

	<p align="center"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>          tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50          e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a></p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	<p align="center">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu          w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020</p>	

Elbląg, dn. 20.01.2019r.

Zatwierdził: .....

**Nr sprawy: ZP/28/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA**

**WDROŻENIE E-USŁUG**

**W SZPITALU MIEJSKIM ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU**

**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014–2020**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa Zamawiającego: Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu,
2. Adres Zamawiającego: ul. Komeńskiego, nr 35, 82-300 Elbląg,
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:35,
4. Numer telefonu Zamawiającego: tel. 55 230 41 84
5. Adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl](mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl)
6. Link do profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej 221 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: [http:// platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag). Zamawiający udostępnia na stronie internetowej SIWZ wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.

Integralną część SIWZ stanowią:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Formularz oferty  | Dodatek nr 1  |
| 2. Formularz oferty Wykonawcy w zakresie zaoferowanego sprzętu   | Dodatek nr 1a |
| 3. JEDZ  | Dodatek nr 2  |
| 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  | Dodatek nr 3  |
| 5. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (podstawa art. 24 ust. 11 Pzp) | Dodatek nr 4  |

6. Oświadczenie wykonawcy	Dodatek nr 5
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Dodatek nr 6
8. Wykaz zamówień	Dodatek nr 6a, 6b, 6c
9. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia	Dodatek nr 7a, 7b, 7c
10. Wzór umowy	Dodatek nr 8a, 8b, 8c
11. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych	Dodatek nr 9
12. Szczegółowe wymagania dotyczące Próbkki oferowanego Systemu (dot. części III zamówienia)	Dodatek nr 10
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	Załącznik Nr 1a , 1b, 1c
14. Projekt Budowlano – Wykonawczy instalacji elektrycznych i teletechnicznych	Załącznik Nr 2a.zip

**Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 – „Cyfrowy Region”, Działania 3.2 – „E-zdrowie”, nr umowy RPWM.03.02.00-28-027/18-00.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2014–2020 służąca poprawie jakości i efektywności obsługi pacjentów.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) **Część I zamówienia:** „Budowa instalacji LAN i zasilania komputerów w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu” tj. roboty budowlane na opisane Dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i pozostałymi dokumentami, które stanowią Załącznik Nr 1a do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia dot. I części zamówienia), zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) **Część II zamówienia:** „Dostawa rozmieszczenie i instalacja infrastruktury komputerowej na potrzeby wdrożenia e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu” - opis i wymagania techniczne infrastruktury komputerowej stanowią Załącznik Nr 1b do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia dot. II części zamówienia).
- 3) **Część III zamówienia:** „Dostawa systemu informatycznego dla obsługi e-usług wraz z wdrożeniem systemu EDM-Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu”, którego opis stanowi Załącznik Nr 1c do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia dot. II części zamówienia).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:

Część I zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane,  
32562000-0 Kable światłowodowe.

Część II zamówienia:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe,  
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,  
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego.

Część III zamówienia:

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego,  
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (w tym 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania),

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (w tym 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne),  
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,  
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego,  
48820000-2 – Serwery.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 1a i 1b i 1c do SIWZ (w zależności od części zamówienia).
5. Zamawiający, w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) W zakresie Części I zamówienia: osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót tj. pracowników fizycznych i operatorów sprzętów jeżeli będą wykorzystywane do wykonania zamówienia;
  - 2) W zakresie Części II zamówienia: osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z instalacją i rozmieszczeniem sprzętu;
  - 3) W zakresie Części III zamówienia: usługi pomocy technicznej i serwisowej. Wymóg powyższy nie dotyczy: kierownika zespołu, specjalistów wdrożeń, specjalisty ds. baz danych.
6. Rozwiązania równoważne
  - 1) W przypadku gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
  - 2) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
  - 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
  - 4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy lub usług spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie powoła się na rozwiązania równoważne oraz nie wykaże, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oznacza, że wykonawca stosuje materiały, urządzenia, technologie i rozwiązania podane w SIWZ. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
  - 5) Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Dodatku nr 8a, 8b lub 8c do SIWZ – Wzór umowy (w zależności od części zamówienia).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
15. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski-elblag> zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w następujących terminach:
  - Część I zamówienia w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
  - Część II zamówienia w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
  - Część III zamówienia w terminie 240 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający informuje, iż gdy używa określenia „dni” rozumie to przez następujące po sobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy podaje „dni robocze” powołuje się na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp

- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1.2.1 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia**

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 500.000,00 zł brutto.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
  - co najmniej dwa zamówienia rozumiane jako dwie umowy o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, w ramach którego Wykonawca wykonał sieć okablowania LAN i zasilania energetycznego komputerów.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona

odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest:
- **minimum 1 kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej (Zamawiający dopuszcza uprawnienia w budowlane w ograniczonym zakresie),
  - **minimum 1 kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - **minimum 2 osobami** posiadającymi certyfikat instalatora oferowanego okablowania strukturalnego.

Zamawiający dopuszcza łączenie wy/w uprawnień.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

### **1.2.2 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część II zamówienia**

#### **1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 1.000.000,00 zł brutto.

#### **2) zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej dwa zamówienia rozumiane jako dwie osobne umowy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych) każda, w ramach którego Wykonawca dostarczył, zainstalował i skonfigurował urządzenia komputerowe takie jak: serwery i stacje robocze.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
- **minimum 2 osobami**, posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie instalowania, konfigurowania, uruchamiania sprzętu informatycznego w tym co najmniej 1 osoba certyfikowana przez producenta oferowanego sprzętu serwerowego.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

### **1.2.3 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część III zamówienia**

#### **1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł,

## 2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej dwie usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego typu EDM/HIS/ERP/BI lub innego służącego do obsługi procesów biznesowych w szpitalach,
  - co najmniej jedno wdrożenie systemu informatycznego, którego wymaganym elementem jest integracja min. dwóch systemów informatycznych bazodanowych.
  - świadczył lub świadczy usługi nadzoru autorskiego do jednego z w/w systemów informatycznych, przy czym wartość tej usługi wynosi min. 300 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest minimum 4-osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
- **minimum 1 kierownikiem zespołu** posiadającym: wykształcenie wyższe, certyfikat z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny, np.: IPMA CPM, PMI PMP, Agile Foundation oraz który w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania brał udział w realizacji co najmniej trzech projektach informatycznych o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każdy, w roli kierownika projektu, inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego,
  - **minimum 1 specjalistą ds. medycznych/analitykiem** posiadającym: wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania brał udział w realizacji co najmniej dwóch projektów realizowanych w podmiotach leczniczych polegających na analizie wymagań, integracji systemów informatycznych, wdrożeniu i utrzymaniu systemów informatycznych w roli osoby wdrażającej,
  - **minimum 1 specjalistą ds. bezpieczeństwa w zakresie ISO 27001** posiadającym: wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji testów penetracyjnych i audytów bezpieczeństwa, doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych poświadczone ważnym certyfikatem CISA lub CISSP. Zamawiający dopuszcza złożenie certyfikatów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 roku w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych.
  - **minimum 1 specjalistą ds. EDM** posiadającym: wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania brał udział w realizacji w realizacji dwóch projektów wdrożenia lub rozwoju systemu dla klientów z zakresu ochrony zdrowia o wartości powyżej miliona złotych, w których był odpowiedzialny za budowanie specyfikacji funkcjonalnej oprogramowania EDM.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji przez jedną osobę.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający, na mocy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
    - 4.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
    - 4.1.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
    - 4.1.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
      - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
      - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.4.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
7. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa ust. 1.2 pkt 1.2.1 ,1.2.2 i 1.2.3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający

- się o zamówienie publiczne. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
8. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
    - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
    - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
    - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
    - a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.
    - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 10 powyżej.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**.

