



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

Egz. Nr

[Projektowane postanowienia umowy]

UMOWA NR/2024/.....

zawarta w dniur. w Warszawie

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, REGON: 146268471

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

TEL./FAX.....,

NIP: REGON:

KRS nr :

Sąd Rejonowy

CEIDG

reprezentowanym przez:

.....

[dotyczy wszystkich części zamówienia]

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych¹.

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna (partiami, w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO) dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, realizowana zgodnie z załącznikiem nr 1 (Specyfikacja asortymentowo – cenowa) i nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), stanowiącymi integralną część umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi:
 - 1) być fabrycznie nowy, tj. asortyment bez śladów używania i uszkodzenia,

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- 2) pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku),
 - 3) być pełnowartościowy – w pierwszym gatunku,
 - 4) być kompletny oraz wolny od wad fizycznych, materiałowych i projektowych,
 - 5) być wykonany w sposób staranny z materiałów o ustabilizowanej kurczliwości, odpornych na zniszczenie,
 - 6) być zabezpieczony metodą zapewniającą zachowanie właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych,
 - 7) być gotowy do użytku,
 - 8) posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawić, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego ZAMAWIAJĄCY do dostawy, której dotyczy,
 - 9) zachowywać swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak suszenie, czyszczenie, itp.
 - 10) być zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. WYKONAWCA oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością oraz, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych a także posiada cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji asortymentowo – cenowej.
4. **Termin wykonania umowy: sukcesywna dostawa, zgodnie z zamówieniami ZAMAWIAJĄCEGO do 15 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**
5. Umowa obowiązuje przez okres realizacji przedmiotu umowy oraz do wyczerpania wszelkich roszczeń wynikających z tytułu jej zawarcia.
6. Za datę podpisania umowy uznaje się datę jej podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu 25% umowy z przyczyn od siebie niezależnych, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.
Wynagrodzenie netto umowy:zł;
Słownie:/100 gr.;
Wynagrodzenie brutto umowy: zł;
Słownie:/100 gr.;
Wartość podatku VAT:zł;
Słownie:/100 gr.
2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 (Specyfikacji asortymentowo – cenowej) do umowy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, co oznacza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem niezmiennym w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym

w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy (opłaty za transport, załadunek, rozładunek, ubezpieczenie, znakowanie kodami kreskowymi, itp.).

4. W przypadku zrealizowania przez WYKONAWCĘ dostawy częściowej przedmiotu umowy (§ 3 ust. 14-16) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z cenami zawartymi w Specyfikacji asortymentowo – cenowej (załącznik nr 1).

§ 3.

MIEJSCE, SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Miejsce dostawy przedmiotu umowy - ul. Żwirki i Wigury 9/13 Warszawa – magazyn mundurowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00 w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie złożonych przez niego zamówień.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, zawierać będzie:
 - 1) numer zamówienia,
 - 2) numer umowy,
 - 3) datę zamówienia,
 - 4) datę dostawy partii (części) przedmiotu umowy,
 - 5) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 3, przekazywane będzie do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail
5. Potwierdzeniem otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 4, będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną przez WYKONAWCĘ lub potwierdzenie wygenerowane przez system elektroniczny WYKONAWCY.
6. O terminie dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na 2 dni robocze przed datą dostawy.
7. WYKONAWCA jest zobowiązany zabezpieczyć sprzęt i personel niezbędny do rozładunku przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 1, za pomocą środka transportu odpowiednio przygotowanego i przystosowanego do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizacji dostawy przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
10. Kierowca i inne osoby oraz środek transportu za pomocą których realizowana jest dostawa przedmiotu umowy podlegają rygorom ochronnym obowiązującym w miejscu realizacji dostawy przedmiotu umowy, w zakresie pozwolenia na wjazd i zasad przemieszczania się.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu i rozładunku przedmiot umowy do czasu jego przyjęcia przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, tj. podpisania przez niego protokołu przyjęcia odbioru, o którym mowa w ust. 18.
12. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) nie spełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymagań, o których mowa w umowie,
 - 2) stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy uniemożliwiającej jego użycie lub zastosowanie.
13. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez WYKONAWCĘ koszty związane z nie przyjęciem przedmiotu umowy (dostawy) z przyczyn wymienionych w ust. 12.
14. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niekompletny lub z wadami (jakość lub ilość asortymentu jest niezgodna ze specyfikacją asortymentowo – cenową - załącznik Nr 1), ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odbioru tylko części przedmiotu umowy.

