

Umowa nr

zawarta w dniu..... 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez:

Grzegorza Kamińskiego – Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
zarejestrowaną pod numerem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości PLN

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zawarta została zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na sporządzeniu wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji (dalej zwane łącznie: dokumentacją aplikacyjną) na potrzeby aplikowania o dofinansowanie projektu, polegającego na, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sporządzenie (jeśli dotyczy): analizy potrzeb, załącznika dot. oddziaływania na środowisko oraz zasady DNSH, a także przygotowanie wniosku do uzyskania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 i wniosku do uzyskania deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. Finalna lista dokumentów niezbędnych do złożenia aplikacji będzie wynikała z regulaminu konkursu, a ostateczny ich kształt znany będzie na etapie ogłoszenia konkursu w ramach działania FEWP.01.04.
3. Dokumentacja aplikacyjna ma dotyczyć projektu, który zgłoszony zostanie do Konkursu w ramach działania 1.4 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (działanie FEWP.01.04).
4. Dokumentacja aplikacyjna musi wpisywać się w Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i Kryteria Wyboru Projektów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – aktualna dokumentacja jest dostępna na stronie <https://wrpo.wielkopolskie.pl/>.
5. Dokumentacja aplikacyjna musi być zgodna z wytycznymi oraz Regulaminem Konkursu, które będą ogłoszone przez instytucję grantodawczą w terminie wynikającym z aktualnie obowiązującego

harmonogramu naboru wniosków opublikowanego na stronie internetowej:
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/funduszeuropejskie-dlaWielkopolski-2021-2027/harmonogram-naborow-wnioskow-2>

6. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi w/w konkursu i przygotować przedmiot zamówienia zgodnie z tymi wymogami.
7. Za przygotowanie wniosku o dofinansowanie przyjmuje się wniosek przygotowany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego pn. Lokalny System Informatyczny (LSI 2021+) Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, dostępnego pod adresem: <https://lsi2021.wielkopolskie.pl/> oraz udostępniony w tej platformie Zamawiającemu, który dokona sprawdzenia oraz wysyłki elektronicznej do instytucji grantodawczej. W przypadku braku takiej funkcjonalności w systemie, Wykonawca prześle drogą elektroniczną wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje do zamieszczenia w systemie.

§2

Terminy oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do zgłoszenia w Konkursie będzie miała miejsce w następujących terminach:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie – do 60 dni kalendarzowych od ogłoszenia rozpoczęcia naboru w ramach działania FEWP.01.04,
 - 2) Studium wykonalności – do 45 dni kalendarzowych od ogłoszenia rozpoczęcia naboru w ramach działania FEWP.01.04,
 - 3) Dodatkowa dokumentacja, o której mowa w §1 ust. 2 – w czasie niezbędnym na uzyskanie prawidłowego zaświadczenia i deklaracji przez Zamawiającego, pozwalającym na ich załączenie do formularza wniosku o dofinansowanie w terminie przewidzianym harmonogramem naboru wniosków, o którym mowa w §1 ust. 5 (Zamawiający w trakcie realizacji umowy poinformuje Wykonawcę o ostatecznym terminie, kiedy ta dokumentacja powinna zostać dostarczona). Gotowe załączniki dot. oddziaływania na środowisko, zasady DNSH oraz analiza potrzeb (jeśli dotyczy) powinny być dostarczone Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed upływem terminu złożenia wniosku aplikacyjnego o uzyskanie dofinansowania w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W przypadku, gdy instytucja grantodawcza w ramach weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej zażąda ewentualnych zmian, uzupełnień, itd. Wykonawca jest zobowiązany wykonać te czynności, w tym w szczególności opracować niezbędne dokumenty w czasie pozwalającym na wykonanie żądania instytucji grantodawczej. Każdorazowo dokumentacja taka powinna być wykonana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, i nie później niż w terminie wyznaczonym przez instytucję grantodawczą.
3. Wykonawca realizować będzie Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy i uznanymi regułami technicznymi oraz wymaganiami, jakie określone zostaną w Regulaminie Konkursu.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki realizacji Przedmiotu Umowy, że zapoznał się z założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz że dokumentacja będzie wykonana w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym. Dotyczy to w szczególności kwestii związanych z ewentualnymi zmianami istotnych założeń projektu, dla którego ma być opracowane studium wykonalności w ramach Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym oraz posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonywania prac stanowiących Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca nie może podzlecić wykonania części prac objętych niniejszą Umową bez uzyskania na to uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje, swoich pracowników oraz osób trzecich, z którymi będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności na własny koszt i ryzyko Wykonawca dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Umowy, których mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których wykonania Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego, informacji o aktualnym stanie realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na jego pisemny wniosek, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, w których posiadaniu znajduje się Zamawiający i do których Zamawiający posiada prawa majątkowe autorskie, a które mogą okazać się przydatne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest upoważniony do korzystania z tych informacji i materiałów wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i jest zobowiązany do zachowania w stosunku do nich poufności.

§3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy, tj. dokumentacji aplikacyjnej przygotowanej celem zgłoszenia jej w Konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub wezwie Wykonawcę do usunięcia jej wad, w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentacji aplikacyjnej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien przekazać dokumentację aplikacyjną w terminie pozwalającym na dokonanie jej odbioru przez upływem terminu składania wniosków wskazanego w ogłoszeniu konkursu przez instytucję grantodawczą zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Dokumentacja może być wykorzystana w postępowaniu aplikacyjnym jedynie jako całość i nie jest użyteczna dla Zamawiającego dokumentacja dotknięta wadami – z uwagi na charakter Przedmiotu Umowy wszelkie błędy lub braki mają charakter wad istotnych.
4. W przypadku braku uwag ze Strony Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru opracowanej dokumentacji aplikacyjnej od Wykonawcy. Odbiór potwierdzony zostanie w drodze pisemnego protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego, którego egzemplarz zostanie przekazany Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna posiada wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia (zmian w dokumentacji, uzupełnień, sprecyzowania informacji, itd.) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania. Strony przyjmują, iż wezwanie to zostanie dokonane w formie wiadomości e-mail na adres przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 7 Umowy. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną z usuniętymi wadami przed upływem terminu na usunięcie wad.
6. Po upływie terminu na usunięcie wad dokumentacji aplikacyjnej – Zamawiający dokona odbioru w przypadku usunięcia wad lub w przypadku braku pełnego usunięcia wad, wg swojego wyboru, odstąpi od Umowy lub ponownie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad na zasadach wskazanych w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku pełnego usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.
8. Koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
9. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1, w żadnym wypadku nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej zmian lub uzupełnień wynikających z oceny złożonego wniosku o dofinansowanie przez instytucję grantodawczą.
10. Zasady wskazane w ust. 1-8 odnoszą się odpowiednio do ewentualnych materiałów przekazywanych przez Wykonawcę w ramach uzupełnienia, zmian w Przedmiocie Zamówienia wynikających z oceny dokumentacji aplikacyjnej przez instytucję grantodawczą, z tym, iż terminy na usunięcie wad dokumentacji mogą być krótsze, gdy wynika to z terminu na jej uzupełnienie lub zmianę, wskazanego przez instytucję grantodawczą.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP:, REGON:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 2090001440, REGON: 631257822.
3. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych). Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości 23% (tj. w kwocie zł.) tj. do wysokości **zł brutto** (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 6 oraz wynagrodzenie za opracowanie wszelkich materiałów już na etapie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z wykorzystaniem dokumentacji aplikacyjnej opracowanej przez Wykonawcę.
5. Zapłata całości wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej na cele złożenia wniosku aplikacyjnego. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie każdorazowo podpisany przynajmniej przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji aplikacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania płatności w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę w fakturze.

Urząd Miasta Poznania
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 7781029225

16. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 17 poniżej.
17. W sytuacji wymienionej w ust. 16 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF fakturę należy przesłać za pośrednictwem systemu KSeF.
18. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
20. W razie wystąpienia zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
21. Strony na potrzeby ewentualnego odstąpienia od Umowy przyjmują, iż 5% wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 3, stanowi wynagrodzenie za czynności, do których Wykonawca zobowiązany jest już po opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności opracowanie uzupełnień i zmian dokumentacji.

