|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU TOWARU\*** | | | | | | | |
| Zgodnie z zamówieniem nr ……………zawartym w dniu ……….. pomiędzy  **………………………** a **Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, w dniu ............. oraz odbyła się dostawa /odbiór\* towaru zgodnie z zamówieniem nr …………………………zrealizowane w całości TAK/NIE\* zgodnie z poniższą specyfikacją: | | | | | | | |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **Ilość** | **J.m.** | **Data dostawy** | **Data odbioru** | **Liczba dni zwłoki** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ewentualne uwagi**:

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ………………….……………………… firma ………………………………………………………… zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedzibyAkademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

……………………… …………………………..