

**Regulamin składania ofert na realizację zadania:**

**„ZADANIE Nr 1: ODBIÓR, TRANSPORT I ZNISZCZENIE WYCOFANYCH Z UŻYTKU TABLIC REJESTRACYJNYCH W SPOSÓB UNIEMOŻLIWIAJĄCY ICH POWTÓRNE WYKORZYSTANIE W ILOŚCI OKOŁO 4000 kg W SKALI ROKU.**

**ZADANIE Nr 2: ZAKUP OD POWIATU BEŁCHATOWSKIEGO – STAROSTWA POWIATOWEGO W BEŁCHATOWIE UZYSKANEGO ZE ZNISZCZENIA TABLIC REJESTRACYJNYCH ZŁOMU W ILOŚCI OKOŁO 4000 kg W SKALI ROKU”**

1. Do składania ofert mogą przystąpić podmioty, które posiadają ważne zezwolenie na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach.
2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest:
  - a) ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, TRANSPORTU I ZNISZCZENIA WYCOFANYCH Z UŻYTKU TABLIC REJESTRACYJNYCH W SPOSÓB UNIEMOŻLIWIAJĄCY ICH POWTÓRNE WYKORZYSTANIE,
  - b) ZAKUP OD POWIATU BEŁCHATOWSKIEGO - STAROSTWA POWIATOWEGO W BEŁCHATOWIE UZYSKANEGO ZE ZNISZCZENIA TABLIC REJESTRACYJNYCH ZŁOMU.
3. Okres realizacji przedmiotu zamówienia : **do 31.12.2022 roku** (projekt umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Celem zapytania ofertowego jest wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Każdemu oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty. Ogłaszający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Ogłaszający zapytanie ofertowe nie pokrywa kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami.
8. Formularz ofertowy z załącznikami – umową, regulaminem zapytania ofertowego, zostanie ogłoszony na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
9. Przy wyborze oferty jedynym kryterium w każdym zadaniu będzie cena brutto za 1 kg tablic aluminiowych.
10. Wygrywa oferta zawierająca w:  
ZADANIU Nr 1 najniższą cenę;  
ZADANIU Nr 2 najwyższą cenę.
11. Oferty należy składać w budynku **Starostwo Powiatowe w Belchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów, Sekretariat III p. do dnia 04.03.2021 r., lub mailem na adres: [kzyrka@powiat-belchatowski.pl](mailto:kzyrka@powiat-belchatowski.pl).**
12. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie rozpatrzona z przyczyn formalnych.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do przesunięcia terminu składania ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa – o jej terminie wybrany oferent zostanie powiadomiony.
14. Zasady i warunki przedmiotowe:
  - a) umowa zostanie zawarta na okres **do dnia 31.12.2022 roku,**
  - b) Wykonawca będzie odbierał tablice rejestracyjne z Wydziału Komunikacji i Dróg zlokalizowanego przy ul. Pabianickiej 26,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież,
  - d) fizyczne zniszczenie tablic musi być dokonane w ciągu 48 godzin od momentu protokolarnego przejęcia tablic,

- e) w terminie 24 godzin od zniszczenia tablic Wykonawca musi przedstawić w Wydziale Komunikacji i Dróg dokument potwierdzający zniszczenie tablic (pisemne oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy). Dopuszczalna forma elektronicznego złożenia oświadczenia.

**Dokumenty wymagane od oferenta w postępowaniu wraz z opisem sposobu przygotowania ofert:**

1. Ważne zezwolenie na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

STAROSTA

  
Dorota Pędziwiatr

WICESTAROSTA

  
Jacek Bakalarczyk

Załącznik Nr 1 do Regulaminu zapytania ofertowego znak : ZA.262.1.2021

UMOWA Nr ZA.....2021

Zawarta w dniu ..... w Bełchatowie, pomiędzy:

*Powiatem Bełchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie z siedzibą przy ul. Pabianickiej 17/19, 97-400 Bełchatów, NIP: 769-220-47-21, REGON 590648422, reprezentowanym przez:*

**Dorotę Pędziwiatr- Starostę Bełchatowskiego**  
**Jacka Bakalarczyka – Wicestarostę Bełchatowskiego**  
przy Kontrasygnacie  
**Magdaleny Lipskiej – Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej „Przekazującym”, a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku (zwracanych przez Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Bełchatowie) w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz zakup od Przekazującego uzyskanego w ten sposób złomu.

