

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Stała ochrona osób i mienia, konwojowanie środków pieniężnych oraz zaprojektowanie, instalacja i uruchomienie systemu monitoringu w 109 SzWzP SPZOZ w Szczecinie**

- 1. Całodobowa ochrona osób i mienia w 109 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szczecinie.**
  - 1.1. Teren szpitala obejmuje kwartał ulic: Piotra Skargi 9-11 i 34, Moniuszki, Park Kasprowicza oraz teren i obiekty przy ul. Narutowicza 17.
  - 1.2. Realizacja zamówienia powinna odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.1099 j.t.) przez okres 36 miesięcy.
  
- 2. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca będzie realizował za pomocą:**
  - 2.1 posterunków całodobowych:
    - 2.1.1. portiernia PR1 przy ulicy Piotra Skargi 9-11 – brama główna – jedna osoba (kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej);
    - 2.1.2. kontener przy PR 2 przy ulicy Piotra Skargi 9-11 – brama gospodarcza – jedna osoba (pracownik ochrony);
    - 2.1.3. portiernia PR3 przy ul. Narutowicza 17 – brama magazynów – jedna osoba (pracownik ochrony);
  - 2.2 nadzoru nad systemem monitoringu zainstalowanego przez Wykonawcę w ramach zamówienia,
  - 2.3 patrolu obchodowego całego terenu opisanego w pkt. 1,
  - 2.4 zmotoryzowane patrole szybkiego reagowania – Grupa interwencyjna w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.
  
- 3. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca będzie realizował poprzez:**
  - 3.1. nadzór nad wjazdami i wyjazdami z terenu Zamawiającego, zamykanie i otwieranie bram wjazdowo-wyjazdowych,
  - 3.2. nadzór nad pobieraniem i zdawaniem kluczy przez osoby upoważnione – prowadzenie rejestru wydawania i deponowania kluczy przez osoby upoważnione,
  - 3.3. patrol obchodowy całego terenu opisanego w pkt. 1 – wg zmiennych harmonogramów obchodów terenu przygotowanych przez Wykonawcę – czas pomiędzy obchodami nie przekroczy 2 godzin, z jednoczesnym potwierdzeniem (zarejestrowaniem elektronicznym) odbytego patrolu,
  - 3.4. w przypadkach zauważenia niedomkniętych okien, drzwi lub zasuw, nie zgaszonych świateł, itp. zabezpieczenie zauważonych nieprawidłowości i odnotowanie tego w raporcie,
  - 3.5. patrolowanie terenu Zamawiającego, miejsc składowania odpadów, magazynów, wiat, miejsc wyznaczonych do parkowania pojazdów, itp.,
  - 3.6. działanie Grupy Interwencyjnej w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia umożliwiającej wsparcie pracowników ochrony znajdujących się na terenie ochraniających obiektów,
  - 3.7. podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia usiłowania, bądź popełnienia wykroczenia lub przestępstwa przeciwko osobom lub mieniu Zamawiającego – przybycie Grupy Interwencyjnej na miejsce zdarzenia musi nastąpić w ciągu maksymalnie 20 minut od momentu wezwania,
  - 3.8. niezezwalanie osobom w ubiorach szpitalnych na opuszczanie terenu Zamawiającego,
  - 3.9. sprawdzanie zasadności przebywania osób trzecich oraz pojazdów na terenie Zamawiającego,
  - 3.10. interweniowanie w przypadku niewłaściwego zachowania osób przebywających na terenie Zamawiającego,

