„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego" sp. z o.o.
Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław
Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl www.dczp.wroclaw.pl
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy
NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819
Kapitał Zakładowy: 76 723 000,00 zł

Wrocław, 17.07.2023r.

Nr sprawy: 29/SMED/DCZP/2023/P

ZAMAWIAJĄCY:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego"
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą we Wrocławiu
ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

NIP: 895-196-51-26
REGON: 021184819
KRS: 0000348483
tel. 71/77 66 212,
fax. 71 75-75-970
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl
www.dczp.wroclaw.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia – dalej zwana: ,,SWZ"

w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
,,Sukcesywna dostawa sprzętu medycznego dla jednostek organizacyjnych ,,DCZP" sp. z o.o."

Wrocław, lipiec 2023

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego" sp. z o. o.
adres: Wyb. J. Conrada- Korzeniowskiego 18; 50-226 Wrocław
tel.: 071 77 66 200, fax: 071 75 75 970
e-mail: przetargi@dczp.wroclaw.pl
adres strony internetowej: www.dczp.wroclaw.pl
godziny urzędowania: 7^{25}-15^{00} (od poniedziałku do piątku)

2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA:**

www.dczp.ibip.wroc.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp" (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa sprzętu medycznego dla jednostek organizacyjnych „DCZP" sp. z o.o. w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych sprzętów.

4.2. Adres dostawy: Wrocław, ul. Wyb. J. Conrada-Korzeniowskiego 18; 50-226 Wrocław – Magazyn/Apteka.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 2** do SWZ– formularzu cenowym.

4.4. Oznaczenia wg CPV:

33100000-1 – Urządzenia medyczne
33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne

4.5. Przedmiot umowy winien być nowy, wolny od wad, w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy.

4.6. W celu potwierdzenia spełniania parametrów i standardów jakościowych oferowanego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, do każdego artykułu, jego opis w formie kserokopii (podpisanej zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę produktu, producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu oraz numer katalogowy.

4.7. Realizacja dostaw odbywa się w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia dyspozycji. Zamawiający wymaga, aby dostawy były wykonywane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

4.8. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego następować będzie na koszt Wykonawcy partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, e-mailem lub telefonicznie, na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, przez pracownika Magazynu/Apteki Szpitalnej.

4.9. Warunki gwarancji:

(1) Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji minimum **12 miesięcy. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji minimum 12 miesięcy na każdą pozycję zamówienia. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić okres gwarancji. Oferta, która nie będzie wskazywać okresu gwarancji lub okres gwarancji będzie krótszy od 12 miesięcy zostanie przez Zamawiającego odrzucona.**

(2) Termin gwarancji liczony jest od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.

(3) Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.04.2025r.

6. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

6.1. Postanowienia umowy są zawarte w **załączniku nr 4** – wzór umowy do niniejszej SWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

7.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dotyczącego wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczącego wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dotyczącego braku zalegania opłacania podatków i opłat w stosunku do właściwego naczelnika Urzędu skarbowego lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

8.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp **- Załącznik nr 3 do SWZ.**

8.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

8.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

1) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8.5. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2) **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziały w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

8.5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 oraz 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. **Do oferty Wykonawca polegający na zasobach podmiotu trzeciego załącza pisemne zobowiązanie tego podmiotu** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 6 do SWZ.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.5. sporządzonym wg załącznika nr 3 do SWZ, przedstawia **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, wg wzoru oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.5.

8.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

9.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).

9.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

9.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).

11.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

11.4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.

11.5. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus" dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami.

12.2. UWAGA! Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania Oferty.

12.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw w przeglądarkę internetową. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA" i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.

12.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Iga Dąbrowska, tel. 505 247 231 email: *przetargi@dczp.wroclaw.pl* w sprawach formalnych związanych z postępowaniem.

12.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" (znajdującej się na dole strony).

12.7. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

12.7.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Załóż konto", następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

12.7.2. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku jej prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies",
3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

12.9. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

12.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.

12.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl.**

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

13.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 Ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wynikłe niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu nienależytej staranności wymaganej dla jego zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynikła z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu. Powyższe uprawnienie zachowuje aktualność niezależnie od tego, czy zostanie następnie umieszczone literalnie w umowie, czy też powyższe postanowienie w treści umowy nie zostanie zamieszczone. Do ewentualnych niezamierzonych rozbieżności treści SWZ z obowiązującymi przepisami prawa, niewyjaśnionych w sposób przewidziany w ustawie Pzp ani niewynikających z pozostałych dokumentów oraz informacji w postępowaniu przetargowym, przyjmuje się, że zamiar Zamawiającego odpowiada treści obowiązku lub uprawnienia rangi ustawowej i taki zapis SWZ będzie rozumiany i stosowany w sposób zgodny z zapisami ustawy (art. 58 § 1 *in initio* oraz art. 58 § 3 k.c. w zw. z art. 8 ustawy Pzp)

13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.4. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców", dostępnej na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl, w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW", znajdującej się na dole strony.

13.5. Wykonawca składa ofertę **na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

13.6. **Wraz z ofertą Wykonawca składa załącznik nr 2 do SWZ, tj. formularz cenowy oraz załącznik nr 3 oraz przedmiotowe środki dowodowe tj. karty produktu/specyfikacje.**

13.7. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich wraz z ofertą Wykonawca składa pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów - **załącznik nr 6 do SWZ** oraz oświadczenia tych podmiotów, o których mowa w pkt. 8.7 SWZ sporządzone wg wzoru określonego **– załącznikiem nr 3 do SWZ**

13.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

13.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania Oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

13.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

13.11. Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.

UWAGA!
Zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

13.12 Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERT i załadowaniu wszystkich załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.

13.13 Należy kliknąć przycisk ZŁÓŻ OFERTĘ, aby zakończyć etap składania Oferty.

13.14 Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak, by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

13.15 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

13.16 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platfomazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

13.17 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.18 Czynność wycofania, jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.

13.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY.

13.20 Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

13.21 Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.

13.22 Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

13.23 Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

13.24 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.

13.25 W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie.

13.26 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca**.**

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 26.07.2023 r., o godz. 9:00.

15. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT

15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w 26.07.2023 r. o godz. 9:30.**

15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 25.08.2023 r.**

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego pkt. w 16.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.**

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ jest zobowiązany wpisać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy zawartym w załączniku nr 5 do SWZ.

17.3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.

17.5. Cenę ofertową brutto należy podać do 2 miejsc po przecinku.

17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do podanej ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.

18. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT:

18.1 Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena - **100 %**,

18.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena",

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty.

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów – najniższą ceną.

- Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia mu umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SWZ.

19.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp .

20. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 3 zadania

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

21.2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;

21.2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

21.2.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Termin wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. INFORMACJE DODATKOWE

22.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

22.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

22.3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

22.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

22.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

22.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

22.10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

22.11. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

22.12. Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.

22.13. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. INFORMACJA NT. RÓWNOWAŻNOŚCI PRODUKTÓW

23.1. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.

23.2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

23.3. Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga Zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

23.4. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w Ofercie (załącznik nr 3) i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23.5. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

23.6. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

24. Informacja nt. ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP: 8951965126, REGON: 021184819, dalej jako: „DCZP”.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DCZP jest adwokat Marcin Lipiński; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail:: inspektor@dczp.wroclaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zapewnienia transportu sanitarnego dla pacjentów DCZP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u Administratora.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla podpisania umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ustawy PZP oraz z art. 108 i 109 ustawy PZP

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy
Załącznik nr 5 do SWZ – grupa kapitałowa
Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Rosja_Ukraina