15. W przypadkach, o których mowa w ust. 14, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO pozostałą część przedmiotu umowy, bez wad i w ilości zgodnej ze specyfikacją asortymentowo – cenową - załącznik nr 1, w terminie 5 dni roboczych, co nie zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO od obciążenia WYKONAWCY karą umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z wymaganą przez ZAMAWIAJĄCEGO ilością i jakością oraz w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
16. W przypadku niedostarczenia części przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 15, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpienia od umowy w części i obciążenia WYKONAWCY karą umowną za odstąpienie od umowy w tej części.
17. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu umowy wolnego od wad.
18. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowią będące n.w. dokumenty:
 - 1) przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO (w 2 egzemplarzach – po 1 dla Stron umowy) protokół odbioru określający faktyczną ilość przyjętego asortymentu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy.
 - 2) sporządzone przez WYKONAWCĘ (w 2 egzemplarzach – po 1 dla Stron umowy):
 - a) świadectwo zgodności WYKONAWCY (Certificate of Conformity – CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.),
19. Dokumenty wymienione w ust. 18 stanowią będące podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) przedmiot umowy posiada wady prawne, w tym zwłaszcza stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest on obciążony prawami osób trzecich.
2. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udzieli gwarancji na okres, 24 miesiące, z wyłączeniem tego przedmiotu umowy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności, liczony od daty dostawy towaru.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazany WYKONAWCY za pośrednictwem operatora Poczta Polska, faksem, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
5. WYKONAWCA rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”.
6. W przypadku uznania przez WYKONAWCĘ reklamacji, WYKONAWCA jest zobowiązany do odebrania na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy u ZAMAWIAJĄCEGO lub z innego miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Termin wymiany przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ na wolny od wad Strony ustalają na 7 dni od daty odbioru przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy.
8. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad WYKONAWCA dokona zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO, lub do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Koszty całego postępowania reklamacyjnego ponosi WYKONAWCA.
10. W okresie gwarancji WYKONAWCA na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
11. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od dnia jego dostarczenia.

12. Wymiany przedmiotu umowy w ramach czynności reklamacyjnych WYKONAWCA dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
13. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie (w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT), w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 3.
2. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług i zostać dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w wymaganej przepisami formie.
3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 18.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do:
 - 1) posługiwania się nazewnictwem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) posługiwania się jednostkami miary zgodnie z załącznikiem nr do umowy.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 3 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia w tym zakresie odpowiednich wyjaśnień.
6. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie płatności faktury.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości i przypadkach niżej określonych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w części z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY (§ 3 ust. 12 i 13) w wysokości 10%, wynagrodzenia brutto niedostarczonej części (ilości) przedmiotu umowy według cen określonych w specyfikacji asortymentowo – cenowej (załącznik nr 1),
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 5) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 6) za zwłokę w terminie wymiany przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 4 ust. 7, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. ZAMAWIAJACY zastrzega możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
4. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJACY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJACY dokona w terminie zapłaty faktury.
6. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJACY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Termin odstąpienia liczony jest od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin odstąpienia liczony jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono likwidację lub upadłość WYKONAWCY. Termin odstąpienia liczony jest od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia;
 - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 6 ust. 2. Termin odstąpienia liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie kary umownej o wartość, o której mowa w § 6 ust. 2;
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych w trybie natychmiastowym jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp,
 - 2) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy Strona jest zobowiązana złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Ocena zgodności wykonania wyrobów z postanowieniami Wojskowych Dokumentacji Techniczno-Technologicznych zostanie przeprowadzona według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 747, z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628, z późn. zm.) – Tryb I – należy przez to rozumieć czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Proces nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia prowadzi ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.) – „Procedura - 02”.

Część I:

3. WYKONAWCA podczas spotkania organizacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.3.5 „Procedury - 02” stanowiącej załącznik nr 2 decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU **aktualne zaświadczenia poświadczające posiadanie wzorów zakładowych** przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) stanowiących przedmiot zamówienia:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Czapka garnizonowa marynarska | WDTT 408A/MON |
| 2) Czapka garnizonowa oficera młodszejsi sił powietrznych | WDTT 401/MON |
| 3) Czapka zimowa futrzana wojsk lądowych | WDTT 414/MON |
| 4) Czapka futrzana marynarki wojennejsi | WDTT 415/MON |
| 5) Furażerka wojsk lądowych | WDTT 412D/MON |
| 6) Furażerka galowa sił powietrznych | WDTT 410D/MON |
| 7) Furażerka sił powietrznych | WDTT 410/MON |
| 8) Czapka garnizonowa letnia oficera młodszejsi marynarki wojennejsi | WDTT 404A/MON |
| 9) Czapka garnizonowa oficera młodszejsi marynarki wojennejsi | WDTT 403A/MON |
| 10) Czapka rogatywka oficera młodszejsi | WDTT407C/MON |
| 11) Beret | WDTT 418/MON |

wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym.

Wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez WOBWSM zgodnie z „Instrukcją oceny i potwierdzania zgodności wzorów zakładowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania z wojskową dokumentacją techniczno-technologiczną/wymaganiami techniczno-użytkowymi i wzorem przedmiotu umundurowania i wyekwipowania do produkcji seryjsi”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM w zakładce BIP/UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI/DO POBRANIA.

4. W procesie nadzorowania jakości przedmiotów zamówienia:

1) Czapka rogatywka oficera młodszejsi KRWP	WDTT 406C/MON
2) Czapka rogatywka oficera starszejsi KRWP	WDTT 406D/MON
3) Czapka rogatywka szeregowego i podoficera KRWP	WDTT 406A/MON
4) Czapka garnizonowa szeregowego i podoficera sił powietrznych KRWP	WDTT 401A/MON
5) Czapka garnizonowa oficera młodszejsi sił powietrznych KRWP	WDTT 401A/MON

ZAMAWIAJĄCY wykorzysta przekazane przez WYKONAWCĘ wzory (egzemplarze demonstracyjne) oferowanych ww. przedmiotów zamówienia, potwierdzających, że oferowane przedmioty zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym w Wojskowych Dokumentacjach

Techniczno-Technologicznych (WDTT), tj. spełnienie parametrów w szczególności: kolorystyka, skład materiałów zasadniczych, spełnienie norm, wielkości rozmiarowe.

ZAMAWIAJĄCY dopuści wzory (egzemplarze demonstracyjne) wyprodukowane w postaci 1 szt. przedmiotu zamówienia w dowolnym standardowym rozmiarze określonym w WDTT. Wzór (egzemplarz demonstracyjny), powinien być wyraźnie opisany, dając możliwość porównania i sprawdzenia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z WDTT.

Opisy wzorów (egzemplarze demonstracyjnych), o których mowa powyżej winny zawierać następujące informacje:

- a) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- b) kraj producenta,
- c) nazwę i skład surowcowy materiałów zasadniczych i dodatków.

Przekazane wzory (egzemplarze demonstracyjne), zostaną ocenione w kategorii: „spełnienie wymagań” wymagania ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA prześle wzory (egzemplarze demonstracyjne) przedmiotów zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU podczas spotkania organizacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.3.5 „Procedury - 02” stanowiącej załącznik nr 2 decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.).

Część II:

5. WYKONAWCA podczas spotkania organizacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.3.5 „Procedury - 02” stanowiącej załącznik nr 2 decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU **aktualne zaświadczenia poświadczające posiadanie wzorów zakładowych** przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) stanowiących przedmiot zamówienia:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Sznur galowy oficerski wojsk lądowych i sił powietrznych | WDTT 802/MON |
| 2) Sznur galowy podoficera wojsk lądowych i sił powietrznych | WDTT 803/MON |
| 3) Sznur galowy oficerski marynarki wojennej | WDTT 806/MON |
| 4) Krawat koloru khaki | WTU Nr 30/WOBWSM |
| 5) Kołnierz marynarski | WDTT 118/MON |

wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym.

Wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez WOBWSM zgodnie z „Instrukcją oceny i potwierdzania zgodności wzorów zakładowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania z wojskową dokumentacją techniczno-technologiczną/wymaganiami techniczno-użytkowymi i wzorem przedmiotu umundurowania i wyekwipowania do produkcji seryjnej”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM w zakładce BIP/UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI/DO POBRANIA.

6. W procesie nadzorowania jakości przedmiotów zamówienia:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Taśma otokowa do rogatywki | WDTT 421/MON |
| 2) Taśma otokowa koloru czarnego | WDTT 421A/MON |
| 3) Sznur galowy generalski | WDTT 801/MON |
| 4) Krawat koloru czarnego | WTU Nr 30/WOBWSM |
| 5) Krawat marynarski | WDTT 308/MON |
| 6) Koszulka marynarska | WDTT 522/MON |
| 7) Torba podróżna | WDTT 968A/MON |
| 8) Pokrowiec na trzewiki z gwoździami ochronnymi ze zmianą | WDTT 907AC/MON |
| 9) Pokrowiec na buty oficerskie | WDTT 907AC/MON |
| 10) Pokrowiec na umundurowanie | WDTT 989/MON |
| 11) Torba na nuty | WTU |
| 12) Rękawiczki dziane koloru białego | WDTT 543/MON |

ZAMAWIAJĄCY wykorzysta przekazane przez WYKONAWCĘ wzory (egzemplarze demonstracyjne) oferowanych ww. przedmiotów zamówienia, potwierdzających, że oferowane przedmioty zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym w Wojskowych Dokumentacjach

Techniczno-Technologicznych (WDTT) lub Wymaganiach Techniczno – Użytkowych (WTU), tj. spełnienie parametrów w szczególności: kolorystyka, skład materiałów zasadniczych, spełnienie norm, wielkości rozmiarowe.