- 3.11. sprawdzanie stałych przepustek upoważniających do wjazdu pojazdów na teren Zamawiającego oraz kontrolowanie wwożonych i wywożonych ładunków przez wszystkie pojazdy,
- 3.12. odnotowywanie każdorazowego wjazdu na teren Zamawiającego pojazdu nieposiadającego przepustki wydanej przez Zamawiającego, uwzględniając następujące informacje:
- numer rejestracyjny i marka samochodu,
  - komórka / oddział / pracownia do której się udaje,
  - godzina wjazdu z jednoczesnym poinstruowaniem o parkowaniu samochodu umożliwiającym prawidłowy ruch innych pojazdów wraz ze wskazaniem miejsca parkowania,
  - godzina wyjazdu,
- 3.13. przestrzeganie zaleceń Zamawiającego w zakresie wjazdu i opuszczania terenu Zamawiającego przez poszczególne rodzaje pojazdów,
- 3.14. nadzór nad prawidłowym parkowaniem pojazdów na terenie Zamawiającego, udzielanie wjeżdżającym kierowcom informacji o miejscach parkingowych, interweniowanie w momencie niewłaściwego parkowania samochodów,
- 3.15. przestrzeganie i egzekwowanie regulaminów i instrukcji Zamawiającego:
- 3.15.1. w przypadku zaistnienia pożaru powiadomienie monitoringiem oraz telefonicznie Straży Pożarnej,
- 3.15.2. w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmowej p. pożarowej lub antywłamaniowej, podejmowanie natychmiastowych działań zgodnie z instrukcjami,
- 3.16. udzielanie osobom wchodzącym na teren Zamawiającego, informacji na temat lokalizacji punktów diagnostycznych, oddziałów szpitalnych, izby przyjęć i innych obiektów Zamawiającego oraz sposobu dotarcia do nich - obowiązuje znajomość topografii terenu Zamawiającego,
- 3.17. informowanie Zamawiającego (Nieetatowego Komendanta Ochrony) o zdarzeniach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie chronionych obiektów,
- 3.18. przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian co do sposobu i warunków wykonywania ochrony,
- 3.19. prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawowaną ochroną,
- 3.20. codzienne sporządzanie raportu z dyżurów i przedstawianie ich do godziny 08:00 Nieetatowemu Komendantowi Ochrony,
- 3.21. stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oddanych do dyspozycji Wykonawcy,
- 3.22. zapewnienie środków łączności pomiędzy patrolem realizującym obchód terenu, a bramą główną,
- 3.23. pomoc służbom Zamawiającego w sytuacjach nagłych, np. zdarzeń masowych,
- 3.24. zamontowanie – **w cenie usługi** – alarmowego systemu przywoławczego w izbie przyjęć, przychodni specjalistycznej i przychodni stomatologicznej, system ten po zakończeniu umowy pozostaje własnością Zamawiającego,
- 3.25. zachowanie przez pracowników Wykonawcy tajemnicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu oraz odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i pracowników Zamawiającego.
- 3.26. niedopuszczanie do prowadzenia handlu obnośnego wewnątrz oraz w bezpośrednim otoczeniu terenu Zamawiającego.
- 3.27. Wykonawca zapewnia obecność pracowników:
1. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, na każdej zmianie – brama główna szpitala;
  2. pracowników ochrony, na każdej zmianie – pozostałe posterunki.

#### 4. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia.

- 4.1. Posterunek przy ulicy Piotra Skargi 9-11 - brama główna:

