

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 4 Sprzątanie powierzchni Terenowego Oddziału w Nysie - 200 m2

<b>Pomieszczenia OT NYSA</b>		
pomieszczenie	Zakres sprzątania	częstotliwość
Rejestracja, pracownia pobierania krwi, gabinet lekarski, pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> <li>• Mycie i dezynfekcja podłóg</li> <li>• Przetarcie włączników światła, klamek</li> <li>• Przetarcie na mokro stolików w korytarzu głównym</li> </ul>	Codziennie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li> <li>• Przetarcie na mokro krzesel w korytarzu głównym</li> <li>• Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>• Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym</li> <li>• Mycie i dezynfekcja lodówki w pokoju socjalnym</li> </ul>	Raz na kwartał i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie i dezynfekcja podłogi</li> <li>• Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>• Mycie i dezynfekcja lodówki na odpady medyczne każdorazowo po odbiorze odpadów medycznych</li> </ul>	Codziennie
Korytarze pomieszczenie porządkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie i dezynfekcja podłogi</li> <li>• Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>• Mycie i dezynfekcja lodówki na odpady medyczne każdorazowo po odbiorze odpadów medycznych</li> </ul>	Każdorazowo po odbiorze odpadów
Toalety	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie posadzki, umywalk, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li> <li>• Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>• Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li> <li>• Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> </ul>	Codziennie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby

<b>Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz</b>		
	Zakres sprzątania	częstotliwość
Sprzątanie chodnika przed wejściem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku</li> <li>• Opróżnianie kosza i popielniczki</li> </ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem</li> <li>• Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem</li> </ul>	W miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni przed tylnym wejściem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie wejścia tylnego</li> <li>• Zbieranie śmieci ze schodów tylnych</li> </ul>	W miarę potrzeb

- I. Wymagania dotyczące wykonywanych usług: Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę.

### III. Do Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń oddziału w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.30. Osoba sprzątająca ma obowiązek w tych godzinach przebywać na terenie Oddziału.
- 2) Czyszczenie powierzchni środkami oraz sprzętem dostosowanymi do rodzaju czyszczonego materiału zapewniającym dokładne oczyszczenie powierzchni oraz eliminujące ryzyko zniszczenia.
- 3) Opróżnianie (wymiana worków) i mycie pojemników na śmieci wewnątrz pomieszczeń i przed wejściem do budynku.
- 4) Wymiana i uzupełnianie środków higieny (ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy). Ręczniki, papier i mydło zapewnia Zamawiający.
- 5) Wykonawca uwzględni przewidywany koszt środków czystości w wycenie.
- 6) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości
- 7) Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. Szczotki, ścierki, odkurzacz, froterki, wiadra, worki itp.), środków czystości( płyny do mycia, proszki, czyszciki, pasty, mleczka) stanowiących własność Wykonawcy.
- 8) Wymagane jest ubezpieczenie OC Wykonawcy, które musi uwzględniać ewentualne szkody powstałe w wyniku wadliwego wykonania usługi.
- 9) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.
- 10) Trzykrotne negatywne protokoły pokontrolne mogą skutkować wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym.

### IV. Wykaz czynności, które zawiera procedura sprzątania i dezynfekcji obowiązująca w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

#### 1. Wyposażenie (sprzęt, odczynniki, materiały):

- Wózki do sprzątania; Wiadra; Ścierki; Mopy z nakładkami.
- Preparaty myjąco- dezynfekcyjne aktywne w obecności substancji organicznych o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, i wirusobójczym; środki ochrony indywidualnej.

#### 2. Wymagane środki bezpieczeństwa:

- Należy przestrzegać zaleceń producenta co do temperatury wody służącej do przygotowania roztworu roboczego oraz czasu trwania dezynfekcji.
- Użytkownicy preparatów dezynfekcyjnych mają obowiązek zapoznać się z kartą charakterystyki preparatu. Każda pracownia, pomieszczenie porządkowe oraz oddziały terenowe mają obowiązek posiadać aktualne karty charakterystyki preparatów.
- Stosować środki ochrony osobistej (fartuch, okulary, rękawice ochronne).
- Podczas przygotowania roztworu nie wdychać powstałych oparów.
- Nie jeść, nie pić w trakcie przygotowywania roztworów.
- Myć ręce zawsze po kontakcie z preparatem.
- Preparaty dezynfekcyjne przechowywać w pomieszczeniach niedostępnych dla osób niepowołanych, z dala od wszelkich źródeł ciepła i ognia, w temperaturze pokojowej, w oryginalnych, właściwie oznakowanych, szczelnie zamkniętych opakowaniach w warunkach określonych przez producenta w karcie charakterystyki.
- Nie wolno przekraczać daty ważności zamieszczonej na opakowaniu. Roztwór środka dezynfekcyjnego należy dokładnie dozować wg zaleceń producenta i zgodnie z tabelą rozpuszczalności.
- Jeżeli znajdzie się opakowanie z przeterminowanym preparatem, należy zwrócić preparat do Działu Technicznego, Zaopatrzenia i Transportu. Pracownik EZ przekaże preparat do utylizacji firmie uprawnionej do odbioru i unieszkodliwiania substancji niebezpiecznych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3. Tryb postępowania

