



Samodzielny Zespół
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Wawer



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Dostawę szczepionki przeciw grypie dla SZPZŁO Warszawa-Wawer

Znak sprawy: SZPZŁO/Z-36/2023

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych tj. 215 000 euro**

w trybie podstawowym bez negocjacji

**ZATWIERDZONA PRZEZ
Dyrektora SZPZŁO Warszawa-Wawer**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa**
NIP 952-17-54-367, REGON 013076183
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego,**
tel. 22/ 590-09-31
adres poczty elektronicznej: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) www.zoz-wawer.waw.pl/zamowieniapubliczne
- 2) Platforma / System: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „PZP” oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Znak postępowania: **SZPZLO/Z-36/2023**
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do dostaw.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szczepionki przeciw grypie typu split (rozszczepiony wirion). Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny – 1 pozycja.

- Zamówienie nie zostało podzielone na części z przyczyn: jeden przedmiot zamówienia.
3. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV)
33651600-4 Szczepionki.
 4. Przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Polski na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1977).
 5. W przypadku:
 - 1) produktów leczniczych stosowanych w programach lekowych i chemioterapii - Zamawiający wymaga złożenia oferty na produkty lecznicze zawarte w części B lub C załącznika do aktualnego na dzień wyznaczony na składanie ofert Obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych; cena hurtowa brutto leków z tzw. programów lekowych i leków stosowanych w chemioterapii nie może być wyższa niż cena hurtowa brutto oraz nie może być wyższa niż limit finansowania, określone w części B lub C załącznika do ww. Obwieszczenia Ministra Zdrowia oraz przez cały okres trwania umowy;
 - 2) zaoferowania produktów leczniczych zawartych w załączniku A do aktualnego na dzień wyznaczony na składanie ofert Obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – ceny jednostkowe zaoferowanych leków nie mogą być wyższe niż określone zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 6. Wymagany termin przydatności do użycia - minimum **12 miesięcy** od chwili dostawy do Zamawiającego.

V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań.

Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu dostarczanego przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.

Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w eksploatowanych przez Zamawiającego sprzęcie i urządzeniach, będące wynikiem dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych a w szczególności za uszkodzenia aparatury, za pomocą której wykonywane są analizy i badania laboratoryjne.

W zakresie produktów leczniczych za ofertę równoważną Zamawiający uzna produkt leczniczy posiadający identyczną substancję czynną, dawkę, postać, pojemność, sposób podawania oraz wskazanie do stosowania jak określony przez Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, albo do dnia w którym Zamawiający wykorzysta łączną wartość przeznaczoną na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Terminy sukcesywnych dostaw zostały określone w umowie.

2. Termin płatności:

30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WIZJI LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

a) koncesję/zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne.

Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleńiami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe

zezwozenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

Art. 117 ust. 2 PZP: warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 PZP,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej również jako „ustawa sankcyjna”).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

UWAGA!!!

Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ;**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SWZ**

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert..

Wykonawca może wykorzystać oświadczenie złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;**
5. **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP;**
6. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza);**
7. **przedmiotowe środki dowodowe – wykaz zawiera Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe,**
8. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe:

1.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

1.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualną koncesję/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne.

Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

UWAGA!

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków,

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą nw. przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane produkty lecznicze posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (świadczenie rejestracji, karta charakterystyki produktu leczniczego) - **załącznik nr 3 do SWZ,**
2. Zamawiający, w przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne wymaganym przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.
3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają w stopniu równoważnym określone przez Zamawiającego wymagane rozwiązania.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:

Agnieszka Melak, tel. (22) 590 09 93, e-mail: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl

Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą

- w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
 7. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
 8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
 9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejszy
 - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
 10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
 11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (techniczna infolinia, dostępna pod numerem telefonu 22 123 77 97 lub e-mail: zgloszenia@portalpzp.pl).
 13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres:

- zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP).
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
 16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: SZPZLO/Z-28/2022.
 17. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
 19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.
 20. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja

- dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
 7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
 8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
 9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
 10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
 11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 13. Zgodnie z przepisem art. 64 PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie!

