

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usług drukowania
i dostawy publikacji Wydawnictwa NCK w 2024 r.**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie
art. 311 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 275 ust. 1 upzp w celu
**zawarcia umowy ramowej z maksymalnie czterema
Wykonawcami**

sprawa numer DZP.261.13.2024

Warszawa dn. 21.03.2024 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/887560>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2) w zw. z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „upzp”.

2. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie której udzielane będą zamówienia wykonawcze pomiędzy Zamawiającym, a minimalnie 2 (dwoma), maksymalnie 4 (czterema) Wykonawcami będącymi stronami umowy ramowej.

3. Zgodnie z art. 258 ust. 4 upzp Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy ramowej jeżeli w postępowaniu wpłyną mniej niż 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Szczegółowa procedura udzielania zamówień wykonawczych zawarta jest w Rozdziale XIII SWZ oraz § 4 IPU.

5. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.

6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.

7. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

13. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.

14. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.

15. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług drukowania i dostawy publikacji Wydawnictwa NCK w 2024 r**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79810000-5 usługi drukowania
3. **Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji **zamówienia wykonawczego** zostały określone w **§ 4 wzoru umowy wykonawczej stanowiącego załącznik nr 4 do IPU.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać **w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do dnia, w którym zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na jej sfinansowanie, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego będzie wynosił maksymalnie **74 dni kalendarzowe od daty zawarcia umowy wykonawczej (harmonogram prac na realizację zamówień wykonawczych opisany jest w ust. II OPZ).**
3. Termin realizacji zamówienia wykonawczego określonego w umowie wykonawczej może wykroczać poza termin wynikający z umowy ramowej.
4. Terminy realizacji zamówień wykonawczych będą określane każdorazowo w zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych jako:
 - 1) termin wskazany przez Zamawiającego – w takim przypadku kryterium oceny ofert będzie stanowiła tylko i wyłącznie cena,
 - 2) termin wykonania zamówień wykonawczych może być wskazany przez Zamawiającego jako minimalna i maksymalna liczba dni i stanowić dodatkowe (poza ceną) kryterium oceny ofert.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa ramowa określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. **Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 4 do Umowy ramowej.**

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/887560>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r.

poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.04.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
15. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) **Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ), które stanowią integralną całość tj. Wykonawca musi złożyć prawidłowo wypełnione i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym załączniki 2 i 3 do SWZ przed terminem składania ofert.**
ZAŁĄCZNIKI 2 I 3 DO SWZ NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU !!!
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;**

- 3) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy;
14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/887560> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29.03.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2024 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub

transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

1. Zamawiający — zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3) upzp — będzie uprawniony do udzielania zamówień wykonawczych po przeprowadzeniu postępowania konkurencyjnego o udzielenie zamówienia wykonawczego.
2. Zamawiający każdorazowo będzie kierował pisemnie za pomocą platformy zakupowej do Wykonawców, z którymi podpisze umowę ramową **Zaproszenie do składania ofert Wykonawczych (wzór stanowi załącznik nr 3 do IPU)** na wykonanie danej publikacji, w dowolnym momencie obowiązywania Umowy Ramowej.
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wszystkich planowanych publikacji zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ.
4. **W Zaproszeniu Zamawiający wskaże zgodnie z art. 314 ust. 3 upzp, bardziej sprecyzowane warunki realizacji danej publikacji niż opisane w OPZ, tj.:**
 - opis przedmiotu zamówienia danej publikacji wraz z ostateczną liczbą stron: liczba stron nie będzie większa niż ta wynikająca z maksymalnej liczby składek opisanych w formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ),
 - ostateczny harmonogram współpracy: terminy nie będą krótsze, ani dłuższe niż te wynikające z Rozdziału III OPZ,
 - termin na składanie ofert (nie krótszy niż 2 dni robocze),
 - kryteria oceny ofert wykonawczych zgodnie z zapisami pkt. 6 poniżej.
5. **Na etapie składania ofert wykonawczych wykonawca nie będzie mógł zaoferować ceny jednostkowej za druk danej publikacji o wskazanej w Zaproszeniu liczbie stron, przekraczającej cenę jaką zaoferował w Formularzu asortymentowym za analogiczną liczbę stron przypadającą na wycenioną składkę. Oferta wykonawcza o cenie niższej będzie przez Zamawiającego odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.**
6. **Kryteria oceny ofert jakie wskaże Zamawiający w zamówieniach wykonawczych to:**
 - 1) **Cena za realizację publikacji w ramach zamówienia wykonawczego (C):**
 - a) Waga kryterium **Cena oferty brutto zostanie** określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych.
 - b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times \text{Liczba punktów w kryterium}$, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej (najniżej), C_b – cena oferty badanej.
 - 2) **Termin realizacji zamówienia w ramach zamówienia wykonawczego (T):**
 - a) Waga kryterium **Termin realizacji zostanie** określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych.
 - b) podczas oceny ofert w/w kryterium Termin realizacji na stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższym terminem uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(T_{\min} \div T_b) \times \text{Liczba punktów w kryterium}$, gdzie: T_{\min} – termin oferty minimalnej (najniżej), T_b – termin oferty badanej.
7. Za najkorzystniejszą ofertę wykonawczą uznana zostanie ta, która uzyska w sumie

największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Jeżeli liczba punktów wykonawców będzie równa, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o niższej cenie brutto.

