczenie luster;
   4. czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania;
   5. sprawdzenie stanu zespołu utrwalania;
   6. czyszczenie elektrody ładującej;
   7. sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie;
   8. sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu;
   9. demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej   
      (pasa);
   10. sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru;
   11. czyszczenie czujników optycznych podajnika;
   12. czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym;
   13. czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID;
   14. czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny;
   15. regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia;
   16. sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia;
   17. korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych;
   18. smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania;
   19. kalibracja zbieżności kolorów;
   20. regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;
   21. sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne);
   22. korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia.
4. Maksymalny czas realizacji czynności konserwacyjnych określa się na okres nie **dłuższy niż 2 roboczogodziny.**
5. Usługi serwisowe wykonywane będą przez personel posiadający kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych, potwierdzonych certyfikatami wystawionymi przez dystrybutora sprzętu na Polskę.
6. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wszystkich kodów administratora –   
   w szczególności posiadać możliwości przywrócenia ustawień fabrycznych.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania powyższego punktu, koszt przywrócenia ustawień fabrycznych lub resetowania kodów pokryje Wykonawca.
8. Czynności konserwacji i naprawy Wykonawca realizował będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie poprzez faks, e-mail do awarii sprzętu nie będzie przy jej usunięciu doliczał kosztów związanych   
   z konserwacją sprzętu.
10. Z każdej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, który winny być podpisany przez konserwatora oraz użytkownika.
11. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone   
    w pkt.11 oraz wydruki wykonane podczas konserwacji określające stan licznika przed/po oraz wydruki jakości przed/po oraz dołączyć dokument potwierdzający poniesione koszty zakupu części użytych do naprawy.
12. W przypadku, kiedy urządzenie podlagające konserwacji nie posiada technicznej możliwości wykonania wydruków określających stan licznika wraz   
    z dokumentacją z przeprowadzonej konserwacji Wykonawca dostarczy stosowne oświadczenie mówiące o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takiego oświadczenia.
13. Zamawiający nie zapłaci za usługę wykonaną, której nie potwierdzi użytkownik sprzętu.
14. Podczas realizacji czynności naprawy sprzętu Wykonawca nie będzie doliczał kosztów konserwacji sprzętu.
15. Zużyte lub zdemontowane elementy urządzeń, bądź ich oprzyrządowanie Wykonawca utylizuje na zasadach określonych w Ustawach: o odpadach (Dz.U.2020.797- z późn. zm.); o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019.521 – z późn. zm.); o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019.1895 – z późn. zm.).
16. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać części   
    i podzespoły, o których mowa w pkt.17, sporządzając odpowiednie adnotacje   
    w protokołach z przeprowadzonych czynności naprawy.
17. Termin wykonania czynności konserwacji upływa z **dniem 30.10.2020r.**
18. Wykonawca zobowiązuje się do użycia do naprawy części i podzespołów wyprodukowanych przez producenta sprzętu, który podlegać będzie naprawie.
19. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na użycie do naprawy sprzętu części i podzespołów równoważnych, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu certyfikaty wydane przez niezależne instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami wyprodukowanymi przez producenta określonego modelu sprzętu.
20. Zamawiający ma prawo zweryfikować wartość zakupionych części, w przypadku, kiedy ich koszt zakupu przewyższał będzie ceny zakupu oferowane przez oficjalnego producenta urządzeń na Polskę, ma prawo żądając od Wykonawcy obniżenie wartości zakupu części do ceny proponowanej przez producenta.
21. Weryfikacja cen części i podzespołów nastąpi w chwili akceptacji przez szefa służby/sekcji lub osoby przez niego wskazanej w zapisach umowy § 11, kosztorysu naprawy.
22. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
23. Rozpoczęcie czynności naprawy może odbyć się tylko po akceptacji kosztorysu.
24. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu przy jednoczesnym braku jego opłacalności Wykonawca wystawi na uszkodzony sprzęt bezpłatną ekspertyzę, w której uzasadni swoją decyzję.
25. Naprawa i konserwacja sprzętu mogą odbywać się tylko w obecności użytkownika sprzętu.
26. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac w zakresie przedmiotu zamówienia jest kierownik sekcji/szef służby lub osoba przez niego wskazana.
27. W przypadku sprzętu znajdującego się na gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia warunków gwaranta w taki sposób, aby Zamawiający nie utracił na ten sprzęt gwarancji.
28. Po zakończeniu umowy Wykonawca bez konieczności wzywania przedłoży Zamawiającemu wykaz zużytych w trakcie trwania umowy części i podzespołów z podziałem na: typ urządzenia, nazwę części oraz ilość zużytych części.
29. Końcowa faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia winna wpłynąć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2020 r.**   
    z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 12.
30. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki / instytucji w których zostały przeprowadzone naprawy / konserwacje z wyszczególnieniem rodzaju usługi „Konserwacja” lub „Naprawa”.
31. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawienie faktur zgodnie   
    z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW, W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ CZYNNOŚCI NAPRAWY I KONSERWACJI WRAZ Z ADRESAMI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa jednostki/instytucji** | **Adres** |
| 1. | Batalion dowodzenie IWsp SZ | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 2. | Centralna Grupa Działań Psychologicznych | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz/ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |

**Część 2: Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych – Służba Łączności i Informatyki.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Typ urządzeń podlegających naprawie i konserwacji oraz szacunkowa ilość wykonania przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV 50313000-2**

Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

**WYKAZ SPRZĘTU**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu, marka, typ | Ilość sztuk | Ilość zabiegów konserwacyjnych |
| 1. | KONICA MINOLTA BIZHUB C220 N1U1FX | 6 | 1 |
| 2. | KONICA MINOLTA BIZHUB C253 N1U1FX | 13 | 1 |
| 3. | KONICA MINOLTA BIZHUB 162 N1U1 | 3 | 1 |
| 4. | KONICA MINOLTA BIZHUB C280 N1U1FX | 9 | 1 |
| 5. | KONICA MINOLTA BIZHUB C308 N1U1FX | 58 | 1 |
| 6. | KONICA MINOLTA BIZHUB C284 N1U1FX | 8 | 1 |
| 7. | KONICA MINOLTA BIZHUB C284e N1U1FX | 12 | 1 |
| 8. | KONICA MINOLTA BIZHUB C353 N1U1FX | 20 | 1 |
| 9. | KONICA MINOLTA BIZHUB C364 N1U1 | 7 | 1 |
| 10. | KONICA MINOLTA BIZHUB C454 N1U1FX | 2 | 1 |
| 11. | KYOCERA MITA KM-1635 N1U1 | 43 | 1 |
| 12. | KONICA MINOLTA KM FS-1118/MFP N1U1FX | 9 | 1 |
| 13. | KONICA MINOLTA BIZHUB 163 N0U1 | 1 | 1 |
| 14. | DEVELOP INEO+253 N1U1FX | 27 | 1 |
| 15. | DEVELOP INEO/213 N0U1 | 1 | 1 |
| 16. | DEVELOP INEO 185 N0U1 | 2 | 1 |
| 17. | KSEROKOPIARKA KYOCERA TASKALFA 1800 | 1 | 1 |
| 18. | KYOCERA TALFA 3050CI N1U1 | 12 | 1 |
| 19. | KYOCERA TALFA 3051CI N1U1 | 12 | 1 |
| 20. | KYOCERA TALFA 4551CI N1U1FX | 25 | 1 |
| 21. | KYOCERA TALFA 5052CI N1U1 | 4 | 1 |
| 22. | KYOCERA TALFA/180 N0U1 | 1 | 1 |
| 23. | KYOCERA FS-1035MFP/DP N1U1 | 38 | 1 |
| 24. | KYOCERA FS-1028MFP N1U1 | 46 | 1 |
| 25. | KYOCERA FS-C8600DN N1U1 | 11 | 1 |
| 26. | DRUKARKA KYOCERA FS-4020DN las.A4 M. N1U1 | 25 | 1 |
| 27. | DRUKARKA KYOCERA FS-2000D las.A4 M. N1U1 | 2 | 1 |
| 28. | DRUKARKA KYOCERA FS-2020DN las.A4 M. N1U1 | 33 | 1 |
| 29. | DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1 | 126 | 1 |
| 30. | DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1 | 43 | 1 |
| 31. | DRUKARKA KYO FS-C5350DN LAS A4 K.N1U1 | 50 | 1 |
| 32. | DRUKARKA KYO ESYS/P6030CDN LAS A4 K.N1U1 | 1 | 1 |
| 33. | DRUKARKA KYO ESYS/P6035CDN LAS A4 K.N1U1 | 27 | 1 |
| 34. | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1 | 33 | 1 |
| 35. | DRUKARKA KYO ESYS/P7040CDN LAS A4 K.N1U1 | 27 | 1 |
| 36. | DRUKARKA KYO ESYS/P8060CDN LAS A3 K.N1U1 | 5 | 1 |
| 37. | DRUKARKA KYOCERA FS-1030DN las.A4 M. N1U1 | 11 | 1 |
| 38. | DRUKARKA KYOCERA FS-4200DN las.A4 M. N1U1 | 31 | 1 |
| 39. | DRUKARKA KYOCERA FS-9530DN las.A3 M. N1U1 | 1 | 1 |
| 40. | OCE VARIOLINK 2222C N1U1FX | 1 | 1 |
| 41. | OLIV D-COP/1600 N0U1 | 6 | 1 |
| 42. | OKI MC860DM A3 N1U1FX | 1 | 1 |
| 43. | RICOH MPC/3300AD N1U1 | 8 | 1 |
| 44. | RICOH AF/MP/3500 | 1 | 1 |
| 45. | RICOH AF/MPC 4000AD N1U1 | 5 | 1 |
| 46. | RICOH AF/MP 4500 N1U1FX | 1 | 1 |
| 47. | RICOH AF/1045 N1U0 | 1 | 1 |
| 48. | DRUKARKA RICOH A/SP/C811DN LAS A3 K.N1U1 | 1 | 1 |
| 49. | XEROX WC/7345 N1U1FX | 1 | 1 |
| 50. | XEROX WC/7665 N1U1FX | 2 | 1 |
| 51. | XEROX WC/5016 N0U1 | 1 | 1 |
| 52. | XEROX PHS/7400 las. A3 K. N1U1 | 4 | 1 |
| 53. | XEROX VERSANT/80/PRESS | 1 | 1 |
| 54. | XEROX 3300MFP N1U1FX | 4 | 1 |
| 55. | SHARP AR-5316 N1U1 | 1 | 1 |
| 56. | DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1 | 44 | 1 |
| 57. | DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1 | 65 | 1 |
| 58. | DRUKARKA LEXMARK W850DN LAS A3 M.N1U1 | 10 | 1 |
| 59. | BROTHER MFC-9970CDW N1U1FX | 7 | 1 |
| 60. | HP LJ/3027X N1U1FX | 1 | 1 |
| 61. | PLOTER XEROX/EPSON STYL/PRO/9450 BB KR | 1 | 1 |