W zależności od formatu podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) ofertę,
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP,
- c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 PZP),
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (jeśli były wymagane)

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

26. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 PZP:

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer - w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16 listopada 2023 r. godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2023 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.

3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wszystkie ceny, zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. **Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

cena netto = wartość netto

wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

wartość całej oferty = suma poszczególnych części przedmiotu zamówienia

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją przetargową oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA brutto – 100 (waga podana w punktach)

W w/w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

cena oferty brutto z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu

Cena = ----- x 100 pkt.
cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Cena oferty przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w w/w kryterium oraz będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 PZP. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.
8. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – przedmiotowy środek dowodowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,
- Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **dostawę szczepionek przeciw grypie dla SZPZLO Warszawa-Wawer**

I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy**</u>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Reprezentowany w postępowaniu przez:</p> <p>.....</p> <p>..... tel.</p> <p>email</p>
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: lub • Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	

Wykonawca jest:	<ul style="list-style-type: none">• mikroprzedsiębiorstwem,• małym przedsiębiorstwem,• średnim przedsiębiorstwem,• jednoosobową działalnością gospodarczą,• osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,• innym rodzajem*
-----------------	---

* *niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie*

II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę szczepionki przeciw grypie, oznaczenie sprawy: SZPZLO/Z-36/2023, składam (-y) niniejszą ofertę:

Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ, w szczególności z zapisami projektowanych postanowień umowy za łączną cenę:

Wartość netto wynosi: zł,

(słownie:)

Stawka VAT: %

Wartość brutto wynosi: zł,

(słownie:),

zgodnie z wyliczeniem wynikającym z Formularza cenowego.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami.
5. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-

jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
- nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*/
 - będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

8. Informuję(-jemy), że **zamierzamy*** / **nie zamierzamy*** powierzyć części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę;
Wykaz części zamówienia, które wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel., e-mail:

9. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić)** informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. *

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			
2.			

10. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym* podatnikiem podatku VAT.
12. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
13. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

UWAGA:

1. *Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
2. *Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS)*

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy

Lp	Opis	Nazwa oferowanej szczepionki	Producent	J.m	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)*	% VAT	Wartość brutto (PLN)**	Kod EAN	Nr Świadczenia rejestracji
1	Czterowalentna szczepionka przeciw grypie typu split (rozszczepiony wirion), inaktywowana, wskazana do stosowania u osób od ukończenia 6 miesiąca życia, zawieszona do wstrzykiwań w ampułko-strzykawce, opakowanie zbiorcze – 10 ampułko-strzykawek po 0,5 ml z igłą (dwa blistry po 5 ampułko-strzykawek lub opakowanie pojedyncze 1 ampułko-strzykawka po 0,5ml z igłą)			szt	4 000						

Wartości netto oraz brutto należy przenieść do Formularza ofertowego

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE Wykonawcy

składane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ

W imieniu:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na dostawę szczepionki przeciw grypie dla SZPZLO Warszawa-Wawer

Oświadczam/y, że:

zaoferowany produkt leczniczy posiada aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (świadectwo rejestracji, karta charakterystyki produktu leczniczego).

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf*
- 2. Dokument musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **dostawę szczepionki przeciw grypie dla SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. **Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz**
2. **nie podlega wykluczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ**
 - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.³
 - Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
3. **w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)**
 - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN¹.
 - Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy UOBN¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹ Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis osoby / osób umocowanych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
- 2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*
- 3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*

Projektowane postanowienia umowy
U M O W A Nr /.....

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / *zawarta w dniu* w *Warszawie* ⁴

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, pisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Adrian Bochnia - Dyrektor

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę szczepionki przeciw grypie typu split** w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Strony zawierają Umowę, której integralną część stanowi klauzula informacyjna, dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, stanowiąca **załącznik nr 4**, zgodna z przepisami Dyrektywy **RODO tj.** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r. ochrony danych osobowych osób fizycznych i ich przetwarzania (UE) 2016/679, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, opakowanie, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) **produktów leczniczych: szczepionki przeciw grypie**, zwanych dalej łącznie „asortymentem” lub „lekiem”, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.

