

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

**Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Olkusi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255045

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mickiewicza 2

1.5.2.) Miejscowość: Olkusz

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-300

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL21A - Oświęcimski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@sp.olkusz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sp.olkusz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0dd212d5-a295-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00039514/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-23 13:12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001032/05/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.5 Organizacja i przeprowadzenie seminariów/kursów dla uczestników projektu „Inwestujemy w zawodowców - rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_olkusz](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz osobach uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami określone zostały w rozdziale XIV SWZ.adres strony:[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_olkusz](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze

wersje, c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d. włączona obsługa JavaScript, e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a. .zip b. .7Z Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Szczegółowe informacje w tym zakresie określono w rodz. XI, XIII i XIV SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkusz, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz; NIP 6372024678; REGON 276255045; adres e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl; Tel: 32 643 04 102. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą za pośrednictwem 1) poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia przedmiotowego postępowania publicznego. 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych

osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (zgodnie art. 22 RODO);8. posiada Pani/Pań: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO) zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** OZP.272.9.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 5

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1 Nazwa kursu: Animator czasu wolnego Liczba godzin: 18 Liczba uczestników: 7 Minimalny zakres kursu 1. Praca animatora 2. Gry i zabawy grupowe, 3. Animowanie dzieci – dni

tematyczne, 4. Organizowanie night show, 5. Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych, 6. Organizowanie zajęć sportowych, 7. Bezpieczeństwo podczas animacji, 8. Aqua aerobic – organizacja zajęć, 9. Wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji, 10. Praca z mikrofonem, 11. Jak zrobić wrażenie na Gościach w hotelu, 12. Pierwsza pomoc przedmedyczna dzieciom i niemowlętom

Metody pracy: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne (min. 75%)

Termin realizacji: 31.07.2021. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć kurs w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której rozpoczęcie kursu będą uniemożliwiały stosowne przepisy, związane z sytuacją epidemiologiczną. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym. Każdy uczestnik po zakończeniu kursu otrzymuje certyfikat w języku polskim i angielskim.

**ZASADY OGÓLNE** - do opisu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
2. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min.
3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
4. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer.
5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.
6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu.
7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników.
8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow/>. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach.
9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie: - Prawo Jazdy kat. B, - Spawanie metodą MAG 135, 11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikiłe konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - listy obecności, - protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony, - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu, - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. - dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej. - arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników, - potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia, - potwierdzenie przekazania

materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będąc drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl) (zakładka „<http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii/>”). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie. 19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę. 20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach. 22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu. 24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).26. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.27. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracyZamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-07-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie**

**4.3.6.) Waga: 30,00****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarantowana jakość szkolenia****4.3.6.) Waga: 10,00****4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2 Nazwa kursu: Kurs Eksploatacji sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1kV i powyżej Liczba godzin: 15 Liczba uczestników: 7 Minimalny zakres kursu: 1. Podstawy elektrotechniki 2. Podstawy rysunku zawodowego i dokumentowania prac. 3. Materiałoznawstwo elektryczne. 4. Ochrona od porażenia w instalacjach elektrycznych. Norma PN-HD 60 3645. Ochrona od porażenia w instalacjach elektrycznych (zasady budowy urządzeń elektrycznych) 6. Ćwiczenia praktyczne z montażu instalacji i wyszukiwania usterek 7. Ochrona od porażenia w instalacjach elektrycznych (instalacje w wykonanych specjalnych) 8. BHP przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, ochrona ppoż. Termin realizacji: 31.07.2021. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć kurs w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której rozpoczęcie kursu będą uniemożliwiały stosowne przepisy, związane z sytuacją epidemiologiczną. Zakończony egzaminem kwalifikacyjnym nadającym uprawnienia. ZASADY OGÓLNE - do opisu przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. 2. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min. 3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu. 4. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer. 5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. 6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu. 7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników. 8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow/>. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach. 9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. 10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie: - Prawo Jazdy kat. B, - Spawanie metodą MAG 135, 11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikię konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - listy obecności, - protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony, - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu, - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. - dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały

kryteriów wskazanych powyżej.- arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,- potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl) (zakładka „<http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii/>”). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie. 19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę. 20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach. 22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu. 24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).26. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.27. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracyZamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2021-07-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie

**4.3.6.) Waga:** 30,00

### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarantowana jakość szkolenia

