**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW

Numer sprawy: ZP/04/22

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW zwanego dalej Systemem.
2. W ramach zamówienia podstawowego usługa utrzymania Systemu będzie świadczona przez okres 24 miesięcy.
3. W ramach zamówienia podstawowego rozwój Systemu będzie realizowany w ramach puli 800 roboczogodzin.
4. Opis architektury Systemu, zakres i zasady świadczenia usługi utrzymania Systemu oraz zakres i zasady realizacji rozwoju Systemu zawiera:

a) Załącznik 1 do SWZ

b) Załącznik 6 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy).

1. Definicje pojęć związanych z przedmiotem zamówienia zawiera Załącznik 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do dokumentacji   
   i kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego Systemu.
3. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Zamówienia zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zakresie:

a) wydłużenia terminu realizacji Umowy maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do upływu terminu obowiązywania Umowy wskazanego w Rozdziale V pkt 2 SWZ,

b) zwiększenia puli roboczogodzin realizacji rozwoju Systemu o maksymalnie 700 roboczogodzin, czyli maksymalnie do 1500 roboczogodzin.

1. Warunkiem skorzystania z opcji wydłużającej termin świadczenia usługi utrzymania Systemu jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem opcji, chyba że Strony skrócą ten termin. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia Opcji oraz okres jej świadczenia (liczba miesięcy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji zwiększenia puli roboczogodzin rozwoju Systemu w całym okresie realizacji zamówienia gwarantowanego. Opcja będzie świadczona w zakresie i na zasadach określonych w Załączniku 1 i Załączniku 6 do SWZ. Warunkiem skorzystania z opcji zwiększającej liczbę roboczogodzin świadczenia usługi rozwoju jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem opcji chyba, że Strony skrócą ten termin. W oświadczeniu zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia opcji oraz liczba roboczogodzin.
3. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, Wniosków i Zleceń oraz monitorowania prawidłowej realizacji usług, których wykonanie polega   
   na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
4. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię   
   i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 4 dni od wezwania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
6. Powody braku podziału zamówienia na części:

Usługa utrzymania i rozwój dowolnego systemu informatycznego świadczone w jednym czasie nie mogą być rozdzielone, gdyż realizacja tych usług przez różnych wykonawców   
( wyłonionych przy podziale zamówienia na części ) może prowadzić do niespójności   
w systemie i skutkować bardzo dużym ryzykiem niedostępności systemu.

1. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72267000-4

### 72250000-2

72262000-9

72260000-5

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 30 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 16 kwietnia 2022 r., w tym w ramach:

1. zamówienia gwarantowanego – 24 miesiące;
2. opcji, o której mowa w Rozdziale IV pkt 7 lit. a) SWZ – maksymalnie do 6 miesięcy.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ, przedmiot zamówienia jest jednolity produktowo a jego podział mógłby doprowadzić do utraty możliwości wykorzystania niezbędnych funkcjonalności Systemu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
        w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf
     6. 20 Kodeksu karnego,   
        lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
     8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
        w przepisach prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,   
   że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

* + 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 zamówienia które obejmowały usługi utrzymania i rozwoju systemu raportowania opartego o oprogramowanie Power BI  o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, a każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy;
    2. dysponuje co najmniej jedną  osobą posiadającą certyfikat MCA SQL 2016 DataBase Development lub równoważny uzyskany na co najmniej  6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.
    3. dysponuje co najmniej jedną osobą  posiadającą certyfikat Microsoft Certified: Data Analyst Associate with Power BI  lub równoważny uzyskany na co najmniej  6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej,

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   2. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
   3. wykaz dostaw potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4. lit. a) Dostawy powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ.
   4. Wykaz osób  potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4. lit. a) i b) SWZ i potwierdzający, że dla realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną  osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified: Data Analyst Associate lub równoważny i jedną osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified: Data Analyst Associate with Power BI lub równoważny. Certyfikaty, o których mowa powyżej muszą być uzyskane na co najmniej 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4A do SWZ;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą lub Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje);
   2. lub poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/04/22  - Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 23.04.2022 **r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
   1. **Formularza Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
   3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
   4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
   5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
   6. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
7. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
16. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
17. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.03.2022 r., do godz. 12:00.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2022 r. o godz. 13:00.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 i 6 do SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   1. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60%

Kryterium - Jakość obsługi błędów „J” – waga 36%

Kryterium - Aspekty społeczne „N” – waga 4%

1. **Kryterium Cena brutto  (C) oferty - 60 % = 60 pkt**
   1. **Podkryterium CA – cena brutto za świadczenie usługi utrzymania systemu raportowania BI SOW przez 30 miesięcy (60 % =60 ppkt)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CA  = | CAn | X 60 pkt |
| CAo |

gdzie:

CAn – cena brutto najtańszej oferty

CAo – cena brutto ocenianej oferty

Najkorzystniejsza oferta w podkryterium cena brutto za świadczenie usługi utrzymania systemu przez 30 miesięcy może otrzymać maksymalnie 60 ppkt.

* 1. **Podkryterium „CR” – Cena brutto za** **1 500 roboczogodzin realizacji rozwoju Systemu raportowania BI SOW  (40% = 40 ppkt).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CR  = | CRn | X 40 pkt |
| CRo |

gdzie:

CRn – cena brutto najtańszej oferty

CRo – cena brutto ocenianej oferty

Najkorzystniejsza oferta w podkryterium cena brutto za 1 500 roboczogodzin realizacji rozwoju Systemu raportowania BI SOW może otrzymać maksymalnie 40 ppkt.

3.3 Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium - Cena oferty „C” stanowić będzie  liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

C  = (CA  +  CR)\* 60%

Najkorzystniejsza oferta w kryterium - Cena oferty „C” może uzyskać maksimum 60 pkt.

1. **Kryterium –** **Jakość obsługi błędów „J” – waga 36% (36% = 36 pkt).**

W tym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę Czas Naprawy Wady Systemu rodzaju Błąd krytyczny oraz Błąd i Błąd Użytkownika w trakcie realizacji usługi utrzymania systemu. Wartości punktacji za poszczególne zakresy Czasu Naprawy/Obejścia Wad przedstawia poniższa tabela. Definicje pojęć Błąd krytyczny, Błąd, Błąd użytkownika, Czas Naprawy zawiera Załącznik 1 do SWZ ( Opis Przedmiotu Zamówienia ) i Załącznik 6 do SIWZ ( Podstawowe Postanowienia Umowy). Ocena oferty będzie stanowić sumę za usunięcie Błędu krytycznego i za usunięcie Błędu/Błędu użytkownika.

Najkorzystniejsza oferta w kryterium – Jakość obsługi  „J” może uzyskać maksimum 36 pkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wady | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego  przez Wykonawcę  (*Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach*) |
| A | B | C | D |
| 1. | Błąd krytyczny | 13 Godzin Roboczych | za każdą 1 Godzinę Roboczą krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 1C) - 4 punkty, jednak nie więcej niż 24 punkty |
| 2. | Błąd lub Błąd Użytkownika | 20 Godzin Roboczych | za każdą 1 Godzinę Roboczą krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 2C) - 2 punkty, jednak nie więcej niż 12 punktów |

1. **Kryterium -** **Aspekty społeczne „N” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Kryterium to wynika z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp w zw. art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), dotyczącego liczby osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z późniejszymi zmianami, które Wykonawca zatrudni do wykonywania czynności  w ramach realizacji zamówienia.  Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Sposób przyznawania punktów:

* 1. Zamawiający przyzna 0 punktów za brak zatrudnienia do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia  osoby niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych albo w przypadku zatrudnianiu do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe) albo zatrudnienia do realizacji zamówienia osób (niezależnie od wymiaru) na podstawie innego stosunku, w tym umowy cywilnoprawnej;
  2. Zamawiający przyzna 2 punkty za zatrudnienie do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) albo w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowy);
  3. Zamawiający przyzna 4 punkty za zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia 2 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) albo w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

**Uwaga:**

Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych    
w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, otrzyma 0 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: cena „C:” i jakość obsługi „J”

**LP = C + J +N**

gdzie  LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/04/22 Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW”

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
   3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
   5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
   6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy:
   1. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, draft gwarancji należy przesłać na adres e-mail do Zamawiającego w celu akceptacji zapisów.
3. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 15 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń..

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 Pzp.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 4A do SWZ – Wykaz osób posiadających certyfikaty
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA I ROZWÓJ SYSTEMU RAPORTOWANIA BI SOW**

I. Definicje pojęć

1. Wszystkim pojęciom pisanym z wielkich liter w Załącznikach do Umowy, Strony Umowy nadają brzmienie zgodne z Umową, chyba że Załącznik wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
2. Ilekroć w Umowie nie zaznaczono inaczej, terminy zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.
3. Strony nadają terminom używanym w dalszej treści Umowy następujące znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** | Osoba odpowiedzialna za realizacją zabezpieczeń i odpowiednie funkcjonowanie Systemu BI SOW w PFRON. |
| **Błąd** | Wada, niebędąca Błędem Krytycznym, Błędem Użytkownika ani Usterką powodująca niepoprawne i niezgodne z instrukcją użytkownika działanie poszczególnych funkcji Systemu. |
| **Błąd Krytyczny** | Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania lub poszczególnych jego części, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Oprogramowaniu, uniemożliwiająca korzystanie z podstawowych funkcji Oprogramowania przez jego Użytkowników, tak, jak było to możliwe przed wystąpieniem Błędu Krytycznego. |
| **Błąd Użytkownika** | Wada powstała na skutek działania Użytkownika, której skutków nie można usunąć z poziomu interfejsu Użytkownika Systemu. |
| **Czas Naprawy** | Czas liczony od momentu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę prawidłowego Zgłoszenia o Wadzie, do momentu Naprawy. |
| **Czas Reakcji** | Czas liczony od momentu dokonania prawidłowego zgłoszenia Wniosku, Zgłoszenia lub Zlecenia przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przyjęcia Wniosku, Zlecenia lub Zgłoszenia przez Wykonawcę. |
| **Dokumentacja** | Dokumentacja techniczna i użytkowa Systemu BI SOW będąca w posiadaniu Zamawiającego oraz dokumentacja wytworzona, zaktualizowana i dostarczona przez Wykonawcę w ramach Umowy. |
| **Dzień Roboczy** | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| **Godziny Robocze** | Godziny od 8.00 do 18.00 w Dni Robocze. |
| **Hostingodawca** | Podmiot odpowiedzialny za działanie infrastruktury technicznej Systemu ( serwery, łącza itp.). |
| **Kody Źródłowe** | Szczegółowe instrukcje [programu komputerowego](https://pl.wikipedia.org/wiki/Program_komputerowy) przy pomocy określonego [języka programowania](https://pl.wikipedia.org/wiki/J%C4%99zyk_programowania), opisujący operacje, jakie powinien wykonać komputer na zgromadzonych lub otrzymanych danych oraz parametry konfiguracyjne Oprogramowania Systemowe i Dedykowanego. |
| **Naprawa** | Trwałe usunięcie Wady poprzez usunięcie przyczyn powstania Wady, skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Oprogramowania, w tym również zakończenie innych działań naprawczych. |
| **Niedostępność Systemu** | Awaria Systemu lub obniżenie parametrów wydajnościowych Systemu skutkujące brakiem możliwości pracy w Systemie przez Użytkowników. |
| **Oprogramowanie, System, System BI SOW** | System raportowania BI SOW użytkowany przez Zamawiającego. |
| **Oprogramowanie Dedykowane** | Wszelkie oprogramowanie, w tym skrypty konfiguracyjne, wytworzone na potrzeby działania Systemu, w tym oprogramowanie wytworzone w ramach realizacji Umowy. |
| **Oprogramowanie Standardowe** | Oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software (oprogramowanie z półki) zastosowane przez Wykonawcę do implementacji Oprogramowania Dedykowanego. |
| **Oprogramowanie Systemowe** | Oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software – powszechnie dostępne oprogramowanie, wytwarzane seryjnie, dostarczane w formie gotowego, zamkniętego produktu składające się na komponenty systemowe Systemu. |
| **Okno Serwisowe** | Czas liczony z dokładnością do 0,1 godziny, w którym, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonywane są przez Wykonawcę prace konserwacyjno-modernizacyjne. |
| **Portal Serwisowy** | System informatyczny udostępniony przez Zamawiającego (Jira) na potrzeby realizacji Umowy, służący do ewidencji i obsługi Zgłoszeń i Zamówień, zapewniający niezbędny poziom wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. |
| **Poziom Dostępności Systemu** | Miara poziomu świadczenia usługi utrzymania Systemu (SLA)  określona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku jako:  D = 100 \* (GRM-CO-CN-CH) /(GRM-CO-CH) [%]  gdzie:  GRM – Liczba Godzin Roboczych w miesiącu  CN – Łączny czas w Godzinach Roboczych Niedostępności Systemu w miesiącu.  CO – Łączny czas w Godzinach Roboczych uzgodnionych z Zamawiającym Okien Serwisowych w miesiącu.  CH – Łączny czas w Godzinach Roboczych Niedostępności Systemu z winy Hostingodawcy w miesiącu.  Parametry CN,C0 i CH będą określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |
| **Produkt** | Oprogramowanie, Dokumentacja, Oprogramowanie Dedykowane, Kody Źródłowe Oprogramowania Dedykowanego dostarczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy w formie elektronicznej i papierowej. |
| **Roboczogodzina** | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny. |
| **Umowa** | Dokument będący umową na świadczenie usługi utrzymania i rozwój Systemu BI SOW. |
| **Usterka** | Każda Wada niebędąca Błędem lub Błędem Krytycznym. Usterką jest w szczególności Wada powodująca zakłócenie pracy Oprogramowania mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych Oprogramowania. |
| **Użytkownik** | Pracownik Zamawiającego lub osoba świadcząca prace zlecone na rzecz Zamawiającego korzystający z Oprogramowania lub administrujący Oprogramowaniem. |
| **Wada** | Wada Oprogramowania uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich/poszczególnych funkcjonalności Oprogramowania.  Wady mogą mieć charakter Błędów, Błędów Użytkownika, Błędów Krytycznych oraz Usterek. |
| **Wniosek** | Przekazanie Wykonawcy, w ramach usługi utrzymania Systemu informacji o konieczności wykonania prac niebędących usunięciem Wady Systemu. |
| **Zlecenie** | Przekazanie Wykonawcy zapotrzebowania na wytworzenie określonych Produktów lub innych prac w ramach realizacji rozwoju Systemu. |
| **Zgłoszenie** | Przekazanie Wykonawcy, w ramach usługi utrzymania Systemu i gwarancji, informacji na temat Wady. |

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – podstawowe informacje
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW.
3. Opis architektury Systemu, zakres i zasady świadczenia usługi utrzymania Systemu oraz zakres i zasady realizacji rozwoju Systemu zawiera Rozdział III niniejszego dokumentu.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji   
   i Kodów Źródłowych Oprogramowania Dedykowanego Systemu.
5. Opis architektury Systemu BI SOW, zakres i zasady świadczenia usługi utrzymania oraz zakres i zasady realizacji rozwoju Systemu

**Część 1. Opis architektury Systemu BI SOW**

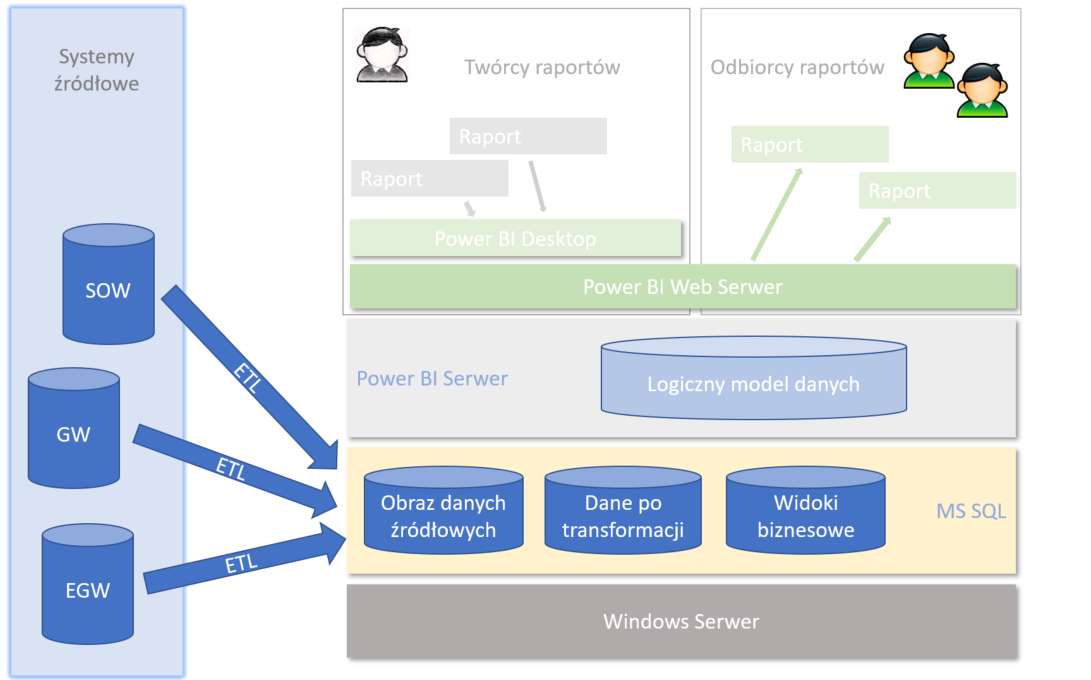
1. System BI SOW jest zbudowany w oparciu o rozwiązania Power BI firmy Microsoft.

***[komponenty systemowo-sprzętowe]***

1. System BI SOW aktualnie wykorzystuje następujące komponenty systemowe:

* MS Windows Server w wersji 2016 Standard 10.0,
* MS SQL Server w wersji 2017 (RTM-GDR),
* MS Power BI Server w wersji ver. 1.8.7485.35104 (May 2020).

1. Komponenty te zostały zainstalowane na serwerze w centrum hostingowym, świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi IaaS (Infrastructure as a Service). Aktualne parametry serwera to:
   * Pamięć RAM – 64 GB,
   * Procesory – 4 X Intel (R) Xeon (R) CPU E5 2680 v3 @ 2,50 GHz,
   * HDD – Dyski C: 149 GB, E: 499 GB, F: 499 GB, G: 999 GB.
2. Hostingodawca zapewnia również usługi wykonywania kopii bezpieczeństwa Systemu.
3. Do tworzenia i generowania raportów wykorzystywane jest oprogramowanie Power BI Desktop.



Rys. 1. Architektura Systemu BI SOW

***[Źródła danych, raporty]***

1. W Systemie BI SOW raporty tworzone są w oparciu dane z następujących systemów źródłowych Zamawiającego:

* SOW - System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, wykorzystujący bazę danych MySQL,
* GW - Generator Wniosków, wykorzystujący bazę PostgreSQL,
* EGW – System Ewidencji Godzin Wsparcia, wykorzystujący bazę PostgreSQL.

1. Procesy ETL (MS SQL Server Integration Services SSIS) importują do Systemu BI SOW określone tablice, stanowiące „pierwotne” dane do raportów:

* z systemu SOW importowane jest 100 tablic (pojemność 2,88 GB),
* z systemu GW importowanych jest 16 tablic (pojemność 6,75 GB),
* z systemu EGW importowanych jest 21 tablic (pojemność 20,56 GB).

1. Do przetwarzania danych w celu przygotowania ich do raportowania zastosowano około 35 procedur oraz trzy pakiety SSiS (Microsoft SQL Server Integration Services).
2. Dane są ładowane całościowo. Ładowanie danych odbywa się codziennie w godzinach nocnych. Aktualny czas trwania ładowania dla poszczególnych systemów źródłowych to odpowiednio:

* System SOW – ok. 20 min,
* System GW – ok. 10 min,
* System EGW – ok. 5 godz.

1. W Systemie BI SOW stworzono na dzień 1 grudnia 2021 r.:

* z systemu SOW: 215 raportów,
* z systemu GW: 6 raportów,
* z systemu EGW: 6 raportów.

1. Binaria Systemu BI SOW zajmują około 29 GB.

***[Użytkownicy]***

1. W Systemie BI SOW dostęp do systemu posiadają Użytkownicy posiadający predefiniowane dla MS Power BI Server role.
2. Zamawiający posiada 25 licencji MS Windows Server Call.
3. Aktualnie liczba Użytkowników Systemu BI SOW wynosi 23 nazwanych Użytkowników.
4. Zamawiający w okresie od 1 września do 31 grudnia 2021 r. stwierdził:
5. 0 Błędów Krytycznych Systemu,
6. 4 Błędów,
7. 0 Błędów Użytkowników.

**Część 2. Zakres i zasady świadczenia usługi utrzymania Systemu BI SOW**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi utrzymania Systemu   
   w sposób niepowodujący obniżenia parametrów wydajnościowych i dostępności Systemu.
2. Usługa utrzymania Systemu świadczona będzie w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.

***[Zakres świadczenia usługi utrzymania Systemu]***

1. Usługa utrzymania Systemu obejmuje:
2. Zapewnienie Poziomu Dostępności Systemu nie mniejszego niż 96,0%,
3. Administrowanie Oprogramowaniem Standardowym i Dedykowanym,
4. Zarządzanie Użytkownikami Systemu i ich uprawnieniami,
5. Naprawę Wad Systemu,
6. Zapewnienie stałej opieki konsultantów i wsparcia Użytkowników przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z obsługą i funkcjonowaniem Systemu,
7. Aktualizację Oprogramowania Systemowego i Dedykowanego,
8. Aktualizowanie Dokumentacji i Kodów Źródłowych Oprogramowania Systemowego i Dedykowanego po usunięciu Wady lub po aktualizacji Oprogramowania Systemowego i/lub Dedykowanego,
9. Prowadzenie szkoleń dla ASI,
10. Nadzór nad wykonywaniem kopii bezpieczeństwa i okresowe odtwarzanie Systemu z kopii bezpieczeństwa,
11. Nadzór nad procesem publikacji raportów na portalach internetowych Zamawiającego.

***[Administrowanie Oprogramowaniem Systemowym i Dedykowanym. Zarządzanie Użytkownikami].***

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. administrowania systemem operacyjnym, systemem bazodanowym, a także innymi komponentami Systemu,
3. monitorowania pracy Systemu,
4. utrzymania dostępności, integralności i spójności Systemu oraz integralności i spójności pobranych danych z systemów źródłowych lub niedostępności tych danych,
5. informowania ASI o wszelkich zagrożeniach dostępności, integralności i spójności danych Systemu,
6. wspierania ASI w procesie zarządzania Użytkownikami Systemu.
7. Wykonawca będzie prowadził działania prewencyjne mające na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy Systemu, w tym będzie wykonywał optymalizacje Systemu oraz przeglądy Systemu nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na Wniosek Zamawiającego.
8. Wyniki przeglądów, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do akceptacji.
9. W przypadku konieczności wykonania prac mających na celu optymalizację działania Systemu Wykonawca bezzwłocznie poinformuje Zamawiającego o zakresie prac, jaki jest z tym związany.

***[Zasady obsługi Zgłoszeń dotyczących Wad]***

1. Zgłoszenia dokonywane są przez upoważnione osoby wskazane w Umowie, za pośrednictwem Portalu Serwisowego. Zgłoszenia mogą być także składane inną drogą (e-mail, telefonicznie na adres i/lub numer telefonu, o którym mowa w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy).
2. Rodzaj Wady wskazuje Zamawiający. Wykonawca uprawniony jest do weryfikacji rodzaju zgłoszonej Wady, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, to Wykonawca niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem Portalu Serwisowego, a w przypadku niedostępności portalu mailowo na adres, o którym mowa w Paragrafie 5 ust. 6, upoważnione osoby wskazane w Umowie po stronie Zamawiającego o wystąpieniu Wady, nada Wadzie odpowiednią kategorię oraz przystąpi do działań zmierzających do usunięcia Wady, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady i rozpoczęcia działań naprawczych należy do Zamawiającego.
4. Usunięcie Wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Oprogramowania lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do usunięcia Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usunięcia Wady.
5. Naprawę Wady potwierdza upoważniona osoba wskazana w Umowie ze Strony Zamawiającego po zainstalowaniu przez Wykonawcę poprawek. Ponadto, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji Dokumentacji Systemu.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona Naprawy w ustalonych w Umowie terminach, w szczególności z powodu konieczności odtworzenia Systemu z kopii bezpieczeństwa lub zasilenia Systemu danymi, Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia Wady na pisemną prośbę Wykonawcy zawierającą uzasadnienie.

***[Zasady udzielania konsultacji]***

1. Wykonawca w ramach usługi utrzymania Systemu będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu konsultacji na temat:
   1. działania Systemu,
   2. możliwości rozwoju Systemu,
2. Wnioski o konsultację składane będą za pośrednictwem Portalu Serwisowego, poczty elektronicznej, lub telefonicznie przez upoważnione osoby wskazane w Umowie ze strony Zamawiającego na adres lub numer telefonu, o którym mowa w Paragrafie 5 ust.1 Umowy.
3. Wykonawca udziela odpowiedzi na pytanie w terminie nie dłuższym niż 8 Godzin Roboczych lub w przypadku zgłoszeń telefonicznych w trybie natychmiastowym, o ile jest to możliwe.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie udzielić odpowiedzi w czasie określonym powyżej, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z którym zostanie ustalony nowy termin udzielenia odpowiedzi.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 17 powyżej, Zamawiający może wydłużyć termin udzielenia odpowiedzi lub obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie.

***[Zasady aktualizacji Systemu]***

1. Aktualizacja Systemu realizowana będzie na Wniosek Zamawiającego dla:
2. nowych wersji wytworzonych w związku ze zmianami infrastruktury sprzętowej Systemu,
3. nowych wersji Oprogramowania Systemowego i/lub Dedykowanego,
4. nowych wersji lub uaktualnień Systemu lub jego poszczególnych części w ramach wersji głównej Systemu lub części Systemu, utworzonych z własnej inicjatywy przez Wykonawcę,
5. dostosowania Systemu do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
6. dostosowania Systemu do poziomu bezpieczeństwa, określonego przez zalecenia i/lub audyty bezpieczeństwa Systemu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o możliwości /konieczności aktualizacji Systemu oraz o ryzykach zainstalowania aktualizacji, w szczególności ich wpływie na sposób funkcjonowania oraz sposób korzystania z Systemu.
8. Aktualizacja Systemu przez Wykonawcę nastąpi po akceptacji i uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i sposobu wdrożenia, w tym w szczególności: harmonogramu i planu wdrożenia, zakresu testów powdrożeniowych, zakresu Dokumentacji.
9. Wykonawca dokona aktualizacji zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę uaktualnionej Dokumentacji Systemu i aktualnych Kodów Źródłowych.

***[Szkolenia Administratorów Systemu Informatycznego ASI]***

1. Szkolenia dla Administratorów Systemu Informatycznego będą się odbywać na Wniosek Zamawiającego w Portalu Serwisowym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 23 powyżej, musi zawierać zakres szkolenia. Termin i czas trwania szkolenia Strony uzgadniają w trybie roboczym, przy czym w danym miesiącu realizacji Umowy sumaryczny czas szkoleń nie może przekroczyć 6 Godzin Roboczych.
3. Szkolenia będą się odbywały w trybie online.

***[Dodatkowe postanowienia]***

1. Na zakończenie każdego kwartału oraz w dniu zakończenia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej zaktualizowaną wersję Kodów Źródłowych Oprogramowania oraz zaktualizowaną wersję Dokumentacji.
2. Zmiany wprowadzane przez Wykonawcę do Dokumentacji będą oznaczone wyraźnie oraz w sposób umożliwiający Zamawiającemu ich zidentyfikowanie oraz wyszukanie w tekście, w szczególności poprzez zastosowanie trybu śledzenia zmian.
3. Wykonawca będzie aktualizował Dokumentację oraz Kody Źródłowe w sposób umożliwiający weryfikację przez Zamawiającego wprowadzonych zmian. Dodatkowo, Wykonawca przekaże Zamawiającemu hasła dostępu do komponentów Systemu.
4. Bezpośrednio po podpisaniu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy Dokumentację, Kody Źródłowe i hasła dostępu do Systemu.
5. Zamawiający bezpośrednio po podpisaniu Umowy przewiduje okres nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych, w trakcie których Wykonawca zapozna się z Systemem, Dokumentacją i Kodami Źródłowymi Systemu.
6. W okresie, o którym mowa w pkt 30 powyżej, Wykonawca:
7. Przedstawi listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Systemu oraz Portalu Serwisowego (JIRA),
8. Zweryfikuje konfigurację Systemu, wykorzystywanie zasobów przez System oraz sposób integracji Systemu z systemami źródłowymi Zamawiającego. Wynik tej weryfikacji będzie stanowił podstawę zasad wdrażania poprawek i aktualizacji Systemu,
9. Opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego zasady tworzenia kopii bezpieczeństwa Systemu, a w szczególności zakres i harmonogram tworzenia tych kopii oraz scenariusze weryfikacji poprawności odtworzenia Systemu z kopii bezpieczeństwa. Zasady tworzenia kopii bezpieczeństwa muszą uwzględniać w szczególności wymagania, o których mowa w ust. 4 lit c).
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca tworzył kopie bezpieczeństwa Systemu na własnym środowisku przynajmniej raz dziennie.
11. Wykonawca nie częściej niż raz na 90 dni realizacji Umowy będzie nadzorował poprawność odtworzenia Systemu z kopii bezpieczeństwa na infrastrukturę wskazaną przez Zamawiającego, o parametrach identycznych, jak dla Systemu BI SOW. Odtworzenie, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie następowało na Wniosek Zamawiającego, przy czym pierwsze odtworzenie Systemu powinno mieć miejsce nie później niż 25 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.
12. W ramach usługi utrzymania Systemu Wykonawca będzie nadzorował proces przekazywania zdefiniowanych w Systemie tzw. anonimowych raportów w celu ich publikacji na portalu internetowym Zamawiającego. Udostępnianie raportów będzie następowało zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem.
13. W czasie realizacji usługi utrzymania Systemu Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu potrzebę wyłączenia Systemu w ramach Okien Serwisowych. Sumaryczna długość Okien Serwisowych nie może przekroczyć 12 Godzin Roboczych w ciągu miesiąca realizacji Umowy.

**Część 3. Zakres i zasady realizacji rozwoju Systemu BI SOW**

1. Do czasu wykorzystania limitu Roboczogodzin określonego w Paragrafie 2 ust. 3 i ust. 6 lit. b) Umowy. Zamawiający ma prawo składać Zlecenia na realizację prac rozwoju Systemu, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tych Zleceń.
2. Tryb realizacji Zleceń może być równoległy, przy czym zakłada się, iż Wykonawca nie będzie realizował jednocześnie więcej niż 3 Zlecenia.

***[Zakres realizacji rozwoju Systemu]***

1. Rozwój Systemu obejmuje następujące obszary:
2. tworzenia nowych lub modyfikację istniejących raportów z systemów SOW, GW i EGW,
3. wsparcia w procesie weryfikacji udostępniania w Systemie raportów i zestawień przygotowanych przez Zamawiającego,
4. integrację Systemu z innymi Systemami Zamawiającego opartymi o bazy danych PostgreSQL, My SQL, MS SQL, Oracle i MariaDB,
5. współpracy z Zamawiającym w przypadku zmiany hostingodawcy infrastruktury Systemu,
6. współpracy z Zamawiającym przy uruchomieniu Systemu w architekturze chmury Power BI,
7. zmian w sposobie obsługi tzw. raportów anonimowych, a w szczególności zmiany lokalizacji portalu informacyjnego Zamawiającego.

***[Zasady realizacji rozwoju Systemu]***

1. Prace nad rozwojem Systemu są oparte o Zlecenia składane w Portalu Serwisowym.
2. Zlecenie powinno zawierać szczegółowy opis wymagań Zamawiającego odnośnie rezultatów realizacji Zlecenia oraz wszelkie informacje odnośnie realizacji Zlecenia, w tym w szczególności:
3. wykaz metadanych raportów i ich lokalizację w systemach źródłowych,
4. lokalizację, sposób dostępu, strukturę danych, itp. w przypadku rozszerzenia integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego,
5. parametry środowiska w tym: lokalizację, zasady bezpieczeństwa, opis procesów wymiany danych, itp. w przypadku zmiany hostingodawcy infrastruktury Systemu,
6. parametry i zasady uruchomienia Systemu w architekturze chmury Power BI,
7. wymagania odnośnie obsługi tzw. raportów anonimowych.
8. Wykonawca w ciągu 40 Godzin Roboczych przedstawi plan wraz z kosztorysem, w tym liczbę Roboczogodzin potrzebną na wykonanie Zlecenia i harmonogramem zawierającym minimum datę rozpoczęcia i zakończenia prac oraz ryzyka związane z realizacją prac Zlecenia, w tym ryzyko utraty danych.
9. Po uzgodnieniu przez Strony szczegółów realizacji Zlecenia, Wykonawca przystąpi do realizacji Zlecenia zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz faktycznej czasochłonności wykonania przez Wykonawcę prac.
11. W przypadku zaistnienia różnicy zdań między Stronami dotyczącej wiarygodności przedstawionych rozliczeń i szacunków czasochłonności, Strony zobowiązują się do podporządkowania się opinii niezależnego od Stron biegłego i rozliczenia prac według podanych przez niego wskazań. Biegły zostanie wybrany przez Strony metodą zapewniającą bezstronność, a także będzie osobą posiadającą potwierdzoną certyfikatami wiedzę z zakresu wymiarowania przedsięwzięć informatycznych. Biegły będzie wybierany z listy osób wpisanych na listę rzeczoznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego, przy czym pod uwagę będą brane jedynie osoby wpisane na listę nie później niż w dniu publikacji ogłoszenia.
12. Koszt sporządzenia opinii ponosi Strona przeciwna tej, do racji której biegły się przychyli. Jeśli biegły nie przychyli się do racji żadnej ze Stron, obie Strony ponoszą koszt sporządzenia opinii po połowie.
13. Zrealizowane prace nie mogą prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie prac wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji prac.
14. W przypadku, gdy realizacja prac spowoduje pojawienie się Wady w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania wszystkich prac nad Zleceniem, do czasu skutecznego usunięcia Wady.
15. Wykonawca jak i Zamawiający mają prawo do zorganizowania spotkania roboczego w sprawie nowych Zleceń, celem omówienia zasad sporządzania kosztorysu oraz wyjaśnienia zagadnień związanych ze Zleceniami.
16. Po wdrożeniu zmian w Systemie zostanie sporządzony Protokół Odbioru rozwoju Systemu, którego wzór zawiera Załącznik nr 3 do Projektowanych Postanowień Umowy.
17. Warunkiem koniecznym do zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru rozwoju Systemu jest dostarczenie przez Wykonawcę zaktualizowanej, kompletnej Dokumentacji oraz jeżeli wymaga tego charakter Zlecenia, zaktualizowanej wersji Kodów Źródłowych Systemu.
18. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru rozwoju Systemu bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
19. Z datą potwierdzenia Protokołem Odbioru rozwoju Systemu bez zastrzeżeń wykonania prac, Wykonawca obejmuje Produkty usługą utrzymania, o której mowa w niniejszego dokumentu (OPZ), a także gwarancją, o której mowa w Paragrafie 8 Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji Umowy oraz przenosi lub potwierdza fakt wcześniejszego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw do Produktu na zasadach opisanych w Paragrafie 10 Umowy.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: …………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

……………………………………………………………..……

…………………………………………………………………..

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania i rozwój Systemu raportowania BI SOW poszczególne składniki cenowe Wykonawca oferuje w wysokości:

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW” nr sprawy: ZP/04/22 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za Cena za świadczenie usługi utrzymania Sytemu raportowania BI SOW przez 1 miesiąc, wynosi brutto …………………………… zł;
2. Wartość zamówienia   za świadczenie usługi utrzymania Systemu raportowania BI SOW przez 30 miesięcy, wynosi brutto …………………………… zł;
3. Wartość zamówienia   podstawowego za świadczenie usługi utrzymania Systemu raportowania BI SOW przez 24 miesiące, wynosi brutto …………………………… zł;
4. Wartość opcji za świadczenie usługi utrzymania Systemu raportowania BI SOW przez 6 miesięcy, wynosi brutto …………………………… zł;
5. Cena jednej roboczogodziny realizacji rozwoju Systemu raportowania BI SOW wynosi brutto …………………………… zł;
6. Wartość 1 500 roboczogodzin realizacji rozwoju Systemu raportowania BI SOW wynosi brutto ……………………………zł;
7. Wartość  800 roboczogodzin realizacji  zamówienia podstawowego rozwoju Systemu raportowania BI SOW wynosi brutto ………………………….zł;
8. Wartość  opcji 700 roboczogodzin realizacji  opcji rozwoju Systemu raportowania BI SOW wynosi brutto ………………………….zł;
9. *Wartość całkowita zamówienia (suma pozycji b. i f.) wynosi brutto ………………………….zł;*
10. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania i rozwój Systemu raportowania BI SOW Wykonawca oferuje usługę obsługi błędów na poziomie (Rozdz. XV pkt 5 SWZ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Rodzaj błędu | Czas Naprawy w pełnych Godzinach Roboczych |
| 1. | Błąd Krytyczny |  |
| 2. | Błąd lub Błąd Użytkownika |  |

1. Liczba osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni do wykonywania czynności  w ramach realizacji zamówienia (Rozdz. XV pkt. 6 SWZ).

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni do wykonywania czynności  w ramach realizacji zamówienia. |  |

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
2. Wykonawca informuje, że: **\***

* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
  (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
   * mikroprzedsiębiorstwem;
   * małym przedsiębiorstwem;
   * średnim przedsiębiorstwem;
   * dużym;
   * prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW” nr sprawy: ZP/04/22

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW”, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9  ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5* ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1.1. lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## 

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZY WYKONAWÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘO ZAMÓWIENIE**

(Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,  
 z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Załącznik nr 4 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Wykaz usług

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4 lit. a) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których dostawy te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 4A do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Wykaz osób posiadających certyfikaty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4 litera b ) i c) SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa certyfikatu** | **Data pozyskania certyfikatu** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie certyfikatów, a w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie pozyskać takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 6 do SWZ

## Projektowane Postanowienia Umowy

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1. Definicje**

1. Wszystkim pojęciom pisanym z wielkich liter w Umowie oraz Załącznikach, Strony Umowy nadają brzmienie zgodnie z definicjami określonymi w OPZ, chyba że Umowa wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
2. Ilekroć w Umowie nie zaznaczono inaczej, terminy zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.

**Paragraf 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi utrzymania i rozwój systemu raportowania BI SOW zwanego dalej „Przedmiot Umowy”.
2. W ramach zamówienia podstawowego usługa utrzymania Systemu będzie świadczona przez okres 24 miesięcy.
3. W ramach zamówienia podstawowego rozwój Systemu będzie realizowany w ramach puli 800 Roboczogodzin.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis architektury Systemu, zakres i zasady świadczenia usługi utrzymania Systemu oraz zakres i zasady realizacji rozwoju Systemu zawiera Załącznik 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”).
5. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji   
   i Kodów Źródłowych Oprogramowania Dedykowanego Systemu.
6. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej jako „Opcja”) w zakresie:
7. wydłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 6 miesięcy. Łączny termin realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy łącznego okresu wskazanego w Paragrafie 3 Umowy,
8. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach realizacji rozwoju Systemu o maksymalnie 700 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy 1 500 Roboczogodzin.
9. Warunkiem skorzystania z Opcji wydłużającej termin świadczenia usługi utrzymania Systemu jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem Opcji, chyba że Strony skrócą ten termin. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia Opcji oraz okres jej świadczenia (liczba miesięcy).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji zwiększenia puli Roboczogodzin rozwoju Systemu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Opcja będzie świadczona w zakresie i na zasadach określonych w OPZ dla rozwoju Systemu. Warunkiem skorzystania z Opcji zwiększającej liczbę Roboczogodzin świadczenia rozwoju Systemu jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem opcji, chyba, że Strony skrócą ten termin. W oświadczeniu zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia Opcji oraz liczba Roboczogodzin.
11. Zamawiający, według własnego wyboru, może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym jak i w częściowym zakresie (tj. co do liczby Roboczogodzin oraz wydłużenia terminu realizacji Umowy). Decyzja o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, posiadania środków na uruchomienie Opcji lub poziomu świadczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
12. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę   
    lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zleceń i Wniosków   
    oraz monitorowania prawidłowej realizacji usług, których wykonanie polega   
    na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
13. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 10 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 10 powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 6 ust.1 Umowy lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego) w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/ wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
14. W odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej i ust 17 poniżej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złożył Zamawiającemu wykaz tych osób oraz co najmniej jeden dowód (odniesieniu dla każdej z osób) spośród dokumentów niżej wymienionych:
    1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
    4. innych dokumentów

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 10 powyżej i ust. 17 poniżej, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 12 powyżej.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 10, 17 lub ust. 12, Zamawiający ma prawo:
   1. odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy; Zamawiający może skorzystać z powyższego prawa odstąpienia w terminie 60 dni od dnia, w którym upłynie termin określony w żądaniu Zamawiającego przedstawienia odpowiednich dokumentów, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego;
   2. żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w Paragrafie 9 ust. 14 lit. d) Umowy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 10 powyżej i ust. 17 poniżej.
5. W przypadku zadeklarowania w ofercie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 12 powyżej.

**Paragraf 3. Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

Termin realizacji Przedmiotu Umowy – 30 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 17 kwietnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w Paragrafie 7 ust. 1 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, w tym w ramach:

1. zamówienia podstawowego – 24 miesiące;
2. w ramach Opcji– maksymalnie 6 miesięcy.

**Paragraf 4. Zobowiązania i oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   2. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
   3. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne;
   4. przekazywane Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy prace i Produkty oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych prac i Produktów nie będzie naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
   5. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub ich pracowników, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za takie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, niezależnie od postawy prawnej, wynikłych z nieprawidłowego wykonania Umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminach określonych niniejszą Umową oraz w OPZ bądź terminach uzgodnionych w Zgłoszeniach, Wnioskach i Zleceniach;
   2. realizowania wszystkich prac objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
   3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy;
   4. przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego;
   5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich;
   6. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji Przedmiotu Umowy;
   7. zapewnienia, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony;
   8. utrzymania 96,0% Poziomu Dostępności Systemu w ciągu miesiąca, przy czym czas Niedostępności Systemu liczony jest w Godzinach Roboczych od zgłoszenia Wykonawcy Niedostępności Systemu przez Zamawiającego na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu przywrócenia Systemu do działania na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 2 Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego. Okres Niedostępności Systemu będzie liczony w Godzinach Roboczych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do czasu Niedostępności Systemu nie będzie wliczany czas niedostępności z winy Hostingodawcy;
   9. zachowania Czasu Reakcji na Wniosek, Zlecenie lub Zgłoszenie na poziomie 1 Godziny Roboczej;
   10. zachowania następujących Czasów Naprawy Wad Systemu:
3. Błąd Krytyczny - ………………………………………….. Godzin Roboczych   
   (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonych od zgłoszenia Wykonawcy Błędu Krytycznego przez Zamawiającego Portalem Serwisowym, na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu przywrócenia Systemu do działania na Portalu Serwisowym oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 2 Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego;
4. Błąd lub Błąd Użytkownika - …………………………. Godzin Roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonych od zgłoszenia Wykonawcy Błędu lub Błędu Użytkownika przez Zamawiającego Portalem Serwisowym lub na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu usunięcia Błędu/Błędu Użytkownika na Portalu Serwisowym lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Paragrafie 5 ust. 2 Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego;
5. Usterka – 20 Godzin Roboczych liczonych od zgłoszenia Wykonawcy Usterkę przez Zamawiającego Portalem Serwisowym lub na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu usunięcia Usterki na Portalu Serwisowym lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 2 Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
7. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista w zakresie Przedmiotu Umowy, na poziomie porównywalnym z Wykonawcą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom takim, posiadającym upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wdrożyć zalecenia pokontrolne na własny koszt.
9. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Wniosku, Zlecenia lub Zgłoszenia;
   2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
   3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych;
   4. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a także zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiednimi postanowieniami licencyjnymi.

**Paragraf 5. Zasady komunikacji**

1. Komunikacja w trakcie obowiązywania Umowy odbywać się będzie telefonicznie, przy pomocy poczty elektronicznej, Portalu Serwisowego. Wnioski, Zgłoszenia i Zlecenia złożone telefonicznie lub pocztą elektroniczną muszą być składane przez Zamawiającego:
2. pod numerem ………………………………., w przypadku zgłoszeń telefonicznych,
3. na adres …………………………….., w przypadku zgłoszeń pocztą elektroniczną.

Wnioski, Zgłoszenia i Zlecenia dokonane telefonicznie muszą zostać potwierdzone przy pomocy poczty elektronicznej. Wnioski, Zgłoszenia i Zlecenia muszą zostać zarejestrowane na Portalu Serwisowym. Czas Reakcji na Wniosek, Zlecenie lub Zgłoszenie będzie liczony od momentu zgłoszenia przy pomocy poczty elektronicznej.

1. Wykonawca potwierdza przyjęcie Wniosku, Zgłoszenia lub Zlecenia przy pomocy poczty elektronicznej na adres …………………………………. lub w Portalu Serwisowym.
2. Zmiana numeru telefonu i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, wymaga formy dokumentowej i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobami pełniącymi rolę Administratora/ów Systemu Informatycznego (ASI) Systemu BI SOW są:

*Imię i nazwisko*, tel. ………………….., adres e-mail: ……………………………..,  
*Imię i nazwisko*, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. .

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynowanie prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy oraz podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:

*Imię i nazwisko*, tel. ………………….., adres e-mail: ……………………………..,  
*Imię i nazwisko*, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. .

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za składanie Wniosków, Zleceń i Zgłoszeń są:

Imię i nazwisko, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. ,  
Imię i nazwisko, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. .

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, Zleceń i Wniosków oraz monitorowania prawidłowej realizacji prac i usług, w tym sporządzania i podpisywania protokołów odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy jest/są:

Imię i nazwisko, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. ,

Imię i nazwisko, tel. ………………….., adres e-mail: …………………………….. .

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4-8 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. Zarówno osoby wymienione w ust. 4-7 niniejszego paragrafu jak i czynności w nich określone mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osób wskazanych w zdaniu pierwszym, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
3. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
4. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym osobom, wskazanym w Umowie.
5. W przypadku przekazania informacji i powiadomień, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
6. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu, dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   * + 1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

* + - 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:   
         ………………………………………………………………….  
         ………………………………………………………………….

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym Paragrafie, nie stanowi zmiany Umowy.

**Paragraf 6. Procedura odbioru**

1. Odbiorowi w ramach realizacji niniejszej Umowy podlegają:

1.1. prace lub Produkty zrealizowane w ramach rozwoju Systemu;

1.2. każdy miesiąc świadczenia usługi utrzymania Systemu.

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu w formie dokumentowej gotowość do przekazania przedmiotu odbioru, która to gotowość stanowi jednocześnie wezwanie Zamawiającego do odbioru danego świadczenia.
2. Zgłoszenie przedmiotu odbioru może mieć miejsce tylko w przypadku jego kompletnego i pełnego wykonania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przekazanie niekompletnego lub wadliwego przedmiotu odbioru, może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu odbioru, na zasadach określonych w Paragrafie 9 Umowy.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru danego świadczenia, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszelkie obowiązki, które Umowa lub uzgodnienia Stron dokonane po jej zawarciu stawiają wobec przedmiotu odbioru.
4. Prawidłowa realizacja przedmiotu odbioru zostanie potwierdzona protokołem odbioru, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej, formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie dokumentowej w postaci skanu dokumentu, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia jednostronnego protokołu odbioru.
6. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru (chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, przekazując o tym informację Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu 5 Dni Roboczych), zweryfikuje przedmiot odbioru i przekaże Wykonawcy informację o:
   1. odbiorze bez zastrzeżeń (odbiór pozytywny),
   2. odmowie odbioru z uwagi na zidentyfikowane wady przedmiotu odbioru (odbiór negatywny).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. b) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie odbioru w terminie 2 Dni Roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
8. Po przekazaniu przez Wykonawcę świadczenia do ponownego odbioru, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 7-8, aż do stwierdzenia przez Zamawiającego, że wszystkie zastrzeżenia zostały uwzględnione. W takim przypadku, Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń (odbiór pozytywny).
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu odbioru na własny koszt.
10. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o wadach, to pod tym pojęciem należy rozumieć wady w rozumieniu Kodeksu cywilnego (w tym wady prawne), jak również wady i usterki w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nieprawidłowości i niezgodność przedmiotu odbioru z wymaganiami określonymi w Umowie lub uzgodnionymi przez Strony po zawarciu Umowy.
11. Dokonanie pozytywnego odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

**Paragraf 7. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty netto ……. powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ….%, co daje łącznie kwotę brutto: …………………………….. (słownie: ……………………………………….), w tym z tytułu realizacji:
   1. zamówienia podstawowego - kwoty netto …………………. powiększonej o należny podatek VAT w wysokości …. %, co daje łącznie kwotę brutto: …………………………….. (słownie: ……………………………………….);
   2. Opcji - kwoty netto ……. powiększonej o należny podatek VAT w wysokości …. %, co daje łącznie kwotę brutto: …………………………….. (słownie: ………………………………………).

**[Wynagrodzenie za świadczenie usługi utrzymania Systemu]**

1. Za należyte wykonywanie usługi utrzymania Systemu przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego płatnego na podstawie otrzymanej faktury VAT w wysokości ……………………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………….), za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego świadczenia usługi utrzymania Systemu nie przekroczy kwoty brutto: ………………………. zł (słownie: …………………………………………), w tym:
3. w ramach zamówienia podstawowego ……………………………. zł brutto (słownie: …………………………….),
4. w ramach Opcji ……………………………. zł brutto (słownie: ………………………………….).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, płatne będzie z dołu, po wykonaniu przez Wykonawcę usługi, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Utrzymania Systemu świadczonej w danym miesiącu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku wykonywania Usługi Utrzymania Systemu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie płatne z dołu w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w którym usługa była świadczona. Brak Protokołu Odbioru usługi utrzymania Systemu może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
6. W przypadku wykonywania usługi utrzymania Systemu przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie należne będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których była świadczona usługa. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie naliczane począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi utrzymania Systemu.
8. Wzór Protokołu Odbioru Usługi Utrzymania Systemu zawiera Załącznik 2 do Umowy,

**[Wynagrodzenie za realizację rozwoju Systemu]**

1. Wynagrodzenie za rozwój Systemu płatne będzie na podstawie czasochłonności realizacji Zlecenia, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby Roboczogodzin wykorzystanych na realizację danego Zlecenia wskazanych w Protokole Odbioru Rozwoju Systemu oraz stawki za jedną Roboczogodzinę wynoszącą ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………….).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia rozwoju Systemu nie przekroczy kwoty:
3. w ramach zamówienia podstawowego kwoty brutto: ………………. zł (słownie: ……………………. zł),
4. w ramach Opcji kwoty brutto: ………………. zł (słownie: ……………………. zł).
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji rozwoju Systemu będzie płatne po odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac i/lub Produktów objętych danym Zleceniem na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Rozwoju Systemu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru Rozwoju System może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
6. Wzór Protokołu Odbioru Rozwoju Systemu zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

**[Pozostałe postanowienia]**

1. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zaś stawki jednostkowe za jeden miesiąc świadczenia usługi utrzymania Systemu oraz jedną Roboczogodzinę usługi rozwoju Systemu wskazane w Ofercie Wykonawcy, na podstawie których obliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy, są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w Paragrafie 15 Umowy, oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a także przeniesienia majątkowych własności intelektualnych na zasadach opisanych w Paragrafie 10 Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących Przedmiot Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim protokołem odbioru (Protokołem Odbioru Utrzymania Systemu lub Protokołem Odbioru Rozwoju Systemu, stanowiącymi odpowiednio Załącznik 2 oraz Załącznik 3 do Umowy). Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie, termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Zamawiający dopuszcza następującą formę faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług)[[1]](#footnote-1), tj.:

14.1 Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

14.2 Elektroniczną:

1. przesłaną za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,
2. przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
3. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
4. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.[[2]](#footnote-2)
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 13 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

**Paragraf 8. Warunki gwarancji jakości**

1. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na System, na okres 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Gwarancja wygasa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim w przypadku, kiedy Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o przejęciu utrzymania i rozwoju Systemu przez podmiot trzeci i zwolni Wykonawcę ze świadczenia usług gwarancyjnych.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi gwarancyjne obejmować będą całość Systemu w wersji na dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi poprawkami, modyfikacjami i aktualizacjami wprowadzonymi do Systemu w ramach niniejszej Umowy, w szczególności w ramach usługi utrzymania i rozwoju Systemu.
3. W przypadku wystąpienia Wady Wykonawca niezwłocznie, na własny koszt usunie Wadę oraz przywróci poprawne funkcjonowanie Systemu sprzed wystąpienia Wady w poniższych terminach:
   1. 14 Godzin Roboczych od zgłoszenia Błędu Krytycznego,
   2. 20 Godziny Robocze od zgłoszenia Błędu lub Błędu Użytkownika,
   3. 50 Godzin Roboczych od zgłoszenia Usterki.
4. Zgłoszenia w ramach świadczeń gwarancyjnych będą realizowane drogą elektroniczną na adres e-mail …………………………… lub telefonicznie na numer ……………………………
5. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
6. Zobowiązania w zakresie gwarancji jakości muszą być świadczone w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad świadczenia zobowiązań w ramach gwarancji stosuje się odpowiednio zasady przewidziane dla realizacji usługi utrzymania Systemu określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wszelkie przerwy w działaniu Systemu związane z wykonywaniem świadczeń gwarancyjnych Systemu muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań w ramach gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym lub Systemie lub powstania albo też dostarczenia Produktów, w szczególności programów komputerowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (w postaci elektronicznej) zaktualizowanej wersji Kodów Źródłowych Oprogramowania Dedykowanego lub Systemu, zaktualizowaną Dokumentację oraz przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa do tych zmian/Produktów na zasadach określonych w Paragrafie 10 Umowy oraz w razie konieczności udzieli albo też zapewni udzielenie licencji na korzystanie z nich przez Zamawiającego. Powyższe nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust.1 Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Wady leży poza Systemem, w szczególności w sprzęcie lub w innym systemie lub oprogramowaniu zintegrowanym z Systemem, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
    1. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Oprogramowania Dedykowanego lub Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe, także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Oprogramowania Dedykowanego lub Systemu.
    2. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej, usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.
11. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza Oprogramowaniem Dedykowanym lub Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku, gdy przyczyna Wady leży w sprzęcie lub innym oprogramowaniu zintegrowanym z Systemem, ale jest ona skutkiem nieprawidłowego wyspecyfikowania przez Wykonawcę wymagań dla sprzętu, nieprawidłowej instalacji Systemu na sprzęcie przez Wykonawcę, nieprawidłowej parametryzacji sprzętu przez Wykonawcę lub nieprawidłowej integracji Systemu z innym oprogramowaniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wady Systemu.
12. W sytuacji niezasadnego stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przyczyna Wady leży poza Systemem, kosztami usuwania/usunięcia Wady zostanie obciążony Wykonawca na podstawie udokumentowanych kosztów usuwania/usunięcia Wady.
13. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
14. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia Paragrafu 10 Umowy, dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich.
15. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**Paragraf 9. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
   1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
   2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
   3. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ust. 15-17 poniżej.
3. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
4. W przypadku niedotrzymania w danym miesiącu Poziomu Dostępności Systemu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100 gr) za każde 0,1% poniżej wartości, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 2 pkt 2.8 Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów Czasu Naprawy, o których mowa w Paragrafie 4 ust. 2 pkt 2.10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
6. w przypadku Błędu Krytycznego - 800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki,
7. w przypadku Błędu lub Błędu Użytkownika - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki,
8. w przypadku Usterki - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów Czasu Naprawy w okresie świadczenia gwarancji jakości, o których mowa w Paragrafie 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
10. w przypadku Błędu Krytycznego - 600 zł (słownie: sześćset zł i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki,
11. w przypadku Błędu lub Błędu Użytkownika - 300 zł (słownie: trzysta zł i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki,
12. w przypadku Usterki – 100 zł (słownie: 100 zł i 00/100 gr) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia w ramach świadczenia rozwoju Systemu w terminie określonym w danym Zleceniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % uzgodnionej wartości Zlecenia netto, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
14. Ilekroć w Umowie mowa o nienależytym wykonaniu w terminie danego świadczenia, Strony uznają przez to sytuację, w której przedmiot odbioru pozostaje wadliwy mimo przeprowadzenia jednej iteracji odbiorowej (zgłoszenie uwag, ponowne przedstawienie przedmiotu odbioru) z Wykonawcą. W takim przypadku kary umowne będą naliczane począwszy od dnia, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do przedmiotu odbioru po raz drugi. Kara umowna nie będzie naliczana za dni, w których przedmiot odbioru jest weryfikowany przez Zamawiającego w ramach kolejnych iteracji.
15. Zamawiający naliczy Wykonawcy również karę umowną w okolicznościach wskazanych poniżej:
    1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w Paragrafie 7   
       ust. 1 pkt 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
    2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w Paragraf 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) za każdy ujawniony taki przypadek;
    3. (jeżeli dotyczy) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    4. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami w Paragrafie2 ust. 10 lub ust. 17 Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w okresie będącym podstawą naliczenia kary i ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
    5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości majątkowych praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w Paragrafie 10 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) za każdy przypadek naruszenia;
    6. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w Paragrafie 14 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 gr) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
16. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do:
17. 50% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji zamówienia podstawowego wskazanego w Paragrafie 7 ust. 1 lit. a) Umowy w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji,
18. 50% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji całości zamówienia wskazanego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego w jakimkolwiek zakresie z Opcji.
19. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do:
20. kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 1 lit. a) Umowy w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji;
21. kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji całości zamówienia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego w jakimkolwiek zakresie Opcji.
22. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 16 i ust. 17 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych, jak również naruszenia postanowień w Paragrafie 10 niniejszej Umowy.

**Paragraf 10. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 niniejszej Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
3. nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 niniejszej Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzanie zmian do materiałów, bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
4. nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów, w zakresie jakim uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
5. do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 niniejszej Umowy.
6. Z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy autorskie prawa majątkowe bez żadnych ograniczeń do Oprogramowania Dedykowanego, Kodów Źródłowych, prac graficznych, Dokumentacji oraz do wszelkich innych Produktów wytworzonych lub dostarczonych w ramach realizacji usługi utrzymania i realizacji rozwoju Systemu. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do rozporządzania nimi i korzystania z nich na terytorium Polski i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
7. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową; w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub wideo, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
8. w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie;
9. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób, niż określony w pkt 1:
   1. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych, multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
   2. wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów (w tym w ramach utworu audiowizualnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a.;
   3. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie, wystawienie;
   4. modyfikowanie, dokonywanie zmian, przeróbek, dostosowywanie do potrzeb Zamawiającego, łączenie, wykorzystywanie oryginałów lub modyfikacji do dowolnych celów Zamawiającego.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzanie zmian do utworów, bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Zgoda Wykonawcy obejmuje także zezwolenie na wyrażanie zgody przez Zamawiającego na wykonywanie tych praw przez osoby trzecie.
11. Jeżeli Wykonawca w ramach realizacji niniejszej Umowy dostarcza Oprogramowanie Standardowe wraz z dokumentacją, stworzone samodzielnie przez Wykonawcę lub stworzone przez podmiot trzeci, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 Umowy, udziela bądź też zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z takiego Oprogramowania Standardowego oraz dokumentacji, na zasadach i w zakresie określonym poniżej.
12. Licencja, o której mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
    1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
    2. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Standardowym;
    3. rozpowszechnianie Oprogramowania Standardowego, w szczególności publiczne udostępnianie produktów wykorzystania tego oprogramowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
13. Licencja, o której mowa powyżej, zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz dokumentacji Oprogramowania Standardowego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
14. Udzielenie licencji, na zasadach określonych powyżej, do Oprogramowania Standardowego:
    1. wykonanego lub dostarczonego w ramach usługi rozwoju oprogramowania - następuje z chwilą odebrania oprogramowania przez Zamawiającego,
    2. wykonanego lub dostarczonego w ramach realizacji usługi utrzymania Systemu oraz gwarancji – z chwilą przekazania Zamawiającemu danego Oprogramowania Standardowego.
15. Licencje powinny uprawniać do korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych przez wszystkich Użytkowników bez żadnych ilościowych ograniczeń.
16. Udzielona licencja powinna zapewniać Zamawiającemu uprawnienie do udzielania dalszych licencji (sublicencji) na rzecz Użytkowników oraz na rzecz podmiotów świadczących usługi informatyczne dla Zamawiającego.
17. Wykonawca zapewnia, że licencja, o której mowa powyżej, obejmuje prawo do wprowadzania dowolnych zmian w Oprogramowaniu Standardowym oraz dokumentacji, w tym na modyfikowanie, skracanie, łączenie lub przerabianie takiego Oprogramowania Standardowego przez Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego podmioty trzecie.
18. W przypadku licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz dokumentacji oprogramowania, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują innemu podmiotowi niż Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot udzielający licencji nie utraci praw niezbędnych do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego oprogramowania przez okres obowiązywania licencji, a w wypadku gdyby takie zdarzenie miało miejsce, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu niniejszej Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży zamienne oprogramowanie wraz z dokumentacją tego oprogramowania.
19. Wykonawca zapewnia, że licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego nie będzie zawierała ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane, itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
20. Warunki licencji dostarczanej Zamawiającemu nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, kiedy to on udziela licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i dokumentacji, nie będzie korzystał w ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej ani prawa do odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie 10 lat od zakończania niniejszej Umowy.
22. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca zapewnia udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którą faktycznie udziela producent tego oprogramowania niebędący Wykonawcą, producent Oprogramowania Standardowego przez okres co najmniej 2 lat od dnia zakończenia niniejszej Umowy nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji, po wcześniejszym wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu (nie krótszego niż 30 dni) na usunięcie naruszeń i bezskutecznym upływie takiego terminu, ani prawa do odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
23. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań określonych w ust. 14 i 15 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr). Zastrzeżenie niniejszej kary umownej nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
24. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
25. Własność nośników, na których zostaną przekazane utwory, przechodzi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie7 ust. 1 Umowy oraz z chwilą ich odbioru.

**Paragraf 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (ZNWU)**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy, tj.: …………….. zł (słownie: …………………….), które Wykonawca skuteczniewniósł przed zawarciem Umowy w formie ........................ .
2. Zamawiający zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 1, według następujących zasad:
   1. 70% wartości ZNWU, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
   2. 30% wartości ZNWU, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Paragrafie 8 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
6. Jeśli zmianie ulegnie okres wykonania Przedmiotu Umowy, a ZNWU wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużania ważności ZNWU aż do czasu, w którym Zamawiający będzie zobowiązany do jego zwrotu.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych, poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projektu gwarancji na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem obowiązywania poprzedniego ZNWU.
9. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Strony rozumieją dzień podpisania ostatniego z protokołów odbioru.

**Paragraf 12. Poufność i ochrona informacji**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ust. 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
  4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

5.1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;

5.2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;

5.3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;

5.4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
  2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim Pracownikom oraz Podwykonawcom wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
  3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

8.1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

8.2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;

8.3. które są powszechnie znane;

8.4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich poufności;

* 1. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
  2. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
  3. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin.

**Paragraf 13. Odstąpienie, rozwiązanie lub zakończenie trwania Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w okolicznościach wskazanych niżej:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
* Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
* Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   * 1. zwłoki wynoszącej co najmniej 5 dni w rozpoczęciu świadczenia Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w Paragrafie 3 Umowy;
     2. zwłoki Wykonawcy w Naprawie Wady w Systemie przekraczającej pięciokrotność Czasu Naprawy usługi utrzymania Systemu określonego w Paragrafie 4 ust. 2 pkt 2.10 Umowy dla danej Wady;
     3. zwłoki Wykonawcy w Naprawie Wady w Systemie przekraczającej pięciokrotność Czasu Naprawy świadczenia gwarancji określonego w Paragrafie 8 ust. 3 Umowy dla danej Wady;
     4. Naprawy Wady w sposób powodujący utratę danych z Systemu lub poważne ryzyko utraty takich danych;
     5. gdy suma kar umownych, o których mowa w Paragrafie 9 ust. 9 - ust. 13 Umowy przekroczy 10% wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 7 ust. 1 lit. a) Umowy;
     6. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 7 Dni Roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
     7. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
     8. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
     9. rozwiązania, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
     10. niewypłacalności Wykonawcy;
     11. zaprzestania prowadzenia działalności przez Zamawiającego;
     12. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Paragrafem 2 ust. 10 Umowy;
     13. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 pkt 2.6 powyżej.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w Paragrafie 10 Umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
   1. Zobowiązań Wykonawcy, w zakresie gwarancji (Paragraf 8 Umowy) do Produktów odebranych przez Zamawiającego lub przekazanych Zamawiającemu przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bądź odstąpieniu od Umowy;
   2. Zobowiązań Wykonawcy do przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych praw, udzielenia licencji oraz w zakresie zobowiązań opisanych w Paragrafie 10 Umowy w stosunku do Produktów przekazanych Zamawiającemu lub odebranych przez Zamawiającego przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
   3. Zobowiązań Stron wynikających z postanowień zawartych w Paragrafie 12 Umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. sporządzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia;
   2. dokonania odbioru i odpowiedniego rozliczenia należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 2 Umowy, do dnia odstąpienia lub do upływu terminu wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
8. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
9. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 7 Umowy lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego lub na adres wskazany w Paragrafie 5 ust. 13 lit. b) Umowy.
10. Najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    1. Przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł, itp. dotyczących Systemu oraz Produktów powstałych w toku realizacji Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, koniecznych dla dalszego rozwoju Systemu oraz Produktów;
    2. Wydania Zamawiającemu aktualnej na dzień wygaśnięcia Umowy kompletnej Dokumentacji Systemu, w tym Kodów Źródłowych uwzględniających wszystkie zmiany, modyfikacje i uaktualnienia Systemu powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz nośników z kompletnym wykazem narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia Kodów Źródłowych Systemu do formy wykonywalnej.
11. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 14. Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania usługi utrzymania Systemu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy (lub Podwykonawcom).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, listą osób reprezentujących Podwykonawcę oraz wskazaniem zakresu powierzonej im części Przedmiotu Umowy, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w Paragrafie 5 ust. 5 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej. Informacja o zmianie danych Podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych Podwykonawców lub przed planowanym powierzeniem nowemu Podwykonawcy części zamówienia do realizacji. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zażądać dodatkowych informacji o Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może ponadto sprzeciwić się udziałowi Podwykonawcy w realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie Podwykonawcy mogłoby naruszyć uzasadnione interesy Zamawiającego, a w szczególności, jeśli Podwykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem świadczącym już usługi na rzecz Zamawiającego, co mogłoby wywołać wątpliwości co do bezstronności takiego Podwykonawcy lub ww. innego podmiotu. W przypadku sprzeciwu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji prac. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawcę, co do którego Zamawiający wyraził sprzeciw, Umowa jest uznawana za wykonywaną nienależycie, ze wszelkimi skutkami wiążącymi się z takim uznaniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
9. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
10. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 4 powyżej, nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
15. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**Paragraf 15. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określonym terminem „ Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż w terminie 72 (słownie: siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
6. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności Personelu Wykonawcy lub Personelu Zamawiającego związanego z przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
7. Mając na uwadze okoliczności z ust. 6 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
9. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ustępie 6.
10. Zasady określone w ust. 6-9 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 15. Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą, w tym zmiany terminów wskazanych w Umowie;
   2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonania;
   3. w przypadku powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
   4. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru, w tym terminów przewidzianych na odbiory;
   5. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z

równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub

czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami

okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub pozostałych terminów wskazanych w Umowie;

* 1. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
  2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  3. obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Umowy lub osiągnięcie jej celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji Umowy, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji Umowy, jednak nie dłużej niż o 120 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy;
  4. w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w Paragrafie 3 Umowy o nie więcej niż 6 miesięcy;
  5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
  6. zmiany zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne w celu ich dostosowania do wewnętrznych regulacji lub procedur Zamawiającego;
  7. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  8. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:

1. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy,
2. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy,
3. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;

* 1. w przypadku, gdy nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
  2. wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  3. w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy pojawi się możliwość realizacji jej w sposób bardziej efektywny, Strony są uprawnione do zmiany procedury zgłaszania Wniosku, Zgłoszenia lub Zlecenia, a także sposobu koordynacji wykonywania Umowy, w tym zasad podejmowania decyzji dotyczących sposobu wykonania Umowy lub jej części. Zmiany te mogą również dotyczyć zmiany terminów w procedurze składania Zleceń lub Zgłoszeń w stosunku do postanowień Umowy;
  4. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
  5. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio: zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:

3.1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące do 20% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Ograniczenie to nie dotyczy opcji, o której mowa w Paragrafie 1 Umowy;

3.2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące o 25% zwiększenie maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy;

3.3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższe niż 120 dni kalendarzowych.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w niniejszym ustępie zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 11 poniżej.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 4, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.4 powyżej;
   5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 6 – 8 poniżej.

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy, o którym mowa w Paragrafie 5 ust. 13 lit b) , lub przekazania go na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 7 Umowy.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. Niezależnie od wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa   
   w ust. 4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 9, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Postanowienie ust. 8 zdanie drugie ma zastosowanie.
7. W przypadku:
   1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
   2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 powyżej;
   3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 11 powyżej,

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 120-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 13 powyżej, Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.) (dalej: „wskaźnik”).
3. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust.13 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%. W takim przypadku, zmiana cen lub kosztów wykonania Przedmiotu Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia Ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
   1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
   2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Minimalny poziom zmiany wskaźnika, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione, wynosi 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (poziom zmiany ceny) publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystyczny na kwartał poprzedzający kwartał, w którym została zawarta Umowa.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 4 i ust. 13 powyżej, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i ust. 13 powyżej w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 i ust. 13 powyżej, wyniesie łącznie nie więcej niż 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 z wyłączeniem ust. 4 pkt 4.1) i ust. 13 powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
9. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
10. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian Umowy o łącznej wartości niższej niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy, tj. kwoty -…. zł, niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafie lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 22 powyżej, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
    1. opis propozycji zmiany;
    2. uzasadnienie zmiany;
    3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**Paragraf 16. Personel Wykonawcy**

**[Postanowienia ogólne]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu, w tym Personelu Kluczowego (osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VI pkt. 2 ppkt. 2.2 ppkt. 2.2.4 lit b) i c) SWZ) gwarantującego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy. Wykaz ten stanowi Załącznik 5 do Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków personelu (w tym również personelu Podwykonawców) postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych członków personelu wykonujących Umowę. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca niezwłocznie odsunie taką osobę od wykonywania Umowy i w terminie 7 Dni Roboczych wskaże nową osobę, a po weryfikacji jej doświadczenia i jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastąpi tą osobą przedmiotowego członka personelu.
  5. Żądanie Zamawiającego zmiany członka personelu jest uzasadnione szczególnie:

5.1. w przypadku naruszania przez członka personelu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązania do zachowania poufności;

5.2. gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność danego członka personelu z wyłączeniem okoliczności Siły Wyższej;

5.3. gdy przez swoje działania lub zaniechania w inny sposób członek personelu wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby osoby wskazane w Załączniku 5 do Umowy, w zakresie przypisanych im funkcji oraz wykonywanych przez nich rodzajów prac, nie były zmieniane w trakcie realizacji Umowy, co oznacza także, że Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zaangażowanie dodatkowych osób do realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany osoby wskazanej w Załączniku 5 do Umowy, Wykonawca zapewnia, że osoba mająca ją zastąpić będzie dysponowała kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Każda zmiana osób wskazanych w Załączniku 5 do Umowy następuje na koszt Wykonawcy.

**[Personel Kluczowy]**

* 1. Personel Kluczowy został wskazany w Załączniku 5 do Umowy, a zmiana składu jego członków nie wymaga zawarcia aneksu.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak:

9.1 śmierć, choroba członka Personelu Kluczowego;

9.2 ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.

1. Zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą następuje na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie, nie mniejsze niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przedstawi dane osoby, która ma zastąpić członka Personelu Kluczowego, wraz z dokumentami niezbędnymi do weryfikacji, czy osoba ta spełnia wymagania członka Personelu Kluczowego , o których mowa w ust.1 powyżej. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych dla oceny spełnienia tych warunków.
3. Za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 7 pkt 7.1 – 7.2. powyżej, Zamawiający może nie wyrazić zgody na zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający odmawia zgody na nowego członka Personelu Kluczowego w razie niewykazania, że spełnia on wymagania SWZ dotyczące osoby na danym stanowisku lub w przypadku, gdy zastępowany członek Personelu Kluczowego podlegał ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert, a nowa osoba spełnia oceniane kryteria w stopniu mniejszym niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.

**Paragraf 17. Ochrona danych osobowych**

* 1. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku 4 do Umowy.
  2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 18. Obowiązek informacyjny**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 19. Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów i sekcji Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
6. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
7. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
8. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
9. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
11. Załącznik 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia na świadczenie usługi utrzymania i rozwój Systemu raportowania BI SOW,
12. Załącznik 2 do Umowy - Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu,
13. Załącznik 3 do Umowy - Protokół Odbioru Rozwoju Systemu,
14. Załącznik 4 do Umowy – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych,
15. Załącznik 5 do Umowy – Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy,
16. Załącznik 6 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………………………….** | **……………………………………………………….** |

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …………..**

**Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu[[3]](#footnote-3)**

Warszawa, dn. ..........................

Zgodnie z zapisami Umowy nr ................., z dnia .................. Strony Umowy potwierdzają/nie potwierdzają należyte wykonanie usługi utrzymania Systemu BI SOW[[4]](#footnote-4) za okres od ..................... do ..............................

Zwłoka w wykonaniu Napraw:

* + 1. Błędów Krytycznych - ………………….. Godzin Roboczych;
    2. Błędów/Błędów Użytkownika - ………………….. Godzin Roboczych;
    3. Usterek - ………………….. Godzin Roboczych.

Poziom Dostępności Systemu:

1. Liczba Godzin Roboczych w okresie ………………………..
2. Niedostępności systemu ………………….. Godzin Roboczych
3. Okna serwisowe …………………….. Godzin Roboczych
4. Niedostępność Systemu z winy Hostingodawcy ………………….. Godzin Roboczych

Poziom Dostępności Systemu …………………..

W przypadku, gdy podczas realizacji usługi doszło do stworzenia, dostarczenia lub zmodyfikowania Produktu – Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do takich Produktów, na zasadach określonych w Umowie lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy.

Uwagi:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego niniejszy Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych).

W załączeniu

* + - 1. Raport zgłoszeń oraz usuwania Wad w okresie od ......................... do .................................. świadczenia usługi utrzymania Systemu BI SOW.
      2. ………………………………..

Za Zamawiającego Za Wykonawcę

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …………..**

**Protokół Odbioru Rozwoju Systemu**

Warszawa, dn. ..........................

Strony Umowy potwierdzają/nie potwierdzają[[5]](#footnote-5) należyte wykonanie Zlecenia nr ...................

Opis odbioru Zlecenia:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

Pracochłonność wykonania Zlecenia.......................Roboczogodzin

Przedmiot Zlecenia wykonano w terminie określonym w Zleceniu – TAK/NIE[[6]](#footnote-6).

Zwłoka w wykonaniu przedmiotu Zlecenia wynosi - ….. dni (o ile dotyczy)

W przypadku, gdy podczas realizacji Zlecenia doszło do stworzenia, dostarczenia lub zmodyfikowania Produktu – Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do takich Produktów, na zasadach określonych w Umowie lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy.

Uwagi:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego niniejszy Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych).

Za Zamawiającego Za Wykonawcę

# Załącznik nr 3 do Umowy Nr ................

# Kopia Oferty Wykonawcy (Formularz Ofertowy)

# Załącznik nr 4 do Umowy ........

# Umowa powierzenia przetwarzania - bez podwykonawców

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..

a

**……………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..........................................................................................................................................................

o następującej treści:

Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. Umowę nr ………….. w sprawie Usług asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej SOF2, zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych, tj. wykonywania czynności na danych osobowych: takich jak przeglądanie, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy,
   2. charakter przetwarzania: ciągły,
   3. cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej,
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany, niezautomatyzowany,
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (w szczególności: imię i nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania) oraz dane szczególnych kategorii (w szczególności: dane dotyczące zdrowia),
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: beneficjenci oraz osoby realizujące  projekty  finansowane ze środków PFRON w ramach zadań zlecanych ogłaszanych na podstawie art. 36 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

Wykonawca zobowiązuje się:

1. zapewnić, aby osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
2. przeszkolić osoby, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
3. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi, w terminach uzgodnionych przez Strony , poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
6. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach uzgodnionych przez Strony , wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
7. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminie 10 dni roboczych od otrzymania tego żądania wszelkich koniecznych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych   
   w art. 28 RODO;
8. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów w uzgodnionych terminach, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
9. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
10. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
11. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
12. jeśli przepis 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.

Za polecenie zgodne z ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym w postaci elektronicznej).

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się zgodnie z decyzją Administratora do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres Administratora w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.

Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszej Umowy.

Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

* + - 1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich znanych mu okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie 10 dni roboczych od otrzymania tego żądania, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
      3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie 10 dni roboczych od otrzymania tego żądania, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie uzgodnionym przez Strony.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
      5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
      6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia Incydentu.
      7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
      8. Realizując obowiązek określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca informuje Administratora, w miarę posiadanej wiedzy, w szczególności o:

1. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
2. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
3. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
4. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
5. możliwych skutkach Incydentu;
6. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
       2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.

W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Paragrafie 2 niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
  2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
  3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
  4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: iod@pfron.org.pl, o fakcie:

1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych na podstawie niniejszej Umowy;
3. na podstawie niniejszej Umowy;;
4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, w zakresie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy.
   1. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego. Bez względu na powyższe, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu powstałych szkód oraz nałożonych grzywien w żadnym przypadku nie będzie przekraczać zakresu odpowiedzialności procesora określonego w art. 82 RODO.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
6. 400 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 4 – 6, Paragraf 3 ust. 2 i 3 oraz w Paragrafie 5 ust. 5;
7. 200 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 6 (przy czym za naruszenie uznaje się wyłącznie brak udzielenia jakiejkolwiek informacji);
8. 2 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1;
9. 30 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych (zgodnie z definicją wskazaną w ust. 8 poniżej) powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Wysokość kary umownej wskazana powyżej jest niezależna od liczby osób fizycznych, których dotyczy naruszenie oraz liczby danych osobowych podlegających zdarzeniu i nie podlega kumulacji.
   1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie, za powstanie którego odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca, polegające na istotnym naruszeniu przez Wykonawcę podstawowych zasad bezpieczeństwa wynikających bezpośrednio z postanowień niniejszej Umowy i Umowy Głównej prowadzącym do niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
   2. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
   3. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na zasadach określonych w art. 82 RODO..
   4. W przypadku powstania obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar zgodnie z ust. 7 powyżej oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę świadczeń zgodnie z ust. 6 powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one tego samego incydentu, Strony uzgadniają następujące zasady :
      * 1. uprzednia zapłata przez Wykonawcę świadczeń zgodnie z ust. 6 powyżej zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 7 powyżej
        2. uprzednia zapłata przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z ust. 7 powyżej, zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty świadczeń zgodnie z ust. 6 do kwoty zapłaconej kary umownej.

Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

* + 1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
    2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
    3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
    4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest ……………………. Adres e-mail ………………………………. .
    5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy Powierzenia/ będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

* + - 1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
      2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
      3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* + - * 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
        2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
        3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
        4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................  za Wykonawcę | ....................................................  za Zleceniodawcę |

Załącznik nr 1   
do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza:

………………………………………….. …………………………..

Imię i nazwisko, stanowisko data, podpis

Załącznik nr 5 do Umowy

**Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Umowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pracownik Kluczowy*** | | | | | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole/czynności realizowane w ramach wykonywania umowy** | **Inne informacje[[7]](#footnote-7)** | **Dane kontaktowe** | |
| **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ***Osoba/Osoby co do, której określono wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę*** | | | | | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole/czynności realizowane w ramach wykonywania umowy** | **Inne informacje1** | **Dane kontaktowe** | |
| **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ***Inne osoby uczestniczące przy realizacji umowy*** | | | | | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole/czynności realizowane w ramach wykonywania umowy** | **Inne informacje**1 | **Dane kontaktowe** | |
| **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

....................................................

za Wykonawcę

1. Forma przekazywania faktur zostanie uzgodniona z wyłonionym Wykonawcom przed zawarciem Umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zostanie usunięty w przypadku wyłonienia Wykonawcy nie będącego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-2)
3. Treść protokołu można zmieniać w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Dostosować do wymogów umowy oraz funkcji pełnionej w ramach realizacji zamówienia [↑](#footnote-ref-7)