| 62. | PLOTER EPSON SCOL/SC-T5000 BB KR N1U1 | 2 | 1 |
| 63. | PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9400 BB KR N0U1 | 3 | 1 |
| 64. | PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9700 BB KR N1U1 | 5 | 1 |
| 65. | PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR N1U1 | 7 | 1 |
| 66. | PLOTER HP DESIGNJET 500PS BB KR N1U1 | 1 | 1 |
| 67. | PLOTER HP DESIGNJET 500+A0 BB KR N1U1 | 1 | 1 |
| 68. | PLOTER HP DESIGNJET T610A0 BB KR N1U1 | 3 | 1 |
| 69. | PLOTER HP DESIGNJET 1050 PLUS BB KR N1U0 | 1 | 1 |
| 70. | PLOTER GRAWER 3D ROLAND EGX-350 N0U1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu określonego powyżej   
   w zestawieniu tabelarycznym;
2. Wycena poniższych prac wartości brutto za jedną roboczogodzinę wg. poniższego opisu:
   1. przez stawkę roboczogodziny pracy przy naprawie/konserwacji należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników, która winna także obejmować:
   2. zatrudnienie pracowników na umowę o pracę
   3. amortyzację sprzętu;
   4. koszty spedycji;
   5. koszty mediów;
   6. koszty materiałów eksploatacyjnych;
   7. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
   8. koszty specjalistycznych szkoleń pracowników;
   9. podatki;
   10. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
   11. utylizacja odpadów
   12. marżę Wykonawcy,
   13. VAT;
3. Wykonawca w ramach konserwacji kserokopiarek wykona:
   1. wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika);
   2. czyszczenie szyby i zespołu lasera;
   3. czyszczenie luster;
   4. czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania;
   5. sprawdzenie stanu zespołu utrwalania;
   6. czyszczenie elektrody ładującej;
   7. sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie;
   8. sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu;
   9. demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej   
      (pasa);
   10. sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru;
   11. czyszczenie czujników optycznych podajnika;
   12. czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym;
   13. czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID;
   14. czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny;
   15. regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia;
   16. sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia;
   17. korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych;
   18. smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania;
   19. kalibracja zbieżności kolorów;
   20. regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;
   21. sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne);
   22. korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia;
4. Maksymalny czas realizacji czynności konserwacyjnych określa się na maksymalnie 2 roboczogodziny;
5. Usługi serwisowe wykonywane będą przez personel posiadający kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych, potwierdzonych certyfikatami wystawionymi przez dystrybutora sprzętu na Polskę;
6. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wszystkich kodów administratora –   
   w szczególności posiadać możliwości przywrócenia ustawień fabrycznych;
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania czynności określonych w pkt.6 koszt przywrócenia ustawień fabrycznych lub resetowania kodów pokryje Wykonawca;
8. W przypadku sprzętu znajdującego się w okresie gwarancji Wykonawca przejmie na siebie warunki gwaranta w taki sposób, aby Zamawiający nie utracił na ten sprzęt gwarancji;