## REALIZACJA UMOWY

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) odbioru, załadunku oraz transportu tablic przeznaczonych do kasacji;
- b) odpowiedniego zabezpieczenia przyjętych tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież;
- c) wykonania czynności niezbędnych do ustalenia wagi i ilości tablic rejestracyjnych;
- d) zniszczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ponowne ich użycie – nie później niż w ciągu 48-u godzin od momentu protokolarnego przyjęcia;
- e) zapewnienie ochrony obiektu, na terenie którego przechowywane są tablice;
- f) każdorazowej obecności upoważnionych pracowników Przekazującego do uczestniczenia, jako obserwatorów, przy czynnościach kasacyjnych oraz do przeprowadzenia przez nich okresowych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;



- g) w terminie do 24 godzin od zniszczenia tablic przedstawić należy w Wydziale Komunikacji i Dróg dokument potwierdzający zniszczenie tablic ( pisemne oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Dopuszczalna forma elektronicznego złożenia oświadczenia.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane mu „Protokołem zdawczo-odbiorczym”, wycofane tablice rejestracyjne, od momentu pisemnego potwierdzenia ich odbioru i przyjęcia do zniszczenia (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

### §3

1. Tablice przeznaczone do kasacji będą odbierane z Wydziału Komunikacji i Dróg, tj. ul. Pabianicka 26 – stosownie do potrzeb, w terminie uzgodnionym mailowo lub telefonicznie co najmniej raz na kwartał. Odbiór tablic będzie realizowany w godzinach pracy Wydziału.
2. Wydanie tablic rejestracyjnych następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół potwierdzony będzie każdorazowo dla swej ważności podpisem upoważnionych pracowników Wykonawcy i Przekazującego, wskazanych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostaje u Przekazującego, a drugi u Wykonawcy.

## ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

### ODBIÓR, TRANSPORT I ZNISZCZENIE

#### § 4

1. Przekazujący zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za 1 kg odebranych tablic rejestracyjnych (słownie:.....) - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena określona powyżej zawiera wszelkie koszty i ryzyko, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności załadunku, transportu, odpowiedniego zabezpieczenia i zniszczenia odebranych tablic rejestracyjnych.
3. Faktura za odbiór, transport i zniszczenie tablic rejestracyjnych zostanie niezwłocznie wystawiona po otrzymaniu od Wykonawcy podpisanego Protokołu z podaną wagą tablic oraz ceną (stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy) oraz oświadczenia potwierdzającego zniszczenie tablic (stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy). Protokół Wykonawca wystawiał będzie każdorazowo w terminie 24 godzin od daty odbioru tablic rejestracyjnych.
4. Sposób zapłaty: przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Przekazującego.
5. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów, NIP 769-220-47-21.**
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze będzie jego rachunkiem rozliczeniowym.

## ZAKUP UZYSKANEGO ZŁOMU

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Przekazującemu za uzyskany złom, kwotę ..... zł brutto za 1 kg złomu (słownie: .....) - zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Odbiór tablic przeznaczonych do kasacji zostanie potwierdzony fakturą wystawioną przez Przekazującego po ustaleniu wagi odebranych tablic rejestracyjnych, zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej umowy).
3. Faktura za uzyskany złom zostanie niezwłocznie wystawiona po otrzymaniu Protokołu od Wykonawcy z podaną wagą tablic oraz ceną (stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy). Protokół Wykonawca wystawiał będzie każdorazowo w terminie 24 godzin od daty odbioru tablic rejestracyjnych.
4. Zapłata za uzyskany złom zostanie uiszczona przelewem na rachunek podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej prawidłowego wystawienia.
5. Jeśli Wykonawca nie dokona zapłaty, o której mowa w ust. 1 w ustalonym terminie zobowiązany jest do zapłacenia Przekazującemu ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.