ZAMAWIAJĄCY dopuści wzory (egzemplarze demonstracyjne) wyprodukowane w postaci 1 szt. lub pary przedmiotu zamówienia w rozmiarze określonym w WDTT lub WTU. Wzór (egzemplarz demonstracyjny), powinien być wyraźnie opisany, dając możliwość porównania i sprawdzenia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z WDTT lub WTU.

Opisy wzorów (egzemplarze demonstracyjnych), o których mowa powyżej winny zawierać następujące informacje:

- a) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- b) kraj producenta,
- c) nazwę i skład surowcowy materiałów zasadniczych i dodatków.

Przekazane wzory (egzemplarze demonstracyjne), zostaną ocenione w kategorii: „spełnienie spełnia” wymagania ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA prześle wzory (egzemplarze demonstracyjne) przedmiotów zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU podczas spotkania organizacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.3.5 „Procedury - 02” stanowiącej załącznik nr 2 decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.).

§ 9.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w umowie ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ krajowym, z WYKONAWCĄ zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z WYKONAWCĄ zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi nie podpisano MoU, lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.

Część I

1. System zarządzania jakością WYKONAWCY jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja I.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowych Dokumentacjach Techniczno - Technologicznych (WDTT):

1) Czapka garnizonowa marynarska	WDTT 408A/MON
2) Czapka garnizonowa oficera młodszego sił powietrznych	WDTT 401/MON
3) Czapka zimowa futrzana wojsk lądowych	WDTT 414/MON
4) Czapka futrzana marynarki wojennej	WDTT 415/MON
5) Furażerka wojsk lądowych	WDTT 412D/MON
6) Furażerka galowa sił powietrznych	WDTT 410D/MON
7) Furażerka sił powietrznych	WDTT 410/MON
8) Czapka garnizonowa letnia oficera młodszego marynarki wojennej	WDTT 404A/MON
9) Czapka garnizonowa oficera młodszego marynarki wojennej	WDTT 403A/MON
10) Czapka rogatywka oficera młodszego	WDTT407C/MON
11) Beret	WDTT 418/MON
12) Czapka rogatywka oficera młodszego KRWP	WDTT 406C/MON
13) Czapka rogatywka oficera starszego KRWP	WDTT 406D/MON
14) Czapka rogatywka szeregowego i podoficera KRWP	WDTT406A/MON
15) Czapka garnizonowa szeregowego i podoficera sił powietrznych KRWP	WDTT 401A/MON
16) Czapka garnizonowa oficera młodszego sił powietrznych KRWP	WDTT 401A/MON

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności WYKONAWCY w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. WYKONAWCA potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez WYKONAWCĘ oraz poświadczone podpisem ZAMAWIAJĄCEGO lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa WYKONAWCY, w przypadku realizacji procesu GQA u WYKONAWCY zagranicznego.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
6. ZAMAWIAJĄCY podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWsp.SZ.
7. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
8. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi zadaniami.

Część II

1. System zarządzania jakością WYKONAWCY jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja I.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowych Dokumentacjach Techniczno - Technologicznych (WDTT):

1) Sznur galowy oficerski wojsk lądowych i sił powietrznych	WDTT 802/MON
2) Sznur galowy podoficera wojsk lądowych i sił powietrznych	WDTT 803/MON
3) Sznur galowy oficerski marynarki wojennej	WDTT 806/MON
4) Krawat koloru khaki	WTU Nr 30/WOBWSM
5) Kołnierz marynarski	WDTT 118/MON
6) Taśma otokowa do rogatywki	WDTT 421/MON
7) Taśma otokowa koloru czarnego	WDTT 421A/MON
8) Sznur galowy generalski	WDTT 801/MON
9) Krawat koloru czarnego	WTU Nr 30/WOBWSM
10) Krawat marynarski	WDTT 308/MON
11) Koszulka marynarska	WDTT 522/MON
12) Torba podróżna	WDTT 968A/MON
13) Pokrowiec na trzewiki z gwoździami ochronnymi	WDTT 907AC/MON
14) Pokrowiec na buty oficerskie	WDTT 907AC/MON
15) Pokrowiec na umundurowanie	WDTT 989/MON
16) Torba na nuty	WTU
17) Rękawiczki dziane koloru białego	WDTT 543/MON