9. Czynności konserwacji i naprawy Wykonawca realizował będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00;
10. Podczas realizacji czynności napraw Wykonawca nie będzie doliczał kosztów konserwacji urządzenia;
11. Z każdej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, który winny być podpisany przez konserwatora oraz użytkownika;
12. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone w pkt.12 oraz wydruki wykonane podczas konserwacji określające stan licznika przed/po oraz wydruki jakości przed/po;
13. W przypadku, kiedy urządzenie podlegające konserwacji nie posiada technicznej możliwości wykonania wydruków określających stan licznika wraz z dokumentacją z przeprowadzonej konserwacji Wykonawca dostarczy stosowne oświadczenie mówiące o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takiego oświadczenia;
14. Zamawiający nie zapłaci za usługę wykonaną, której nie potwierdzi użytkownik sprzętu;
15. Zużyte lub zdemontowane elementy urządzeń, bądź ich oprzyrządowanie Wykonawca utylizuje na zasadach określonych w Ustawach: o odpadach (t. j. Dz.U. 2020 poz.797) o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2019.521 – t. j.); o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019.1396 – t. j.).
16. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać części i podzespoły, o których mowa w pkt.17, sporządzając odpowiednie adnotacje w protokołach z przeprowadzonych czynności naprawy;
17. Termin wykonania czynności konserwacji upływa z dniem 30.11.2020 r.;
18. Wykonawca zobowiązuje się do użycia do naprawy części i podzespołów wyprodukowanych przez producenta sprzętu, który podlega naprawie.
19. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na użycie do naprawy sprzętu, części i podzespołów równoważnych, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu certyfikaty wydane przez niezależne instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami wyprodukowanymi przez producenta określonego modelu sprzętu;
20. Zamawiający ma prawo zweryfikować wartość zakupionych części, w przypadku, kiedy ich koszt zakupu przewyższał będzie ceny zakupu oferowane przez oficjalnego producenta urządzeń na Polskę, ma prawo żądając od Wykonawcy obniżenie wartości zakupu części do ceny proponowanej przez Producenta;
21. Weryfikacja cen części i podzespołów nastąpi w chwili akceptacji przez szefa służby/sekcji kosztorysu naprawy;
22. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego;
23. Rozpoczęcie czynności naprawy może odbyć się tylko po akceptacji kosztorysu;
24. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu przy jednoczesnym braku jego opłacalności Wykonawca wystawi na uszkodzony sprzęt ekspertyzę, w której uzasadni swoją decyzję;
25. Naprawa i konserwacja sprzętu może odbywać się tylko w obecności użytkownika sprzętu;
26. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie prac w zakresie przedmiotu zamówienia jest kierownik sekcji/szef służby lub osoba przez niego wskazana w umowie § 11;
27. Po zakończeniu umowy Wykonawca bez konieczności wzywania przedłoży Zamawiającemu wykaz zużytych w trakcie trwania umowy części i podzespołów z podziałem na: typ urządzenia, nazwę części oraz ilość zużytych części;
28. Końcowa faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia winna wpłynąć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2020 r. z kompletem dokumentów o których mowa w pkt. 13;
29. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury Vat oddzielnie dla każdej jednostki/instytucji, w których zostały przeprowadzone naprawy/konserwacje z wyszczególnieniem rodzaju usługi „Konserwacja” lub „Naprawa”.

