

WZÓR

Umowa nr/W/OR/2023 Na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Lubinie

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Lubin – Urzędem Gminy w Lubinie z siedzibą przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin,
NIP: 692-22-56-461, REGON: 390647541 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubin – Pana Tadeusza Kielana
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubin – Pani Marzeny Kosydor
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania na usługę społeczną, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn. „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Lubinie**”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych według rodzaju jak w załączniku nr 1 do umowy w zakresie:

- odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz postanowień SWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w szczególności doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej i Kodeksu postępowania cywilnego oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania z siedziby Zamawiającego przesyłek kurierskich. Dostarczenie przesyłek kurierskich odbywać się będzie zgodnie z regulaminem usługi Wykonawcy.

3. Przez określenie format S, M, L przesyłek Zamawiający rozumie:

S - maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, do 500 g maksymalnej wagi,

M - maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, do 1000 g maksymalnej wagi;

L - maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, do 2000 g maksymalnej wagi.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ oraz załączone do niej dokumenty.

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie zł:).

2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje przesyłek określa załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem określonych w §16 ust. 2 pkt b, c i f umowy.

3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: kancelaria@ug.lubin.pl

4. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie jako iloczyn ilości nadanych przesyłek, druków bezadresowych, przesyłek kurierskich w danym miesiącu i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.

5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku w terminie do dni od daty jej dostarczenia.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank otworzył rachunek VAT.
7. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
8. Wykonawca naliczy do faktury końcowej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu ich wystawienia.
9. Za datę zapłaty należności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody stron.
11. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania opłat z dołu za nadawanie przesyłek określonych w § 2.
12. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w § 3 ust. 5 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku. Wykonawca oświadcza iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
14. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w § 3 ust. 13, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w § 3 ust. 5 powstałe w skutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

1. Ilości nadawanych przesyłek określone w załączniku do SIWZ na usługę społeczną są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany powyższe nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami będą aktualnie obowiązujące ceny podane w cenniku powszechnych usług pocztowych Wykonawcy w ramach maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 3.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę,
- b) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
- c) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych zgodnych ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- d) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę,
- e) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów,
- f) sporządzania zestawień nadanych druków bezadresowych zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek do wysłania bezpośrednio z kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3 w dni robocze w godzinach 14:00 do 15:15.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Lubinie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
5. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1456) osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru korespondencji od Zamawiającego.

6. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu: oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 5. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 5 lub innych dokumentów. Dokumenty wyszczególnione w zdaniu poprzedzającym winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

6a. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 5, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanie pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

6b. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę a w szczególności niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, w godzinach pracy Urzędu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków „potwierdzenia odbioru” (tj. druków potwierdzenia odbioru tzw. „żółtych zwrotek”) stosowanych w obrocie krajowym i zagranicznym na swój koszt, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 3) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 4) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła

- na koszty wykonania zamówienia,
- 5) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 6) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 7) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 6. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

§ 9

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze, tym samym umożliwiając Wykonawcy wypowiedzenie się w zakresie słuszności naliczenia kary umownej, natomiast w przypadku uznania przez Wykonawcę słuszności naliczenia kary, zapłatę jej należności na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych prawem cywilnym oraz ustawą Prawo pocztowe.

§ 10

Umowa zawarta będzie na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania określonej w § 3 ust. 1 umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 11

1. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Powyższe nie narusza praw do dostępu do informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1640), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią: SWZ na usługę społeczną oraz oferta Wykonawcy.

§ 14

W przypadku dokonywania zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ww. przepisach ustawy Pzp, strony przyjmują następujący tok postępowania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania usług może nastąpić po podpisaniu przez strony stosownego aneksu,
- 2) podstawą podpisania aneksu o którym mowa w pkt 1) będzie protokół sporządzony ze strony Zamawiającego przez osobę nadzorującą realizację umowy, zawierający uzasadnienie wskazujące, że zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 ustawy oraz zatwierdzony przez osoby reprezentujące strony umowy,
- 3) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 ustawy Pzp, będzie wykaz przesyłek przygotowany przez Zamawiającego, uwzględniający ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (w formularzu cenowym). W przypadku zlecenia Wykonawcy wykonania innego rodzaju usług niż zamówione niniejszą umową, wynagrodzenie za ich wykonanie będzie ustalone zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu zlecenia takiej usługi.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, o której mowa w art. 456 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie: Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
 - b) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy.
 - c) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, prawo odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzeniu przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.

§ 16

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy po jej zawarciu z Wykonawcą, w przypadkach określonych w § 14, oraz w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości cen jednostkowych, w taki sposób, aby cena netto pozostała bez zmian;
 - c) nastąpi zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, spowodowana wzrostem cen składników cenotwórczych, niezależnych od Wykonawcy, na podstawie których kształtował on cenę ofertową usługi, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za

pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę, wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia;

- d) wystąpi siła wyższa, uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną i umową;
- e) nastąpi zmiana siedziby stron;
- f) zostanie wprowadzony nowy cennik usług powszechnych lub zmiana tego cennika, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

3. Żadna z wymienionych powyżej zmian umowy, nie może doprowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2. Wniosek dotyczący zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. c, powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – z takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- b) wskazanie wpływu zmian na wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.

5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego – w ocenie Zamawiającego – przywołanie przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanej po zawarciu aneksu.

6. Zaistnienie okoliczności opisanej w ust. 2 lit. f nie wymaga postępowania określonego w ust. 3, 4, 5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wejściu w życie nowego cennika usług powszechnych; nowe ceny będą obowiązywały od dnia wejścia w życie nowych cen usług powszechnych.

§ 17

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo pocztowe, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 18

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 19

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- b) SWZ – załącznik nr 2
- c) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 3

§ 20

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.