8. Zamawiający przy wskazaniu kryterium oceny oferty wykonawczej cena=100 pkt, wskaże w zaproszeniu termin realizacji (liczbę dni kalendarzowych na druk publikacji oraz inne terminy w harmonogramie zgodnie z zapisami w OPZ). Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Cena oferty brutto = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawczej o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowej oferty wykonawczej.
9. Zamawiający przy wskazaniu kryterium oceny oferty wykonawczej termin=100 pkt, wskaże w zaproszeniu, że Zamawiający jest zobowiązany do rozliczenia zamówienia wykonawczego zgodnie z ceną z formularza asortymentowego. Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Termin = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawcze o takim samym terminie, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę w formularzu asortymentowym w postępowaniu, na podstawie którego zawarto umowę ramową.

XIV. WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zgodnie z art. 128 upzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowym są **MAKSYMALNYMI** cenami jednostkowymi jakie Wykonawca będzie mógł zaoferować w postępowaniach wykonawczych za druk wskazanej publikacji o analogicznej liczbie stron.
2. Cena jednostkowa musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku dla wszystkich pozycji wskazanych zarówno w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), jak i w formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ).**
3. **Cena oferty brutto, która Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), stanowić będzie sumę kwot jednostkowych jakie Wykonawca wpisze w Formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ):**
 - 1) Wykonawca składając ofertę wpisze w Formularzu asortymentowym cenę jednostkową netto **każdej** pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika na 3 do SWZ, obliczy kwotę podatku VAT dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika na 3 do SWZ, i kwotę brutto dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika na 3 do SWZ;
 - 2) następnie w ostatnim wierszu tabeli zsumuje ze wszystkich pozycji wartości kwot brutto wszystkich cen jednostkowych, **następnie sumę wszystkich kwot brutto z formularza asortymentowego należy wpisać w odpowiednie pole w formularzu ofertowym.**
4. **Brak pozycji w formularzu asortymentowym (usunięcie pozycji), nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowego, nie dołączenie do oferty Formularza asortymentowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
5. **Nie podpisanie formularza asortymentowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą pzp na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 upzp, w związku z art. 63 ust. 2 upzp.**
6. Wykonawca nie może dodawać/usuwać pozycji lub dodawać/usuwać jakichkolwiek informacji zawartych w formularzu asortymentowym i formularzu ofertowym.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym i Formularzu asortymentowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
8. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

11. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- W ramach zamówienia zostanie wyłonionych maksymalnie czterech Wykonawców**, których oferty uzyskają kolejno najwięcej punktów i nie podlegają odrzuceniu. W przypadku wyłonienia w postępowaniu mniejszej liczby ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. dwóch lub trzech, Zamawiający wybierze mniejszą liczbę Wykonawców, z którymi podpisze umowę ramową.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Oznaczenie kryterium | Kryterium | Liczba pkt (waga kryterium) |
|----------------------|---|-----------------------------|
| C. | Cena za świadczenie usług drukowania i dostawy publikacji Wydawnictwa NCK w 2024 r. (suma pozycji z formularza asortymentowego) | 100 |

- Kryterium (C): **Cena za usługi druku wydawnictw opisanych w OPZ i wycenionych w Formularzu asortymentowym**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
 - Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty wpisana w Formularzu ofertowym musi być sumą kwot brutto wszystkich pozycji w Formularzu asortymentowym.
 - podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 100$, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej (najniżej), C_b – cena oferty badanej.
 - cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wskazane kwoty w formularzu asortymentowym to kwoty maksymalne jakie Wykonawca może zaoferować w postępowaniach wykonawczych.**
- Ostateczne kwoty za realizację poszczególnych publikacji będą oferowane przez Wykonawców w zamówieniach wykonawczych opisanych w Rozdziale XIII SWZ i par. 4 IPU.**

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert wybierze **maksymalnie cztery oferty** o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVI SWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę ramową z minimalnie dwoma (2), a maksymalnie czterema (4) Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu i zostaną zakwalifikowane na pierwszych 4 (czterech) miejscach w rankingu ofert najkorzystniejszych.
2. Umowa, o której umowa w ust. 1, zostanie podpisana z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług drukowania i dostawy publikacji Wydawnictwa NCK w 2024 r.** o nr **DZP.261.13.2024** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** - Formularzem asortymentowy (plik excel);
- 4) **załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **planuje** w ramach umowy ramowej wydać **maksymalnie 10 publikacji wydawniczych** szczegółowo opisanych w Rozdziale II.
2. Zamawiający podpisze z wykonawcami umowę ramową na kwotę maksymalną, która jest kwotą jaką Zamawiający uzyskał podczas szacowania wartości zamówienia powiększoną o kwotę podatku VAT.
3. Wszystkie publikacje opisane w OPZ będą realizowane jako przedmioty postępowań wykonawczych, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ i par. 4 IPU, a więc po przeprowadzeniu postępowań konkurencyjnych.
4. Ceny ostateczne zaoferowane przez Wykonawców w postępowaniach wykonawczych nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowym.
5. Wskazane w niniejszym OPZ liczby stron poszczególnych publikacji są wartościami minimalnymi. Dla zabezpieczenia możliwość wydruku poszczególnych publikacji w większym nakładzie Zamawiający umieścił w formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ, plik excel) liczby maksymalnych (przewidywanych) dodatkowych składek. Ostateczną liczbę stron Zamawiający będzie wskazywał w zamówieniu wykonawczym.

II. SPECYFIKACJE TECHNICZNE PLANOWYCH PUBLIKACJI:

| | |
|------------------------------|--|
| Numer porządkowy publikacji: | 1 |
| Nazwa: | tom I z serii Jubileusze (CN: 4901) |
| Nakład: | 1600 |
| Format: | 176 mm x 250 mm, pion. |
| Liczba stron: | 200 |
| Oprawa: | <ul style="list-style-type: none">• twarda,• szyto-klejona (klej biały lub przezroczysty),• format: 180 mm x 256 mm,• grzbiet okrągły,• kapitałka w kolorze użytego Pantone lub zbliżonym,• wstążka (zakładka) w kolorze użytego Pantone lub zbliżonym, szerokość 3 mm. |
| Okładka: | <ul style="list-style-type: none">• karton 1,5 mm, oklejony papierem offsetowym,• folia matowa 1+0,• kolorystyka 2+0 (K+Pantone). |
| Wyklejka: | <ul style="list-style-type: none">• papier: typu Munken Pure 120 g/m2 lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym: tj. papier bezdrzewny, niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu, z certyfikatem FSC®,• kolorystyka: 2+0 (K+Pantone). |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none">• papier: typu Munken Pure 90 g/m2 lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym: tj. papier bezdrzewny, niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu, z certyfikatem FSC®,• kolorystyka: 2+2 (K+Pantone). |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 2 |
| Nazwa: | tom II z serii Jubileusze (CN: 4901) |
| Nakład: | 1600 |
| Format: | 176 mm x 250 mm, pion. |
| Liczba stron: | 400 |
| Oprawa: | <ul style="list-style-type: none"> • twarda, • szyto-klejona (klej biały lub przezroczysty), • format: 180 mm x 256 mm, • grzbiet okrągły, • kapitałka w kolorze użytego Pantone lub zbliżonym, • wstążka (zakładka) w kolorze użytego Pantone lub zbliżonym, szerokość 3 mm. |
| Okładka: | <ul style="list-style-type: none"> • karton 1,5 mm, oklejony papierem offsetowym, • folia matowa 1+0, • kolorystyka 2+0 (K+Pantone). |
| Wyklejka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier: typu Munken Pure 120 g/m2 lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym: tj. papier bezdrzewny, niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu, z certyfikatem FSC®, • kolorystyka: 2+0 (K+Pantone). |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • papier: typu Munken Pure 90 g/m2 lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym: tj. papier bezdrzewny, niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu, z certyfikatem FSC®, • kolorystyka: 2+2 (K+Pantone). |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 3 |
| Nazwa: | Publikacja z serii Pracuj w Kulturze (CN 4901) |
| Nakład: | 700 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 150 |
| Oprawa: | szyto-klejona, miękka |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • karton typu Alaska White 275 g/m2 lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. karton typu GC1 jednostronnie powlekany z białym spodem; • uszlachetnienia okładki: lakier UV wybiórczo (30% powierzchni okładki), folia typu soft touch • kolor zadruku okładki: 3+1 (2x Pantone + K) |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format bloku netto: 150 mm × 230 mm (B5), • papier typu Impact White 90 g lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. niepowlekany papier w 100% pochodzący z recyklingu, pozbawiony optycznych środków rozjaśniających i wybielającego chloru; • kolor zadruku środka: 3+3 (2x Pantone + K) |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 4 |
| Nazwa: | Tom I z serii Laboratoria Kultury (CN 4901) |
| Nakład: | 500 |
| Format: | 170 mm x 230 mm |
| Liczba stron: | 200 |
| Oprawa: | miękka ze skrzydełkami (szerokość skrzydeł min. 130 mmm), szyto-klejona |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier typu Pergraphica Classic Rough, 300 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich; • zadruk: 3+0; • folia matowa: 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • zadruk: 4+4; • papier typu IQ Print 90 g/m² lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym, tj. wysokiej jakości, niepowlekany papier offsetowy o gładkim wykończeniu powierzchni, przeznaczony do druku tekstu i ilustracji, produkowany na bazie celulozy bielonej bez użycia chloru. |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 5 |
| Nazwa: | Tom II z serii Laboratoria Kultury (CN 4901) |
| Nakład: | 500 |
| Format: | 170 mm x 230 mm |
| Liczba stron: | 200 |
| Oprawa: | miękka ze skrzydełkami (szerokość skrzydeł min. 130 mmm), szyto-klejona |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier typu Pergraphica Classic Rough, 300 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich; • zadruk: 3+0; • folia matowa: 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • zadruk: 4+4; • papier typu IQ Print 90 g/m² lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym, tj. wysokiej jakości, niepowlekany papier offsetowy o gładkim wykończeniu powierzchni, przeznaczony do druku tekstu i ilustracji, produkowany na bazie celulozy bielonej bez użycia chloru. |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 6 |
| Nazwa: | Tom I z serii 20 Lat XX Wieku (CN 4901) |
| Nakład: | 1000 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 180 |
| Oprawa: | miękką ze skrzydełkami (szerokość min. 140 mm), szyto-klejona |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier typu Geltex LS, Bianco Nieve, 300 g/m² lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym, tj. okleina papierowa, zaprojektowana jako materiał pokryciowy o dużej wytrzymałości i odporności na zarysowania, przetarcia, poplamienia oraz odciski palców, bielony metodą ECF (bez chloru elementarnego), o gładkiej, naturalnej fakturze papieru; • suchy tłok wypukły na powierzchni 20% pierwszej strony okładki (± 5%); • zadruk: 4+1; • lakier dyspersyjny: 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format netto bloku: 170 mm × 240 mm; • zadruk 4+4; • papier: typu Sora Matt Plus, 115 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. bezdrzewna kreda objętościowa w kolorze naturalnej bieli z jednokrotnym dwustronnym powleczeniem i współczynnikiem spulchnienia ca 1.25, z dodatkiem długowłóknistej masy eukaliptusowej, technologicznie krzyżowane włókno we wstędze oraz niską gramaturę powleczenia, głęboko matowym wykończeniem powierzchni, bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA – free). |

