



**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7

**Nr referencyjny: IZP.270.2.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym**

**na**

**Usługi odbioru odpadów stałych z terenu NCBJ w Otwocku Świerku**

Specyfikację zatwierdzono: 26.02.2021 r.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: **Narodowe Centrum Badań Jądrowych**

Postępowanie prowadzi: Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
ul. Andrzeja Sołtana 7  
05-400 Otwock  
NIP: 532-010-01-25  
REGON 001024043

**Numer telefonu:** + 48 22 273 13 20; + 48 735 394 910  
**Adres poczty elektronicznej:** [zp@ncbj.gov.pl](mailto:zp@ncbj.gov.pl);  
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl);  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

### Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl); <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

### Rozdział III. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani Małgorzata Radomska.
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w **Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy oraz zgodnie z Zał. nr 5 do SWZ.**

### Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota **wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych** określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.

### Rozdział V. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy

zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia - Usługi odbioru odpadów stałych z terenu NCBJ w Otwocku Świerku.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowywania odpadów stałych z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór:
  - 3.1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod odpadu 20 03 01, gromadzonych w pojemnikach typu KP -7,
  - 3.2) segregowanych opakowań gromadzonych w pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1 100 litrów:
    - 3.2.1) z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01,
    - 3.2.2) z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02,
    - 3.2.3) ze szkła – kod odpadu 15 01 07
4. Zamawiający wymaga odbioru odpadów przez Wykonawcę z punktów odbioru na terenie Narodowego Centrum Badań Jądrowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego ze średnią częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do SWZ lub na indywidualne zgłoszenie wg potrzeb.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości (szt.) pojemników z odpadami przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania niektórych typów odpadów, zaś Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Minimalna wartość świadczenia Wykonawcy wynosi połowę szacunkowej wartości Umowy, wskazanej w § 7 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy.
6. Ilości i częstotliwość odbioru podane w załączniku Nr 1 do SWZ są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert i w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania odbioru odpadów w podanej ilości i częstotliwości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego przewidywanej ilości odpadów. Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu rzeczywistej ilości (szt.) pojemników z odpadami objętych przedmiotem zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości (szt.) pojemników z odpadami i częstotliwości faktycznie odebranych odpadów. Umowa zawarta z wyłonionym w drodze postępowania przetargowego Wykonawcą rozliczana będzie na podstawie zaoferowanych w ofercie cen jednostkowych i faktyczną ilość (szt.) pojemników z odpadami wytworzonych przez Zamawiającego i przekazanych do odbioru odpadów, w oparciu o składane przez Zamawiającego zgłoszenia konieczności odbioru odpadów.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szacunkową przewidywaną ilość (szt.) pojemników z odpadami odpadów, określa załącznik nr 1 do SWZ.



8. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

<b>Główny przedmiot zamówienia</b>	
<b>90500000-2</b>	Usługi związane z odpadami
<b>Dodatkowy przedmiot zamówienia</b>	
<b>90510000-5</b>	Usuwanie i obróbka odpadów
<b>90511000-2</b>	Usługi wywozu odpadów
<b>90512000-9</b>	Usługi transportu odpadów

9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ**.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Miejsce realizacji zamówienia: Narodowe Centrum Badań Jądrowych ul. A. Sołtana 7, 05-400 Otwock-Świerk.

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.**

Odbiór, transport i zagospodarowywanie odpadów stałych z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o informacje niezbędne do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Zamawiający zawiadamia, iż zgodnie z art. 67 ustawy Pzp zamieszcza informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w **Załączniku Nr 5 do SWZ** w tym składania ofert.
2. Na potrzeby złożenia dokumentów w postępowania w formie elektronicznej, zamieszczono



pomocniczo „Instrukcję dla Wykonawców korzystania z platformy”,  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> (w przedmiotowym postępowaniu)

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 06.04.2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty wraz z załącznikiem A, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ z załącznikiem A**, zwanej dalej „Ofertą”.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
  - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór określa **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**;
  - 4.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XXII Część A SWZ ust. 1 i 2;
  - 4.3. Dokument lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą;
  - 4.4. Inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy.

#### **Uwaga!**

Jeśli Wykonawca składając Ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z Ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

5. Zamawiający wymaga, aby pod rygorem nieważności:
  - a) Ofertę stanowiącą **Załącznik nr 2 SWZ z załącznikiem A** oraz
  - b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ,**  
**- Wykonawca złożył: 1) w formie elektronicznej lub 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.**
6. Do Oferty należy załączyć **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
7. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.
9. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej). Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określiń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
13. Wszelkie zmiany Oferty są dokonywane przez osobę/y uprawnione.
14. Ofertę wraz z jej załącznikami, należy złożyć w sposób wskazanym w SWZ.

### **Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert.**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym sposób złożenia Oferty określa **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 08.03.2021 r. do godziny 10:00.**
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
4. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

### **Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. **Termin otwarcia ofert: w dniu 08.03.2021 r. o godzinie 11:00.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### **Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę Oferty w PLN w Formularzu oferty z Załącznikiem A, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem



możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą waloryzowane przez okres realizacji Umowy i będą mogły podlegać zmianie w sposób określony w projektowanych postanowieniach umownych.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca ma obowiązek:**
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert.**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:





Kryterium	Waga
cena oferty $P_c$	70%
termin odbioru odpadów $P_{to}$	10%
Spełnienie standardów jakościowych - posiadanie certyfikatu Zarządzania Jakością zgodnie z DIN EN ISO 9001:2015 <i>lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania jakością <math>P_{zj}</math></i>	10%
Spełnienie standardów środowiskowych - posiadanie certyfikatu Zarządzanie Środowiskowe zgodnie z DIN EN ISO 14001:2015 <i>lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem <math>P_{zś}</math></i>	10%

- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Oferty będą oceniane w zakresie kryterium Ceny oferty w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 70$$

gdzie:

$P_c$  - suma punktów w kryterium Cena oferty, jakie Wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

$C_n$  - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

$C_b$  - cena oferty ocenianej niepodlegającej odrzuceniu;

\* - znak mnożenia

- Oferty będą oceniane w zakresie kryterium termin odbioru odpadów w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

Liczba punktów oferty badanej wg poniższej punktacji:

- do 24 godzin od zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów - 10 pkt
- od 24 do 36 godzin od zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów - 5 pkt
- od 36 do 48 godzin od zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów - 0 pkt

W przypadku zaoferowania odbioru odpadów **powyżej 48 godzin od zgłoszenia oferta zostanie odrzucona.**

- Oferty będą oceniane w zakresie kryterium posiadanie certyfikatu Zarządzania Jakością zgodnie z DIN EN ISO 9001:2015 w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

Liczba punktów oferty badanej wg poniższej punktacji:



- posiadanie ww. certyfikatu **lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania jakością**- 10 pkt
- nie posiadanie ww. certyfikatu **lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania jakością** - 0 pkt

7. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium posiadanie certyfikatu Zarządzanie Środowiskowe zgodnie z DIN EN ISO 14001:2015 w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

Liczba punktów oferty badanej wg poniższej punktacji:

- posiadanie ww. certyfikatu **lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem** - 10 pkt
- nie posiadanie ww. certyfikatu **lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem** - 0 pkt

*Kryteria opisane przez Zamawiającego jako spełnienie standardów jakościowych i środowiskowych dotyczą wprost realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż odnoszą się do certyfikowanego systemu zarządzania jakością i środowiskiem. Powyższe oznacza, że Zamawiający premiuje sposób realizacji zamówienia, który dotyczy ochrony środowiska i z tego powodu pozytywnie postrzegany będzie przez Zamawiającego podmiot, który wprowadził w prowadzonym przez siebie przedsiębiorstwie system zarządzania jakościowego i środowiskowego. Posiadanie takich certyfikatów może gwarantować bowiem lepszy efekt ekologiczny niż wykonawcy, który takich certyfikatów nie posiada.*

8. Ofertom nie odrzuconym zostaną przyznane pkt wg następującego wzoru:

$$P = P_c + P_{to} + P_{ZJ} + P_{Zs}$$

9. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę (ilość) punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie o zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Ofercie.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.



5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

#### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;



- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### **Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na żadnej z podstaw wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.
3. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.



**Rozdział XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, których Zamawiający będzie wymagał oraz informacje o Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.**

**Część A – Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1.1. Formularza Oferty z Załącznikiem A, składających się na Ofertę, którego przykładowy wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** z Załącznikiem A.
  - 1.2. Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo do podpisania Oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
2. Zamawiający żąda złożenia, wraz z Ofertą i dokumentami, o których mowa w ust. 1 także, Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego **dowód**:
  - 1) **potwierdzający brak podstaw wykluczenia i**
  - 2) **potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
    - na dzień składania Ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ**.
4. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
  - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
    - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SWZ, w ustawie Pzp i w rozporządzeniu ws podmiotowych środków dowodowych.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający żąda następujących dokumentów:



- 7.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
- 7.2. ważnej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbieranie odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, wydaną przez właściwy organ administracji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 7.3. aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie;
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (podpisaną umowę) . Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.





13. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. § 6 ust. 2 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; (...);
  - 3) innych dokumentów, (...)
    - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (...), niewystawione przez upoważnione podmioty, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgodnie zaś z § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia: W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Stosownie do dyspozycji § 7 ust. 3 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.



18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Rozdział XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługiwanie pojazdów śmieciarek przez kierowców Wykonawcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 3 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub



podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy §9 ust. 1 pkt 2 w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy..

#### **Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.**



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

#### **Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do Protokołu postępowania.
2. Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie, przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Udostępnianie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie określa w SWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.



### **Wykaz załączników do SWZ**

- Załącznik Nr 1 do SWZ** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 2 do SWZ** Formularz Oferty wraz z Formularzem cenowym (A)
- Załącznik Nr 3 do SWZ** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 4 do SWZ** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5 do SWZ** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji
- Załącznik Nr 6 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowywania odpadów stałych z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szacunkowa ilość (szt.) pojemników z odpadami z łączną masą odpadów [Mg] przeznaczona do realizacji tj. (odbioru, transportu i zagospodarowywania) wynosi:

- a) **180 szt. pojemników z łączną masą 65,00 Mg niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01, gromadzone w pojemnikach hakowych typu KP -7**

Odbiór odpadów odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego (średnio 1 raz w tygodniu) po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 48 godz. od zgłoszenia.

Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.

Zamawiający posiada 12 szt. własnych pojemników hakowych typu KP-7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nieodpłatnie na czas realizacji umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dodatkowo na stałe 2 pojemników hakowych o profilu zamkniętym lub otwartym typu KP-7.

#### b) segregowane opakowania:

- 50 szt. pojemników z łączną masą 2,70 Mg - z papieru i tektury - kod odpadu 15 01 01,
- 50 szt. pojemników z łączną masą 1,50 Mg - z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02
- 30 szt. pojemników z łączną masą 3,00 Mg ze szkła – kod odpadu 15 01 07,  
**gromadzone w pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1 100 litrów.**

Odbiór odpadów odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego (średnio 6 razy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 48 godz. od zgłoszenia. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.

Zamawiający posiada 5 kpl\* (15 szt.) własnych pojemników typu „bóbr” o poj. 1 100 litrów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nieodpłatnie, na czas realizacji umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dodatkowo na stałe 6 kpl.\* (18 szt.) pojemników do segregacji opakowań z papieru, folii i szkła.

(\* )1 kpl = 1 pojemnik na opakowania z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01, 1 pojemnik na opakowania z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02, 1 pojemnik na opakowania ze szkła – kod odpadu 15 01 07.

