

Nr albumu _____

AKTA

Student/studentka _____

Wydział _____
(Studium)

Data wstąpienia do szkoły _____ r.

Data ukończenia studiów _____ r.

Data opuszczenia szkoły _____ r.

Zawartość teczki studenta przekazywanej do archiwum

- Ankieta osobowa
- Poświadczona kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Poświadczona kopia świadectwa dojrzałości /dyplomu I° / dyplomu II°
- Dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia
- Kopia decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia
- Akt ślubowania – podpisany przez studenta
- Świadectwo lekarskie o przydatności do zawodu
- Umowa zawarta ze studentem na świadczenie usług edukacyjnych

Decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów:

- Urlop
- Zgoda na powtarzanie roku
- Skreślenie
- Nagrody, kary, wyróżnienia

Potwierdzenie odbioru:

- legitymacji studenckiej i indeksu
- dyplomu, suplementu i ich odpisów
- Dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej
- Recenzje pracy dyplomowej
- Protokół egzaminu dyplomowego
- Odpis dyplomu - egzemplarz do akt
- Odpis suplementu dyplomu - egzemplarz do akt
- Egzemplarz pracy dyplomowej do akt / z hasłami

Karty egzaminacyjne

Rok I	<input type="checkbox"/>	Semestr 1	<input type="checkbox"/>	Semestr 2	<input type="checkbox"/>
Rok II	<input type="checkbox"/>	Semestr 3	<input type="checkbox"/>	Semestr 4	<input type="checkbox"/>
Rok III	<input type="checkbox"/>	Semestr 5	<input type="checkbox"/>	Semestr 6	<input type="checkbox"/>
Rok IV	<input type="checkbox"/>	Semestr 7	<input type="checkbox"/>	Semestr 8	<input type="checkbox"/>
Rok V	<input type="checkbox"/>	Semestr 9	<input type="checkbox"/>	Semestr 10	<input type="checkbox"/>

Karta obiegowa

Inne:

.....