JEDZ, o którym mowa w części VI SIWZ wykonawcy składają na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący Załącznikiem do siwz i rozpakować go,
- b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>,
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący Załącznikiem do siwz, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,



będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### UWAGA

- 1) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
  - 2) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.*
- 2. Próbka oferowanego Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w Dodatku nr 10 do SIWZ (dotyczy jedynie III części zamówienia).**
3. Uzupełniony przez Wykonawcę Dodatek Nr 1a, (dotyczy jedynie części II zamówienia), stanowiący treść oferty Wykonawcy w zakresie zaoferowanego sprzętu.

#### **B. Dokumenty składane w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców**

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SIWZ – (składane po otwarciu ofert).

#### UWAGA

- a) *Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca składa po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców.*
- b) *Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia).*
- c) *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami (pkt 3 oświadczenia) wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w lit. A ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego – składane na wezwanie zamawiającego (przed wyborem oferty):**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

## **1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ,
- g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1170) - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ.

## **2) potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- b) wykazu zamówień wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat (w przypadku składania oferty dotyczącej I części zamówienia) lub 3 lat (w przypadku składania oferty dotyczącej II i III części zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (w przypadku składania oferty dotyczącej I części zamówienia) lub dostaw (w przypadku składania oferty dotyczącej II części zamówienia) lub usług (w przypadku składania oferty dotyczącej III części zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty, dostawy lub usługi zostały wykonane oraz
  - (w przypadku składania oferty dotyczącej I części zamówienia) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - (w przypadku składania oferty dotyczącej II i III części zamówienia), z załączeniem dowodów

określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu zamówień stanowi odpowiednio Dodatek nr 6a, 6b, 6c do SIWZ),

- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego *Dodatek nr 7 do SIWZ*).

3) **potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):**

3.1. Dokumenty dotyczące Części I zamówienia – Zamawiający potwierdzi, że posiada certyfikat oferowanego systemu okablowania strukturalnego wymaga.

3.2. Dokumenty dotyczące Części II zamówienia - Dostawa rozmieszczenie i instalacja infrastruktury komputerowej na potrzeby wdrożenia e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu” w celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają wymagania, Zamawiający wymagania przedłożenia następujących dokumentów (oświadczenia muszą być przedstawione przez firmę dostarczającą):

1. Dokumenty dotyczące Zasilacza awaryjnego UPS:
  - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
  - Oświadczenie Wykonawcy, że przełącznik serwerowy posiada deklaracje CE.
2. Dokumenty dotyczące Dysku sieciowego NAS:
  - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
3. Dokumenty dotyczące Urządzenia klasy UTM:
  - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
4. Dokumenty dotyczące Switcha dystrybucyjnego:
  - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
5. Dokumenty dotyczące Switcha dostępowego:
  - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
6. Dokumenty dotyczące Zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem antywirusowym oraz oprogramowaniem biurowym:
  - a) *Stacje robocze:*
    - Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi - odpowiadającej normie ISO 9001,
    - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
    - Deklaracja zgodności CE lub równoważne,
    - Certyfikat TCO Desktops min. 5.0,
    - Potwierdzenie spełniania normy Energy Star 7.0,
    - Potwierdzenie skuteczności programu antywirusowego nagrodami VB100 i AV-comparatives,

- Potwierdzenie osiągnięcia w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: <http://www.passmark.com/products/pt.htm>) wyniku co najmniej 11600 punktów Passmark CPU Mark.
  - b) *Monitor*:
    - Certyfikaty: TCO 7.0, ISO9241-307, EPEAT GOLD – lub inne dokumenty wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczone monitory odpowiadają wskazanym normom.
7. Dokumenty dotyczące Switcha FC:
    - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
  8. Dokumenty dotyczące Serwerów:
    - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.
    - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001,
    - Deklaracja zgodności CE.
  9. Dokumenty dotyczące Macierzy:
    - Potwierdzenie, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału producenta i jest dostarczony przez certyfikowanego partnera producenta.

