

**Zasady postępowania dla pracowników firm zewnętrznych  
w obszarze zarządzania BiHP oraz środowiskiem**

Załącznik 7 do PQ - 4C

1. Informacje ogólne – Podwykonawca wykonujący prace / roboty na terenie Szpitala:
  - a) korzysta z mediów w ramach zapisów umowy;
  - b) ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników i podwykonawcy na rzecz pracowników i pacjentów / klientów Szpitala;
  - c) w sytuacjach awaryjnych zapewnia apteczkę pierwszej pomocy na potrzeby swoich pracowników i podwykonawcy.
2. Szpital zamawiający wykonanie prac / robót u Podwykonawcy odpowiada za:
  - a) przekazanie:
    - niezbędnych informacji do zgodnego z przepisami prawnymi przygotowania oraz wykonania prac;
    - kart ryzyka zawodowego dla istniejących stanowisk pracy (informacji o zagrożeniach występujących w obszarze prowadzonych prac);
    - istotnych informacji dot. wzajemnej komunikacji oraz zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych;
    - protokolarne terenu objętego wykonywaniem prac;
    - harmonogramu prac wykonywanych zgodnie z umową (jeżeli dotyczy).
  - b) podanie numerów alarmowych i możliwość korzystania z pomocy Izby Przyjęć Szpitala w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia (Centralna Izba Przyjęć: 71 / 39-57-453)
  - c) okresowe monitorowanie działań Podwykonawcy pod kątem BHP i środowiska;
  - d) organizację prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych w zakresie wymaganym przez przepisy przedmiotowe;
  - e) wyznaczenie koordynatora i przekazanie danych kontaktowych dla robót o charakterze produkcyjnym, zleconych Podwykonawcy do wykonania na terenie Szpitala (funkcję koordynatora pełni osoba wyznaczona przez dział odpowiedzialny za przedmiotową usługę).
3. Podwykonawca odpowiada za:
  - a) pisemne zapoznanie swoich pracowników i podwykonawców przebywających na terenie Szpitala z niniejszymi zasadami;
  - b) posiadanie dokumentów dopuszczających osoby wskazane wyżej przez lekarza do pracy oraz dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia stanowiskowego i dot. ewakuacji w sytuacjach awaryjnych przez ww. osoby;
  - c) informowanie Sekcji ds. BHP Szpitala o wypadkach przy pracy i powstałych zagrożeniach środowiskowych;
  - d) powiadamianie Działu AT Szpitala (tel. 71 / 39-57-423) o awariach urządzeń wykorzystywanych podczas prac, w celu niedopuszczenia do awarii zanieczyszczeniom środowiska;
  - e) prowadzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - f) wyznaczenie osoby nadzorującej (koordynatora), stale przebywającej na terenie prowadzonych prac, upoważnionej do kontaktowania się z koordynatorem Szpitala oraz podejmowania decyzji w zakresie rozwiązywania bieżących problemów;
  - g) wyposażenie swoich pracowników w niezbędne narzędzia oraz środki ochrony indywidualnej;
  - h) bieżące usuwanie i prawidłową segregację odpadów powstałych w związku z wykonywaniem prac, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
  - i) spowodowane przez siebie lub podwykonawcę zanieczyszczenia środowiska;
  - j) utrzymanie terenu prac oraz jego otoczenie w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w szczególności oznakowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych;
  - k) przestrzeganie i egzekwowanie zakazu wnoszenia alkoholu i środków odurzających na teren Szpitala;
  - l) wykorzystywanie odpowiedniego sprzętu pomocniczego i zabezpieczającego, zgodnie z jego przeznaczeniem przy pracach na wysokościach;
  - m) zapewnienie swoim pracownikom oraz podwykonawcom odpowiednich warunków socjalnych, magazynu na narzędzia pracy i materiały oraz innych pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia prac.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela firmy zew.)

