

Załącznik nr 1 do SWZ po zmianach z dnia 25.01.2024 r.**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)**

Przedmiot zamówienia: usługi kafeteryjne dla Pracowników Grupy NCBR (dalej: „NCBR”) poprzez dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłaćcowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne.

Definicje:

1. Abonament – zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę Usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla Użytkowników, świadczonych na ich rzecz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w okresie obowiązywania umowy zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia. Abonament uprawnia do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych.
2. Lista – imienna lista Użytkowników objętych Abonamentem.
3. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego lub dla Zamawiającego przez podmioty trzecie (np. usługa *outsourcingu*), bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, a także osoba pozostająca z Zamawiającym w stosunku cywilnoprawnym trwającym nieprzerwanie minimum 3 miesiące.
4. Osoba towarzysząca – osoba fizyczna, która ukończyła piętnasty rok życia, zgłoszona przez Pracownika korzystającego z Abonamentu wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Abonamentu. Pracownik korzystający z Abonamentu może zgłosić dowolną ilość Osób towarzyszących, które nie muszą być członkami rodziny.
5. Dziecko – osoba fizyczna w wieku do ukończenia piętnastego roku życia, której opiekunem prawnym jest Pracownik, zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba towarzysząca.
6. Użytkownicy – Pracownicy, Osoby towarzyszące lub Dzieci, uprawnieni do korzystania z Usług.
7. Partner – podmiot świadczący Usługi na rzecz Wykonawcy.
8. Autoryzacja – każda forma weryfikacji Użytkownika uprawniająca do korzystania z Usług.
9. Okres Rozliczeniowy – pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego.
10. Zamawiający – NCBR.
11. Wykonawca – podmiot zapewniający, dostęp do Usług Użytkownikom przez okres obowiązywania umowy, zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia.
12. Świadczenia pozapłaćcowe – dodatkowy benefit dofinansowany przez Zamawiającego ze środków pochodzących z wspólnego funduszu świadczeń socjalnych.
13. Usługi – łącznie Usługi kafeteryjne i Usługi sportowo-rekreacyjne.

14. Usługa kafeteryjna – dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłatowych w zakresie kultury, rozrywki i turystyki oraz inne.
15. Usługa sportowo–rekreacyjna – usługa sportowo–rekreacyjna dostępna w Obiektach.
16. Obiekt – obiekt sportowo-rekreacyjny, który świadczy minimum jedną Usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Różnorodne Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym Obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden Obiekt. Obiekty tzw. *wellness* i *SPA* traktowane są jako Obiekty sportowo-rekreacyjne jeżeli dany Obiekt świadczy przynajmniej jedną Usługę sportowo-rekreacyjną.

I. Sport i rekreacja

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi dla Użytkowników.
2. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych w Obiektach na terenie całego kraju, a w szczególności w województwie mazowieckim (poza Warszawą nie mniej niż 30 Obiektów), w Warszawie (nie mniej niż 120 Obiektów).
3. W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Wykonawca zapewni Użytkownikom dostęp do Obiektów Partnerów oraz umożliwi korzystanie z różnorodnych, dowolnie wybranych przez Użytkowników Usług sportowo-rekreacyjnych, np.: baseny, ścianki wspinaczkowe, squash/ricochet, korty tenisowe, sauny, siłownie, fitness, sztuki walki, joga, itp.

W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Użytkownicy będą mogli korzystać co najmniej następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:

- 1) basen – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu sportowego pracownika,
- 2) siłownia – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu sportowego pracownika,
- 3) fitness – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu sportowego pracownika,
- 4) joga – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu sportowego pracownika,
- 5) wspinaczka,

W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Dzieci Pracowników będą mogły korzystać co najmniej z następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:

- 6) basen – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu „dziecka”,
 - 7) taniec – ewentualna dodatkowa dopłata nieprzekraczająca 10% całkowitej miesięcznej wartości abonamentu „dziecka”.
4. Poza Usługami sportowo-rekreacyjnymi wymienionymi w pkt 3 ppkt 1-4 oraz 6-7 powyżej Zamawiający dopuszcza udostępnienie Użytkownikom (w tym Dzieciom) także innych Usług sportowo-rekreacyjnych bez konieczności wnoszenia dopłat. Zamawiający

dopuszcza możliwość wystąpienia dopłaty do takich Usług sportowo-rekreacyjnych **lub inne**.

5. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia danego Obiektu. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia czasu korzystania z pojedynczej Usługi sportowo-rekreacyjnej w danym dniu zgodnie z regulaminem danego Obiektu oraz specyfiką danej Usługi sportowo-rekreacyjnej.
6. Użytkownicy nie mogą być zobligowani do deklaracji korzystania z określonego Obiektu świadczącego Usługi sportowe-rekreacyjne.
7. Wykonawca w ramach Abonamentu umożliwi niezwłocznie korzystanie z nowo dostępnych Usług sportowych-rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Aktualny zakres Usług sportowo-rekreacyjnych będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy lub na cyfrowej platformie uruchomionej dla Użytkowników Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza każdą formę identyfikacji Użytkownika w Obiektach. W przypadku konieczności posługiwania się przez Użytkownika identyfikatorem np. w postaci karty, Wykonawca powinien zapewnić, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z wyrobieniem i przesłaniem karty. Wykonawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego dostarczy Zamawiającemu określoną liczbę kart (w przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego dla wszystkich Użytkowników, w przypadku kolejnych tylko dla nowych) uprawniających do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie Listy Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego. W przypadku zaginięcia karty, bądź nieumyślnego utracenia karty przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć Zamawiającemu.
9. Użytkownik może przystąpić do Abonamentu na kolejny miesiąc, przez cyfrową platformę Świadczeń pozapłacowych, do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego kolejny Okres Rozliczeniowy.
10. Najkrótszy okres korzystania z Abonamentu przez Użytkownika wynosi 1 pełny miesiąc kalendarzowy.
11. Ceny brutto abonamentów miesięcznych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy dla pracownika, partnera pracownika lub członków rodziny pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

