

Toszek, dnia 22 lipca 2024 r.

ORG.2600.12.2024

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę wraz z montażem 3 (trzech) tablic tyflograficznych - map pomieszczeń na poszczególne kondygnacje budynku Urzędu Miejskiego w Toszku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu graficznego tablic tyflograficznych uwzględniających mapy pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach budynku, na podstawie rzutów poszczególnych pięter stanowiących odpowiednio załączniki nr 1a) - 1c) do zapytania ofertowego;
- 2) dostawę 3 (trzech) tablic tyflograficznych spełniających następujące wymagania:
 - a) rozmiar każdej tablicy - wysokość 45cm x szerokość 55 cm,
 - b) zastosowanie - wewnątrz budynku,
 - c) materiał twardy i trwały - plexi transparentne, tworzywo ADA lub PCV, lub tworzywo sztuczne PMMA,
 - d) kontrastowa kolorystyka poprawiająca czytelność osobom niedowidzącym,
 - e) powierzchnia antyrefleksyjna,
 - f) nadruk odporny na przedarcia i uszkodzenia,
 - g) opis w alfabecie Braille'a wykonany w standardzie Marburg Medium z transparentnych i kolorowych kulek wpuszczonych w warstwę główną, co zapewni wieloletnią trwałość (nie dopuszcza się wykonania w technologii wydruków UV i wydruków solwentowych), znaki Braille'a wyraźnie wyczuwalne pod opuszkami palców,
 - h) każda tablica przedstawiająca kompletny plan pojedynczego piętra, z uwzględnieniem ścian pomieszczeń, numerów pomieszczeń, schodów, wejścia do budynku, toalet, punktu orientacyjnego „tu jesteś”, legendę w alfabecie łacińskim (język polski) i alfabecie Braille'a,
 - i) bez dźwięku,
 - j) montowanie do ściany na dystansach;
- 3) montaż tablic tyflograficznych do ściany na dystansach w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek.

1.2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być nowy i wolny od wad oraz winien odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Ze względu na zabytkowy charakter obiektu tablice tyflograficzne powinny być wykonane w sposób estetyczny, elegancki.

W przypadku gdy zaproponowane przez Wykonawcę tablice tyflograficzne nie będą spełniać wymogów określonych przez Zamawiającego w ppkt 2 - oferta zostanie odrzucona.

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 26
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33
(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

1.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesiące. Zaoferowanie dłuższego terminu gwarancji będzie dodatkowo punktowane.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, w nieprzekraczalnym terminie do 6 (sześciu) tygodni od daty zawarcia umowy.

2.2. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia na poszczególne kondygnacje budynku (parter, I i II piętro) oraz dokonania ich montażu (przy użyciu własnego sprzętu) w miejscach wskazanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy i prawidłowości montażu przedmiotu zamówienia, jego zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie 1 (jednego) tygodnia od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 6 (sześciu) tygodni od daty zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektu graficznego tablic tyflograficznych, nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zawarcia umowy, przy czym:

- 1) wszelkie rodzaje uwag oraz akceptacja treści projektu graficznego będą przekazywane przez Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty przedstawienia dokumentu przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag zgodnie z ppkt 1) – Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i poprawienia projektu graficznego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych.

3.3. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wskazaną w pkt. 3.1. uznaje się datę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

- 5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.7. Zawartość oferty stanowi:
- 1) Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 5.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 5.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS** na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2024 r. do godz. 9:00

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl w **formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² kc do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- 2) podpisem zaufanym, lub
- 3) elektronicznym podpisem osobistym,

przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Barbara Rodak

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 36, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie

Aleksandra Bełc-Tomala

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

- 8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).
- 8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

- cena - 80%

- okres gwarancji - 20% (minimum 24 miesiące, ale nie więcej niż 72 miesiące)

- 9.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego powyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$G = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$$

gdzie:

G_{OB} - okres gwarancji oferty badanej (minimum 24 miesiące) - w miesiącach

G_N - najdłuższy okres gwarancji oferowany przez Wykonawców (nie dłuższy niż 72 miesiące) - w miesiącach

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną wg wzoru:

$$K = C + G$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

G - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji”

10. Termin związania ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy:

11.1. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym przygotowanie projektu graficznego, transport, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia na poszczególne kondygnacje budynku (parter, I i II piętro) oraz montaż przy użyciu własnego sprzętu w miejscach wskazanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Płatność z tytułu przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 4) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

11.3. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2.1. oraz w pkt 3.1. zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 2 (dwóch) tygodni, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w pkt 11.4. ppkt 2 lit. b) zapytania ofertowego,
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze zgodnie z pkt 2.3. zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze powyżej 2 (dwóch) tygodni, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w pkt 11.4. ppkt 2 lit c) zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 3) Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
 - 4) Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę, a odnoszące się do wykonania przedmiotu umowy wynosi 30% wartości brutto przedmiotu umowy. W przypadku gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy ww. wartość, kary umowne nie będą naliczane.
 - 5) Przez wartość brutto przedmiotu umowy należy rozumieć łączną cenę w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 kc oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ppkt 1.
 - 7) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury za przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia nałożenia.
- 11.4. Umowne prawo odstąpienia od umowy:
- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2.1. oraz pkt 3.1. zapytania ofertowego o więcej niż 2 (dwa) tygodnie,
 - c) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3. zapytania ofertowego o więcej niż 2 (dwa) tygodnie.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
 - 4) Prawo do odstąpienia od umowy wykonuje się przez złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia drugiej Stronie, w terminie 7 (siedmiu) dni od wystąpienia podstaw do odstąpienia wskazanych w ppkt 2-3.
 - 5) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutek *ex nunc*. W przypadkach wymienionych w ppkt 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

11.5. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.

12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.

12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,

- 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. Burmistrza

Sekretarz Gminy

Załączniki:

- 1a) Rzut parteru.
- 1b) Rzut I piętra.
- 1c) Rzut II piętra.
2. Formularz cenowy.
3. Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku”, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.