- 4.1.1. Dobra znajomość obsługi monitoringu przez pracownika ochrony powyższego posterunku,
- 4.1.2. dokładna znajomość topografii i rozmieszczenia poszczególnych budynków a w nich poszczególnych oddziałów, pracowni i poradni w celu udzielania dokładnych informacji osobom przybyłym do szpitala,
- 4.1.3. otwieranie i zamykanie bramy głównej (szlabanu) oraz wpuszczanie pojazdów na podstawie ważnych przepustek samochodowych,
- 4.1.4. Otwieranie – zamykanie bramy wjazdowo-wyjazdowej, wejść do budynku A i C, drzwi środkowych przy kuchni, drzwi środkowych przy pracowni rezonansu magnetycznego, drzwi wejściowych do łącznika apteki przy wejściu A, drzwi wejściowych do działu finansów, drzwi wejściowych do działu logistycznego, drzwi na korytarz I piętra (sekcji mobilizacji),
- 4.1.5. Udostępnianie parkowania pojazdów przed szpitalem z miejscami blokadowymi,
- 4.1.6. każdorazowe wydawanie – pobieranie i deponowanie kluczy od pomieszczeń szpitalnych,
- 4.1.7. co dwie godziny dokonywanie patrolu obiektów,
- 4.1.8. w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej, dodatkowo poza osobami określonymi w instrukcji wewnętrznej, niezwłoczne powiadomienie Kierownika Sekcji Technicznej (telefon kontaktowy Zamawiający przekaze po podpisaniu umowy).
- 4.2. Posterunek przy ulicy Piotra Skargi 9-11 – brama gospodarcza:
  - 4.2.1. otwieranie i zamykanie bramy gospodarczej, (szlabanu) wpuszczanie pojazdów na podstawie ważnych przepustek samochodowych oraz pojazdów wykonawców znajdujących się na wykazie sporządzonym przez Zamawiającego oraz pojazdy honorowych dawców krwi,
  - 4.2.2. dokładna znajomość topografii i rozmieszczenia poszczególnych budynków w celu udzielania dokładnych informacji osobom udającym się do pracowni tomografii komputerowej, budynku pralni, kuchni, zbiornika z tlenem i prosektorium,
  - 4.2.3. co dwie godziny dokonywanie patrolu obiektów,
- 4.3. Posterunek przy ulicy Narutowicza 17 – brama gospodarcza magazynów:
  - 4.3.1. wpuszczanie pracowników magazynów na podstawie ważnych przepustek osobowych i samochodowych,
  - 4.3.2. każdorazowe wydawanie – pobieranie i deponowanie kluczy od pomieszczeń magazynowych,
  - 4.3.3. otwieranie i zamykanie bramy gospodarczej, wpuszczanie pojazdów na podstawie ważnych przepustek samochodowych oraz pojazdów z innych jednostek wojskowych z zaopatrzeniem medycznym,
  - 4.3.4. co dwie godziny dokonywanie patrolu obiektów,
- 4.4. Konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych na terenie Szczecina:
  - 4.4.1. zapewnienie bezpieczeństwa upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego podczas transportu wartości pieniężnych do banku i z banku – harmonogram transportów będzie przekazywany Wykonawcy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, w formie uzgodnionej po podpisaniu umowy,
  - 4.4.2. czynność wykonywana jest przez pracownika Wykonawcy, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - 4.4.3. Wykonawca zapewni właściwą identyfikację pracownika ochrony, zgodnie z zapisem art. 20 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.1099 j.t.),

- 4.4.4. przedmiotowa czynność polega na towarzyszeniu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego od drzwi pomieszczenia Kasy do pojazdu, który zapewnia Wykonawca; z pojazdu do drzwi banku oraz w drodze powrotnej,
- 4.4.5. Wartość konwojowanych środków przekracza jednorazowo jedną jednostkę obliczeniową określoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 14.10. 19887 r. (Dz.U. z 1998 r., nr 129, poz. 858 z późniejszymi zmianami),
- 4.4.6. Konwoje wartości pieniężnych będą odbywać się na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO na terenie miasta Szczecina,
- 4.4.7. Trasa konwoju wartości pieniężnych zostanie dokładnie przekazana WYKONAWCY po zawarciu umowy z chwilą żądania konwojowania wartości pieniężnych,
- 4.4.8. Konwój będzie się odbywać w asyście przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO (kasjera).
- 4.5. Zaadaptowanie istniejących systemów sygnalizacji włamania i napadu, podłączenie pod własną bazę monitorowania oraz ich serwis, konserwacja i naprawy na własny koszt.  
Systemy sygnalizacji i napadu funkcjonujące w Szpitalu:
  - 4.5.1 Pomieszczenia kancelarii ogólnej:
    - 1) Centrala alarmowa SATEL CA - 64– 1 szt.;
    - 2) Kontraktron – klasa S - 10 szt.;
    - 3) Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.;
    - 4) Czujka ruchu z antymaskingiem – 3 szt.;
    - 5) Radiolinia napadowa - 1 szt.;
  - 4.5.2 Budynek przychodni stomatologicznej:
    - 1) Centrala alarmowa PC 5010 – 1 szt.;
    - 2) Czujki BV 301 – 10 szt.;
    - 3) Czujki OSD 23 – 7 szt.;
    - 4) Sygnalizator SPL 2000 – 1 szt.
  - 4.5.3 Budynek apteki zakładowej:
    - 1) Centrala alarmowa SATEL CA– 10P – 1 szt.;
    - 2) Czujka ruchu – 4 szt.
  - 4.5.4 Kasa:
    - 1) Centrala alarmowa – 1 szt.;
    - 2) Czujki ruchu – 2 szt.;
    - 3) Przycisk antynapadowy – 2 szt.;
    - 4) Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
  - 4.5.5 Pracownia medycyny nuklearnej:
    - 1) Centrala alarmowa – 1 szt.;
    - 2) Kontraktron – klasa S - 4 szt.;
    - 3) Czujka ruchu z antymaskingiem – 3 szt.;
    - 4) Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
  - 4.5.6 Przychodnia specjalistyczna:
    - 1) Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.;
    - 2) Centrala alarmowa PC 5010 – 1 szt.