| | |
|------------------------------|---|
| Numer porządkowy publikacji: | 7 |
| Nazwa: | Tom II z serii 20 Lat XX Wieku (CN 4901) |
| Nakład: | 1000 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 180 |
| Oprawa: | miękką ze skrzydełkami (szerokość min. 140 mm), szyto-klejona |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier typu Geltex LS, Bianco Nieve, 300 g/m² lub równoważnik pod względem jakościowym, technicznym i kolorystycznym, tj. okleina papierowa, zaprojektowana jako materiał pokryciowy o dużej wytrzymałości i odporności na zarysowania, przetarcia, poplamienia oraz odciski palców, bielony metodą ECF (bez chloru elementarnego), o gładkiej, naturalnej fakturze papieru; • suchy tłok wypukły na powierzchni 20% pierwszej strony okładki ($\pm 5\%$); • zadruk: 4+1; • lakier dyspersyjny: 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format netto bloku: 170 mm × 240 mm; • zadruk 4+4; • papier: typu Sora Matt Plus, 115 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. bezdrzewna kreda objętościowa w kolorze naturalnej bieli z jednokrotnym dwustronnym powleczeniem i współczynnikiem spulchnienia ca 1.25, z dodatkiem długowłóknistej masy eukaliptusowej, technologicznie krzyżowane włókno we wstędze oraz niską gramaturę powleczenia, głęboko matowym wykończeniem powierzchni, bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA – free). |

| | |
|------------------------------|--|
| Numer porządkowy publikacji: | 8 |
| Nazwa: | Katalog Kordegardy nr 1 (CN 4901) |
| Nakład: | 300 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 88 |
| Oprawa: | miękka, szyto-klejona lub klejona klejem typu PUR. |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier: typu Pergraphica Classic Rough 300 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich; • zadruk: 4+4, lakier dyspersyjny 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format netto bloku: 215 mm x 280 mm (pion); • zadruk 4+4; • papier: typu Pergraphica Classic Rough: 120 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich. |

| | |
|------------------------------|--|
| Numer porządkowy publikacji: | 9 |
| Nazwa: | Katalog Kordegardy nr 2 (CN 4901) |
| Nakład: | 300 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 88 |
| Oprawa: | miękka, szyto-klejona lub klejona klejem typu PUR. |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier: typu Pergraphica Classic Rough 300 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich; • zadruk: 4+4, lakier dyspersyjny 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format netto bloku: 215 mm x 280 mm (pion); • zadruk 4+4; • papier: typu Pergraphica Classic Rough: 120 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich. |

| | |
|------------------------------|--|
| Numer porządkowy publikacji: | 10 |
| Nazwa: | Katalog Kordegardy nr 3 (CN 4901) |
| Nakład: | 300 |
| Format: | - |
| Liczba stron: | 88 |
| Oprawa: | miękka, szyto-klejona lub klejona klejem typu PUR. |
| Okladka: | <ul style="list-style-type: none"> • papier: typu Pergraphica Classic Rough 300 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich; • zadruk: 4+4, lakier dyspersyjny 1+0. |
| Wyklejka: | - |
| Środek: | <ul style="list-style-type: none"> • format netto bloku: 215 mm x 280 mm (pion); • zadruk 4+4; • papier: typu Pergraphica Classic Rough: 120 g/m² lub równoważnik pod względem technicznym, jakościowym i kolorystycznym, tj. wysokogatunkowy papier niepowlekany, w kolorze bieli odpowiadającej ca. 148 CIE, o podwyższonym spulchnieniu, opatrzonym certyfikatami i spełniającym normy: Ecolabel, FSC, ISO 9706, EN71-3, wolny od metali ciężkich. |

III. HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY:

Zamawiający w niniejszym rozdziale wskazuje **wstępny** harmonogram współpracy, w którym opisuje jedynie **minimalne i maksymalne** terminy na wykonanie poszczególnych czynności. Precyzyjne określenie harmonogramu współpracy zostanie wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych, przy zastrzeżeniu, że podane terminy nie będą ani krótsze, ani dłuższe niż wskazane poniżej:

| Czynność: | Minimalny termin na wykonanie czynności: | Maksymalny termin na wykonanie czynności: |
|---|---|---|
| Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne wraz ze wszystkim informacjami (np. kolor Pantonu) dotyczącymi konkretnej publikacji. | w dniu podpisania umowy | 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez obie strony |
| Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczną impozycję Przedmiotu zamówienia | 1 dzień roboczy dnia otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego | |
| Zamawiający zaakceptuje elektroniczną impozycję lub zgłosi do niej uwagi | 2 dni robocze od dnia otrzymania elektronicznej impozycji od Wykonawcy | |
| W przypadku ewentualnych uwag Wykonawca przygotowuje poprawioną impozycję i prześle ją drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji | 1 dzień roboczy od otrzymania uwag od Wykonawcy | |
| Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydruki próbne* Przedmiotu zamówienia, tj. 10 stron ze środka (wskazanych przez Zamawiającego) oraz okładkę. *Wydruki próbne muszą być wykonane w pełni zgodnie ze specyfikacją SWZ (tj. wybranych docelowych papierach na środek i okładkę, druk offsetowy) | 3 dni robocze od dnia ostatecznej akceptacji impozycji przez Zamawiającego | |
| Zamawiający zaakceptuje wydruki próbne lub zgłosi do nich uwagi | 1 dzień roboczy od dnia otrzymania wydruków próbnych | |
| W przypadku ewentualnych uwag Wykonawca przygotowuje poprawione wydruki próbne i dostarczy je Zamawiającemu do akceptacji | 2 dni robocze od dnia otrzymania uwag | |

| | | |
|---|--|---|
| Wydruk pełnego nakładu publikacji | 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania ostatecznej akceptacji wydruków próbnych | 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ostatecznej akceptacji wydruków próbnych |
| Łączna liczba dni na wykonanie przedmiotu zamówienia | 10 dni roboczych + 3 dni kalendarzowe tj. nie więcej niż 17 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wykonawczej | 10 dni roboczych + 60 dni kalendarzowych , tj. nie więcej niż 74 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy wykonawczej |

IV. DOSTAWA

1. Wydrukowane egzemplarze opakowane w sposób trwały i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych (paczka z podwójnego papieru z zabezpieczonymi narożnikami, a następnie karton z informacją o tytule oraz liczbie egzemplarzy w paczce). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do magazynu Zamawiającego (ul. Matuszewska 14, 03-876 Warszawa, magazyn B7), na palecie w paczkach po 10 egzemplarzy w kartonie. Dostawa wyłącznie samochodem z windą. Brak rampy wyładowniczej. Godziny przyjęć do magazynu: 09:00-14:00 w dniach roboczych.
2. Zamawiający może w zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych wskazać dostawę mniejszej części nakładu (kilkadziesiąt sztuk) do siedziby Zamawiającego przy ul. Płockiej 13 w Warszawie.
3. Wykonawca **jest zobowiązany do dostarczenia WZ** wraz z dostarczeniem zamówionego nakładu. Wykonawca o planowanym terminie dostawy poinformuje Zamawiającego **z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem**.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ.
 - b) Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem.
 - c) Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją.
 - d) Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „upzp.”, tj. postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 upzp; w trybie podstawowym.

§ 1. Przedmiot umowy ramowej

1. Umowa Ramowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 314 ust. 1 pkt 3) upzp i określa warunki realizacji dotyczące udzielania i realizacji zamówień wykonawczych na **świadczenie usług drukowania i dostawy publikacji Wydawnictwa NCK w 2024 r.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w załączniku nr 2 – ofercie wykonawcy (formularz asortymentowy).
3. Zamawiający zastrzega, że będzie realizował druk innych publikacji niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia poza niniejszą umową ramową.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Umowa Ramowa obowiązuje **w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy** albo do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy ramowej są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę ramową przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy ramowej w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy ramowej, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
6. W toku realizacji umowy ramowej Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
7. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie ramowej, w

- zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
9. Wykonywanie przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy ramowej.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy ramowej na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Zasady udzielania zamówień wykonawczych w trybie konkurencyjnym

1. Zamawiający na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3) upzp Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych na realizację poszczególnych publikacji na podstawie przeprowadzonych postępowań wykonawczych, w których zostaną zawarte sprecyzowane warunki zamówienia w odniesieniu względem tych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Ramowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału (złożenia oferty wykonawczej) w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych, o których mowa w ust. 1.
3. Sprecyzowane warunki o jakich mowa w ust. 1 będą dotyczyły terminu realizacji, harmonogramu współpracy, ostatecznej liczby stron publikacji oraz ewentualnych elementów dodatkowych opisanych w ust. 18 poniżej.
4. Zamawiający jest uprawniony do zawierania Umów Wykonawczych na druk wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia publikacji w miarę zaistniałych potrzeb, a więc wyznaczanie terminów realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych leży po stronie Zamawiającego.
5. Postępowanie wykonawcze, będzie prowadzone przez Zamawiającego na wskazanej przez niego platformie zakupowej, na której prowadzone było postępowanie o zawarcie Umowy Ramowej.
6. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi zawarł Umowę Ramową do złożenia ofert Wykonawczych na platformie zakupowej, wysyłając zaproszenie do składania ofert za pomocą platformy zakupowej. Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
- 7. W zaproszeniu do złożenia ofert wykonawczych Zamawiający określi w szczególności:**
 - 1) opis przedmiotu zamówienia wykonawczego;
 - 2) harmonogram współpracy wraz z terminem wykonania zamówienia wykonawczego;
 - 3) termin i sposób złożenia oferty wykonawczej;
 - 4) termin związania ofertami wykonawczymi;
 - 5) kryteria oceny ofert wykonawczych;
 - 6) wzór Umowy Wykonawczej;

- 7) pozostałe informacje i warunki specyfikujące udzielenie zamówienia w celu zawarcia Umowy Wykonawczej.
8. Przed upływem terminu na złożenie oferty, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmianę lub doprecyzowanie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, do których skierował Zaprośzenie, przekazując ją wraz z treścią pytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany wpływające na treść Zaprośzenia, stają się wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, w związku z istotną zmianą treści Zaprośzenia, Zamawiający może zmienić termin na składanie ofert, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, do których skierowane zostało Zaprośzenie.
 9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert wykonawczych Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie wykonawczej oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Informacja o poprawieniu omyłek zostanie przekazana zgodnie z art. 223 Pzp.
 11. Ocena zgodności ofert wykonawczych z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i informacji, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu wykonawczym lub Umowie Ramowej, w tym ocena zaproponowanych równoważników papieru względem papierów wskazanych w zaproszeniu. Zaoferowanie papieru lub innego materiału, które nie będzie zgodne z kryteriami równoważności wskazanymi w opisie przedmiotu załączonym do zaproszenia, spowoduje odrzucenie oferty. Złożenie oferty w formie innej niż wskazana w zaproszeniu spowoduje odrzucenie oferty. Złożenie oferty wykonawczej w cenie wyższej niż ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę i stanowiące załącznik nr 2 do Umowy ramowej spowoduje odrzucenie oferty.
 12. Ocena ofert wykonawczych nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert wykonawczych, które zostały opisane w załączniku nr 5 do Umowy Ramowej. Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert określi wagi poszczególnych kryteriów.
 13. Oferta wykonawcza będzie podlegała odrzuceniu, gdy zaistnieje podstawa do odrzucenia oferty, o której mowa w art. 226 ust. 1 Pzp. Zamawiający poinformuje wykonawców o odrzuceniu ofert wykonawczych.
 14. Po dokonaniu oceny ofert wykonawczych w postępowaniu wykonawczym, Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej - za pomocą platformy zakupowej wraz z informacją o uzyskanej punktacji na podstawie kryteriów oceny ofert wykonawczych.
 15. Umowa Wykonawcza będzie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą z ofert wykonawczych w danym postępowaniu wykonawczym. Wzór Umowy Wykonawczej, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej.
 16. Zamawiający może unieważnić postępowanie wykonawcze zgodnie z art. 314 ust.5 Pzp.
 17. Jeżeli Wykonawca odmówił zawarcia Umowy Wykonawczej, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia Umowy Wykonawczej z kolejnym Wykonawcą, który przedstawił