§5

Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki:
 - 1) w wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej, każdorazowo w stosunku do terminów wskazanych w §2 ust.1 lub
 - 2) w wykonaniu czynności w ramach uzupełnienia, zmian wniosku o dofinansowanie (na etapie po złożeniu wniosku) w stosunku do wyznaczonego terminu,Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania i może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane dzieło, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, kiedy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Łącznie kary umowne nałożone na Wykonawcę nie mogą przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§6

Prawa autorskie

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów opracowanych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami (zwanymi dalej w niniejszym paragrafie „Utworami”).
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, tj. prawo do korzystania z opracowań Utworów oraz rozporządzania opracowaniami Utworów oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie (w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a nadto zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie uniemożliwiającym przewidziane Umową korzystanie z Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie autorem całości Utworów jest zobowiązany uzyskać stosowne zobowiązania od autorów Utworów).
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 powyżej następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Utworów Zamawiającemu,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. użytkowania Utworów na własny użytek Zamawiającego, użytek jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego lub podmiotów odpowiedzialnych za realizację programu, w ramach którego ogłaszany będzie konkurs, w szczególności dot. to wykorzystania Utworów w ramach procedury wnioskowania o dofinansowanie w konkursie opisanym w § 1 ust. 3, realizacji projektu, o którym mowa w § 1. ust. 1, w tym wykonywania obowiązków sprawozdawczych, archiwizacyjnych, promocji projektu, itd., jak i realizacji zadań opisanych w § 1 ust. 2.
 - b. utrwalenia Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c. zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej samej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d. wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e. wyświetlania i publicznego odtwarzania Utworów,
 - f. nadawania całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g. nadawania za pośrednictwem satelity,

- h. reemisji,
 - i. wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - j. wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - k. wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l. wprowadzania zmian, skrótów,
 - m. sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n. publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym, w szczególności udostępnienia w sieci Internet i innych sieciach teleinformatycznych,
 - o. dokonywanie w Utworach wszelkich zmian i modyfikacji, w tym dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji, opracowań utworów, usuwania ich wad.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone Utwory.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami oraz zapewniające niezakłócone korzystanie z Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (w szczególności nabycie od uprawnionych osób majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową), a w przypadku gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będzie musiał zaniechać korzystania z Przedmiotu Umowy w całości lub w części lub zostanie zobowiązany prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§7

Doręczenia

1. Wszelkie wynikające z niniejszej umowy zawiadomienia i oświadczenia doręczane będą drugiej stronie w formie pisemnej – osobiście lub w drodze przesyłki pocztowej (przy czym kopie powinny być jednocześnie przesłane w formie elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 6 poniżej). Bieżąca korespondencja o charakterze roboczym może być przesyłana wyłącznie w formie wiadomości e-mail.
2. Zamawiający oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń jest:
**Miasto Poznań Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań**
3. Wykonawca oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń jest:
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu dla doręczeń.
5. W przypadku niespełnienia przez którąkolwiek ze Stron umowy obowiązku wynikającego z ust. 4, ponosi ona wyłączną odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu szkody, a korespondencja przesłana na ostatni adres wskazany drugiej Stronie uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego jest:

.....
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy jest:
.....

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy o co najmniej 3 dni, pod warunkiem uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do przystąpienia do wykonania Umowy,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce o co najmniej 3 dni w wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej oraz późniejszych materiałów (opracowywanych/uzyskiwanych na etapie po złożeniu wniosku aplikacyjnego),
 - 4) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 6,
 - 5) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób nieprawidłowy i nie zmienia sposobu realizacji pomimo uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, z wyznaczeniem co najmniej 3-dniowego terminu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1, odstąpienie ma skutek na chwilę odstąpienia (*ex nunc*), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy wykonaną do chwili odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. W pozostałych przypadkach, Wykonawca składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy wskazuje (według swojego swobodnego wyboru), czy dokonuje odstąpienia ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*. W przypadku odstąpienia *ex nunc* Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia.
3. Strony mogą także dokonać odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych wskazanych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi mieć każdorazowo formę pisemną.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) oraz 60 dni w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 2)-5).

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 powyżej, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. W przypadku podpisania umowy przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego datą jej zawarcia jest dzień złożenia ostatniego z podpisów.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy lub jej realizacji Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy ciężącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej Umowy (w tym imienia i nazwiska Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy Kodeks Cywilny.
5. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego (nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w sposób elektroniczny).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – wydruk z Platformy Zakupowej, potwierdzający złożenie oferty.