

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA NOWY DWÓR GDAŃSKI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Opracowanie dokumentacji
projektowo - kosztorysowej**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/podpis kierownika zamawiającego/

mgr inż. Jacek Michałki

I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego

GMINA NOWY DWÓR GDAŃSKI

ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP 579-206-12-43, REGON 170747891

tel. +48 55 247 24 01, fax +48 55 247 24 05

Adres strony internetowej www.bip.miastonowydwor.pl

Adres poczty elektronicznej urząd@miastonowydwor.pl

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe podczas realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji parterowego budynku po Szkole Podstawowej w Wiercinach na cele świadczenia Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy prac projektowych w szczególności obejmujących:
 - 1) uzyskanie map do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
 - 2) wykonanie koncepcji projektowanych zamierzeń oraz uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich dokumentów, opinii, zgód, decyzji, ekspertyz, uzgodnień w tym z Pomorskim Konserwatorem Zabytków, Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie”, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych oraz umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót,
 - 4) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - 5) wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, m.in. w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, wyposażenia i aranżacji wnętrz (projekty wraz z zestawieniem wyposażenia wnętrz), sanitarnej (woda, kanalizacja, c.w., c.o., wentylacja, klimatyzacja), elektrycznej, alarmowej, teletechnicznej, SSP (system sygnalizacji pożaru), SSWN, oświetlenia zewnętrznego. Projekty budowlane powinny uwzględniać wszystkie niezbędne branże łącznie z projektem zagospodarowania terenu,
 - 6) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego istniejącego budynku w zakresie ppoż. obiektu i jej uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. ppoż, a w przypadku gdy budynek nie będzie spełniał wymagań techniczno-budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej uzyskanie zgody Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (PSP) na zastosowanie rozwiązań zamiennych w celu spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) opracowanie audytu energetycznego,
 - 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich w rozbiciu na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 9) wykonanie przedmiarów robót w rozbiciu na poszczególne branże,
 - 10) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
 - 11) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - 12) wykonanie instrukcji ppoż. wraz z rozmieszczeniem oznakowania i sprzętu ppoż., opracowanie dokumentacji w zakresie zabezpieczenia ppoż.,
 - 13) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP) w razie konieczności,
 - 14) opracowanie w razie konieczności raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - 15) organizowanie regularnych porad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem porad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy porad koordynacyjnych będzie ustalał wykonawca. Częstotliwość porad koordynacyjnych ustalą strony umowy. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

- 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową,
 - 17) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
 - 18) w razie kolizji z sieciami podziemnymi urządzeń obcych opracowanie projektu przebudowy lub rozwiązania zamiennie przebudowy sieci w obrębie projektu,
 - 19) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w razie konieczności,
 - 20) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 21) uzyskanie opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej,
 - 22) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
3. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-technicznej, w tym:
- 1) koncepcja – w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 warianty rozwiązań konstrukcyjnych budowy budynku Środowiskowego Domu Samopomocy. Zamawiający dokona wyboru zaproponowanego wariantu, który będzie podstawą do dalszego projektowania;
 - 2) projekt budowlany dla wszystkich branż – w ilości 6 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935);
 - 3) projekt wykonawczy dla wszystkich branż – w ilości 6 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935);
 - 4) kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 5) przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);

- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiu na poszczególne branże wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 7) informacja BIOZ – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej.

4. Charakterystyka obiektu:

Budynek zlokalizowany jest na działce 109/1 w miejscowości Wierciny 12. Działka 109/1 jest własnością Gminy Nowy Dwór Gdański. Obecnie budynek pełni funkcję szkoły podstawowej. Cały obiekt utrzymany jest w prostym stylu architektonicznym. Jest to budynek powstały w okresie lat 80-tych, rozbudowany w latach 2008-2009. Obiekt znajduje się w strefie Ochrony Konserwatorskiej.

Charakterystyka budynku:

- parterowy
- częściowo podpiwniczony
- dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do ulicy
- murowany
- doprowadzone są wszystkie media
- ogrzewany z kotłowni na biomasę (pelet)
- ocieplony
- wymieniona stolarka okienna
- docieplony dach

Parametry obiektu:

- powierzchnia zabudowy – 136,03 m³
- powierzchnia użytkowa – 676,10 m²
- kubatura budynku – 2 130,00 m³

Planowane przeznaczenie budynku

Środowiskowy Dom Samopomocy będzie przeznaczony do świadczenia usług dla co najmniej 20 osób, nie więcej niż 35 osób.