- Zasady sprzątania
- Przed myciem i dezynfekcją powierzchni należy usunąć odpady. Worki z odpadami należy szczelnie zamknąć. Odpadów z worków i ze sztywnych pojemników nie wolno przesypywać.
- Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
- Sprzątając pomieszczenia należy pamiętać o myciu i dezynfekcji ścian, drzwi, klamek, parapetów, grzejników, krzesel- **zawsze na wilgotno!**
- W pracowniach należy uwzględnić mycie i dezynfekcję szafek, blatów, foteli, umywalek, kozetek- **zawsze na wilgotno!**
- Myjąc korytarz należy najpierw umyć połowę szerokości, a po wyschnięciu umyć drugą część korytarza. Korytarz należy myć w jednym kierunku ruchami kolisto- zygzakowatymi- od obrzeży do środka.
- Pomieszczenia medyczne myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec dnia pracy lub w razie potrzeby.
- Węzły sanitarne, pomieszczenia porządkowe myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec pracy.
- Podłogi i pojemniki na odpady w pomieszczeniu do magazynowania odpadów myjemy i dezynfekujemy po każdym przekazaniu odpadów lub w razie potrzeby.
- W przypadku potrzeby dezynfekcji trudno dostępnych powierzchni stosować należy preparaty dezynfekcyjne w rozprysku jednak nie wolno ich nadużywać. Tam gdzie to możliwe przecieramy powierzchnie gotową chusteczką nasączoną preparatem dezynfekcyjnym.
- Nie wolno łączyć preparatu z innymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi.
- Powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia nie wycierać.
- Powierzchnie wewnętrzne szafek znajdujących się w pracowni, aparaturę medyczną oraz małe powierzchnie robocze myją i dezynfekują pracownicy danej pracowni.

### 4. Sprzęt do utrzymania czystości

#### ➤ **Wózek do sprzątania**

Wózek przy pomocy, którego przeprowadzane jest mycie i dezynfekcja pomieszczeń, wyposażony w dwa wiaderka z wyciskarką, powinien być umyty bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych. Wszystkie powierzchnie wózka po zakończonym sprzątaniu należy dokładnie zdezynfekować, umyć i wysuszyć. Po zakończonej pracy wózki należy umieścić w pomieszczeniu porządkowym.

#### ➤ **Wiadra do sprzątania**

Wiadra dzieli się na kolory odpowiadające zawartości:

- **Czerwone** – roztwór myjąco- dezynfekcyjny,
- **Niebieskie**- czysta woda.

#### ➤ **Mopy z nakładkami**

**Nakładka niebieska**- mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni z wyjątkiem toalet, wc, pomieszczenia porządkowego

**Nakładka czerwona**- mycie i dezynfekcja toalet, łazienek, pomieszczenia porządkowego

Do sprzątania pracowni laboratoryjnych powinny być używane mopy z nakładką płaską z mikrofibry.

#### ➤ **Ściereczki**

Do powierzchni ponad podłogowych używane są bezpyłowe, wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów chemicznych ściereczki o kolorystyce odpowiedniej do strefy przeznaczenia:

- **Kolor niebieski** – mycie i dezynfekcja mebli i sprzętów znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem węzłów sanitarnych, pomieszczenia porządkowego

- **Kolor czerwony** – mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętów w pomieszczeniu porządkowym, pomieszczeniu na odpady oraz w węzłach sanitarnych z wyjątkiem desek sedesowych i muszli klozetowych

- **Kolor zielony** – powierzchnie desek, muszli klozetowych i pisuarów.

Inny sprzęt – odkurzacz z filtrem HEPA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5. Metoda sprzątanania zestawem dwóch wiader

- Do sprzątanania używać dwóch wiader- czerwonego i niebieskiego. Wiadro niebieskie napełniać zawsze czystą wodą w takiej ilości aby można było swobodnie płukać nakładkę. Wiadro czerwone zawsze napełniać preparatem myjąco-dezynfekcyjnym.
- Sprzątananie rozpocząć od zanurzenia nakładki mopa w wiadrze czerwonym. Myć i dezynfekować fragment podłogi po czym brudną nakładkę wypłukać w wiadrze niebieskim. Ponownie zanurzyć nakładkę w wiadrze czerwonym. Umyć i zdezynfekować kolejny fragment podłogi. Należy pamiętać o częstym płukaniu nakładek i ściereczek.
- Nie wolno myć tym samym roztworem preparatu i tą samą wodą więcej niż jedno pomieszczenie tj. jedną pracownię, jedną toaletę.
- Wiadra umyć bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych i zanieczyszczonej wody i każdorazowo przed sprzątananiem poszczególnych pomieszczeń. Wiadra po zakończonym sprzątananiu należy dokładnie zdezynfekować, umyć. Wytrzeć i w pozycji odwróconej przechowywać w wyznaczonym miejscu w pomieszczeniu porządkowym.

### 6. Zasady przygotowania i stosowania preparatów do mycia i dezynfekcji

- Do dezynfekcji powierzchni stosować roztwory preparatów wykazujące działanie dezynfekcyjne w czasie do 15 minut.
- Koncentrat preparatu należy wlewać do odmierzonej objętości wody. Należy wlewać koncentrat preparatu do wody a nigdy odwrotnie, bezpośrednio przed wykonaniem dezynfekcji.
- Przygotowanym roztworem roboczym przecierać lub zmywać dezynfekowane powierzchnie przy pomocy ściereczek(sprzęt, ściany, parapety, meble) lub mopów płaskich (podłogi)

### 7. Postępowanie z brudnymi nakładkami na mopy i ścierkami

- Nakładki na mopy i ścierki używane do sprzątanania powierzchni Terenowego Oddziału w Nysie są prane przez firmę zewnętrzną odpowiedzialną za utrzymanie czystości. Nakładki na mopy i ścierki należy zabrać do prania na zakończenie każdego tygodnia pracy.

### 8. Dezynfekcja powierzchni skażonych materiałem biologicznym

- W przypadku, gdy doszło do skażenia materiałem biologicznym, w pierwszej kolejności należy zasypać skażone miejsce do całkowitego pokrycia zanieczyszczenia, preparatem w postaci granulatu. Pozostawić na co najmniej 2 minuty, a następnie usunąć materiał biologiczny za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy). Następnie wykonać miejscowo dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatu dobrze penetrującego w obciążeniu białkiem, o spektrum bakterio-, grzybo- i wirusobójczym i stężeniu odpowiednim do dezynfekcji miejsca skażonego biologicznie. Stężenie określa producent danego preparatu. Powierzchnia powinna być wilgotna przez 15 minut. Następnie należy zmyć wodą. Po przeprowadzonej dezynfekcji należy ponownie umyć powierzchnię preparatem myjąco-dezynfekcyjnym.
- Do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym nie należy stosować preparatów w rozpylaczu.
- Jeżeli na powierzchni skażonej są kawałki szkła lub inne ostre przedmioty należy zebrać je pincetą i umieścić w sztywnym, czerwonym pojemniku na odpady.
- Dezynfekcja ta wykonywana jest w każdym obszarze Centrum Krwiodawstwa zawsze bezpośrednio po wystąpieniu skażenia.
- Wykonanie powyższych czynności poświadczane jest przez pracownika podpisem w załączniku F-SOP-EPI-1-03- " Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych materiałem biologicznym wykonane przez sprzątaczkę/pracownika KO".

### 9. Potwierdzenie wykonania sprzątanania pomieszczeń

- Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń pracownicy poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-01- „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji pomieszczenia wykonywane przez pomoc laboratoryjną/sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.
- Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu na odpady medyczne sprzątaczkę poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-05 – „ Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na odpady wykonywane przez sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.

- Wykonanie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych materiałem biologicznym sprzątaczką lub pracownik poszczególniej KO poświadczą w F-SOP-EPI-1-03 – „ Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie wykonane przez sprzątaczkę/ pracownika KO”.

### 10. Lista obecności

#### LISTA OBECNOŚCI

Rok	Imię i Nazwisko				
Miesiąc	Stanowisko				
Dzień m-ca	Rozpoczęcie pracy	Zakończenie pracy	Ilość godzin	Uwagi	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>RAZEM</b>					