**Dokumentacja/specyfikacja techniczna/karty katalogowe** udostępnione przez producenta w zakresie wskazanym w Załączniku **1b do SIWZ** (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów, oświadczenia producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

**UWAGA:**

*W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie **oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów (rzeczywistych) danego oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań.***

1. Autentyczność dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w par. 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi być potwierdzona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 1a, Załączniku 1b i załączniku 1c do SIWZ (wymienionych w Rozdziale VI ust. C pkt 3 SIWZ), co do których Zamawiający na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza złożenie w języku angielskim.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w ust. 1 pkt 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) w ust. 1 pkt 1) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a)-g). Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700).
  7. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### **D. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje**

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ oraz formularza wg wzoru określonego w Dodatku nr 1a (Dodatek 1a składają jedynie Wykonawcy składający ofertę dotyczącą części II zamówienia),
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi Dodatek nr 6 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpitalmiejski.elblag.pl](http://www.szpitalmiejski.elblag.pl)) oraz na [https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([www.szpitalmiejski.elblag.pl](http://www.szpitalmiejski.elblag.pl)) oraz na [https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

Część I zamówienia: 10.000,00 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

Część II zamówienia: 15.000,00 złotych (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

Część III zamówienia: 25.000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
  4. *W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego (moment uznania konta Zamawiającego).*
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wg danych:  
**Nr konta Zamawiającego: PKO BP S.A. NR KONTA: 10 1020 1752 0000 0502 0163 4666**  
**Nazwa i adres Zamawiającego: Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego, nr 35, 82-300 Elbląg**  
**Tytuł wpłaty: „Wadium Nr sprawy ZP/28/2019”**
  6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w *ust. 2 lit. b – e* musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z w rozdziale X SIWZ.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (ust. 13 lit. a niniejszego rozdziału).
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
    - a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 2 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi *60 dni* od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego *Formularza oferty* - wg wzoru określonego *w Dodatku nr 1 do SIWZ*,
- b) Wypełnionego Formularza oferty Wykonawcy w zakresie zaoferowanego sprzętu – wg wzoru określonego w Dodatku nr 1a, do SIWZ (dotyczy jedynie części II zamówienia),
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- f) Próbka oferowanego systemu – w przypadku oferty dotyczącej III Części zamówienia - szczegółowe wymagania dotyczące próbki zostały opisane w Dodatku nr 10.

### 2. Wymagania formalne:

- a) Ofertę i ww. dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres **[https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)**
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty z ust. 1 lit. b) – e) muszą stanowić załączniki do oferty.
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag)
- f) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- h) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- i) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419, z późn. zm.), wykonawca winien w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu ~~24.01.2020 roku, o godz. 9:30~~ 06.02.2020 roku, o godz. 9:30**, Probkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu (Sekretariat), ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego **w dniu ~~24.01.2020 roku o godz. 10:00~~ 06.02.2020 roku, o godz. 10:00** w Sali konferencyjnej (I piętro budynku administracyjnego) Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty (brutto)”, liczbowo i słownie w Formularzu oferty – Dodatek nr 1 do SIWZ.
2. „Cena oferty (brutto)” musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ (w tym w Załączniku Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego rozdziału.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową wpisaną w „Formularzu oferty”.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **A. Kryteria oceny ofert dotyczących I Części zamówienia „Budowa instalacji LAN i zasilania komputerów w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu”**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest Cena (C), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ, Gwarancja na wykonaną sieć (D).

2. Znaczenie kryterium:

1) Znaczenie kryterium:

- Cena oferty (C) - 60 %
- Gwarancja (G) - 40 %

2) Zasady przyznawania punktów:

a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| C                | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny           |
| C <sub>min</sub> | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert |
| C <sub>bad</sub> | - | cena oferty (brutto) badanej oferty                     |

b) Gwarancja (G) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 40 pkt):

G<sub>bad</sub>

$$G = \frac{\text{-----}}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

G -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja”,

G<sub>bad</sub>- okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji),

G<sub>max</sub> - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych.

- 1) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 36 miesięcy;
- 2) Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy nie będzie punktowany;
- 3) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 4) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 5) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy;
- 6) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;
- 7) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;
- 8) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W<sub>p</sub>), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G$$

gdzie:

W<sub>p</sub> - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,

G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

**B. Kryteria oceny ofert dotyczących II Części zamówienia- Dostawa rozmieszczenie i instalacja infrastruktury komputerowej na potrzeby wdrożenia e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.**

- 1) Znaczenie kryterium:
  - a) Cena oferty (C) - 60 %
  - b) Gwarancja (G) - 40 %

- 2) Zasady przyznawania punktów:

a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C<sub>min</sub> - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

C<sub>bad</sub> - cena oferty (brutto) badanej oferty

b) Gwarancja (G) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 40 pkt):

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

G -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja”,

G<sub>bad</sub>- okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji),

G<sub>max</sub> - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji).

- 1) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 36 miesięcy;
- 2) Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy nie będzie punktowany;
- 3) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 4) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 5) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy;
- 6) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;
- 7) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;
- 8) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W<sub>p</sub>), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G$$

gdzie:

W<sub>p</sub> - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,

G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

### **C. Kryteria oceny ofert dotyczących III Części zamówienia - Dostawa systemu informatycznego dla obsługi e-usług wraz z wdrożeniem systemu EDM-Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest Cena (C), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ, Pakiet usług wykonawczych (P) oraz Nadzór autorski (N).
2. Znaczenie kryterium:
  - a) Cena oferty (C) - 50 %
  - b) Pakiet usług wykonawczych (P) - 10%
  - c) Nadzór autorski (N) - 40%

3. Zasady przyznawania punktów:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 50 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 50 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C <sub>min</sub>	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C <sub>bad</sub>	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) Pakiet usług wykonawczych (P) (rozumiane jako pakiet usług wykonawczych w zakresie modyfikacji i rozbudowy Systemu oraz wykonywania prac administracyjnych na bazie danych Systemu) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy co do liczby godzin roboczych zwanych „pakietem usług wykonawczych” ponad wymagane minimum 50 godzin zgodnie z następującym algorytmem:

- 100 godzin roboczych – 5 pkt
- 150 godzin roboczych - 10 pkt

- 1) Maksymalna liczba punktów jakie Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 10.
- 2) Zamawiający oczekuje przedłożenia w ofercie deklaracji, co do liczby godzin roboczych, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać wg własnego uznania w trakcie wdrożenia.
- 3) Zamawiający wymaga aby minimalna liczba godzin wynosiła 50, maksymalna 150.
- 4) Ocenie w kryterium podlegają wyłącznie oferty z liczbą godzin większą niż 50.
- 5) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje mniejszą liczbę godzin niż wymagane minimum, tj. 50 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ, o ile wykonawca nie wyrazi zgody na zastosowanie art.87 ust.2 pkt.3) Pzp.
- 6) Oferta uwzględniająca liczbę godzin pakietu usług wykonawczych wynoszącą 50 nie otrzyma punktów we wskazanym kryterium, co oznacza, że w indywidualnej ocenie wykonawca w kryterium „pakiet usług wykonawczych wyrażony w liczbie godzin” uzyska 0 punktów.
- 7) Maksymalna liczba punktowana w kryterium to 150 godzin pakietu usług wykonawczych - jeżeli, mimo postanowień SIWZ, liczba godzin zaoferowanych przez wykonawcę będzie większa niż wskazany maksymalny zakres, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 150 godzin.