3. Zamawiający wymaga odbioru odpadów przez Wykonawcę z punktów odbioru i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością wskazaną powyżej lub na indywidualne zgłoszenie wg potrzeb.
4. Zamawiający wymaga, aby dalsze postępowanie z odpadami przekazanymi Wykonawcy odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wymaga, aby ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia



uzgadniane były przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku wybrania Wykonawcy do realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał osoby do kontaktów wraz z ich nr telefonu lub adresem poczty e-mail, w celu dokonywania ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość usługi bez względu na to czy prace będą wykonywane siłami własnymi czy przez Podwykonawców.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
9. Teren Narodowego Centrum badań Jądrowych jest terenem nadzorowanym, gdzie obowiązują szczególne zasady organizacji ruchu osób, pojazdów i materiałów. Wszystkie osoby i pojazdy przekraczające bramę wejściową/wjazdową obowiązane są posiadać stosowne przepustki (jednorazowe, okresowe lub stałe), wydane przez upoważnione komórki organizacyjne NCBJ. Wszystkie pojazdy wywożące z terenu NCBJ przedmioty, materiały oraz odpady, muszą być przebadane pod względem dozymetrycznym, a badanie musi być potwierdzone podpisem na przepustce materiałowej, dokonany przez dyżurnego dozymetrystę Zamawiającego.

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....  
(miejsce wykonywania działalności)

.....  
(miejscowość i data)

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi odbioru odpadów stałych z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem A do formularza oferty za cenę całkowitą:

<b>CENA OFERTOWA NETTO (*)</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....z f)
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

(\*) cena oferty ustalona na podstawie sumy wszystkich iloczynów cen jednostkowych usług netto i szacowanych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy ilości (szt.) pojemników z odpadami, wg kalkulacji zgodnie z załącznikiem A formularza oferty

2. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do SWZ).
3. Oferujemy termin realizacji odbioru odpadów w ciągu ..... godzin (nie dłużej niż 48 godz.) od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru odpadów.
4. Oświadczamy, że posiadamy\*\*/nie posiadamy\*\* certyfikat Zarządzania Jakością zgodnie z DIN EN ISO 9001:2015 lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania jakością

\*\* niewłaściwe przekreślić

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli żadnego pola wyboru Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada ww. certyfikowanego systemu i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Ponadto oświadczamy, że posiadany przez nas certyfikowany system zarządzania jakością nosi





nazwę:.....  
.....

został wydany

przez:.....  
.....

w roku: .....

5. Oświadczamy, że posiadamy<sup>\*\*\*</sup>/nie posiadamy<sup>\*\*\*</sup> certyfikat Zarządzania Środowiskiem zgodnie z DIN EN ISO 14001:2015 lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem

<sup>\*\*\*</sup> niewłaściwe przekreślić

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli żadnego pola wyboru Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada ww. certyfikowanego systemu i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Ponadto oświadczamy, że posiadany przez nas certyfikowany system zarządzania środowiskiem nosi

nazwę:.....  
.....

został wydany

przez:.....  
.....

w roku: .....

6. Oświadczam/y, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ, w tym ze projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy PZP oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził (\*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług. Poniżej wykaz dostaw i usług, od których powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy.

\*) *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto bez podatku VAT

9. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 do formularza oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.
11. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać sam/ przewiduję powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie(\*).

\*) *niepotrzebne skreślić*



Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca

12. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą w terminie do dnia 06.04.2021r. od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
14. Oświadczam, że jestem mikro, małym, średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017r. poz. 2168 tekst jednolity z późn. zm.). - TAK/NIE \*\*\*\*\*)

\*\*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa Firmy \*): .....

Adres \*).....

tel. \*) ..... , fax. \*) .....

e-mail\*) .....

Dane osoby do kontaktu:.....

*\*)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

17. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

.....  
(podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



### Załącznik nr A do Formularza oferty

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(miejsce wykonywania działalności)

Lp.	Opis usługi	Szacunkowa ilość pojemników z odpadami w okresie 12 miesięcy (szt.)	Cena jedn. netto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów za 1 szt. pojemnika (zł)	Cena jedn. brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów za 1 szt. pojemnika (zł)	Szacowana wartość netto (zł)	Szacowana cena brutto (zł)
1	2	3	4	5	6 = 3*4	7=3*5
1	Odbiór i transport oraz zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01, gromadzone w <b>pojemnikach typu KP -7</b>	180				
2	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z selektywnej zbiórki (segregowane opakowania), gromadzone w <b>pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1 100 litrów</b> w tym:					
	• z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01,	50				
	• z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02,	50				
	• ze szkła – kod odpadu 15 01 07	30				
<b>Razem szacowana wartość /cena oferty/:</b>						

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
ul. Andrzeja Sołtana 7  
05-400 Otwock

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi odbioru odpadów stałych z terenu NCBJ w Otwocku Świerku**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie





**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
ul. Andrzeja Sołtana 7  
05-400 Otwock  
Nr referencyjny: **IZP.270.2.2021**

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi odbioru odpadów stałych z terenu NCBJ w Otwocku Świerku** (nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XXI SWZ.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,



- zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
  10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a. .zip
    - b. .7Z
  15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.





16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY IZP.271[...]2021.ZP

W dniu [...] 2021 r. w Otwocku zawarto umowę pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań Jądrowych z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Andrzeja Sołtana 7, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000171393, NIP: 532-010-01-25, REGON: 001024043, BDO 000004834, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: [...]

a

oferentem wybranym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji [...] z siedzibą w [...], zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: [...].

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**, zwana dalej **Umową**, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej **Ustawą**), w trybie podstawowym bez negocjacji.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowywania odpadów stałych (zwanymi dalej **Usługami**) z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku w okresie od dnia podpisania Umowy przez 12 miesięcy (zwane dalej **Przedmiotem Umowy**).
2. Wykonawca w ramach Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zagospodarowania następujących rodzajów odpadów Zamawiającego:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - kod odpadu 20 03 01, gromadzone w pojemnikach typu KP -7,
  - b) segregowane opakowania:
    - z papieru i tektury - kod odpadu 15 01 01,
    - z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02,
    - ze szkła - kod odpadu 15 01 07,gromadzone w pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1100 litrów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów z punktów odbioru i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 do Umowy lub na



indywidualne zgłoszenie wg potrzeb Zamawiającego. Podstawą do realizacji Przedmiotu Umowy będzie zgłoszenie Zamawiającego na nr tel.: [...] lub e-mail: [...].

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w ciągu [...] godzin od zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów przez Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szacunkową przewidywaną ilość odpadów, określa Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbiorów niektórych typów odpadów, zaś Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Minimalna wartość świadczenia Wykonawcy wynosi połowę szacunkowej wartości Umowy, wskazanej w § 7 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy obejmuje/nie obejmuje towary i usługi wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą VAT).

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem swojej najlepszej wiedzy, wszelkich norm oraz przepisów prawa i wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm., dalej: ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
  - b) dysponuje ważną decyzją zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, wydaną przez właściwy organ administracji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm., dalej: ustawa o odpadach),
  - c) dysponuje aktualnym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 o którym mowa w art. 41 o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie;
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dysponuje podpisaną umową z takim podmiotem). Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie o odpadach i ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy utracą moc obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy i naliczenia stosownych kar umownych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że posiada certyfikowany system zarządzania



jakością i zarządzania środowiskiem zobowiązany jest do przedłożenia certyfikatów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dalsze postępowanie z odpadami przekazanymi Wykonawcy odbywało się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach lub do zapewnienia, że podmiot, o którym mowa w ust. 2 lit. d), będzie przetwarzał odpady zgodnie z tą ustawą.
8. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska i gospodarki odpadami od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia **Koordynatora Umowy**, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć Zamawiającego na czas obowiązywania Umowy nieodpłatnie w dodatkowe pojemniki, z których będzie następował wywóz odpadów:
  - a) pojemniki o profilu zamkniętym lub otwartym typu KP-7;
  - b) pojemniki typu „bóbr” o pojemności 1100 litróww ilościach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy pojemników, o których mowa w ust. 10, uszkodzonych w trakcie realizacji Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania miejsca zaśmieconego przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów.
13. Po wygaśnięciu Umowy, Zamawiający wyda Wykonawcy bez uprzedniego wezwania pojemniki, o których mowa w ust. 10, w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia rzeczy. Zwrot nastąpi w terminie uzgodnionym między Stronami, nie krótszym niż 3 dni od zakończenia okresu obowiązywania Umowy i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 3

#### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy, Zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy: obsługiwanie pojazdów śmieciarek przez kierowców Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego wraz z kopią dokumentów określających zakres obowiązków tych osób, jeżeli został sporządzony. Kopie umów o pracę i dokumentów określających zakres obowiązków powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie wydane przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających zgłoszenie osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, jako pracowników, do ubezpieczeń społecznych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jako pracodawcę, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w §9 ust. 1 lit b). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do:
  - a) zgłaszania telefonicznie lub drogą elektroniczną zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych z terenu siedziby Zamawiającego,
  - b) zapewnienia 12 szt. własnych pojemników hakowych typu KP-7;
  - c) zapewnienia 5 kpl. własnych pojemników typu „bóbr” o pojemności 1100 litrów,
  - d) zapewnienia dogodnego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 Umowy.

#### § 5

##### Warunki realizacji Umowy

1. Wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionych przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego – [...], tel.: [...], e-mail: [...];
  - b) ze strony Wykonawcy – [...], tel.: [...], e-mail: [...].
2. Wykonawca odbiera pojemniki z odpadami po uzyskaniu uprzedniej zgody dozymetrysty Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 1, ust. 9.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy za odbiór pojemników z odpadami innych niż zgłoszone przez Zamawiającego do odbioru, w szczególności pojemników niewskazanych przez Dział Obsługi Technicznej Zamawiającego.
4. Odbiór odpadów od Zamawiającego, z wyłączeniem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), będzie każdorazowo potwierdzany potwierdzeniem wygenerowanym z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, umożliwiającym weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów komunalnych ze stanem rzeczywistym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) ważenia przekazywanych odpadów na terenie siedziby Zamawiającego z wykorzystaniem wagi Zamawiającego;
  - b) udziału przedstawiciela Zamawiającego w ważeniu przekazanych odpadów u Wykonawcy.

#### § 6

##### Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów informujących o wywiązaniu się z realizacji Przedmiotu Umowy (zwanym dalej **Raportami**), zawierających informacje w szczególności o:
  - a) ilości (szt.) pojemników odebranych odpadów zmieszanych z masą odpadów [Mg],
  - b) ilości (szt.) pojemników odebranych odpadów papieru i tektury z masą odpadów [Mg],
  - c) ilości (szt.) pojemników odebranych odpadów tworzyw sztucznych z masą odpadów [Mg],
  - d) ilości (szt.) pojemników odebranych odpadów szkła z masą odpadów [Mg],
  - e) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.



2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania akceptuje Raport lub zgłasza uwagi do Raportu. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do zakwestionowania ilości odpadów wskazanych przez Wykonawcę w Raporcie, jeśli jest ona sprzeczna z wynikiem ważenia odpadów u Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit. a).
4. Zamawiający upoważnia ..... do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Prawidłowo sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za Usługę wykonaną w danym miesiącu.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia dla całości zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy obliczona w oparciu o prognozowaną ilość (szt.) pojemników z odpadami oraz ceny jednostkowe za Usługę 1 szt. pojemnika z poszczególnymi rodzajami odpadów wynosi netto: [...] zł + podatek VAT [...]% , tj. brutto: [...] zł (słownie: brutto [...] złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za każdy miesiąc świadczenia Usług zgodnie z rzeczywistą ilością (szt.) pojemników odebranych odpadów wg cen jednostkowych za Usługę dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik 1A do Umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w cyklu miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur.
4. Warunkiem dokonania płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu prawidłowo zrealizowanych Usług jest załączenie do każdej faktury zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu za dany miesiąc oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za ten miesiąc.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie raportu o którym mowa w § 6 ust. 5 powyżej.
6. Termin płatności prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie wynosił **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
7. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, w ramach mechanizmu podzielonej płatności (zwanego dalej **Mechanizmem Split Payment**) przewidzianego w przepisach Ustawy VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 i na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia należnego mu na podstawie Umowy:
  - a) będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach Mechanizmu Split Payment;
  - b) będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów (zwanym dalej **Wykazem**) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b Ustawy VAT.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniać warunków określonych w ust. 9, opóźnienie Zamawiającego w dokonaniu płatności w terminie



określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego z zastosowaniem Mechanizmu Split Payment lub na rachunek znajdujący się w Wykazie, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek lub odszkodowań z tytułu nieterminowej zapłaty.

11. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF nr: NIP 5320100125. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur korygujących.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części Usługi stanowiącej Przedmiot Umowy podwykonawcom.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna precyzować zakres rzeczowy i finansowy usług zleconych do wykonania podwykonawcy.
4. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji Usług Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Usług, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień niniejszego paragrafu do umów z dalszymi podwykonawcami, zawieranymi przez podwykonawców Wykonawcy.

## § 9

### Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) w przypadku zwłoki w odbiorze odpadów - 50,00 zł za pierwszą rozpoczętą i każdą następną zakończoną godzinę przekroczenia terminu odbioru odpadów od momentu zgłoszenia, w przypadku gdy termin podany jest w godzinach,
  - b) z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, w tym za





niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 2 ust. 15 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin złożenia żądanych dowodów;

- c) z tytułu odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Limit kar umownych, jakich na podstawie Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności ze zobowiązania do wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Umowy lub przerwał jej wykonywanie i na wezwanie Zamawiającego złożone na piśmie lub mailowo nie podejmie jej realizacji w terminie 7 dni od daty przekazania wezwania;
  - b) Wykonawca, który oświadczył, że posiada certyfikowany system zarządzania jakością i zarządzania środowiskiem, nie przedłożył certyfikatów w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 1 lit. a) - b).
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności. W oświadczeniu należy wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od Umowy. Oświadczenie należy przesłać drugiej Stronie za pośrednictwem listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie drugiej Strony za pokwitowaniem. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są uregulować wzajemne zobowiązania powstałe do momentu odstąpienia.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
  - a) Wykonawca z przyczyn jego dotyczących nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją



nienależycie i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub mailowo nie podejmie należytego wykonywania Umowy w terminie 7 dni od daty przekazania wezwania.

- b) Wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy, wymienione w § 2 ust. 2, utracą moc obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie przekaże kopii nowych, aktualnych wpisów, zezwoleń lub umów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z tych zezwoleń lub umów.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych i bezspornych należności co najmniej 30 dni i na wezwanie Wykonawcy złożone na piśmie nie ureguluje ich w terminie 14 dni od daty przekazania wezwania.
3. Jeśli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących postępowania z odpadami, wprowadzająca obowiązki lub obciążenia, których Wykonawca nie będzie w stanie wypełnić, Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wykonawca uzyskuje prawo do wypowiedzenia Umowy z tej przyczyny w dniu ogłoszenia aktu prawnego, z którego wynika zmiana przepisów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Strony zobowiązane są uregulować wzajemne zobowiązania powstałe do dnia wygaśnięcia Umowy.

## § 12

### Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
  - 1) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - przestojów i opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy; zmiana Umowy polegać będzie na przedłużeniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres przestojów i opóźnień;
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, epidemie, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne i inne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy; zmiana Umowy polegać będzie na przedłużeniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres działania siły wyższej;
    - innych przerw w świadczeniu Usług, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana Umowy polegać będzie na przedłużeniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres tych przerw.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.



### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W wykonaniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
2. Strony oświadczają, iż dane osobowe wskazane w Umowie, w szczególności w jej komparcji i w § 5 ust. 1, przetwarzane będą z należytą starannością na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a przetwarzanie wskazanych wyżej danych osobowych, jest niezbędne do wykonania Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w postaci aneksu) zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
2. Formularz cenowy;
3. Oferta Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowywania odpadów stałych z terenu Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku-Świerku przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczona do realizacji tj. (odbioru, transportu i zagospodarowywania) wynosi:

**a) 180 szt. pojemników niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01, gromadzone w pojemnikach hakowych typu KP -7**

Odbiór odpadów odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego (średnio 1 raz w tygodniu) po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 48 godz. od zgłoszenia.

Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.

Zamawiający posiada 12 szt. własnych pojemników hakowych typu KP-7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nieodpłatnie na czas realizacji umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dodatkowo na stałe 2 pojemników hakowych o profilu zamkniętym lub otwartym typu KP-7.

**b) segregowane opakowania:**

- 50 szt. pojemników - z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01,
- 50 szt. pojemników - z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02,
- 30 szt. pojemników - ze szkła – kod odpadu 15 01 07,

**gromadzone w pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1 100 litrów.**

Odbiór odpadów odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego (średnio 6 razy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 48 godz. od zgłoszenia. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.

Zamawiający posiada 5 kpl\* (15 szt.) własnych pojemników typu „bóbr” o poj. 1 100 litrów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nieodpłatnie, na czas realizacji umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dodatkowo na stałe 6 kpl.\* (18 szt.) pojemników do segregacji opakowań z papieru, folii i szkła.

(\*1 kpl = 1 pojemnik na opakowania z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01, 1 pojemnik na opakowania z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02, 1 pojemnik na opakowania ze szkła – kod odpadu 15 01 07.

3. Zamawiający wymaga odbioru odpadów przez Wykonawcę z punktów odbioru i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością wskazaną powyżej lub na indywidualne zgłoszenie wg potrzeb.
4. Zamawiający wymaga, aby dalsze postępowanie z odpadami przekazanymi Wykonawcy



odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający wymaga, aby ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane były przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku wybrania Wykonawcy do realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał osoby do kontaktów wraz z ich nr telefonu lub adresem poczty e-mail, w celu dokonywania ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość usługi bez względu na to czy prace będą wykonywane siłami własnymi czy przez Podwykonawców.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
9. Teren Narodowego Centrum badań Jądrowych jest terenem nadzorowanym, gdzie obowiązują szczególne zasady organizacji ruchu osób, pojazdów i materiałów. Wszystkie osoby i pojazdy przekraczające bramę wejściową/wjazdową obowiązane są posiadać stosowne przepustki (jednorazowe, okresowe lub stałe), wydane przez upoważnione komórki organizacyjne NCBJ. Wszystkie pojazdy wywożące z terenu NCBJ przedmioty, materiały oraz odpady, muszą być przebadane pod względem dozymetrycznym, a badanie musi być potwierdzone podpisem na przepustce materiałowej, dokonany przez dyżurnego dozymetrystę Zamawiającego.



**Załącznik nr 2 do umowy IZP.271...2021**  
**Formularz cenowy**

Lp.	Opis usługi	Szacunkowa ilość pojemników z odpadami w okresie 12 miesięcy (szt.)	Cena jedn. netto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów za 1 szt. pojemnika (zł)	Cena jedn. brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów za 1 szt. pojemnika (zł)	Szacowana wartość netto (zł)	Szacowana cena brutto (zł)
1	2	3	4	5	6 = 3*4	7=3*5
1	Odbiór i transport oraz zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01, gromadzone w <b>pojemnikach typu KP - 7</b>	180				
2	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z selektywnej zbiórki (segregowane opakowania), gromadzone w <b>pojemnikach typu „bóbr” o pojemności 1 100 litrów</b> w tym:					
	• z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01,	50				
	• z tworzyw sztucznych - kod odpadu 15 01 02,	50				
	• ze szkła – kod odpadu 15 01 07	30				
<b>Razem szacowana wartość/cena umowy:</b>						

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)