- najkorzystniejszą ofertę.
18. Zamawiający może zwrócić się o wycenę **dotatkowych elementów** związanych z realizowaną publikacją, których nie opisał w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający w postępowaniu wykonawczym wskaże miejsce na wycenę tych elementów jako osobne pole do wypełnienia w interaktywnym formularzu. Wykonawca zobowiązuje się wycenić odrębnie takie elementy. Wycena dodatkowych pozycji nie jest uwzględniona w ofercie złożonej przez Wykonawcę z jednostkowymi wycenami publikacji, którą złożył w postępowaniu na wyłonienie Wykonawców, z którymi została zawarta Umowa ramowa, w związku z czym Wykonawca nie jest zobowiązany cenami maksymalnymi dla wyceny elementów dodatkowych, które wycenia dopiero w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia ofert wykonawczych. **Zamawiający szacuje, że wartość elementu dodatkowego (np. uszlachetnienia typu hot-stamping, lakierowanie, suchy tłok, kaszerowanie, alonże etc.) w danym zamówieniu wykonawczym nie będzie przekraczała 20 % jego wartości szacunkowej oraz że wskazanie dodatkowych elementów będzie dotyczyło nie więcej niż 5 zamówień wykonawczych.**
 19. Zamawiający w przypadku wyceny dodatkowych elementów, o których mowa w ust. 18 uwzględni w kryteriach oceny ofert liczbę punktów za cenę elementów dodatkowych, o czym poinformuje w zaproszeniu do złożenia ofert.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, by w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zamówieniu wykonawczym wskazać większą liczbę składek niż przewidział w formularzu asortymentowym (załącznik nr 2 do umowy) dla danej publikacji. Wykonawcy będą wówczas zobowiązani do wyceny dodatkowej składki zgodnie z ceną za 1 składkę jaką zaoferowali w formularzu asortymentowym.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Na podstawie **Umowy Ramowej** Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych do **łącznie maksymalnej kwoty: 212 887,50 zł brutto (słownie: dwieście dwanaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem złotych pięćdziesiąt groszy brutto), w tym zawierającej podatek VAT.**
2. Zamawiający wskazuje kwotę w ust. 1 jako kwotę będącą wynikiem przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia na wskazane w OPZ publikacje z uwzględnieniem kwoty podatku VAT w wysokości 5 %.
3. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający **może** zaciągnąć na podstawie Umowy Ramowej łącznie względem wykonawców, z którymi zawarł Umowę Ramową.
4. **Zawarcie Umowy Ramowej nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia publicznego i nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zawierania Umów Wykonawczych, w związku z czym Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych dopiero w momencie zawierania umów wykonawczych.**
5. **Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej i łącznej wartości przedmiotu Umowy Ramowej określonej w ust. 1, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy Ramowej.**

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy Ramowej przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej.
2. **Wykonawca ma prawo do niezłożenia oferty wykonawczej dwukrotnie w terminie trwania Umowy ramowej; za każdy kolejny przypadek niezłożenia oferty wykonawczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.**
3. **Wykonawca ma prawo do złożenia oferty wykonawczej podlegającej odrzuceniu dwukrotnie w terminie trwania umowy ramowej, za każdy kolejny przypadek złożenia oferty wykonawczej podlegającej odrzuceniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.**
4. **W przypadku odmowy zawarcia Umowy Wykonawczej po wyborze przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek odmowy zawarcia Umowy Wykonawczej.**
5. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej.
7. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej noty przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Ramowej, lub dalsze wykonywanie Umowy Ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy Ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Ramowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Umowy Wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia Umowy Ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy. Jeżeli w dacie wypowiedzenia Umowy Ramowej Wykonawca realizuje zamówienie wykonawcze na podstawie Umowy Wykonawczej, Umowa Ramowa wygasa z chwilą wygaśnięcia realizowanej Umowy Wykonawczej.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania z Wykonawcą Umowy Ramowej w przypadku, gdy:**
 - 1) nie złoży oferty w trzech postępowaniach o udzielenie zamówień wykonawczych prowadzonych w trybie opisanym w § 4 Umowy Ramowej;

- 2) nienależyte wykona co najmniej dwie Umowy Wykonawcze, których przedmiot objęty jest niniejszą Umową Ramową (w przypadku stwierdzenia m.in. nienależytej lub niezgodnej z Umową Ramową realizacji przedmiotu Umowy Ramowej, opóźnienia w realizacji, niewykonywania Umowy Ramowej).
- 3) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie wykona co najmniej dwukrotnie przedmiotu Umowy Wykonawczej w wyznaczonym terminie.

§ 7. Koordynatorzy umowy ramowej

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy ramowej odpowiada _____
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy ramowej odpowiada _____
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 8. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, dla swej ważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. **W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy ramowej, w związku z zobowiązaniami finansowymi Zamawiającego względem Wykonawców wynikającymi z umów wykonawczych, Zamawiający podpisze aneks zwiększający maksymalną kwotę zobowiązań wynikających z Umowy ramowej o maksymalnie 20 % kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy ramowej.**

§ 9. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 10. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do

- uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
 - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 12

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość **cen maksymalnych jakie Wykonawca wskazał w formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy ramowej** może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Pierwsza zmiana **cen maksymalnych** może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 5 pkt 2 poniżej.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację jednokrotnie w okresach od 6 miesięcy do zakończenia świadczenia usług.

5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości **cen maksymalnych Wykonawcy**:

- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
- 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
- 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
- 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
- 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

6. Wykonawca, którego **ceny maksymalne** zostały zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy na poziomie 20 % cen maksymalnych za każdy element wskazany **w formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy ramowej.**

§ 13. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy ramowej.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy ramowej aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.

5. Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz asortymentowy);
- załącznik nr 3 – wzór zaproszenia do złożenia ofert wykonawczych;
- załącznik nr 4 – wzór umowy wykonawczej;
- załącznik nr 5 - kryteria oceny ofert wykonawczych w zamówieniu wykonawczym.

załącznik nr 3 do IPU – wzór zaproszenia do złożenia ofert wykonawczych

Zaproszenia do składania ofert (wzór)

Działając na podstawie art. 314 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty wykonawczej na realizację zamówienia wykonawczego w ramach zawartej umowy ramowej z dnia nr na:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy publikacji o nazwie, nr

Zakres usługi wraz z harmonogramem współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej w terminie do dnia do godz.

Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego:

.....

Termin związania ofertą wykonawczą wynosi dni.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem współpracy;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy wykonawczej.

UMOWA WYKONAWCZA NR ____ DO UMOWY RAMOWEJ NR _____

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego na zasadach określonych w Umowie Ramowej nr _____, prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej na świadczenie usługi druku i dostawy publikacji o nazwie _____, zwana dalej „Umową”, lub „Umową Wykonawczą” o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy wykonawczej jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: _____ zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy wykonawczej, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Zaprośzeniu do złożenia ofert wykonawczych oraz załączniku nr 2 – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem współpracy.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **do ____ dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
6. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
7. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za

- własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
 9. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **druku** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
6. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.

3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone wiadomością przesłaną za pomocą platformy zakupowej, która zostanie przesłana w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadku wskazania w treści wiadomości zastrzeżeń lub wad wskazujących, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, udzieli stosownych wyjaśnień w odpowiedzi na wiadomość lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 przesłanie przez Zamawiającego wiadomości o odbiorze bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w wiadomości, wówczas wynagrodzenie **może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy**.
6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
7. Strony oświadczają, że w razie uchylecia się przez Wykonawcę od odniesienia się do wskazanych wad lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2. Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł netto) + _____ % podatku VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł), tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie przekazania wiadomości drogą elektroniczną, **o której mowa w § 6 Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej części Przedmiotu umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §7 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;

- 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów.

§ 10. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim

zakresie, w jakim jest to niezbędne.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
Konieczności wprowadzenia zmian technologicznych realizacji zamówienia, polegających m.in. na konieczności zastosowania materiałów równoważnych do materiałów wskazanych w SWZ lub ofercie Wykonawcy, np. w związku z problemami związanymi z ich dostępnością na rynku niezależnymi od Stron, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian technologicznych. W związku ze zmianami technologicznymi, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy o czas potrzebny na wprowadzenie tych zmian technologicznych lub wysokości wynagrodzenia uwzględniającego jedynie rynkowe różnice pomiędzy zaoferowaną technologią realizacji a równoważną zmianą technologiczną. W przypadku propozycji zmiany wynagrodzenia, Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż proponowana zmiana wynagrodzenia jest rynkowa, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu raportu z rozeznania rynku obrazującego te różnice technologiczne w cenie.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na

pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

- 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
 4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
 5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
 7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
 - e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.

- f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 16. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia ofert wykonawczych
 - załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem współpracy
 - załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

załącznik nr 5 do IPU - Kryteria oceny ofert wykonawczych w zamówieniach wykonawczych

1. Kryteria oceny ofert jakie wskaże Zamawiający w zamówieniach wykonawczych to:

1) Cena za realizację publikacji w ramach zamówienia wykonawczego (CW):

- a) Waga kryterium **Cena oferty brutto** zostanie określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu
- b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times \text{Liczba punktów}$ w kryterium, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej (najniżej), C_b – cena oferty badanej.

2) Termin realizacji zamówienia w ramach zamówienia wykonawczego (TW):

- a) Waga kryterium **Termin realizacji** zostanie określona przez Zamawiającego w Zaproszeniu
- b) podczas oceny ofert w/w kryterium Termin realizacji na stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższym terminem uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(T_{\min} \div T_b) \times \text{Liczba punktów}$ w kryterium, gdzie: T_{\min} – termin oferty minimalnej (najniżej), T_b – termin oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę wykonawczą uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = CW + TW$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

3. Zamawiający przy wskazaniu kryterium oceny oferty wykonawczej cena=100 pkt, wskaże w zaproszeniu termin realizacji w liczbie dni kalendarzowych zgodnie z zapisami w OPZ.
4. Zamawiający przy wskazaniu kryterium oceny oferty wykonawczej termin=100 pkt, wskaże w zaproszeniu, że Zamawiający jest zobowiązany do rozliczenia zamówienia wykonawczego zgodnie z ceną z formularza asortymentowego.
5. Jeżeli liczba punktów wykonawców będzie równa, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o niższej cenie brutto.
6. Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Cena oferty brutto = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawczej o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowej oferty wykonawczej.
7. Jeżeli w postępowaniu wykonawczym, w którym waga kryterium Termin = 100 pkt, zostały złożone oferty wykonawczej o takim samym terminie, Zamawiający wybierze

oferty Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę w formularzu asortymentowym w postępowaniu, na podstawie którego zawarto umowę ramową.