WYKAZ JEDNOSTEK, W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ CZYNNOŚCI NAPRAWY I KONSERWACJI WRAZ Z ADRESAMI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa jednostki/instytucji** | **Adres** |
| 1. | 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 2. | Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych | ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 3. | Batalion dowodzenie IWsp SZ | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 4. | Klub Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych | ul. Sułkowskiego 52, 85-915 Bydgoszcz |
| 5. | Rejonowy Zarząd Infrastruktury | ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz |
| 6. | Orkiestra Wojskowa | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 7. | Wojewódzki Sztab Wojskowy | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 8. | Wojskowa Komenda Uzupełnień | ul. Szubińska 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 9. | Rejonowe Laboratorium MPS | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 10. | Centralna Grupa Działań Psychologicznych | ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |
| 11. | Oddział Żandarmerii Wojskowej | ul. Zygmunta Augusta 20a, 85-915 Bydgoszcz |
| 12. | Wojskowe Biuro Emerytalne | ul. Zygmunta Augusta 20a, 85-915 Bydgoszcz |
| 13. | 8 Kujawsko Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej | ul. Warszawska 10 85-915 Bydgoszcz |
| 14. | Delegatura Wojskowej Komendy Transportu | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 15. | 2 Wojskowy Ośrodek Metrologii | ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |
| 16. | Delegatura Departamentu Kontroli MON | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 17. | 7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 18. | Centrum Doktryn i Szkolenia SZ | ul. Szubińska 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 19. | Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 20. | 1 Wojskowy Szpital Polowy | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |

Załącznik nr 3

do SIWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział**

**Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ ……**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ………… z dnia ……….. składam/my ofertę**

**na: ………………………………………………………………………………………………** ( nazwa przedmiotu zamówienia )

**1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

**........................................................................................................................................**

**telefon ...........................; (faks) …..............................; e-mail………….....................**

**2. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:**

**........................................................................................................................................**

**Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam:**

**........................................................................................................................................**

(podać imię i nazwisko, numer telefonu)

1. **REGON: ..........................................................**

**4. NIP: ..................................................................**

**5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .....................................................................................................................................................................................................................................................................**

**6. Wartość 1 roboczogodziny przy pracach konserwacyjnych/naprawczych wynosi:**

**Brutto - …………… zł słownie: ……………………………………………………………**

**Vat - ………………. zł słownie: …………………………………………………………...**

**Netto - …………….. zł słownie: ……………………………………………………...……**

**8. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z umową.**

**9. Warunki płatności: Przelew do 30 dni.**

**10. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy   
i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie,  
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

**11. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

**12. Oświadczam, że materiały i części zamienne użyte do konserwacji   
i ewentualnej naprawy będą fabrycznie nowe, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.**

**13. Oświadczam, że na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części   
i podzespoły w wyniku naprawy udzielam ……….. miesięcznej gwarancji.**

**14. Oświadczam, że przejmuję wszystkie nabyte przez użytkowników gwarancje na zamontowane wcześniej urządzenia.**

**15. Oświadczam , że zobowiązuję się do wykonania naprawy w czasie ………… dni od dnia zgłoszenia.**

**16. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**17. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**18. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

**19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania** **się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**20. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis   
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy …..……………………………..………………………….**

**21. Oświadczam, że spełniam wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
o odpadach z 2012 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701,730,1403,1579, z 2020 r. poz. 150,284,322).**

**22. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\***

**23. Zobowiązując się wykonać zamówienie w ramach sił** ***(\* niepotrzebne skreślić):***

**\* własnych,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

**\* własnych z pomocą podwykonawców,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), z pomocą podwykonawców.**

**24. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – *o ile dotyczy:***

…………………………………………………………………………………………………

**25. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:**

1) pełnomocnictwo/a - *o ile dotyczy*,

2) ……………………………………

**Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*

**27**. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres: nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………….

**imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: ……………………………...………**

**adres: …..……………………………………………………………….…………………………..**

**tel. nr: ..……………………………….…….……, faks nr ………………………………………**

**adres e-mail: ……………………………………………………………………………………....**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data ………………….. *..........................................................................*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

***\* niepotrzebne skreślić)***

*\*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załączniki stanowiące integralną część oferty:**

1 ……………………………

2……………………………

3.…………………………...

4. …………………………..

5. …………………………..

6. ……………………….…

……………………………..

Załącznik nr 4

do SIWZ

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.” - nr sprawy 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020,

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V pkt 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….……………………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 34/ZP/U/WYCH/ŁACZ/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.” – sprawa nr 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZN/2020, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5

do SIWZ

..……………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

(sprawa nr 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZN/2020)

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

\* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

\* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych   
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom, jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE ”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

do SIWZ

……………………………….

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych do realizacji zamówienia:

**„Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L..p** | **Imię nazwisko/ informacja o podstawie do dysponowania** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe/**  **doświadczenie** | **Uprawnienia** | |
| **Klauzula, nr, data ważności**  **poświadczenia**  **bezpieczeństwa** | **Nr zaświadcz. przeszkol. w zakresie ochr.**  **Informacji**  **niejawnych** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Zestawienie należy dołączyć osobno na każdą część przedmiotu zamówienia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| miejscowość i data |  | czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  do reprezentowania Wykonawcy |

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA PRZEDMIOTU**  **ZAMÓWIENIA** | **ODBIORCA**  **Nazwa i adres** | **WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG W RAMACH JEDNEJ UMOWY** | **DATA**  **ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Wykaz należy dołączyć osobno na każdą część przedmiotu zamówienia)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| **miejscowość i data** |  | **czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** |

## Załącznik nr 8

## do SIWZ

………………………. ………………, dnia …………….

pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na: „OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI   
I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.”- sprawa   
nr 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020.

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy