

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka,**
- 2) **sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego miasta Płocka,**
- 3) **aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r. wraz z elementami towarzyszącymi.**

II. Granice opracowania: miasto Płock w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.

III. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: - 8805 ha, w tym powierzchnia terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu – 1085,08 ha.

IV. Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

1. sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a - 13g, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),

Uwzględniając powyższe przepisy Plan ogólny powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie stref planistycznych;
 - 2) określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych;
 - 3) wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy;
 - 4) wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej;
 - 5) określenie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej.
2. sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 3. sporządzenie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409),
 4. cyfryzację obowiązujących na terenie miasta miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (około 30 planów), której zakres obejmować będzie:
 - 1) lokalizację przestrzenną terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
 - 2) lokalizację przestrzenną linii zabudowy w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
 - 3) atrybuty zawierające informacje o obiektach przestrzennych określonych w pkt 1 i 2;

5. udział w czynnościach składających się na procedurę sporządzenia planu ogólnego, określoną w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w tym:
- 1) sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) wraz z pisemnym stanowiskiem Wykonawcy w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień;
 - 2) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - 3) sporządzenie wykazu wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznym uzasadnieniem, zgodnie z wzorem określonym w przywołanym wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.;
 - 4) przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, których zakres obejmować będzie:
 - a) zbieranie uwag do projektu planu,
 - b) dwa spotkania otwarte poprzedzone prezentacją projektu planu,
 - c) geoankieta – do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji. Publikacja geoankiety przeprowadzona zostanie przez Zamawiającego w ramach posiadanego przez niego portalu internetowego,
 - d) dyżury projektanta w siedzibie Zamawiającego w ilości co najmniej dwóch dni w każdym tygodniu trwania konsultacji. Szczegółowe terminy dyżurów określone zostaną w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 5) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag lub wniosków złożonych w trakcie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z merytorycznym uzasadnieniem;
 - 6) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji;
 - 7) ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu oraz wprowadzenie zmian do projektu planu, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z dokonanych uzgodnień;
 - 8) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);
 - 9) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);

- 10) wykonanie lub udział w innych czynnościach szczegółowo określonych Harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 11) do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
 - a) sporządzenie przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
 - b) prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień przed Kolegium Prezydenta Miasta, Miejską Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną, merytorycznymi komisjami Rady Miasta oraz uczestniczenie we wszystkich innych spotkaniach, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego,
 - c) prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień na sesjach Rady Miasta, których przedmiotem będzie projekt planu,
 - d) zapewnienie merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
 - e) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta przez Wojewodę,
 - f) uzupełnianie (zmiana) dokumentów składających się na Przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów prawa obowiązujących na dzień zakończenia realizacji Przedmiotu umowy - w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.
6. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), w tym:
 - 1) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego miasta Płocka zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie;
 - 3) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
7. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022, poz. 2556 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298). W szczególności zakres i forma dokumentu muszą spełniać wymogi określone w §5 i §6 przywołanego wyżej rozporządzenia.
8. aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjętej uchwałą nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r., w celu wprowadzenia w dokumencie niezbędnych zmian wynikających w szczególności z przepisów art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

- 1) Zakres prac nad aktualizacją dokumentu obejmować będzie przede wszystkim:
 - a) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w formie opracowanego dokumentu końcowego Strategii wraz ze wskazanymi na etapie prac dokumentami jako elementy Uchwały Rady Miasta Płocka,
 - b) opracowanie wstępnego dokumentu - Diagnoza społeczno-gospodarcza miasta, która może zostać uzupełniona/zaktualizowana przed przygotowaniem uchwały Rady Miasta,
 - c) opracowanie dokumentu strategii zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 10e ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) sporządzenie strategii w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4 – 7 ustawy,
 - e) uwzględnienie w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka,
 - f) przygotowywanie materiałów informacyjnych i treści do opublikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 2) Strategia będzie zawierać co najmniej następujący zakres:
 - a) wstęp,
 - b) opis metodologii prac nad Strategią,
 - c) wnioski z Diagnozy,
 - d) analizę SWOT (w zakresie infrastruktury technicznej, społecznej, gospodarki przestrzennej i ekologii oraz w sferze gospodarczej),
 - e) wizję i misję,
 - f) wyznaczenie w strategii: kierunków działań i celów strategicznych oraz zadań (w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych),
 - g) wyznaczenie priorytetów i dokonanie analizy ryzyka,
 - h) zakres wskazany w art 10e ustawy o samorządzie gminnym odnoszący się do planowania przestrzennego,
 - i) ocenę spójności celów strategicznych z unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu,
 - j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - k) określenie ogólnych procedur związanych z pracami nad wdrażaniem Strategii:
 - wdrażanie i finansowanie Strategii - kluczowe instytucje, podmioty, komórki organizacyjne zaangażowane w proces realizacji Strategii i główne źródła finansowania strategii, instrumenty (w tym opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a także wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikających ze Strategii miasta),
 - monitoring Strategii,
 - ewaluacja Strategii,
 - aktualizacja Strategii;
- 3) Pozostałe wymogi dotyczące aktualizacji strategii:
 - a) Wykonawca opracuje Diagnozę społeczno-gospodarczą miasta,
 - b) zaktualizowana strategia będzie zawierać rozdział związany z wymiarem przestrzennym, zgodnie z prowadzoną polityką przestrzenną miasta,
 - c) strategia powinna mieć charakter planowania zintegrowanego,

- d) strategia będzie ujmować współpracę wielopoziomową Gminy Miasto Płock na różnych płaszczyznach, w tym w szczególności ujmując wymiar terytorialny współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami,
 - e) strategia będzie opracowana metodą ekspercko–społeczną przy udziale osób reprezentujących Urząd Miasta Płocka i jego jednostki podległe oraz z uwzględnieniem partycypacji społecznej w formule otwartych konsultacji społecznych,
 - f) Wykonawca będzie prowadził spotkania w ramach określonych konsultacji społecznych, w tym również spotkania warsztatowe w podgrupach tematycznych opracowujących Strategię,
 - g) Wykonawca będzie zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym w celu wypracowania założeń strategii oraz uwzględnienia jego uwag i sugestii, bądź uzasadnienia ich odrzucenia,
 - h) Wykonawca przeprowadzi proces przygotowania, realizacji i opracowania wynikowego w zakresie Foresight-u strategicznego wraz z analizami prognostycznymi, które pozwolą na lepsze dostosowanie przyszłych działań do zmieniającego się otoczenia zewnętrznego. Metody i techniki badawcze zastosowane przez Zleceniobiorcę wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Preferowaną metodą badawczą jest budowa scenariuszy jako scenariusze możliwych zdarzeń. Wykonawca opracuje finalny dokument Foresight dla Płocka.
- 4) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne dokumentu strategii obejmujące:
- a) organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta, organizacjami pozarządowymi, radnymi, pracownikami urzędu, przedsiębiorcami itp.,
 - b) przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - c) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań i analiz,
 - d) przygotowanie materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych;
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument dotyczący mapowania interesariuszy i sposób komunikacji w ramach przeprowadzonego mapowania;
- 6) Zakres badania społecznego nie dotyczy realizacji dużych prób badawczych z wykorzystaniem metod CATI czy wywiadów pogłębionych;
- 7) Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe w formie upublicznionej ankiety i opracuje jej wyniki wraz z dokumentem podsumowującym i prezentacją. Ankieta będzie miała charakter pogłębionych, szczegółowych pytań w blokach tematycznych. Treść ankiety zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zrealizuje badanie jako zogniskowane wywiady grupowe (FGI) – min. 3 grup kluczowych dla profilu miasta. Typowanie grup wymaga akceptacji Zamawiającego;
- 9) Wykonawca przeprowadzi wraz z Zamawiającym dedykowane spotkania z interesariuszami z terenu miasta w formie co najmniej 2 spotkań deliberowanych.
- 10) W ramach opracowania aktualizacji strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 4 warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz

mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów z w/w przedstawicielami, przy czym:

- jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji opracowania – analiza problemów,
- drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie aktualizowanej strategii,
- trzecie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji wymiaru przestrzennego strategii,
- czwarte będzie dotyczyć prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii.

W przypadku uzasadnionej konieczności Zamawiający może zmodyfikować powyższą tematykę.

- 11) Finalny dokument Strategii zostanie również przetłumaczony na język angielski. W tym zakresie zostanie opracowana wersja anglojęzyczna dokumentu przyjętego przez Radę Miasta Płocka. Wykonawca złoży oświadczenie o dostarczeniu wersji anglojęzycznej wykonanej w sposób prawidłowy.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym znajdzie się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub z uzasadnieniem ich nie wprowadzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów strategii zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Konsultacje społeczne będą uwzględniać zapisy Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z 26 sierpnia 2014 roku i Zarządzenia Prezydenta miasta Płocka Nr 3015/2017 z dnia 13 lutego 2017 roku (lub w oparciu o dokumenty zmieniające wskazane w tym punkcie).
- 13) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) w przypadku braku zgody stosownych organów na odstępianie od jej przeprowadzenia. W ramach postępowania do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) przygotowanie wniosków o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko lub ewentualnie wniosku o uzgodnienie odstępiania od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii oraz przeprowadzenie czynności umożliwiających udział społeczeństwa w opracowaniu tego dokumentu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - c) uzyskanie wymaganych przepisami wyżej wymienionej ustawy uzgodnień i opinii do projektu dokumentu Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - d) przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - e) organizacyjne i logistyczne wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowanie odpowiedzi na

zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa.

- 14) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 zm.).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w 2023 r. została przeprowadzona ewaluacja on-going z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku". Zamawiający udostępni Wykonawcy Raport ewaluacyjny z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru przestrzennego opisanego na stronach 22-28.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących Przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) zmienionego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409),
 - 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556),
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336),
 - 7) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
 - 8) ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2409),
 - 9) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2023.1259 t.j. ze zm.),
 - 10) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.).

V. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:

1. Plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx,

2. Uzasadnienie do uchwały:
 - a) część tekstowa:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie ODT oraz w formacie PDF,
 - b) część graficzna:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
3. Prognoza oddziaływania na środowisko:
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
4. Opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) część kartograficzna:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - b) część opisowa:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF;
5. Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz. w formacie *shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7;
6. Aktualizacja Strategii - dokumenty w wersji cyfrowej pdf, pdf opatrzone podpisem elektronicznym, wersje edytowalne plików tekstowych oraz wersje shp, paczki projektów i pliki stylów dla opracowanych map i rycin lub w formacie uzgodnionym przez Zamawiającego;

VI. Materiały wejściowe do sporządzenia Przedmiotu umowy stanowiąc będą w szczególności:

- 1) mapa zasadnicza w wersji elektronicznej z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta Płocka w formacie DXF
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obowiązujące na terenie miasta Płocka (57 planów),

- 3) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będących w trakcie opracowania (9 projektów planów),
- 4) uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów miasta dla których nie podjęto jeszcze prac planistycznych,
- 5) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka przyjęte uchwałą nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 r.,
- 6) Zarządzenie zastępcze Wojewody Mazowieckiego z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia obszarów udokumentowanych złóż kopalin do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka,
- 7) wykaz wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium,
- 8) Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka w latach 2018– 2013, przyjęta zarządzeniem Nr 4516/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 września 2023 r.,
- 9) uchwała Nr 982/LVII/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2023 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 10) decyzja Nr 1 Ministra Energii z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia terenów zamkniętych ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa (Dziennik Urzędowy Ministra Energii z dnia 27 czerwca 2019 r., poz. 9),
- 11) decyzja Nr 182/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2019 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 października 2019 r., poz. 231),
- 12) dokumenty rejestracyjne lotniska w Płocku zatwierdzone decyzją Prezesa ULC,
- 13) rejestr decyzji o warunkach zabudowy, w formie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- 14) rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w formie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- 15) rejestr decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w formie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację,
- 16) dokumentacja geologiczno - inżynierska lewobrzeżnej części miasta dla potrzeb Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka, stan aktualności 2009 r.,
- 17) Rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy dla zbrocza doliny Wisły w części prawobrzeżnej miasta Płocka,
- 18) Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjęta Uchwałą Nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r.
- 19) Ewaluacja on-going opracowana dla dokumentu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku,
- 20) inne materiały i dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Realizacja Przedmiotu umowy obejmować będzie następujące etapy:

A – w zakresie sporządzenia Planu ogólnego i opracowania ekofizjograficznego:

Etap A1 – Prace wstępne

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosków w sprawie wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu ogólnego.
2. Sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego,
3. Ewentualna korekta Opracowania ekofizjograficznego wynikająca z uwag wniesionych przez Zamawiającego.
4. Cyfryzacja obowiązujących na terenie miasta miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przekazanie Zamawiającemu.
5. Dokonanie analizy uwarunkowań wynikających w szczególności z: obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie miasta Płocka, wniosków o sporządzenie lub zmianę aktów planowania przestrzennego, obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gmin sąsiednich, dotychczasowego i faktycznego sposobu zagospodarowania, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń itp., innych opracowań, programów i dokumentów oraz aktów samorządowych miasta i województwa, w tym wynikających z przepisów odrębnych.

Termin wykonania -do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Etap A2 – Prace planistyczne – koncepcja projektu Planu ogólnego

1. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego.
2. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu stanowiska (odniesienie się) do odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, złożonych na etapie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia tego dokumentu.
3. Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego składającej się z części tekstowej i graficznej (szczegółowy zakres i format przekazania do uzgodnienia z Zamawiającym).
4. Wprowadzenie zmian do koncepcji projektu planu ogólnego wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego.

Termin wykonania – do 3 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A1.

Etap A3 - Prace planistyczne – projekt Planu ogólnego

1. Sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu,
2. Wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego i przedłożenie tych dokumentów Zamawiającemu.

Termin wykonania– do 4 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A2.

Etap A4 – opiniowanie przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną

1. Prezentacja projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
2. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z opinii Komisji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania– do **1,5 miesiąca** od dnia przyjęcia etapu A3.

Etap A5 – uzyskanie opinii i uzgodnień

1. Wystąpienie o opinie i uzgodnienie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała weryfikacja, przygotowanego przez Zamawiającego, wykazu instytucji i organów, do których należy skierować pisma o uzgodnienie i opinie oraz przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do przedłożenia organom opiniującym i uzgadniającym.
2. Przygotowanie pisemnego stanowiska w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego oraz opinii pozostałych podmiotów, do których skierowane zostały wystąpienia.
3. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nieuzgodnienia projektu planu przez którykolwiek z organów obowiązkiem Wykonawcy będzie ponowne wystąpienie o uzgodnienie aż do jego skutecznego uzyskania.
4. Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i rysów.

Termin wykonania – do **2,5 miesiąca** od dnia przyjęcia etapu A4.

Etap A6 – konsultacje społeczne

1. Sporządzenie wykazów wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i rysów oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
2. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji.
3. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, uwag złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
4. Sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy.
5. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
6. W zależności od potrzeb ponowne w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu z właściwymi organami i instytucjami, wprowadzenie do niego zmian wynikających z ponowionych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
7. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania – do 3 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A5.

Etap A7 – uchwalenie Planu ogólnego

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Radzie Miasta Płocka w formatach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy,
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych spełniającej wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.
3. Przekazanie Zamawiającemu uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na posiedzeniu kolegium Prezydenta, posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz ewentualnie na innych spotkaniach, których tematem będzie projekt tego dokumentu.
5. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na sesji Rady Miasta, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała wraz z udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi na pytania radnych lub innych uczestników sesji.

Termin wykonania– do 2 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A6 - z uwzględnieniem harmonogramu pracy Rady Miasta Płocka.

Uwaga: w przypadku gdy Rada Miasta stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponownia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponowne czynności określonych w art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.

Etap A8 – kontrola wojewody, zakończenie prac.

1. przekazanie wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

Uwaga: w przypadku wszczęcia przez wojewodę postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie pisemnych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości zgłoszonych przez wojewodę.

2. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy w formie i liczbie egzemplarzy zgodnej z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt 1 umowy.

Termin wykonania– do 2 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A7, lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty upływu terminu na wydanie przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego o stwierdzeniu nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.

B – w zakresie aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku

Etap B1

1. Przygotowanie projektu informacji o uwarunkowaniach dotyczących projektu Strategii - 1 wersji dla celów wystąpienia do RDOŚ i PWIS w terminie 3 miesięcy od zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca potwierdzi przesłanki i możliwość wystąpienia o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
2. Przygotowanie drugiego projektu Strategii w celu przedstawienia dokumentu do konsultacji społecznych - w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji Strategii wraz z wszystkimi załącznikami i uwzględnieniem rozstrzygnięć wynikających z rozpatrzenia wniosków w ramach konsultacji społecznych - w terminie 1 miesiąca od rozstrzygnięcia uwag i zakończenia konsultacji.
4. Udział w pracach Komisji Rady Miasta Płocka i w posiedzeniach sesji Rady Miasta Płocka, na których będzie omawiana uchwała dotycząca aktualizacji Strategii.

Termin wykonania całego etapu B1 – do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.