**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa w ramach leasingu operacyjnego**

**systemu do analizy**

**genomicznej zwierząt gospodarskich**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

20.03.2020 r. Katarzyna Ropka-Molik

Data i Podpis

**Zatwierdzam**

20.03.2020 r. Ewelina Jędrzejowska

data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r*.* poz*.* 730 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy ul. Sarego 2, 31-047 Kraków.

**II. JEDNOSTKA PROWADZĄCA SPRAWĘ - ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Zespół Zamówień Publicznych, ul. Krakowska 1, 32-083 Balice

tel. 666-081-334, 666-081-131;

Strona internetowa:

www.izoo.krakow.pl

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:

<https://przetargi.izoo.krakow.pl> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow>

**III. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 730 z późn. zm.), a jego wartość jest powyżej tzw. „progów unijnych”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia  
1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

4. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.

5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo   
nr telefonu.

5.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jeśli jest wymagane) składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

5.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

6.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

6.4. włączona obsługa JavaScript,

6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.

8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

8.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,

8.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.

9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

9.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

9.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/izoo\_krakow w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/izoo\_krakow

12. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa w ramach leasingu operacyjnego systemu do analizy genomicznej zwierząt gospodarskich.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy posiadał parametry techniczne opisane w **załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**, był fabrycznie nowy oraz wolny od wad technicznych i prawnych.

16. Wspólny słownik zamówień: 385000000-0: Aparatura kontrolna i badawcza

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

## 1. Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: *10 tygodni* *od dnia zawarcia umowy.*

**VI. OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.Zdolność techniczna lub zawodowa **-** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

4. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

**5. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą (formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ):**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać z Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl

Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wypełnione oświadczenie w formie JEDZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa zgodnie z pkt. **III SIWZ – Informacje ogólne.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

2. **Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postepowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP ustawy PZP, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w punkcie VII. SIWZ, Wykonawca musi złożyć Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

W *przypadku załączenia do oferty oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (powiązania kapitałowe) Zamawiający uznaje, że Wykonawca oświadcza, iż należy je uznać także jako aktualne na dzień otwarcia ofert i wskazane przez Wykonawcę w rozumieniu art. 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. z 2016 r poz. 1126 późn. zm.. W przypadku jakakolwiek zmiany sytuacji w zakresie przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej w toku postępowania Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji takiego oświadczenia pod rygorem poniesienia odpowiedzialności prawnej w przypadku nie dokonania takiej aktualizacji.*

3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

3.1. **Stosownie do zapisów art. 26 ust. 1 ustawy PZP,** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **załącznik nr 5 do SIWZ**;

3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **załącznik nr 6 do SIWZ**;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

3.2. Uwaga, dokumenty wymienione w pkt. VIII 3.1. SIWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie Zakupowej. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dokumenty określone w pkt VIII 3.1.2) i VIII 3.1.3) SIWZ należy złożyć w postaci oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pozostałych dokumentów określonych w pkt VIII 3.1. Zamawiający dopuszcza ich kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.3. Dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w oryginale jako elektroniczne, Wykonawca przekazuje upewniając się wcześniej, że plik jest podpisany podpisem kwalifikowanym wystawcy.

3.4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne podpisane przez wystawcę np. KRK) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy PZP oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów.

3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII 3.1.1) – 3.1.4) powyżej, składa aktualne:

- dla pkt VIII 3.1.1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- dla pkt VIII 3.1.4) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt VIII 3.1.1) i VIII 3.1.4) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII 3.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VIII 3.1.1) powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony są:

Mariusz Cichecki, tel. 666-081-334,

Kamila Szczepańska te. 666-081-131

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.z 2016 r., poz. 359.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego: tj. BGŻ BNP Paribas S.A. O/W Kraków 91 2030 0045 1110 0000 0034 2720

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej winno ono zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Zaleca się aby kopia przelewu została załączona do oferty przy czym kopia ta nie musi być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz nie musi być podbita za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunki powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. W przypadku złożenia oferty oraz innych dokumentów przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

**Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
   1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
   2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznych należy dołączyć do oferty.
   3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
   4. Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

8. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

**XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności za pośrednictwem Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow>

2. Termin składania ofert upływa **30.04.2020 r. o godz. 09:00.**

3. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, dnia **30.04.2020 r. o godz. 09:15** w Budynku Głównym Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Krakowskiej 1 w Balicach (kod pocztowy: 32-083), Zespół Zamówień Publicznych pok.   
nr 127. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

5. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

6. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

# 1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

# 2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), (Dz. U. Nr 212, poz. 1337).

# 3. Cena oferty jest ceną orientacyjną, może się ona zmienić w przypadku gdy zmieni się cena i ilość zakupionego paliwa określona w Formularzu Oferty. Cena określona w ofercie będzie stanowiła jedynie podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

# 4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia., w tym wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.

5. Dla wyliczenia ceny (poprawy omyłek), Zamawiający w pierwszej kolejności za poprawne uzna jednostkowe kwoty brutto wskazane przez Wykonawców w załączniku do SIWZ – Formularz oferty.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Określony w formularzu oferty WIBOR 1M jest przyjętym wskaźnikiem dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta ze wskaźnikiem obowiązywania w dniu zawarcia umowy.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Ranga*** |
| 1. | Oferowana cena brutto | 100% |

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XVI. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien złożyć: dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. WZÓR UMOWY OKREŚLONY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 7 DO SIWZ.**

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy PZP.

**XX. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym** z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2 jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [iod@izoo.krakow.pl](mailto:iod@izoo.krakow.pl),
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa w ramach leasingu operacyjnego systemu do analizy genomicznej zwierząt gospodarskich” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty.

**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3** – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**Załącznik nr 6** – Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Załącznik nr 7** – Istotne postanowienia umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejsza oferta zawiera ............ kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Oferenta :.................................................................

Adres *(miejscowość, kod, ulica, numer)*: ......................................................

tel. ................................................

e-mail: .................................................................

NIP ....................................... REGON ……………………… KRS……………………..

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZAM/MY**, że jestem: małym, średnim przedsiębiorcą TAK\* / NIE\* |
| Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. |
| *Powyższa informacja jest niezbędna, w celu wypełnienia przez Zamawiającego, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - zał. Nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych* |

Do kontaktowania się z Zamawiającym upoważniamy p. ...................................... tel. .............

### Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa w ramach leasingu operacyjnego systemu do analizy genomicznej zwierząt gospodarskich

***OFERUJEMY*** *wykonanie zamówienia za poniższą cenę całkowitą:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kalkulacja przygotowana na podstawie WIBOR 1M =1, 19 | | | | | |
| Opłata wstępna **45%** ceny całkowitej | Wysokość raty stałej | Ilość rat | Wartość łączna rat (2x3) | Opłata końcowa **0,1%** ceny całkowitej | **Cena całkowita** (1+4+5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ………………… zł. brutto | ………………… zł. brutto | 35 | ………………… zł. brutto | ………………… zł. brutto | **………………… zł. brutto** |

**PODWYKONAWCY** zostanie powierzona następująca część zamówienia.: *...........................................................................................................................................*

*..........................................................................................................................................*

(brak wypełnienia powyższego pola oznacza, iż Wykonawca wykona zamówienia bez udziału podwykonawców)

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, uważamy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

**OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku załączenia do oferty oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (powiązania kapitałowe) należy je uznać także jako aktualne na dzień otwarcia ofert i wskazane przez Wykonawcę w rozumieniu art. 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. z 2016 r poz. 1126 późn. zm.. W przypadku jakakolwiek zmiany sytuacji w zakresie przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej w toku postępowania zobowiązujemy się do aktualizacji takiego oświadczenia pod rygorem poniesienia odpowiedzialności prawnej w przypadku nie dokonania takiej aktualizacji.).

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wysokoprzepustowy sekwenator następnej generacji – wysokorzepustowy aparat znajdujący szerokie zastosowanie w wielu aplikacjach bazujących na metodzie sekwencjonowania przez syntezę (sequencing by synthesis - SBS) umożliwiających analizę sekwencji na poziomie genomów, transkryptomów, miRNAów oraz metylomów).

Wymagania techniczne aparatu:

1. Urządzenie posiada zintegrowany, moduł do amplifikacji oraz moduł do odczytu sekwencji. Procesy amplifikacji oraz sekwencjonowania przebiegają w jednym urządzeniu, w pełni automatycznie, bez ingerencji użytkownika i nie wymagają dodatkowych urządzeń.
2. Możliwość sekwencjonowania w trybie dwukierunkowym (tryb sparowanych końców, „paired-end”) wszystkich odczytywanych sekwencji bez ingerencji użytkownika. Tryb w pełni automatyczny.
3. Wydajność w jednym cyklu pracy urządzenia (liczba par zasad DNA odczytywana w jednym biegu sekwencjonowania) w trybie sparowanych końców nie mniejsza niż 100 Gb.
4. Możliwość uzyskania minimum 600 milionów odczytów w trybie sparowanych końców w trakcie jednego cyklu pracy (jeden bieg sekwencjonowania).
5. Zmienna długość odczytu sekwencji z możliwością dostosowania jej do wybranej aplikacji. Odczyt w zakresie minimum od 75 do 150 bp.
6. Jakość odczytu sekwencji Q30 dla >70% uzyskiwanych danych przy długości odczytu 2x150 bp dla optymalnie przygotowanej biblioteki testowej.
7. Urządzenie pozwala na sekwencjonowanie w jednym cyklu pracy:

- minimum 1 ludzkiego genomu przy pokryciu 30x,

- minimum 1 ludzkiego metylomu przy pokryciu 30x,

- minimum 7 ludzkich egzomów przy pokryciu minimum 20x,

- minimum 7 ludzkich pełnych transkryptomów- 50 mln odczytów każdy,

-minimum 30 ludzkich profili ekspresyjnych mRNA – 10 mln odczytów każdy,

1. Urządzenie umożliwia skanowanie mikromacierzy typu SNP do analiz cytogenetycznych oraz kariomapowania.
2. Zintegrowany komputer sterujący z wbudowanym ekranem dotykowym.
3. Waga kompletnego urządzenie poniżej 100 kg.
4. Zestaw odczynników niezbędny do uruchomienie sytemu.
5. Klawiatura, mysz, UPS w zestawie.

Dodatkowo w zestawie powinny znaleźć się odczynniki umożliwiające wykonanie dwóch reakcji sekwencjonowania w co najmniej 75-cyklach.

Aparat powinien posiadać 24-miesięczny okres gwarancji obejmujący w razie awarii:

-czas reakcji serwisu rozumiany również jako przystąpienie do zdalnej diagnozy wynoszący 48 godzin od wysłania zgłoszenia;

-czas naprawy wynoszący do 14 dni (do 28 dni w przypadku konieczności sprowadzenia części od producenta) od wysłania zgłoszenia;

- w przypadku trzykrotnej naprawy danego modułu wymianę modułu na nowy;

- gwarancja na wymienione części powinna obowiązywać do końca trwania gwarancji na całość systemu jednak nie krócej niż 90 dni od daty wymiany;

- dostępność części zamiennych: do 3 lat od daty instalacji systemu;

-w przypadku awarii urządzenia w trakcie prowadzenia reakcji, odczynniki do sekwencjonowania (NextSeq Reagent Kit) użyte do tej reakcji powinny zostać zwrócone.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

Dane Wykonawcy

pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

**(powiązania kapitałowe)**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** ustawy PZP**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Nawiązując do postępowania na „………………………………..”**oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

Dane Wykonawcy

pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp**

Nawiązując do postępowania na „…………………………………………..……………..”

**Oświadczamy, że** wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

albo

**Oświadczam, że** wobec Wykonawcy wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, ale dokonaliśmy płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarliśmy wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności\*.

**\*niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

Dane Wykonawcy

pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp**

Nawiązując do postępowania na „…………………………………………..……………..”

Oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**ISTOTNE PODSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wzór umowy z zastrzeżeniem, że wzór powinien uwzględniać następujące wymagania:
2. Na podstawie umowy leasingu Finansujący (Wykonawca) zobowiązuje się, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa, nabyć przedmiot zamówienia określony w zał.nr 2 do s.i.w.z. (przedmiot leasingu) na warunkach określonych w tej umowie i oddać tę rzecz Korzystającemu (Zamawiającemu) do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, a Korzystający zobowiązuje się zapłacić Finansującemu w uzgodnionych ratach wynagrodzenie pieniężne, równe co najmniej cenie lub wynagrodzeniu z tytułu nabycia rzeczy przez Finansującego.
3. Korzystający zapłaci Finansującemu opłatę początkową w wysokości 45 % ceny całkowitej brutto przedmiotu leasingu, po zawarciu umowy leasingu, najpóźniej w dniu odebrania przedmiotu leasingu na podstawie faktury wystawionej przez Finansującego.
4. Korzystający zapłaci Finansującemu opłaty z tytułu leasingu, które będą wnoszone w stałych, równych 35 miesięcznych ratach, na podstawie faktur wystawianych przez Finansującego. Termin płatności pierwszej raty przypadnie w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dokonano odebrania przedmiotu leasingu. Strony dopuszczają zmianę wysokości rat wyłącznie w razie zmiany wskaźnika WIBOR 1M w stosunku do przyjętego w ofercie 1M=1,19.
5. W raty leasingowe powinny być wliczone wszystkie koszty, które poniesie Korzystający, w szczególności: koszt nabycia przez Finansującego przedmiotu leasingu, wszelkie podatki oraz inne opłaty (w tym wszelkie zaświadczenia, poświadczenia i inne dokumenty o jakie Korzystający będzie występował do Finansującego w związku z umową leasingu) jakie powinien uiścić Korzystający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu.
6. Po wniesieniu opłaty początkowej oraz uregulowaniu wszystkich rat Korzystającemu przysługuje prawo do żądania od Finansującego przeniesienia na niego własności przedmiotu leasingu za cenę w wysokości opłaty końcowej w wysokości 0,1% ceny całkowitej brutto przedmiotu leasingu.
7. Finansujący zobowiązuje się do nieprzenoszenia praw i obowiązków z umowy leasingu, przez zawarcie umowy zbycia przedmiotu leasingu.
8. Gwarancja – na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.
9. Wydanie przedmiotu umowy leasingu nastąpi po uprzednim uzgodnieniu między Finansującym a Korzystającym daty i godziny odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w czasie godzin pracy Korzystającego.
10. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Korzystającego i Finansującego. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający otrzyma kartę gwarancyjną dotyczącej przedmiotu umowy.
11. Jeżeli Finansujący spełnił swoje świadczenie i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie wówczas przysługują mu od Korzystającego odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych liczone od wartości danego zamówienia, której płatność dotyczy, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty.
12. Jako zabezpieczenie zapłaty zobowiązań wynikających z umowy leasingu Korzystający złoży sporządzone w formie aktu notarialnego oświadczenie o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, w którym Korzystający podda się egzekucji i które obejmie obowiązek zapłaty sumy pieniężnej lub wydania rzeczy indywidualnie oznaczonej (przedmiotu leasingu).
13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy leasingu Korzystający jest uprawniony jest do żądania kar umownych w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu tego terminu.
14. Finansujący ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi - na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (art. 709(8) k.c. )
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Ponadto zakazuje się wprowadzania istotnych zmian zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
16. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Korzystającego.
17. Przy ocenie zaproponowanego przez Wykonawcę wzoru umowy Zamawiający dopuszcza użycie innych sformułowań niż wskazane w pkt 1 ppkt 1-15 powyżej jeżeli są one równoznaczne z wymaganiami Zamawiającego.
18. Korzystający zapewni na swój koszt ubezpieczenie szkód polegających na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu zamówienia określonego w zał.nr 2 do s.i.w.z. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż wartość przedmiotu zamówienia określonego w zał.nr 2 do s.i.w.z. Przedmiot zamówienia będzie objęty ubezpieczeniem przez cały okres trwania umowy leasingu.