⁴Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

2. Rodzaj, szacunkową ilość, cenę jednostkową oraz łączną wartość brutto określa **Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po osiągnięciu łącznej wartości określonej w § 3 ust. 2 (z uwzględnieniem kwot wynagrodzenia ujętych w prawidłowo wystawionych fakturach w ramach Umowy) o ile nie upłynął termin określony w ust. 1. Stopień wykorzystania łącznej wartości Umowy monitoruje Zamawiający.
3. Umowa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych przekazywanych Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 1, zgodnie z planami Zamawiającego na dany rok budżetowy i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami na zakup asortymentu.

§ 3

Wartość Umowy

1. Łączna wartość Umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) została ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Łączna wartość Umowy wynosi:
Netto PLN (słownie:) + podatek VAT,
Brutto PLN (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w tym koszty: asortymentu, transportu do Zamawiającego wraz z jego załadunkiem i rozładunkiem, oznakowania, opakowania, ubezpieczenia, opłat pośrednich, podatków i należności celnych.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen asortymentu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.

§ 4

Minimalna wartość zamówień

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu niż podany w **załączniku do nr 1** Umowy, przy czym ograniczenie zamówień nie będzie większe niż **40% łącznej wartości brutto Umowy**.
2. W przypadku zawarcia przez Zamawiającego Umowy w ramach przeprowadzonego na podstawie decyzji Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup produktów leczniczych zawierających substancję czynną znajdującą się w leku, który jest przedmiotem niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Umowy, przy czym graniczenie nie będzie większe niż **75% ilości tego leku określonej w Umowie**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Umowy w zakresie dotyczącym leków finansowanych w ramach procedury ratunkowego dostępu do technologii lekowej (dalej: „*RDTL*”) w przypadku braku możliwości finansowania leku na zasadach określonych w rozdziale 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym na podstawie ust. 1-3, w tym z tytułu utraconych korzyści. W zakresie niezamówionej części

asortymentu, Umowa wygasa.

§ 5

Wymagania co do asortymentu

1. Dostarczony asortyment wymieniony w § 1 ust. 1 musi być zgodny z niniejszą Umową, SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia, Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) posiadania zgodnych z ustawą Prawo farmaceutyczne, aktualnych uprawnień do prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi;
 - b) realizacji dostaw i wystawiania faktur na zasadach określonych w Umowie;
 - c) realizacji reklamacji na zasadach określonych w Umowie;
 - d) obniżenia ceny leku do wysokości uwzględniającej upusty lub bonifikaty stosowane przez producenta lub dystrybutora leku w okresie obowiązywania Umowy;
 - e) prawidłowego oznakowania i opakowania asortymentu;
 - f) transportu w warunkach wymaganych dla danego leku;
3. Wykonawca, wraz z asortymentem, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) fakturę za dostarczony asortyment w formie papierowej lub kopię faktury (w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej), na której zostaną zamieszczone w szczególności: numer Umowy, numer zamówienia częściowego, na podstawie którego zrealizowano dostawę, ceny jednostkowe netto, wykaz asortymentu z określeniem ilości, kod EAN bądź równoważny kod GTIN, seria i data ważności, opcjonalnie numer dopuszczenia MZ, a w przypadku, gdy program do fakturowania uniemożliwia wprowadzenie wszystkich wymaganych danych – dodatkowo Dokument dostawy (WZ), zawierający dane niezamieszczone na fakturze;
 - b) ulotkę w języku polskim zawierającą informacje dotyczące leku;
 - c) opakowanie jednostkowe z terminem ważności, numerem serii oraz nazwą producenta.
4. Dostarczony asortyment musi posiadać **termin ważności, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy**. W przeciwnym razie, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego asortymentu i żądanie niezwłocznej jego wymiany na wolny od wad zgodnie z § 8 ust. 2. Dostawa asortymentu z krótszym terminem ważności jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
5. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dokumentów potwierdzających zgodność z przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu Umowy, w tym aktualnego pozwolenia o dopuszczeniu lek do obrotu na terytorium RP. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty każdorazowo w ciągu 2 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.

§ 6

Zamówienia częściowe

1. Zamówienie częściowe każdorazowo przekazywane będzie Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:

Potwierdzenie wysłania Wykonawcy zamówienia częściowego w sposób wskazany powyżej jest dowodem jego skutecznego złożenia. W celach informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru reklamacji, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.

2. Zamawiający upoważnia do składania zamówień częściowych wyłącznie pracowników Zamawiającego wskazanych w § 16 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów realizacji dostaw asortymentu zamówionego przez osoby inne niż wskazane w Umowie.

§ 7

Termin, miejsce dostawy i odbiór asortymentu

1. Termin dostawy do siedziby Zamawiającego wynosi do:
 - a) **3 dni roboczych** od dnia złożenia przez Zamawiającego – w przypadku złożenia zamówienia częściowego,
 - b) **48 godzin** od złożenia zamówienia - w przypadku złożenia zamówienia częściowego oznaczonego jako "zamówienie pilne".
2. Asortyment podlega procedurze odbioru przez Zamawiającego w miejscu dostawy tj.
 - a) siedzibie Zamawiającego przy ul. Józefa Strusia 4/8 w Warszawie lub
 - b) innym miejscu wskazanym w pisemnym zamówieniu częściowym, w dni robocze w godz. 08.00-15.00.
3. Przyjęcie asortymentu przez Zamawiającego zostanie za każdym razem potwierdzone w formie podpisu na fakturze lub innym dokumencie potwierdzającym dostawę asortymentu. Sprawdzenie ilościowe obejmować będzie wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorczych.
4. Z dniem przyjęcia na Zamawiającego przechodzi własność asortymentu oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia asortymentu wadliwego, tj. w szczególności posiadającego wadę fizyczną lub prawną, w szczególności: niezgodnego z Umową, z terminem ważności krótszym niż wymagany w Umowie, bez oryginalnego opakowania jednostkowego, uszkodzonego, noszącego ślady otwarcia opakowania, źle zabezpieczonego lub transportowanego bez zachowania wymaganych warunków transportu.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia wad asortymentu lub braków ilościowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnej reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
Potwierdzenie wysłania Wykonawcy reklamacji jest dowodem skutecznego zgłoszenia reklamacji. W celach informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru reklamacji, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku asortymentu wadliwego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko odebrać od Zamawiającego wadliwy asortyment oraz dostarczyć asortyment wolny od wad wraz z fakturą korygującą w terminie **5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji**.
3. W przypadku niezgodności z zamówieniem częściowym, tj. braków ilościowych lub

niezgodności asortymentowych, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko uzupełnić brakującą ilość lub dostarczyć asortyment zgodny ze złożonym zamówieniem częściowym wraz z fakturą korygującą w terminie **2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji**.

4. O wystąpieniu osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu wad prawnych asortymentu, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który przejmie zobowiązania wynikające ze zgłoszonych roszczeń i ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 9

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku odmowy realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym, lub niedochowanie przez Wykonawcę terminów dostawy określonych w § 7 ust. 1 lub § 8 ust. 2 i 3, Zamawiający może - bez odrębnego upoważnienia sądu - dokonać zakupu zastępczego u innego dostawcy takiej samej ilości asortymentu tego samego gatunku co wynikający z niezrealizowanego zamówienia częściowego i nie ma obowiązku przyjmowania opóźnionej dostawy od Wykonawcy.
2. Różnicę pomiędzy kosztami zakupu zastępczego a ceną dostawy asortymentu określoną w Umowie pokrywa Wykonawca. Zamawiający może potrącić należność z tego tytułu z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zakres oraz wartość przedmiotu Umowy ulegają zmniejszeniu o wielkość i wartość zakupu zastępczego.

§ 10

Warunki płatności

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację zamówienia częściowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby odebranego przez Zamawiającego zgodnie z zamówieniem asortymentu i cen jednostkowych na ten asortyment określonych w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Zapłata należności za dostarczony asortyment dokonywana będzie w dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić nie więcej niż jedną fakturę do każdego zamówienia częściowego, chyba że inne obiektywne okoliczności uzasadniają wystawienie większej liczby faktur (np. odrębne faktury dla środków kontrolowanych i dla produktów przewożonych w niskiej temperaturze). W przypadku złożenia większej liczby faktur Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do dokonania korekty

- faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Wykonawca może dostarczyć fakturę w formie papierowej lub przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym, podając numer NIP Zamawiającego: 9521754367. Informację o przesłaniu faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@zoz-wawer.waw.pl
 6. Niezależnie od formy wystawienia faktury Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przesłać fakturę na adres poczty elektronicznej: faktury@zoz-wawer.waw.pl w formacie umożliwiającym bezpośrednie pobranie danych z faktury do systemu informatycznego Zamawiającego (obecnie stosowany format: XML OSOZ-EPI). Zmiana formatu może nastąpić na wniosek każdej ze Stron po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
 7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

Refundacja

1. Ceny jednostkowe leków objętych refundacją, zawarte w **Załączniku nr 1** do Umowy, nie mogą być wyższe niż określone zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
2. Zamawiający wymaga, aby cena hurtowa brutto leków z tzw. programów lekowych i leków stosowanych w chemioterapii nie była wyższa niż cena hurtowa brutto oraz nie była wyższa niż limit finansowania, określone w części B lub C załącznika do aktualnego Obwieszczenia refundacyjnego.
3. W przypadku wydania decyzji administracyjnej o objęciu danego leku refundacją lub obniżenia ceny hurtowej brutto leku lub limitu finansowania, określonych w aktualnym Obwieszczeniu refundacyjnym, po złożeniu ofert lub w trakcie trwania Umowy, cena hurtowa brutto dla Zamawiającego musi zostać obniżona w tym samym stopniu i nie może przekraczać nowych wartości limitu finansowania ani ceny hurtowej brutto, określonych w aktualnym Obwieszczeniu refundacyjnym. Podwyższenie ceny hurtowej brutto leku lub limitu finansowania, określonych w aktualnym Obwieszczeniu refundacyjnym, nie stanowi podstawy do zmiany ceny hurtowej brutto, po jakiej Zamawiający nabywa lek.
4. W przypadku, gdy w odniesieniu do objętego Umową produktu leczniczego lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, obowiązuje instrument dzielenia ryzyka zawarty w decyzji o objęciu refundacją i o ustaleniu ceny urzędowej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania leku w cenie nie wyższej niż wynikająca z tego instrumentu. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień instrumentu dzielenia ryzyka przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem, że podwyższenie ceny leku określonej w tym instrumencie nie stanowi podstawy do podwyższenia ceny leku dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie ceny wynikającej z postanowień instrumentu dzielenia ryzyka.
5. Zastąpienie leku będącego przedmiotem Umowy równoważnym odpowiednikiem może

nastąpić pod warunkiem, iż cena odpowiednika będzie równa lub niższa niż wynikająca z niniejszej Umowy nie przekroczy ceny hurtowej brutto oraz wysokości limitu finansowania, określonych w aktualnym Obwieszczeniu refundacyjnym.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) niedostarczenia zamówionego asortymentu, w terminie określonym w Umowie - w wysokości 1% wartości brutto asortymentu niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedokonania wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad, w terminie określonym w Umowie - w wysokości 1% wartości brutto niewymienionego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy lub wymaganych wraz z fakturą zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy - w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
2. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, o którym mowa w § 9 Umowy, kara umowna określona w ust. 1 pkt 1 będzie naliczana do dnia odbioru asortymentu w następstwie realizacji zakupu zastępczego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługujących mu należności.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 Ustawy Pzp;
 - 2) nienależytego wykonywania lub niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) dwukrotnej odmowy realizacji dostawy lub braku realizacji dostawy,
 - b) trzykrotnego dostarczenia asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem częściowym,
 - c) trzykrotnego dostarczenia asortymentu ze zwłoką,
 - d) trzykrotnej zwłoki w załatwieniu reklamacji,
 - e) dwukrotnego niedostarczenia dokumentów wymaganych wraz z fakturą zgodnie z § 5

- ust. 3 Umowy lub o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy,
– po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy;
- 3) nieobniżenia ceny asortymentu w przypadkach określonych w § 5 ust. 2 lid. d lub § 11 ust. 3 i 4 Umowy (w części dotyczącej danego leku);
 - 4) braku możliwości finansowania kosztów zakupu asortymentu w przypadku: zmiany zasad finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia szpitalne w zakresie programy lekowe lub chemioterapia, braku możliwości finansowania leku w ramach RDTL, zmiany zasad refundacji lub utraty przez lek objęty Umową statusu leku refundowanego.
3. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy w części niezrealizowanej powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 7. W razie wystąpienia nieprzewidzianych w momencie zawarcia Umowy i niezależnych od Stron okoliczności, przy jednoczesnym udokumentowanym braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę równoważnego odpowiednika leku na zasadach określonych w § 11 Umowy, Strony mają prawo rozwiązać Umowę w części dotyczącej tego leku, za porozumieniem Stron.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zastąpienia leku objętego Umową równoważnym odpowiednikiem (tj. produktem leczniczym zawierającym tę samą substancję czynną) w przypadku:
 - a) braku dostępności leku na rynku lub wycofania leku z obrotu,
 - b) wstrzymania lub zakończenia produkcji leku,
 - c) zmiany zasad refundacji, w szczególności zakresu wskazań objętych refundacją,
 - d) zmiany wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych w aktualnym Obwieszczeniu refundacyjnym,
 - e) wprowadzenia do obrotu leku udoskonalonego, nowszej generacji;
 - 2) zmiany wielkości opakowania, sposobu konfekcjonowania, zamiany lub włączenia dostępnych dawek lub postaci leku wprowadzonych na rynek lub objętych refundacją po otwarciu ofert lub w okresie obowiązywania Umowy – z zachowaniem zasady proporcjonalności;

- 3) zmiany nazwy leku, producenta leku lub numeru/kodu identyfikującego lek – przy zachowaniu parametrów i właściwości leku;
 - 4) zmiany klasyfikacji podatkowej leku;
 - 5) obniżenia cen leku do wysokości uwzględniającej upusty lub bonifikaty stosowane przez producenta lub dystrybutora leku w okresie obowiązywania Umowy oraz w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 i 4 Umowy;
 - 6) wydłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku niewyczerpania wartości Umowy,
 - 7) dokonywania zmian ilościowych asortymentu do wysokości wartości Umowy, w związku z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć w chwili przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6.
3. Strony dopuszczają także zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów realizacji umowy na następujących warunkach:
- 1) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług w stosunku do poprzednich okresów kwartalnych, wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504) i przypadających na okres realizacji umowy, przekroczy 5 %,
 - 2) wynagrodzenie zostanie podwyższone przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia równowagi ekonomicznej stron, przy czym do wyliczenia wartości wskaźnika zmiany wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmą połowę sumy dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w lit. a,
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po opublikowaniu komunikatów Prezesa GUS za dwa pierwsze pełne kwartały kalendarzowe przypadające po zawarciu umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie w zakresie wpływu zmiany cen towarów i usług na realizację zamówienia,
 - 5) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego,
 - 6) maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia w okresie obowiązywania

umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 3-6, muszą uwzględniać postanowienia § 13 Umowy oraz nie mogą skutkować podwyższeniem cen jednostkowych ani zwiększeniem łącznej wartości asortymentu.
5. Strona zainteresowana zmianą Umowy występuje z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.
6. Aneksu nie wymagają doraźne przypadki zastąpienia leku objętego Umową równoważnym odpowiednikiem w sytuacji czasowego braku dostępności leku na rynku nieprzekraczającego 1 miesiąca, dokonywanych za zgodą Kierownika ds. Pielęgniarstwa i Epidemiologii Zamawiającego lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5) nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i obowiązują odpowiednio: od daty poinformowania Zamawiającego o stosowaniu czasowych lub stałych upustów, bonifikat albo od daty wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa lub aktów wydanych na ich podstawie.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych i obowiązków informacyjny

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.
2. Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, a Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony w ciągu 14 dni zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.
3. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 16

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą jest:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym

jest:

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 17

Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody, aby wierzytelności wynikające z Umowy były przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.
2. Oprócz zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wymaga ponadto spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633).
3. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 i powyżej jest nieważna.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa, w szczególności Ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz Prawa farmaceutycznego.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron* ⁴ / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza.
6. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym;
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula RODO;

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
 - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
 - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu

zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.