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności WYKONAWCY w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez WYKONAWCĘ oraz poświadczone podpisem ZAMAWIAJĄCEGO lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa WYKONAWCY, w przypadku realizacji procesu GQA u WYKONAWCY zagranicznego.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju,

- z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
6. ZAMAWIAJĄCY podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWsp.SZ.
 7. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
 8. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi zadaniami.

§ 10.

ZNAKOWANIE KODAMI KRESKOWYMI

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-022-A080:2008 oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do Decyzji nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 r. zmieniającą decyzję w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 11 września 2023 r., poz. 103) zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON.**”
2. Wyroby będące przedmiotem umowy – zwane dalej „wyrobami” kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania,” o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON.”
3. **Numery GTIN na przedmioty umowy nadaje własnoręcznie WYKONAWCA umowy.**
4. Szczegółowe zasady oznakowania kodami kreskowymi jednostek handlowych i niehandlowych stanowiących przedmiot umowy:
 - 1) Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi jednostkę logistyczną niehandlową i musi być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna.
 - 2) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) z tzw. „końcówką zamówienia” stanowi jednostkę niehandlową i powinno być oznakowane jak powyżej.
 - 3) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) kompletne, stanowi jednostkę handlową nie detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 ppkt. 3) oraz § 4 ust. 1. ppkt. 2). „Wytycznych MON”.
 - 4) Opakowanie jednostkowe stanowi jednostkę handlową detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 ppkt. 1). „Wytycznych MON”.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodami kreskowymi zgodnie z § 5 „Wytycznych MON” obok etykiet (nadruków), które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia.
6. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania przedmiotów umowy kodami kreskowymi obowiązuje następująca procedura:
 - 1) Najpóźniej w dniu dostawy ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów zamówienia, (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD z wpisanymi indeksami JIM.
 - 2) WYKONAWCA wypełni „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów umowy, umieszczając w nich następujące dane:
 - producenta wyrobu – część B „Karty,”
 - wyrobu jednostkowego – część C „Karty,”

- wyrobu w hierarchii opakowań – część D „Karty,” gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny oznakowania dostarczonych przedmiotów umowy w zakresie zgodności z decyzją, o której mowa w ust. 1.
 8. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotów umowy, jeżeli oznaczenia w kodzie kreskowym:
 - 1) nie spełniają wymagań określonych w „Wytycznych MON,”
 - 2) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób umożliwiający ich wykorzystanie.
 9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje odstępstw od wymagań określonych w „**Wytycznych Ministra Obrony Narodowej, określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.**”

§ 11.





ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedmiotu umowy w przypadku zastąpienia danego przedmiotu umowy innymi produktami, jeżeli:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności na rynku produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego przedmiotu umowy, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - 2) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej;
 - 3) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego ZAMAWIAJĄCY działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem podpisania umowy;
 - o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli:
 - 1) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające wpływ na realizację umowy, a w szczególności siły wyższej tj.:
 - a) wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i nagłym,
 - b) na którą WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY nie mają wpływu,
 - c) wystąpieniu której WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
 - d) której w przypadku wystąpienia WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przewyżyć,
 - e) oraz która nie może być przypisana WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEMU,
 - 2) zaszły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie WYKONAWCY,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki WYKONAWCY, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania ustawy.

§ 12.

INNE POSTANOWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby osoby biorące udział w realizacji umowy posiadały obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest posiadanie pozwolenia jednorazowego uprawniającego do wstępu obcokrajowców

- na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
 4. Do realizacji postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są:
 - 1) 
 - 2) 
 5. Do realizacji postanowień umowy ze strony WYKONAWCY upoważnieni są:
 - 1) 
 - 2) 
 6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4-5 nie ma wpływu na niniejszą umowę i wymaga jedynie pisemnego poinformowania Strony.
 7. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną ZAMAWIAJĄCEGO znajdującą się na stronie <https://ozgst.wp.mil.pl/> wszystkich swoich pracowników związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA 	ZAMAWIAJĄCY
-------------------------------	---------------------------------

UZGODNIONO:

Pod względem merytorycznym.

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Służby Mundurowej]
--

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału]

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Logistyki]
--