**Umowa dostawy nr SZP……**

zawarta w dniu …………………. roku w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

**Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim** z siedzibą przy ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,

**NIP: 503 005 43 68, REGON: 871118550,**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w osobach:

**1) Jacka Foksińskiego – Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego**

**2) Zbigniewa Warnela – Wicestarosty Golubsko-Dobrzyńskiego**

przy kontrasygnacie **Zbigniewa Szyjkowskiego – Skarbnika Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego**

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną,**

a

**………………………**

**………………………**

**NIP: ………….. REGON: …………………**

reprezentowaną/ym przez:

 **……………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *„Zakup samochodu ciężarowego”* w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwanej „Pzp”, numer sprawy SZP.272.10.2024, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu **samochodu ciężarowego marki …………, model …………,** zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej **samochodem**.

**§ 2**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z parametrami technicznymi opisanymi w SWZ i w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj. ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru samochodu na własny koszt i ryzyko z siedziby Wykonawcy w terminie wcześniej ustalonym i zaakceptowanym przez Strony umowy.
3. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty opisane w SWZ i wskazane w niniejszej umowie, konieczne do eksploatacji i obsługi samochodu.
4. Odbiór samochodu zostanie dokonany i potwierdzony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy i wyznaczy termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, strony spiszą protokół wskazujący na wady i usterki oraz określą termin ich usunięcia.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia samochodu, w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym pojazdem.
8. Wraz z samochodem Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów, w tym wymaganych do rejestracji we właściwym miejscowo dla Zamawiającego Wydziale Komunikacji.
9. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Potwierdzenia wykonania zamówienia i odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, w protokole odbioru.
2. Pracownikami upoważnionym ze strony Zamawiającego do dokonania czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu są: …………………, tel. …………...
3. Przedstawicielem upoważnionym ze strony Wykonawcy jest …………….., tel. …………….

**§ 4**

1. Wszystkie dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one zawierać tłumaczenia na język polski.
2. Dokumenty dostarczone w języku innym niż polski, bez załączonego tłumaczenia, zostaną zwrócone Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego, a odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przełożony do czasu uzupełnienia tych dokumentów o tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o zwrocie dokumentów niezwłocznie pocztą e-mail lub telefonicznie.

**§ 5**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu mowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie: …………………… zł netto, wartość podatku VAT ………… zł, razem **………… zł** brutto (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).
			2. Podane w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności wartość sprzętu, koszty ewentualnej odprawy celnej, cła, akcyzy oraz podatków, koszty transportu, a także koszty udzielonych gwarancji i serwisu.
			3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
			4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
			5. W przypadku nieprawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT termin płatności, o którym mowa w ust. 3, będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
			6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w **terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.** Za dzień realizacji umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnego przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostawie samochodu, w wysokości  0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, - za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę powstała szkoda przewyższająca karę umowną Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% ceny ofertowej brutto, określonej w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
2. zmiany obowiązujących przepisów prawa;
3. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w tym zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają;
4. zaistnienia klęski żywiołowej lub siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
5. zmiana dotycząca terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
6. Strony przewidują następujące przesłanki odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
8. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach wskazanych w pkt 1 w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, a także gdy opóźnienie w dostawie lub wymianie sprzętu przekroczy 7 dni.
10. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacje poufne obejmują dane techniczne, handlowe, finansowe oraz inne informacje mające wartość gospodarczą. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres trwania umowy oraz przez [okres, np. 5 lat] po jej zakończeniu.
2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu, strony zobowiązują się do zawarcia odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, która będzie regulować zasady przetwarzania danych oraz obowiązki stron w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę oraz podjąć odpowiednie kroki w celu minimalizacji skutków naruszenia.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z zapisem w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapewnianiu dostępności;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 2

…….………………………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

………………………………………………

(pieczęć Oferenta/Wykonawcy)

**Oświadczenie**

 oświadczam, że realizując zadanie publiczne pn. ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….…………………………………………………………..

w ramach umowy nr ………………………………. z dnia ………………………………….:

1. zapoznałem(-am) się z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
2. w trakcie realizacji zadania zobowiązuję się do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

…………..…………………………………

 (podpis Oferenta/Wykonawcy umowy)

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Golubsko-Dobrzyński z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel.: 56 683 53 80, adres e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zawartej umowy.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo@gov.pl.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji czynności dążących do podpisania umowy.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

 ……………………..…………………………..

 (data i podpis Oferenta/Wykonawcy umowy)