- c) Nadzór autorski (N) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy co do liczby miesięcy świadczenia usług Nadzoru autorskiego ponad wymagane minimum 36 miesięcy zgodnie z następującym algorytmem:

- 48 miesięcy Nadzoru autorskiego – 20 pkt
- 60 miesięcy Nadzoru autorskiego – 40 pkt

- 1) Maksymalna liczba punktów jakie Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40.
- 2) Zamawiający oczekuje przedłożenia w ofercie deklaracji, co do liczby miesięcy świadczenia usług Nadzoru autorskiego.
- 3) Zamawiający wymaga aby minimalna liczba miesięcy wynosiła 36, maksymalna 60.
- 4) Ocenie w kryterium podlegają wyłącznie oferty z liczbą miesięcy większą niż 36.
- 5) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje mniejszą liczbę miesięcy niż wymagane minimum, tj. 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ, o ile wykonawca nie wyrazi zgody na zastosowanie art.87 ust.2 pkt.3) Pzp.
- 6) Oferta uwzględniająca liczbę miesięcy świadczenia usług Nadzoru autorskiego wynoszącą 36 miesięcy nie otrzyma punktów we wskazanym kryterium, co oznacza, że w indywidualnej ocenie Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów.
- 7) Maksymalna liczba punktowana w kryterium to 60 miesięcy świadczenia usług Nadzoru autorskiego- jeżeli, mimo postanowień SIWZ, liczba miesięcy zaoferowanych przez Wykonawcę będzie większa

niż wskazany maksymalny zakres, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – *Wynik punktowy ( $W_p$ )*, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + P + N$$

gdzie:

- $W_p$  - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- P - liczba punktów w kryterium Pakiet usług wykonawczych wyliczona według wzoru z lit. b
- N - liczba punktów w kryterium Nadzór autorski (N) przyznana na podstawie algorytmu z lit. c

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

#### **D. Pozostałe informacje:**

1. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w ust. 1 lit. b) zawierać będzie również wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i d), Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
4. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Dodatek nr 8a, 8b, lub 8c do SIWZ*.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
7. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Pzp.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy PKO BP S. A. o/Elbląg NR KONTA: 10 1020 1752 0000 0502 0163 4666 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami
  - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,
  - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
12. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy dla każdej z części zamówienia stanowi *Dodatek nr 8a, 8b i 8c do SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w odpowiednich częściach na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **1. ODWOŁANIE**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **SKARGA**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę może wnieść również Zamawiający.
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu jest Pan Waldemar Adamowicz, tel. (od godz. 13:30) 55 239 44 49, e-mail: [abi-ess@softel.com.pl](mailto:abi-ess@softel.com.pl);
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/28/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „uPzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadacie Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący I Części zamówienia,
2. Załącznik Nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący II Części zamówienia,
3. Załącznik Nr 1c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący III Części zamówienia,
4. Załącznik Nr 2a.zip – Projekt Budowlano – Wykonawczy instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

## **XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ (WZORY)**

1. Dodatek nr 1 – Formularz oferty
2. Dodatek nr 1a – Formularz oferty Wykonawcy w zakresie zaoferowanego sprzętu
3. Dodatek nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Dodatek nr 3 – Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu
5. Dodatek nr 4 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (podstawa art. 24 ust. 11 Pzp)
6. Dodatek nr 5 – Oświadczenie wykonawcy
7. Dodatek nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
8. Dodatek nr 6a – Wykaz zamówień – dotyczy Części I zamówienia
9. Dodatek nr 6b – Wykaz zamówień – dotyczy Części II zamówienia
10. Dodatek nr 6c – Wykaz zamówień – dotyczy Części III zamówienia
11. Dodatek nr 7a – Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji Części I zamówienia
12. Dodatek nr 7b – Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji Części II zamówienia
13. Dodatek nr 7c – Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji Części III zamówienia
14. Dodatek nr 8a – Wzór umowy dotyczący Części I zamówienia
15. Dodatek nr 8b – Wzór umowy dotyczący Części II zamówienia
16. Dodatek nr 8c – Wzór umowy dotyczący Części III zamówienia
17. Dodatek nr 9 – Wzór umowy powierzenia danych
18. Dodatek nr 10 – Szczegółowe wymagania dotyczące próbki oferowanego systemu (dot. oferty dotyczącej III Części zamówienia)

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.