

Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych w podziale na zadania w Siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59



ul. 23 Lutego 4/6a, 61-741 Poznań  
tel. 61 659 67 03  
e-mail: pok3@zkzl.poznan.pl



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych

**Załącznik nr 1 do umowy nr ZP.....**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie projektu technicznego prac remontowych i modernizacyjnych w podziale na zadania w Siedzibie ZTM Poznań ul. Matejki 59 , określenie wymagań dotyczących wykonania i odbioru robót, przygotowanie kosztorysu inwestorskiego, uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń administracyjnych. Pełnienie nadzoru autorskiego”**

### **Wykaz kodów CPV :**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

**71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych**

**71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

Spis treści:

**I. Lokalizacja:**

**II. Podstawowe dane techniczne obiektu.**

**III. Przedmiot zamówienia .**

**IV. Zakres rzeczowy zadania – wytyczne do projektowania.**

**V. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

**VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta**

**Data opracowania: luty 2023**

**Opracował: Zbyszko Sobkowiak**

**Tel.48 570-335-327**

**Mail: zbysob@zkzl.poznan.pl**

Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych w podziale na zadania w Siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59

### **I. Lokalizacja:**

Budynek Siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Ul. Matejki 59  
60-770 Poznań

### **II. Podstawowe dane techniczne obiektu:**

Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej jako kamienica mieszkalna wielorodzinna. W latach 2009-2012 budynek został przebudowany i adaptowany na cele użyteczności publicznej.

Budynek znajduje się w wykazie obiektów wpisanych do rejestru zabytków (A380).

Powierzchnia zabudowy : 627,00 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia użytkowa biur : 2.220,57 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia pomocnicza : 465,90 m<sup>2</sup>  
Komunikacja pionowa : 187,60 m<sup>2</sup>  
Kubatura: 15 970,00 m<sup>3</sup>

### **III. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

*(Opis ogólny przedmiotu zamówienia)*

1. wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla robót remontowych i modernizacyjnych w podziale na cztery części
2. opis czynności odbiorowych przedmiotów poszczególnych części zamówienia;
3. nadzór autorski nad realizacją zadania

### **IV. Zakres rzeczowy zadania – ogólne wytyczne do projektowania.**

Remont i modernizacja obejmuje następujące zadania:

- 1. Wykonanie Projektu remontu głównej i bocznej klatki schodowej i schodów drewnianych w budynku przy ul. Matejki 59 w Poznaniu.**

Zakres projektu będzie obejmował:

- Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji schodów drewnianych
- Badanie konstrukcji na obecność technicznych szkodników drewna
- Opracowanie programu naprawy konstrukcji
- Opracowanie dokumentacji malowania ścian klatki schodowej
- Opracowanie dokumentacji modernizacji oświetlenia awaryjnego na klatkach schodowych

### **2. Zaprojektowanie wykonania stacji ładowania pojazdów elektrycznych o następujących parametrach:**

- Stacja ładowania podwójna typu wallbox na podwójnym słupku
- Lokalizacja przy ścianie budynku od strony ul. Grottgera
- moc urządzenia – 22 KW

Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych w podziale na zadania w Siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59

- Zasilanie z rozdzielni głównej zlokalizowanej w piwnicy budynku.

**3. Zaprojektowanie funkcjonalnego systemu oznakowania dla osób niewidomych i niedowidzących w przestrzeni publicznej budynku.**

**4. Wykonanie analizy zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych. Sporządzenie w oparciu o przeprowadzoną analizę, dokumentacji technicznej na osuszenie pomieszczeń piwnicznych oraz wykonanie izolacji przeciwwilgociowych.**

**5. Zaprojektowanie gabloty informacyjnej zamontowanej na ścianie zewnętrznej budynku od ul. Matejki**

**Do wszystkich objętych postępowaniem zadań należy przygotować dokumentację na potrzeby ogłoszenia postępowania przetargowego (Projekt, STWiORB, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, niezbędne opisy przedmiotu zamówienia).**

**V. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną obiektu.
2. Wymagania: dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi stosowne przygotowanie zawodowe w zakresie sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej, oraz elektrycznej.
3. Należy wykonać projekt budowlany i wykonawczy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami formalno-prawnymi.

**Ze względu na wpisanie budynku do Rejestru Zabytków, należy uzyskać pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją techniczną.**

4. Należy wykonać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Należy wykonać przedmiar robót – w wersji „.pdf” i edytowalnej.
6. Należy wykonać kosztorys inwestorski sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej - w wersji „.pdf” i edytowalnej „\*.kst. \*.ath”
7. Należy opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Pozostałe opracowania, nie wymienione w niniejszym opisie ale wymagane przepisami prawa oraz niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych.
9. Zamawiający preferuje wykonanie dokumentacji na poszczególne zadania przez jednego Wykonawcę w ramach umowy kompleksowej.

**VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta**

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012, poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004 nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz. 1129. i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania

Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych w podziale na zadania w Siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59

geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012, poz. 463), ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

3. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów i pochodzenia, a jeżeli nie będzie to możliwe, Projektant jest zobowiązany do wskazania materiałów i urządzeń równoważnych w zakresie dopuszczonego przez Projektanta zakresu z równoczesnym wyspecyfikowaniem parametrów granicznych.

4. Szczegółowe warunki techniczne do projektowania oraz szczegółowy zakres prac należy uzgadniać z Zamawiającym

5. Termin zakończenia całości prac projektowych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, określa się na .....

6. Dokumentację należy sporządzić w 5 egzemplarzach (kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach- w tym w wersji „pdf” i wersji edytowalnej) oraz całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formacie pdf na nośniku elektronicznym w 2 egz.

7. Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania dokumentacji.

8. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych m.in. wypisy z rejestru gruntów, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku, ponieważ dokumentacja będącą przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Spółki w związku z postępowaniem na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Dane osobowe osób fizycznych stanowią tajemnicę zgodnie z zapisami USTAWY z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195).

9. Wykonawca dokumentacji projektowej zostanie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie roboty budowlanej, obejmującej m.in. przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców, w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

10. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, na wezwanie Zamawiającego, w ilości nie większej niż.....nadzory - na wezwanie Zamawiającego, według zasad określonych we wzorze umowy.

11. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia :

-osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest p. Zbyszko Sobkowiak tel. 48 570 335 327 mail: zbysob@zskz.poznan.pl

**Opracował: Zbyszko Sobkowiak**  
**Data opracowania: luty 2023 r.**