Adaptacja budynku musi zostać opracowana na podstawie standardu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Dokumentacja musi uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, określone w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

Przewidywany zakres robót związanych z adaptacją budynku po Szkole Podstawowej w Wiercinach wynikający z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249) to m.in.:

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

- przystosowanie pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnościami (sale zajęć, pracownie, węzeł sanitarny, ogrzewanie) dostosowane do potrzeb przyszłych uczestników. Dostępne będą pracownie m. in.: kulinarna, umiejętności życia codziennego, artystyczno-plastyczna i rękodzielnictwa, komputerowa, krawiecka, stolarska,
- dostosowanie instalacji elektrycznej, sanitarnej, przeciwpożarowej, alarmowej, wentylacyjnej, teletechnicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi,
- wyposażenie pomieszczeń.

Ponadto w ramach działalności ŚDS realizowane będą takie formy zajęć jak m. in.:

- 1) zajęcia psychologiczne realizowane w formie zajęć indywidualnych oraz grupowych,
- 2) rehabilitacja ruchowa – indywidualna i grupowa, wymaga sali do ćwiczeń
- 3) treningi,
- 4) indywidualne spotkania mające na celu wspieranie w trudnych sytuacjach, pomoc w rozwiązywaniu problemów, konfliktów, mobilizowanie do udziału w zajęciach,
- 5) zajęcia integracyjne,
- 6) zebrania społeczności,
- 7) inne, tj. imprezy okolicznościowe, konkursy, spotkania itp.

Planowana adaptacja budynku musi zapewnić możliwość realizacji wszystkich zajęć przedstawionych powyżej.

5. Ponadto dokumentacja projektowa winna być opracowana m.in. zgodnie z wymogami niżej wymienionych uwarunkowań prawnych:

- 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- 6) Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków geotechnicznych posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012r. poz. 463);
- 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
- 8) Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

6. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
8. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do **130 dni** licząc od daty zawarcia umowy, w tym wykonanie projektu koncepcyjnego do **21 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
2. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „dni” należy rozumieć dni kalendarzowe.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył, co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, związanej z budową lub przebudową lub remontem lub modernizacją budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 90 000 zł brutto.
 - 2) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca **dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:**
 - a) projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimalnie jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) projektant w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznych – minimalnie jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - c) projektant w specjalności sanitarnej – minimalnie jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z tych wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy,
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 6 do SWZ**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) wykaz usług (**Załącznik nr 3 do SWZ**) potwierdzający spełnienie warunku w zakresie doświadczenia. W wykazie należy wskazać usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 4) wykaz osób (**Załącznik nr 4 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

- 1) żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
2. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do komunikowania się z wykonawcami: urząd@miastonowydwor.pl, b.rembowska@miastonowydwor.pl.
4. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, w której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa Java Script,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się „Instrukcjami dla wykonawców”.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
12. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 1 - 6 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
15. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
 - 1) Beata Rembowska – sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) Patrycja Drabarz-Jost – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim i przy wykorzystaniu załączników do SWZ,

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
 - 3) podpisana kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.*
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip lub .7Z.
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES zewnętrzny (wykonawca powinien plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie plików różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w folder o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i w konsekwencji będzie prowadziło do odrzucenia oferty.
25. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności informacje dotyczące projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- 2) dokumenty / informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 5) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby (o ile dotyczy);
- 6) oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*. Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
5. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

11. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **05.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> do dnia **07.07.2021 r. do godz. 11.00**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **07.07.2021 r.** o godzinie **11.15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 40%**

2. Opis szczegółowy kryteriów:

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **60,00 pkt**.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

0,60 – waga kryterium **Cena**

W kryterium **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** będzie oceniane doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