**4.3.6.) Waga:** 10,00

#### 4.3.8.) Sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 3

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3 Nazwa kursu: Prawo jazdy kat. B Liczba godzin: 60 Liczba uczestników: 10 Minimalny zakres kursu: Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu państwowego z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału oraz wydanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca ustali także termin egzaminu państwowego oraz wnieść należne opłaty za pierwsze podejście do egzaminu państwowego w części teoretycznej i praktycznej. Wymiar godzin dla każdego uczestnika kursu wynosi – 60 godz. w tym: • 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godz.= 45 min) • 30 godzin zajęć praktycznych (1 godz.= 60 min) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia warunków lokalowych (sala wykładowa), placu manewrowego, wyposażenia dydaktycznego, samochodów do nauki jazdy, doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej zgodnie z: rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami Termin realizacji: 30.09.2021. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć kurs w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której rozpoczęcie kursu będą uniemożliwiały stosowne przepisy, związane z sytuacją epidemiologiczną. Zakończony egzaminem kwalifikacyjnym nadającym uprawnienia. ZASADY OGÓLNE - do opisu przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. 2. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min. 3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu. 4. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer. 5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. 6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu. 7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników. 8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow/>. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach. 9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. 10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie: - Prawo Jazdy kat. B, - Spawanie metodą MAG 135, 11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca

ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikię konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:- dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,- listy obecności, - protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony, - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. - dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej.- arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,- potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl) (zakładka „<http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii/>”). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie. 19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę. 20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach. 22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu. 24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny

(uczeń).26. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.27. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracyZamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-09-30**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:Kryteria dla wszystkich części:1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 %3. gwarantowana jakość szkolenia – 10%Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie:P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów,P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty,P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie,P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia.W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru: $P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\%$ , przy czym 1 % =1 pkt.gdzie:C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert,C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej.Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób:W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby) , która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu.Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pktMaksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30.P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pktNie = 0 pktZamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie****4.3.6.) Waga: 30,00****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarantowana jakość szkolenia****4.3.6.) Waga: 10,00****4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3

- W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## Część 4

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 4 Nazwa kursu: Kurs spawanie met MAG 135 Liczba godzin: Min 145 Liczba uczestników: 18 Minimalny zakres kursu: Zakres kursu musi być zgodny z wytycznymi Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa. Kurs ma przygotować uczestnika do egzaminu zewnętrznego nadającego uprawnienia w zakresie spawania met MAG 135 (Świadectwo Egzaminu Spawacza według serii norm PN-EN 9606 oraz książkę spawacza) Termin realizacji: 30.09.2021. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć kurs w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której rozpoczęcie kursu będą uniemożliwiały stosowne przepisy, związane z sytuacją epidemiologiczną. Zakończony egzaminem kwalifikacyjnym nadającym uprawnienia. ZASADY OGÓLNE - do opisu przedmiotu zamówienia

- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
- Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min.
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer.
- Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.
- W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu.
- Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników.
- Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow/>. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach.
- Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie: - Prawo Jazdy kat. B, - Spawanie metodą MAG 135.
- W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikię konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:- dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,- listy obecności, - protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony, - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. - dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej.- arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,- potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl) (zakładka „<http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii/>”). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie. 19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę. 20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach. 22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu. 24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie

na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).<sup>26</sup>. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.<sup>27</sup>. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń). Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy Zamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-09-30**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C<sub>min</sub> - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C<sub>of. licz.</sub> - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie****4.3.6.) Waga: 30,00****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarantowana jakość szkolenia****4.3.6.) Waga: 10,00****4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3

- W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## Część 5

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 5 Nazwa kursu: Kurs trychologii Liczba godzin: 30 Liczba uczestników: 5 Minimalny zakres kursu: Kompetencje trychologa Wyposażenie gabinetu trychologicznego Cykl życia włosów Rodzaje skóry głowy Wywiad z pacjentem Choroby skóry głowy i włosów – przyczyny, przebieg, leczenie Podstawy wpływu hormonów na włosy Wpływ leków i diety na stan włosów Preparaty specjalistyczne Techniki diagnostyczne Badania diagnostyczne pomocne w trychologii Interpretacja wyników badań Zabiegi trychologiczne – rodzaje, przygotowanie klienta, wykonanie Termin realizacji: 31.07.2021. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć kurs w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której rozpoczęcie kursu będą uniemożliwiały stosowne przepisy, związane z sytuacją epidemiologiczną. Metody pracy: zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne (min 70%) ZASADY OGÓLNE - do opisu przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. 2. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min. 3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu. 4. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer. 5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. 6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu. 7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników. 8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow/>. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach. 9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. 10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie: - Prawo Jazdy kat. B, - Spawanie metodą MAG 135, 11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o

współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikię konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:- dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,- listy obecności, - protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony, - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. - dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej.- arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,- potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl) (zakładka „<http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii/>”). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie. 19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę. 20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach. 22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu. 24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni

wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).26. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.27. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracyZamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-07-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:Kryteria dla wszystkich części:1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 %3. gwarantowana jakość szkolenia – 10%Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie:P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów,P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty,P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie,P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia.W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru: $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % =1 pkt.gdzie:C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert,C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej.Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób:W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby) , która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu.Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego)- otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pktMaksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30.P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pktNie = 0 pktZamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodne z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z

dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie

**4.3.6.) Waga:** 30,00

#### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarantowana jakość szkolenia

**4.3.6.) Waga:** 10

#### **4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: Kryteria dla wszystkich części: 1. cena brutto - 60 % 2. doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie – 30 % 3. gwarantowana jakość szkolenia – 10% Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$ , gdzie: P - ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, P1 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty, P2 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe (praktyczne) osoby/osób prowadzących szkolenie, P3 - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarantowana jakość szkolenia. W kryterium ceny oferty (P1) oceniane będą wg wzoru:  $P1 = (C \text{ min} / C \text{ of. licz.}) \times 60\%$ , przy czym 1 % = 1 pkt. gdzie: C min - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert, C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60. W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie (P2) oferty oceniane będą w poniższy sposób: W kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów (10, 20, lub 30) jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że osoba (osoby), która będzie realizowała zamówienie (określony kurs) posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) w tematyce objętej daną częścią zamówienia. Poprzez doświadczenie zawodowe w obszarze objętej daną częścią zamówienia rozumie się doświadczenie nabyte podczas pracy w danym zawodzie uzyskane w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innej pracy zarobkowej, a także staży, praktyk i wolontariatu. Jest to doświadczenie, w którym osoba prowadząca w praktyce mogła wykorzystać kwalifikacje jakie uczestnicy kursu nabędą po zakończeniu kursu. Nie należy przez to rozumieć doświadczenia w prowadzeniu kursów i szkoleń. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób: jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że osoba wyznaczona do realizacji kursu (szkolenia) posiada: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 10 pkt co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 20 pkt co najmniej 3 lata lub więcej

doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 30 pkt Nie posiada doświadczenia zawodowego (praktycznego) - otrzyma 0 pkt Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenia zawodowego (praktycznego) osoby/osób prowadzących szkolenie wynosi 30. P3 - W kryterium gwarantowanej jakości szkolenia oferty oceniane będą w poniższy sposób: Tak = 10 pkt Nie = 0 pkt Zamawiający przyzna punkty w kryterium „jakość szkolenia” w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarantowanej jakości szkolenia wynosi 10.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego, zamawiający wymaga: • w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – spawanie MAG 135). Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do szkolenia i egzaminowania zgodnie z normą PN - EN 287-1 lub PN - EN ISO 9606 (np. Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach). • w przypadku składania oferty na część 2 (Prawo jazdy kat. B) Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do szkolenia kierowców, tj. posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. (Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca składa jedynie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru z załącznika nr 2 do SWZ). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: w odniesieniu do każdej z części zamówienia: Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej: • wykształcenie średnie, • doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć teoretycznych lub praktycznych w ramach kursów, odpowiadających części/częściom zamówienia, na którą/e Wykonawca składa ofertę. (Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa jedynie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru z załącznika nr 2 do SWZ). Uwaga: W przypadku składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia Wykonawca winien spełnić wymóg oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca który złoży ofertę np.: na dwie części zamówienia musi dysponować dwoma osobami spełniającymi powyższe wymagania. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:  przez Wykonawcę samodzielnie,  przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i

doświadczenie (Podwykonawcę) samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Dokumenty składane razem z ofertą przez wszystkich wykonawców.a) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SWZ.b) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. c) Wykonawca, który polega na potencjale podmiotu udostępniającego składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. d) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, wówczas Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy – treść oświadczenia zawarta jest w zał. 2 do SWZ w pkt 4.e) Dokumenty dotyczące samooczyszczenia wykonawcy, o którym mowa w art.110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczyszczenia. f) Do oferty wykonawca załącza również:Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.117 ust.4 Pzp (jeżeli dotyczy),h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – wzór zobowiązania stanowi zał. 4 do SWZ.i) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.j) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.Szczegółowe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określone zostały w rozdziale IX SWZ.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wspólne ubieganie się o zamówienie/poleganie na potencjale podmiotu trzeciego/podwykonawcy1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58-59 ustawy Pzp. W takim przypadku: Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia

publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem; Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).2. Potencjał podmiotu trzeciego: a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ. c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.3. Podwykonawstwo:a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.d) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy – treść oświadczenia zawarta jest w zał. 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w pkt 4).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w poniższym zakresie:1) łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie kursu może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia ilości uczestników określonego kursu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszonej ilości uczestników kursu,

przy czym wskazana w ofercie cena brutto kursu dla 1 uczestnika jest stała i nie ulega zmianie. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie kurs w trakcie jego trwania, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przysługujące za godziny, w których uczestnik brał udział, 2) termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, niezależnych od Zamawiającego w tym zmiany wytycznych związanych z realizacją projektu.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-05-04 10:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_olkusz](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-05-04 10:45

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-06-02

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje 1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. 9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Rozwiązania równoważne W każdym przypadku, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia wskazano w niniejszej SWZ oraz załącznikach znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach opis przedmiotu zamówienia odnosi się do określonych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i system referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.