

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ul. Podgórska i Wałowa

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy **ul. Podgórskiej i Wałowej** w Rumi

### 2. Zakres rzeczowy

Inwestycja polegać będzie na budowie ul. Podgórskiej i Wałowej na odcinku ok. 305 m, od skrzyżowania z Leśną i Podgórną, przez skrzyżowanie obu ulic (Podgórskiej i Wałowej) do końca ul. Wałowej (która jest drogą bez przejazdu). W zakresie budowy będzie również kanalizacja deszczowa, kanał technologiczny oraz przebudowa infrastruktury innych branż w przypadku ewentualnych kolizji. Zaprojektowany układ drogowy będzie wymagał zaprojektowania nowych słupów i lamp oświetleniowych

Planowany jest przekrój uliczny z jezdnią i chodnikami. Nie wyklucza się zlokalizowania zatok postojowych.

Ulice znajdują się w strefie uspokojonego ruchu ze strefą ograniczenia prędkości do 30 km/h. W zakresie projektu mogą znaleźć się takie elementy jak wyniesione skrzyżowanie lub/i progi zwalniające.

W projekcie docelowej organizacji ruchu, poza oznakowaniem projektowanej ulicy, należy zaprojektować strefę ograniczonej prędkości oraz skrzyżowań równorzędnych dla najbliższego rejonu ulic ograniczonych ulicą Towarową i Sabata, w której znajdują się ulice: Wyżynna, Nizinna, Śląska, Leśna, Podgórna, Podgórska i Wałowa. W ramach opracowania będzie zaprojektowanie stosownych znaków pionowych i poziomych w ramach wykonywanej docelowej organizacji ruchu, wraz z zatwierdzeniem w Starostwie Powiatowym.

Wody opadowe odprowadzone zostaną przez sieć kanalizacji deszczowej przez wpusty deszczowe. Planowane są dwa miejsca gdzie wody będą rozsączone na miejscu z przelewem awaryjnym do istniejącej sieci kd.

Realizacja inwestycji planowana jest zgodnie z MPZP na gruntach własności gminy. W zakresie zamówienia będzie przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wszystkich wymaganych branż wraz ze wszelkimi wymaganymi załącznikami, materiałami, decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami, opiniami itp. oraz uzyskanie dokumentu umożliwiającego zrealizowanie inwestycji w terenie tzn. skuteczne zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (dalej: PNB).

### 2.3 Dokumentacje projektowe powinny zawierać:

- a) Mapy do celów projektowych
- b) Koncepcje układu drogowego
- c) Projekty budowlane wszystkich branż (projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działki i projekt techniczny)
- d) Projekty docelowej organizacji ruchu
- e) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie
- f) STWIORB (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych)
- g) Wszelkie wymagane decyzje, uzgodnienia, opinie itp.
- h) Wnioski (wraz z załącznikami) o wydanie decyzji PNB.
- i) Decyzja PNB.

### 3. Wytyczne ogólne

#### 3.1. Materiały i dane do projektowania

Opracowania projektowe winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami, warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów, produktów, urządzeń, materiałów itp. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym, wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wykonawca uprzednio uzyskał pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

Projektowane elementy układu drogowego winny umożliwiać wygodną obsługę ruchu drogowego, rowerowego i pieszego oraz zapewniać sprawne odprowadzenie wód opadowych do wpustów deszczowych.

#### 3.2. Materiały pomocnicze do projektowania udostępnione przez zamawiającego:

– rysunek poglądowy z zakresem i przebiegiem projektowanej ulicy

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP), mapę zasadniczą i inne dane dotyczące terenu można znaleźć na stronie internetowej: [rumia.e-mapa.net](http://rumia.e-mapa.net).

Materiały wyjściowe nie stanowią ścisłej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej. Stanowią jedynie materiały pomocnicze - wyjściowe, które wykonawca winien wykorzystać uzupełniając je (uzyskanymi własnym staraniem i na własny koszt) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, materiałów archiwalnych, ekspertyz, itp.

#### 3.3. Materiały do uzyskania przez wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia dokumentów, np.:

- Mapy do celów projektowych – zakres winien obejmować obszar potrzebny do realizacji zadania;
- Wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień opracowania dokumentacji projektowej;
- Warunki techniczne i uzgodnienia gestorów sieci;

### 4. Szczegółowy zakres zamówienia

#### 4.1. Mapa do celów projektowych

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania mapy do celów projektowych. Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających, co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania

projektu budowlanego oraz uzyskanie Decyzji PNB, bez dodatkowego wynagrodzenia. Mapa w wersji fizycznej nie jest wymagana.

