

Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt UMOWA nr

zawarta w dniu w Żukowie pomiędzy Gminą Żukowo, z siedzibą w Żukowie,
ul. Gdańska 52, NIP: 589 00 11 654 w imieniu której działa:

....., zwanym dalej
Zamawiającym

a

....., reprezentowaną przez

....., zwaną dalej
Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych do przedszkola przy Szkole Podstawowej w Tuchomiu w ramach realizacji projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.01. Edukacja przedszkolna.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę pomocy dydaktycznych do części przedszkolnej znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej w Tuchomiu, ul. Gdynska 106, 80-209 Chwaszczyno.
3. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie pomocy dydaktycznych oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tuchomiu.
4. Pomoce dydaktyczne posiadają prawem wymagane certyfikaty bezpieczeństwa, atesty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach przedszkolnych.
5. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne spełniające wymogi Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy, o odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne zgodne z opisem w § 1 ust. 4.
3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad.
4. Przedmiot zamówienia (oddzielnie każdy asortyment) musi posiadać gwarancję nie krótszą niż 12 miesięcy. Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle dokumenty gwarancyjne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz wniesienia pomocy dydaktycznych.
6. Konkretny termin i godziny dostawy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca, w którym ustawiony zostanie przedmiot umowy.
2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu i godziny dostawy przedmiotu umowy.

§ 4 Termin realizacji dostawy

1. Planowany termin dostawy: od dnia podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Pomoce dydaktyczne muszą być dostarczone do wskazanego miejsca dostawy o którym mowa w § 1 ust. 2 w nienaruszonym stanie.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przy udziale przedstawicieli Stron.
3. Prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy musi być zgodny ze wszystkimi warunkami zamówienia.
4. Prawo własności produktów będących przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia pomocy dydaktycznych, jeżeli będą uszkodzone lub wadliwe, niezgodne z Umową lub nie będą spełniały warunków zamówienia lub oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć zakwestionowane pomoce we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Koszty wymiany na nowe pomoce pozbawione wad ponosi wykonawca.

§ 6 Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym zł podatek VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych pomocy dydaktycznych określa formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy, wniesienia, świadczenia gwarancyjne oraz koszty towarzyszące.

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo; NIP 5890011654
Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 Gwarancja

1. Gwarancja na dostarczone pomoce dydaktyczne wynosi min. 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia dostarczy dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usuwania wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu sprzedaży.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, odebrać wadliwy oraz dostarczyć nowy przedmiot sprzedaży.
5. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
7. Okres gwarancji podlega wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany przedmiotu sprzedaży okres gwarancji biegnie od nowa.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 1,5% ceny produktu netto za niedostarczenie go w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 1,5% ceny produktu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji;
 - 3) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto.
4. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej niżej wymienionych okoliczności:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca nie podjął się realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od odmowy odbioru.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku: przyczyny będącej następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiający wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności

wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji. Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie na piśmie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
5. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 12

Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane do 31.12.2034r.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 13

Informacje wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
 - 3) informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://bjp.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Wzór protokołu;
- 3) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA