

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:723509-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2022/S 248-723509**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Krajowy numer identyfikacyjny: 5992771328

Adres pocztowy: ul. Graniczna 2

Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Kod pocztowy: 66-470

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Kościelska, Anna Wasielak

E-mail: zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl

Tel.: +48 957278147/957278118

Faks: +48 957278100

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.kostrzyn.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą

Numer referencyjny: ZP.271.25.2022.EK

II.1.2) Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca następujące zadania:

1.1. Zadanie 1 –Utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą

1.2. Zadanie 2 – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1

1.3. Zadanie 3 – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 651 389.49 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1 –Utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90511000 Usługi wywozu odpadów

90511300 Usługi zbierania śmieci

90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) pielęgnacja drzew i krzewów iglastych,
- b) oczyszczanie drzew z odrostów,
- c) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- d) pielęgnacja krzewów liściastych i żywopłotowych,
- e) pielęgnacja mechaniczna trawników,
- f) pielęgnacja kwietników, paproci oraz łąk kwietnych,
- g) wygrabienie liści,
- h) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
- i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

- a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych, w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
- b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych,
- c) utrzymanie czystości na placach zabaw,
- d) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci wraz z wywozem i utylizacją odpadów,

3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności przeprowadzanie rutynowej kontroli wzrokowej (co 7 dni) urządzeń zabawowych na placach zabaw oraz urządzeń siłowni zewnętrznej w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych takich jak połamane części lub potłuczone butelki. Przedmiotem kontroli przez oględziny jest kontrola poziomu i czystości nawierzchni, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, nadmierne zużycie, kompletność i zwartość konstrukcji. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

- 4) usuwanie wywrotów i złomów,
- 5) przełożenie trawników uszkodzonych przez zwierzęta,
- 6) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wicher, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu;

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 1 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), oraz Wytyczne do pielęgnacji (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 473 859.86 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2 – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków
77314100 Usługi w zakresie trawników
77342000 Przycinanie żywopłotów
90511000 Usługi wywozu odpadów
90511300 Usługi zbierania śmieci
90610000 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów z trawników,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów, placÓ2. oraz placów zabaw i boisk, innych urządzeń do gier, w tym wygrabienie nawierzchni piaskowych,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie stawiku i koszenie wyspy na stawiku,
- j) czyszczenie pomnika przy Amfiteatrze,
- k) opróżnianie śmietniczek wraz z wywozem i utylizacją odpadów,
- l) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 2 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2, Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy- Zadanie 2, Zadanie 3), Zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 2, Zadanie 3) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 790 541.80 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 3 – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90511000 Usługi wywozu odpadów

90511300 Usługi zbierania śmieci

90610000 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie pomnika w DMR,
- j) opróżnianie śmietniczek wraz z wywozem i utylizacją odpadów,
- k) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 3 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2 i Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy dla Zadania 2, Zadania 3) oraz harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 2 Zadanie 3) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 386 987.84 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

Zadanie 1 – 300.000 zł

Zadanie 2 – 500.000 zł

Zadanie 3 – 300.000 zł

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne ubezpieczenia, określone dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 3 SWZ,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ust.4 pkt 3 lit a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

) zdolności technicznej i zawodowej;

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego dla Zadania 1, Zadanie 2 i Zadania 3:

- samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
- kosiarka żyłkowa, spalinowa lub elektryczna do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachołkach oraz innych urządzeniach drogowych,
- nożyce spalinowe do żywopłotów,
- ciągnik rolniczy z przyczepą,
- zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
- podnośnik koszowy o wys. min.15m,

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zadanie 1

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 2

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 3

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za obsługę sprzętu ogrodniczego i pielęgnację szaty roślinnej,

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

- Zadanie 1 - nie mniejszej niż 3 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy
- Zadanie 2 - nie mniejszej niż 10 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy
- Zadanie 3 - nie mniejszej niż 8 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia określonych dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4a SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4 do Formularza ofertowego;
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4b SWZ, - załącznik nr 5 do Formularza ofertowego;
- c) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4c SWZ, - załącznik nr 7 do Formularza ofertowego;

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zawarto w dokumentach zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/01/2023

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 26/04/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/01/2023

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-lin

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

grudzień 2023

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w sytuacji gdy:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie z przyczyn wskazanych ppkt a) - c) następuje na okres trwania tych okoliczności;

3) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, w sytuacji gdy wykonawca należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów będących:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz każdy z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21/12/2022