## WARUNKI UMOWY

### § 6

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania **do dnia 31.12.2022 roku**.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Przekazujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Przekazujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przekazujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

### § 7

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowego odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości **100 zł brutto**, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie z tytułu nieterminowego zniszczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. d w wysokości **100 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
3. Strony wyrażają zgodę na dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższy karę umowną.

### § 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację, rozliczenie rzeczowe umowy oraz upoważnionymi do podpisu protokołów zdawczo-odbiorczych tablic ze strony Wykonawcy są:  
..... adres e'mail:  
..... ze strony Przekazującego są: **Pani Elżbieta Świerk – Kierownik Referatu ds. rejestracji pojazdów** w Wydziale Komunikacji i Dróg, adres e'mail: [eswierk@powiat-belchatowski.pl](mailto:eswierk@powiat-belchatowski.pl) lub osoby zastępujące.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie finansowe umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... ze strony Przekazującego jest: **Pani Katarzyna Zyрка Koordynator Zespołu ds. Administracyjnych** lub osoby zastępujące.

## § 9

Czynności odbioru i fizycznego zniszczenia tablic rejestracyjnych będą wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę, bez możliwości powierzenia ich osobom trzecim.

## § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przekazującego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przekazującego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**PRZEKAZUJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Potwierdzam dokonanie w dniu ..... o godz. .... zniszczenia  
(złomowania) tablic rejestracyjnych wykazanych w Protokole zdawczo-odbiorczym nr .....  
z dnia .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć  
firmowa - WYKONAWCA)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej,  
pieczęć firmowa - PRZEKAZUJĄCY)





Załącznik nr 2 do umowy nr .....  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja ....., zamieszkały.....  
Legitymujący się dowodem osobistym nr ..... potwierdzam odbiór i przyjęcie  
do zniszczenia (złomowania) tablic rejestracyjnych wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym  
nr ..... z dnia ..... o godzinie ..... Według  
w/w zestawienia przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy proces przetransportowania  
tablic rejestracyjnych do miejsca zniszczenia tj. ....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
odbioru i zniszczenia tablic - Wykonawca)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej,  
pieczęć firmowa - PRZEKAZUJĄCY)



Załącznik nr 3 do umowy nr .....  
z dnia .....

(pieczęć Przekazującego)

**„Protokół zdawczo-odbiorczy”  
tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przekazanych przez Starostwo Powiatowe  
w Bełchatowie do zniszczenia (złomowania)**

nr .....

z dnia .....

siedziba .....

Lp.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic	Lp.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic

Razem przekazano do złomowania ..... sztuk tablic rejestracyjnych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do przekazania)

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej do odbioru i  
zniszczenia tablic - WYKONAWCA)



Załącznik nr 4 do umowy nr .....  
z dnia .....

(pieczęć Przekazującego)

**„Protokół”**  
**z ustalenia wagi odebranych tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku**  
**i przekazanych przez Starostwo Powiatowe**  
**w Bełchatowie do zniszczenia (złomowania)**

nr .....

z dnia .....

siedziba .....

Potwierdzam odbiór i przyjęcie do zniszczenia tablice rejestracyjne wskazane w protokole zdawczo – odbiorczym nr ..... z dnia ..... w ilości ..... sztuk.

**Zadanie Nr 1 „Odbiór, transport i zniszczenie”**

Ustalono wagę w/w tablic .....kg  
Cena jednostkowa .....zł brutto za kg.  
Wartość ..... zł brutto

**Zadanie Nr 2 „UZYSKANY ZŁOM”**

Waga złomu ..... kg  
Cena jednostkowa ..... zł brutto za kg.  
Wartość ..... zł brutto

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpis upoważnionej do  
osoby upoważnionej do odbioru i  
zniszczenia tablic - WYKONAWCA)