Zamawiający przyzna po 20 pkt za każdą dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy lub projekt budowlano – wykonawczy) na budowę lub przebudowę lub remont lub modernizację obiektu użyteczności publicznej, którą osoba wskazana jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wykonała jako autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów). Dokumentacja projektowa musi być odebrana przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) brak dokumentacji projektowych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego – 0 pkt
- 2) jedna dokumentacja projektowa – 20 pkt
- 3) dwie dokumentacje projektowe – 40 pkt
- 4) trzy dokumentacje projektowe – 60 pkt
- 5) cztery dokumentacje projektowe – 80 pkt
- 6) pięć i więcej dokumentacji projektowych – 100 pkt

W przypadku kiedy projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nie wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert żadnej dokumentacji projektowej, w opisanym przez Zamawiającego zakresie wykonawca uzyska 0 pkt. W przypadku wskazania innej osoby w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 128 lub art. 274 ust. 1 ustawy PZP) wykonawca uzyska 0 pkt mimo wykazania dokumentacji projektowych w opisanym przez Zamawiającego zakresie i wykonanych przez tą osobę. Jeżeli opis wykonanej dokumentacji projektowej będzie niekompletny, niejednoznaczny lub nie będzie odpowiadał wymaganiom opisanym w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów za daną dokumentację projektową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania przez wykonawcę więcej niż jednej osoby w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium.

Zamawiający nie przyzna punktów za daną dokumentację projektową, jeżeli wskazana osoba była sprawdzającym.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$D = D_{\text{bad}} \times 0,40$$

gdzie:

D_{bad} – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową

D – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** podczas oceny przez komisję przetargową
0,40 – waga kryterium **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wynosi 40 pkt.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + D$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

D – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) złożyć komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
 - 2) przedstawić umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy),
 - 3) przedstawić umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
 - 4) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- 5) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba / inne osoby, niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG).
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4 nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Ochrona danych osobowych

Zamawiający, tj. **Gmina Nowy Dwór Gdański**, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański**;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Nowy Dwór Gdański, kontakt: inspektor@cbi24.pl**;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.6.2021 pn. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 164);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (**OFERTA**)
2. Załącznik nr 2.1 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 2.2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy

OFERTA

Gmina Nowy Dwór Gdański

ul. Ernesta Wejhera 3
82-100 Nowy Dwór Gdański

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

WYKONAWCA:

1. Nazwa

Dane adresowe

NIP

REGON

Oświadczamy, że jesteśmy **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem** (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wyżej wymagane informacje dla wszystkich wykonawców

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym
tel.
Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z
niniejszym postępowaniem - e-mail:

**Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji
projektowo – kosztorysowej za cenę ryczałtową:**

cena całkowita brutto
w tym stawka VAT (..... %) (..... zł)
cena ofertowa netto PLN

Oświadczamy, że do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jako
projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej skierujemy Panią / Pana
.....
która wykonała / który wykonał dokumentację projektową wykazaną w Załączniku –
Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

1. Oświadczamy, że:
 - a) będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia w terminie do **130 dni** licząc od daty zawarcia umowy;
 - c) okres **rękojmi** będzie wynosił **miesiące (min 36 miesięcy)**;
 - d) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy;
 - e) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - f) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - g) przedstawiony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - h) akceptujemy termin płatności faktur – do **30 dni**.
2. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):
 - żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

3. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):
- nie powołujemy się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP i samodzielnie spełniamy warunki określone w Rozdziale VII ust. 2 SWZ;
 - powołujemy się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ w zakresie:
 - dysponowania osobami o kwalifikacjach zawodowych
nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:
 - posiadania doświadczenia
nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować (zaznaczyć właściwe):
- bez udziału podwykonawców,
 - z udziałem podwykonawców.

Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest to wiadome)

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

1) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 15 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykonawca skreśla treść oświadczenia).

Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

.....
(imię i nazwisko projektanta)

(pozacenowe kryterium oceny ofert)

Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Opis wykonanej usługi
<p>Nazwa i dane adresowe:</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: <i>(w tym podanie informacji o zaprojektowaniu w ramach zamówienia drogi)</i></p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p>Data odbioru dokumentacji (przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</p>
<p>Nazwa i dane adresowe:</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: <i>(w tym podanie informacji o zaprojektowaniu w ramach zamówienia drogi)</i></p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p>

Postępowanie nr ZP.271.6.2021

	<p>Data odbioru dokumentacji (przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</p> <p>.....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe:</p> <p>.....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(w tym podanie informacji o zaprojektowaniu w ramach zamówienia drogi)</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta:</p> <p>.....</p> <p>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia -</p> <p>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</p> <p>Data odbioru dokumentacji (przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</p> <p>.....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe:</p> <p>.....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(w tym podanie informacji o zaprojektowaniu w ramach zamówienia drogi)</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta:</p> <p>.....</p> <p>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia -</p> <p>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</p> <p>Data odbioru dokumentacji (przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</p> <p>.....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe:</p> <p>.....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(w tym podanie informacji o zaprojektowaniu w ramach zamówienia drogi)</p>

	<p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: (projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - (autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</p> <p>Data odbioru dokumentacji (przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</p>
--	---

Uwagi:

- 1) Należy wyraźnie wpisać co było przedmiotem zamówienia - zakres dokumentacji, zakres prac projektowych,
- 2) Dokumentacja projektowa musi być odebrana protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert. Podać datę odbioru dokumentacji (co najmniej miesiąc i rok).

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 2.1 do SWZ

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby (pozostawić właściwe)

.....
.....
(nazwa, dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*). W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):
.....
.....
- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Uwagi:

- 1) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.
- 2) Oświadczenie podpisuje odpowiednio:
 - a) wykonawca,
 - b) każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia), każdy ze wspólników spółki cywilnej,
 - c) podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby (pozostawić właściwe)

.....
.....
(nazwa, dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
**Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa wraz z ofertą.

Uwagi:

- 1) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) Oświadczenie podpisuje odpowiednio:
 - a) wykonawca / wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa, dane adresowe)	Opis zadania, wartość, zakres dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy, projekt budowlano – wykonawczy)	Okres realizacji ¹⁾ od do	Dowód potwierdzający wykonanie usługi ²⁾	Podstawa dysponowania doświadczeniem ³⁾	
					Wykonawca składający ofertę TAK / NIE (wpisać odpowiednie)	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	5	6	7	8

Uwagi:

- 1) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia usługi (wg protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez podmiot na rzecz którego była realizowana usługa lub innego równoważnego dokumentu).
- 2) – Dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należyście (np. referencje, poświadczenie, list referencyjny, poświadczenie dobrego wykonania umowy), wystawiony przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa.
- 3) – Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w kolumnie 7 tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w kolumnie 7 tabeli i podaje w kolumnie 8 tabeli nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazał usługę wykonaną i udostępnił swoje doświadczenie.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Informacje na temat niezbędnych do wykonania zamówienia kwalifikacji zawodowych i uprawnień ¹⁾	Podstawa dysponowania osobą ²⁾	
		Wykonawca składający ofertę TAK / NIE (wpisać odpowiednie)	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	4
Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Nr uprawnień -- Data wydania uprawnień - Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) -		

 Wykształcenie	
--	--	--

Uwagi:

- 1) – Wszystkie informacje w kolumnie 2 tabeli należy wpisać tak, jak zostały zapisane w Decyzji potwierdzającej posiadane przez daną osobę uprawnienia budowlane.
- 2) – Jeżeli Wykonawca składający ofertę dysponuje osobą wskazaną w kolumnie 1 tabeli należy wpisać **TAK** (dysponowanie bezpośrednie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu itp.) w kolumnie 3 tabeli; jeżeli natomiast wykazana osoba została udostępniona przez inny podmiot w trybie art. 118 ustawy PZP (dysponowanie pośrednie) należy wpisać **NIE** w kolumnie 3 tabeli i podać w kolumnie 4 tabeli dane podmiotu, który wskazaną osobę udostępnił w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia zgodności ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Wykaz składa się na wezwanie Zamawiającego.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

w zależności od podmiotu:

NIP REGON

KRS/CEiDG

.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**, zobowiązuję się do oddania na rzecz wykonawcy

.....
.....

(nazwa i dane adresowe wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niżej wymienione zasoby w zakresie zdolności zawodowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

Oświadczam, że:

- 1) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

- 2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą (opisać, jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca składa zobowiązanie wraz z ofertą.