#### **4.2. Projekt budowlany**

Projekty budowlane należy wykonać z podziałem na projekty branżowe, będące załącznikiem do ZRB lub wniosku o PNB.

Szczegółowy zakres i forma winna spełniać wymagania określone w *ustawie Prawo budowlane* oraz w *rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 1679 ze zm.)*.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów mających na celu opracowanie i skompletowanie pełnego Projektu budowlanego.

Projekt techniczny winny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowania oferty przez wykonawcę i wykonanie robót.

Projekty techniczne należy wykonać w formie wszelkich niezbędnych odrębnych opracowań branżowych. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być uwzględnione podczas wykonywania dokumentacji projektowej.

#### **4.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

Winny być opracowane zgodnie z *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)*.

Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne mają stanowić podstawę do sporządzania przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### **4.4. Przedmiary robót**

Winny być opracowane zgodnie z *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 2454)*.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków Dokumentacji projektowej, wyłączenie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz STWiORB.

#### **4.5. Kosztorys inwestorski**

Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 maja 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458)*,

#### **4.6. Projekt docelowej organizacji ruchu**

Należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uzyskać zatwierdzenie Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

#### **4.7. Decyzje administracyjne**

Wykonawca jest zobowiązany przygotować projekt budowlany i wniosek wraz z kompletem załączników do uzyskania decyzji PNB, więc dokumentacja powinna uzyskać wszelkie wymagane decyzje administracyjne, zatwierdzenia, uzgodnienia, opinie itp.

Wraz z dokumentacją, wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzanego przez zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego.

#### **5. Nakład oraz forma dokumentacji**

Opracowania projektowe należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy.

##### Forma papierowa:

- Koncepcja – 1 egz.
- Projekty budowlane – 5 egz.
- Pozostałe opracowania oraz materiały związane z przedmiotem zamówienia – 2 egz.

##### Forma elektroniczna:

Forma elektroniczna winna być przekazana zamawiającemu w dwóch egzemplarzach:

- na płycie CD/DVD
- na pamięci przenośnej USB (typu pendrive).

Dokumentację na nośnikach należy przygotować w dwóch wersjach: w wersji nieedytowalnej (PDF) i w wersji edytowalnej:

- Pliki tekstowe z rozszerzeniem doc lub docx
- Pliki obliczeniowe z rozszerzeniem xls lub xlsx
- Pliki graficzne z rozszerzeniem dwg.

Format PDF winien być wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części lub pustych fragmentów wydruku) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości i wydruku – zarówno znormalizowane formaty arkuszy papieru jak i te niestandardowe.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednorodne – należy załączyć oświadczenie, że zawartości wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

#### **6. Wymagania dodatkowe**

**6.1.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich wymaganiach zgłaszanych przez gestorów sieci oraz właścicieli terenów objętych inwestycją odnośnie przebudowy ich infrastruktury. Zamawiający dokona wiążących rozstrzygnięć w takich sytuacjach, określając sposób i zasady rozwiązania problemu.

**6.2.** Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego;

**6.3.** Wykonawca będzie uczestniczył wraz z Zamawiającym w kontaktach z władzami lokalnymi wszystkich szczebli w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu zamówienia;

- 6.4.** Wykonawca będzie współpracował, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, z innymi Wykonawcami, działającymi na zlecenie Zamawiającego;
- 6.5.** Kopie korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia winny być każdorazowo przekazywane Zamawiającemu.
- 6.6.** Wykonawca będzie zobowiązany (bez dodatkowych roszczeń finansowych) do wprowadzenia do dokumentacji wszelkich zmian i poprawek wynikających z treści opinii, uzgodnień i decyzji oraz do wykonania dodatkowych opracowań związanych z wymaganiami instytucji opiniujących, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszej specyfikacji.
- 6.7.** Wykonawca będzie zobowiązany udzielić odpowiedzi lub wyjaśnień do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 6.8.** Wykonawca będzie zobowiązany udzielić, w ciągu dwóch dni roboczych, odpowiedzi lub wyjaśnień na prośbę kierowaną przez Zamawiającego.
- 6.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do organizowania Rad Technicznych w Urzędzie Miasta Rumi, z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek, w celu akceptacji proponowanych rozwiązań. Rady Techniczne organizowane będą na każdorazowy wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Termin rady będzie wyznaczany w ciągu tygodnia od wniosku któregoś ze Stron.
- 6.10.** Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót. Będzie odpowiedzialny za przygotowanie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.