## 5. Monitoring obiektów 109 SzWzP SP ZOZ.

- 5.1 **Wykonawca sporządzi szczegółowy projekt sieci monitoringu** obejmujący minimum **23** punktów (kamer IP). Miejsca instalacji kamer Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym.
- 5.2 Zamawiający przekazuje orientacyjne umiejscowienie punktów montażu kamer – mapka.
- 5.3 Zamawiający informuje, że obecnie posiada na terenie rozproszony okablowanie dla **16** podłączonych kamer.
- 5.4 Wykonanie instalacji monitoringu, w tym dostarczenie oprzyrządowania koniecznego do instalacji oraz późniejszego funkcjonowania systemu Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- 5.5 Przy wykonywaniu instalacji monitoringu Wykonawca może wykorzystać istniejące okablowanie oraz kanalizację teletechniczną Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (Kierownikiem Sekcji Informatyki oraz Nieetatowym Komendantem Ochrony – jako odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego).
- 5.6 Punktem prowadzenia monitoringu będzie brama główna – miejsce instalacji monitorów.
- 5.7 Wykonawca zobowiązany jest do zapisu rejestrowanego obrazu. Okres rejestracji obrazu – 30 dni. Czas archiwizacji nagranych danych – min. 3 miesiące. Należy tak zoptymalizować parametry obrazu, aby nie obciążać sieci i zapewnić wymagany czas archiwizacji danych.
- 5.8 Archiwizacja powinna odbywać się zgodnie z datą i godziną zapisu obrazu.
- 5.9 Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wszystkich urządzeń technicznych i materiałów potrzebnych do zrealizowania przedsięwzięcia, m. in.: okablowanie, rejestrator sieciowy o pojemności dostosowanej do ilości punktów oraz do czasu rejestracji, zasilacze, monitory, kamery z promiennikami podczerwieni, switche itd.
- 5.10 Rejestrowany obraz powinien być opisany w zakresie daty i godziny.
- 5.11 Rejestrowany obraz powinien być wyraźny, dlatego Wykonawca dostosuje rozdzielczość dostarczanych kamer do specyfiki miejsc montażu.
- 5.12 System monitoringu powinien dawać możliwość wydruku zatrzymanego obrazu z opisem w zakresie daty i godziny oraz miejsca rejestracji.
- 5.13 System monitoringu powinien dawać możliwość odtworzenia obrazu w różnych prędkościach.
- 5.14 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tabliczki informacyjne informujące o tym, że obiekt Zamawiającego jest monitorowany. Tabliczki informacyjne powinny znajdować się na każdej portierni, przy bramach wjazdowych oraz wszystkich wejściach do budynku głównego szpitala.

## **6. Konserwacja systemu monitorującego.**

- 6.1 Utrzymanie systemu monitorującego tj. kamer, okablowania, monitorów itd. w stanie zapewniającym sprawne funkcjonowanie.
- 6.2 Sprawdzanie czy opis rejestrowanego obrazu (data i godzina) jest zgodny ze stanem faktycznym.
- 6.3 Czyszczenie kamer nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- 6.4 Każdorazowe uszkodzenie lub awaria systemu monitorującego powodujące brak ciągłości monitoringu tj. rejestracji obrazu lub dźwięku (dotyczy bramy głównej) musi zostać niezwłocznie zgłoszone Nieetatowemu Komendantowi Ochrony Zamawiającego w formie pisemnej.
- 6.5 W przypadku uszkodzenia, awarii sprzętu monitorującego lub systemu alarmowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy uszkodzenia. Czas naprawy nie może przekroczyć 48 godzin od czasu stwierdzenia uszkodzenia.

## **7. Warunki dotyczące realizacji usługi.**

- 7.1 Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy oraz do kontaktu z Zamawiającym – osoba koordynująca powinna posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi ochrony obiektów.
- 7.2 Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do zaadaptowania istniejących systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz podłączenia ich pod własną bazę monitorowania.
- 7.3 Wykonawca zapewni pracownikom realizującym przedmiot zamówienia:
- środki komunikacji,
  - materiały umożliwiające prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego – nie posiadających przepustek uprawniających do wjazdu na teren,
  - pisemne informacje dla pojazdów niewłaściwie parkujących,

- jednakowe umundurowania z logo firmy,
  - identyfikatory,
  - środki i sprzęt do stałego utrzymywania czystości pomieszczeń przekazanych do dyspozycji Wykonawcy,
  - środki higieniczne (mydło, papier toaletowy itp.),
  - worki na odpady,
  - szafki ubraniowe,
  - inne niezbędne środki i wyposażenie do realizacji umowy.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013.1550).
- 7.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
- 7.6 Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia wymienione z punkcie 2.1, potrzebne do wykonania zamówienia.
- 7.7 Zamawiający zapewni księgi do prowadzenia rejestru pobrań i deponowania kluczy.
- 7.8 Za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z zapisem w projekcie umowy.
- 7.9 W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### 8. Warunki dotyczące udostępnienia linii telefonicznej.

- 8.1 ZAMAWIAJĄCY udostępni odpłatnie 2 linie telefoniczne z dostępem do sieci komórkowych i międzymiastowych – kwota 20,00 zł netto miesięcznie za 1 linię telefoniczną + obciążą WYKONAWCĘ za ilości rozmów telefonicznych wynikających z bilingów,

#### 9. Udostępnienie pomieszczeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 9.1. ZAMAWIAJĄCY udostępni 3 pomieszczenia oraz teren dla WYKONAWCY z przeznaczeniem na realizację ochrony obiektów i terenu (2 pomieszczenia przy bramie głównej tj. portiernia i pomieszczenie socjalne, teren przy bramie gospodarczej na posadowienie kontenera i 1 pomieszczenie tj. portiernia na terenie magazynów przy ul. Narutowicza). Pomieszczenia tj. portiernia przy bramie głównej i na terenie magazynów przy ul. Narutowicza zostaną udostępnione **nieodpłatnie** natomiast pomieszczenie nr 20 w budynku nr 6 o powierzchni 6,90 m<sup>2</sup> przy bramie głównej przeznaczone na cele socjalne zostanie udostępnione **odpłatnie** – kwota **15,00 zł netto** za m<sup>2</sup> miesięcznie tytułem dzierżawy za korzystanie z tego pomieszczenia. W tej cenie wliczone są opłaty za media komunalne tj. zużycie energii elektrycznej, energii cieplnej i wody.
- 9.2. WYKONAWCA zobowiązuje się postawić przy bramie gospodarczej nieodpłatnie kontener z przeznaczeniem na pomieszczenie dla posterunku nr 2 – pod postawienie kontenera Zamawiający **wydzieli i użyje nieodpłatnie** Wykonawcy teren przy bramie gospodarczej.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

##### Zadania Grupy Interwencyjnej:

- a) udzielaniu pomocy ochronie fizycznej w celu zaprowadzenia porządku i bezpieczeństwa w ochronianych obiektach,

- b) natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe z ochranianego obiektu, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Wykonawcę o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą itp.),
- c) po przybyciu na ochraniany obiekt należy ustalić przyczynę włączenia alarmu,
- d) w przypadku stwierdzenia włamania – zatrzymanie sprawców, zabezpieczenie mienia, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcę,
- e) w przypadku fałszywego alarmu, sprawdzenie obiektu i przyległego terenu, spisanie notatki służbowej.