II. Kultura i rozrywka, podróże, inne

1. Administracja Świadczeń pozapłacowych odbywa się poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami, co najmniej w następujących obszarach:
 - a) kultura i rozrywka,
 - b) podróże (wypoczynek i turystyka),
 - c) inne – płatne środkami własnymi pracownika.

2. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (jak np.: projekcje filmowe, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy), o których mowa w pkt. 1 lit. a) powyżej rozumie się dostęp obiektów i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy.
3. Poprzez dostęp do podróży (wypoczynek i turystyka) o której mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej rozumie się w szczególności dostęp do wakacyjnych pobytów wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów agroturystycznych, kolonii dla dzieci na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Poprzez dostęp do innych Świadczeń pozapłaćcowych o których mowa w pkt. 1 lit. c) rozumie się w szczególności: kupony rabatowe, zabiegi zdrowotne (jak np. masaże), usługi kosmetyczne, elektroniczne kody wartościowe do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.

III. Dodatkowe informacje

1. Liczba obsługiwanych osób:

Stan na dzień ogłoszenia to 889 osób.

Faktyczna liczba osób będzie wynikać z bieżącego zatrudnienia Pracowników u Zamawiającego.

2. Poziom dofinansowania ZFŚS 90% zatrudnionych na jednego Pracownika wynosi 50 zł. a w przypadku pozostałych 10% Pracowników będzie wynosić 55 zł. Środki będą przyznawane Pracownikom miesięcznie z góry.
3. Dla pracowników Grupy NCBR, którzy są zatrudnieni w inny sposób niż umowa o pracę oraz nie będą mieli dofinansowania z ZFŚS, wysokość abonamentu sportowego powinna być w takiej samej wysokości co dla pracowników otrzymujących dofinansowanie.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania określonego limitu świadczeń przez pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat.
5. Środki niewykorzystane przez Pracownika do 15 grudnia roku kalendarzowego zostają wyzerowane.
6. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
 - środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem),
 - środki ZFŚS,
 - współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika – płatność kartą lub e-przelewem.
7. Raportowanie na bieżąco (w zakresie wydatkowania kwoty przeznaczonej dla danego pracownika z ZFŚS), dostępne dla pracowników Działu HR Zamawiającego:
 - a) potrącenia z wynagrodzenia,
 - b) monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS.
8. Okres rozliczeniowy między Wykonawcą a Zamawiającym wynosi 1 miesiąc. Wykonawca przygotowuje rozliczenie dotyczące faktycznie poniesionych kosztów tj. wykorzystanych środków z ZFŚS przez Użytkowników.
9. Proces zamawiania Świadczeń pozapłaćcowych **finansowany z ZFŚS:**

a) „sport i rekreacja”,

b) „kultura i rozrywka”, „podróże” oraz „inne” (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu)

jest możliwy do 20 dnia miesiąca **poprzedzającego** okres rozliczeniowy.

Proces zakupowy finansowany ze środków własnych pracownika jest możliwy **bez ograniczeń czasowych w danym miesiącu kalendarzowym**.

10. Możliwość przypisania świadczenia pozapłatowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia i nazwiska).

11. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS – aktualizowana w czasie rzeczywistym.

12. Funkcjonalność systemu:

a. możliwość dostosowania szaty graficznej platformy do układu graficznego i logo Zamawiającego (szczegółowy wygląd szaty graficznej zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu budowania wizerunku pracodawcy),

b. możliwość otwarcia kafeterii dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,

c. możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego lub Wykonawcę,

d. w przypadku pracowników odchodzących automatyczne kasowanie dostępu oraz Świadczeń pozapłatowych miesięcznych,

e. system zapewniający samoobsługowy reset hasła,

f. logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,

g. administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,

h. rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenia w ramach ZFŚS,

i. po zakupie danej usługi/produktu przycisk potwierdzający dokonanie zakupu.

13. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:

a) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy), która obejmie w szczególności:

- zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości;
- przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego;
- udzielanie informacji pracownikom Zamawiającego (Dział HR) co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem świadczeń z ZFŚS, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS,
- dostępność dla użytkowników platformy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego/Wykonawcy, minimum przez 8 godzin dziennie,

-
- udostępnienie numeru telefonu do obsługi użytkowników platformy; połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
 - udostępnienie adresu e-mail dedykowanego dla użytkowników platformy.
- b) zorganizowanie spotkań konsultanta z pracownikami Zamawiającego on-lin w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych po uruchomieniu programu– maksymalnie 5 (pięciu) spotkań (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w celu zapewnienia rozpoczęcia korzystania z platformy),
- c) sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług, przekazanie Pracownikom loginów i haseł w liczbie obejmującej wszystkich Pracowników Zamawiającego oraz generowanie dodatkowych loginów i haseł dla nowozatrudnionych Pracowników przystępujących do korzystania z platformy.