


załącznik do umowy nr 272....2022 z2022r. - Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy*.

dla zadania pn.: **Utworzenie świetlicy wiejskiej w msc. Czostków.**

Lp.	Nazwa asortymentu robót	miesiąc I			miesiąc II			miesiąc III			miesiąc IV			miesiąc V**		RAZEM (wg. wierszy)
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
1.	ŚLUSARKA OKIENNA I DRZWIOWA															
2.	PODŁOŻA I POSADZKI															
3.	OPASKA PRZY BUDYNKU															
4.	TYNKI ZEWNĘTRZNE - COKÓŁ I MURKI POCHYLNI															
5.	ŚCIANKI DZIAŁOWE, TYNKI, GŁADZIE, MALOWANIE, OBLICOWANIE ŚCIAN															
6.	MIEJSCA POSTOJOWE, TARAS I DROGA DOJAZDOWA															
7.	ZIELEŃ I MAŁA ARCHITEKTURA															
8.	ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII															
9.	INSTALACJE SANITARNE															
10.	INSTALACJE ELEKTRYCZNE															
RAZEM (wg. kolumn)																

Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego:

1. W tabeli należy wpisywać wartości netto planowanych do wykonania robót w danym miesiącu wg asortymentu oznaczając jednocześnie graficznie okres ich trwania (np. w sposób  gdzie dekada oznacza 10 dni kalendarzowych) oraz podać wartość tych robót;

2. W ostatnim wierszu i ostatniej kolumnie należy zsumować wartości odpowiednio z wierszy i kolumn.

*Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi podstawę do:

- rozliczeń częściowych;

- naliczenia kar umownych, gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych w harmonogramie dla danego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych;

- odstąpienia od zawartej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych

harmonogramie dla dowolnego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych.

** termin zakończenia wynosi 140 dni od daty zakończenia umowy