



Umowa 032. 2024

zawarta w dniu 2024 r. w Ząbkach pomiędzy:

Miastem Ząbki z siedzibą w 05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, posiadającym NIP:125-133-22-95, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez -, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Ząbki-**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z siedzibą, NIP, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa złożonych foteli biurowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fotele biurowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie - w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.

§ 2

1. Wydanie foteli nastąpi w budynku Zamawiającego w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 10, w godzinach 8:00 – 15:00, w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
2. Ryzyko niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia foteli przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Dostarczone fotele biurowe odbierane będą przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Fotele biurowe powinny być przedstawione przez Wykonawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie ich oceny na zgodność z umową.
5. Przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać mu dokumentację producencką oraz dokumenty gwarancyjne foteli biurowych.
6. Stwierdzenie w protokole odbioru wad, usterek lub braków w wydawanych przez Wykonawcę foteli biurowych, zobowiązuje Wykonawcę do wymiany foteli biurowych na zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub dokonania dostawy uzupełniającej. Wymiana foteli biurowych na zgodne z umową oraz dokonanie dostawy uzupełniającej nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego takiego żądania i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Do wymiany foteli



Miasto Żabki

biurowych oraz dokonania dostawy uzupełniającej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca zapewni w ramach ceny określonej w § 3 ust. 1 koszt opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, transportu, złożenia o ile to będzie konieczne, wydania i rozładunek zamówionych foteli. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia mebli do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz narzędzia, urządzenia i sprzęt pozwalające na należyłą realizację przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości **zł brutto (słownie: złotych 00/100)**.
2. Cena określona w ust. 1 została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy, i obejmuje cenę za sprzedaż produktów oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym koszty wskazane w § 2 ust. 7.
3. Zapłata ceny dokonana będzie po wykonaniu przez Wykonawcę postanowień umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej faktury.
6. Należna Wykonawcy cena będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Faktury powinny być adresowane do: Miasto Żabki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żabki, NIP: 125-133-22-95.
7. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295.
8. Miasto Żabki dokonuje zapłaty ceny z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należna Wykonawcy cena zostanie zapłacona wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 9, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę ceny po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Miasto Żabki

§ 4

Osobami upoważnionymi do realizacji obowiązków wynikających z umowy, do kontaktów, dokonywania odbiorów oraz podpisywania protokołów odbioru są:

- 1) ze strony Zamawiającego –, tel., email;,
- 2) ze strony Wykonawcy – tel., email;

Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych wyżej osób lub danych teleadresowych bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych foteli biurowych, brak właściwości określonych w umowie, zgodność z dokumentacją producencką oraz wady foteli.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady foteli biurowych przez okres 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone fotele biurowe na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Zła jakość dostarczonych foteli biurowych, brak właściwości wydanych foteli biurowych określonych w umowie, niezgodność wydanych foteli biurowych z dokumentacją producencką oraz wady foteli biurowych, stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji powinny być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ustalenie, czy zachodzi jedna z przesłanek uzasadniających wystąpienie przez Zamawiającego z uprawnieniami z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
5. Fotele biurowe, u których stwierdzono złą jakość lub nieprawidłowy montaż, brak właściwości określonych w umowie, niezgodność z dokumentacją producencką, ujawnione w okresie gwarancji, podlegają wymianie na nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie, odpowiadające parametrom wymienianych mebli. Termin wymiany foteli biurowych wynosi 14 dni roboczych od stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole wskazanym w ust. 4 złej jakości, braku właściwości określonych w umowie, niezgodności foteli biurowych z dokumentacją producencką, ujawnione w okresie gwarancji. Dokonanie wymiany foteli biurowych winno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może odmówić tej wymiany na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Fotele biurowe, u których stwierdzono złą jakość montażu, podlegają naprawie. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający ma prawo do zgłaszania roszczeń względem Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji – wedle swego wyboru, a Wykonawca jest tym wyborem związany.

§ 6



Miasto Żabki

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% ceny brutto mebli, które nie zostały Zamawiającemu wydane lub co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, w tym stwierdził ich wady lub usterki, za każdy dzień uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1; kara jest naliczana także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wad,
 - b) w wysokości 0,5% ceny brutto mebli, co do których Zamawiający wystąpił z roszczeniami z tytułu gwarancji lub rękojmi, za zwłokę w usunięciu wad lub usterek lub wydaniu mebli nowych, nieużywanych, wolnych od wad, kompletnych, wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawnych technicznie i odpowiadających parametrom wymienianych mebli, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na podstawie ust. 2 pkt 1, pomimo że Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż wszystkich mebli w terminie określonym w § 2 ust. 1.
5. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona bez wcześniejszego wezwania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę i Wykonawca – w przypadku obciążenia go tymi karami – zobowiązany jest do ich zapłaty.
7. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie ust. 2, nie może przekroczyć 30% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu siły wyższej lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, ponad termin wskazany w § 2 ust. 1, ponad 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku trzykrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia.

§ 8

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako



Miasto Żabki

osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Oferta Wykonawcy
3. Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Akceptuję: r.pr. Tomasz Błażej 24.04.2024 r.

Akceptuję Radosław Wasilewski 2024/04/24

Akceptuję Elżbieta Żmijewska 2024.04.25



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: um@zabki.pl**.
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze



Miasto Żabki

świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),

przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Żabki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Żabki.

8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową/Porozumieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Żabki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Żabki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żabki.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zamawiający

Wykonawca