Uwaga:

Zamiast niniejszego zobowiązania wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jakie usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zrealizuje podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli dotyczy).

Wykonawca

.....
.....
(nazwa, dane adresowe)

Oświadczenie

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że *(zaznaczyć właściwe)*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**
- należę do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcą / wykonawcami:
- 1)
- 2)
- 3)

który złoży / którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**.

(Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa się na wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej** przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

- Oświadczamy, że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych (określony w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu wykonawca / wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- Oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia (określony w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SIWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu wykonawca / wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa się wraz z ofertą (Rozdział XII SWZ).

UMOWA NR

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Gminą Nowy Dwór Gdański z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowaną przez:

.....
dalej „**Zamawiający**”

a.....
....., reprezentowaną/ym przez:

.....
dalej „**Wykonawca**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.6.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), Strony postanawiają zawrzeć umowę (dalej „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i złożoną ofertą.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy prac projektowych w szczególności obejmujących:
 - 1) uzyskanie map do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
 - 2) wykonanie koncepcji projektowanych zamierzeń oraz uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich dokumentów, opinii, zgód, decyzji, ekspertyz, uzgodnień w tym z Pomorskim Konserwatorem Zabytków, Państwowym Gospodarstwem Wodnym "Wody Polskie", zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych oraz umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót,
 - 4) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - 5) wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, m.in. w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, wyposażenia i aranżacji wnętrz (projekty wraz z zestawieniem wyposażenia wnętrz), sanitarnej (woda, kanalizacja, c.w., c.o., wentylacja, klimatyzacja), elektrycznej, alarmowej, teletechnicznej, SSP (system sygnalizacji pożaru), SSWN, oświetlenia zewnętrznego. Projekty budowlane powinny uwzględniać wszystkie niezbędne branże łącznie z projektem zagospodarowania terenu,
 - 6) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego istniejącego budynku w zakresie ppoż. obiektu i jej uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. ppoż, a w przypadku gdy budynek nie będzie spełniał wymagań techniczno-budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej uzyskanie zgody Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (PSP) na zastosowanie rozwiązań zamiennych w celu spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) opracowanie audytu energetycznego,
 - 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich w rozbiciu na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 9) wykonanie przedmiarów robót w rozbiciu na poszczególne branże,
 - 10) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
 - 11) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - 12) wykonanie instrukcji ppoż. wraz z rozmieszczeniem oznakowania i sprzętu ppoż., opracowanie dokumentacji w zakresie zabezpieczenia ppoż.,
 - 13) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP) w razie konieczności,
 - 14) opracowanie w razie konieczności raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,

- 15) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Wykonawca. Częstotliwość narad koordynacyjnych ustala strona umowy. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
 - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową,
 - 17) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
 - 18) w razie kolizji z sieciami podziemnymi urządzeń obcych opracowanie projektu przebudowy lub rozwiązania zamiennie przebudowy sieci w obrębie projektu,
 - 19) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w razie konieczności,
 - 20) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 21) uzyskanie opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej,
 - 22) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
3. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
 4. Opracowanie dokumentacji projektowej musi być zgodne z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją i przyjętymi do obowiązkowego stosowania polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:
 - 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wraz aktami wykonawczymi,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1609) ,
 - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
 - 6) Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków geotechnicznych posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012r. poz. 463),
 - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),
 - 8) Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz bezpłatnego świadczenia nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - a) projekt koncepcyjny Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do **21 dni** licząc od daty zawarcia umowy,

- b) dokumentację projektowo-kosztorysową opracowaną na podstawie zatwierdzonej koncepcji Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do **130 dni** licząc od daty zawarcia umowy,
 - c) sprawowanie nadzoru autorskiego do momentu uzyskania zgody na użytkowanie obiektów budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, która będzie stanowiła podstawę rozpoczęcia szczegółowych prac projektowych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 warianty rozwiązań konstrukcyjnych. Zamawiający dokona wyboru zaproponowanego wariantu, który będzie podstawą do dalszego projektowania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia przedstawionych koncepcji w przypadku niespełnienia oczekiwanych wymagań. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych modyfikacji w przedstawionych koncepcjach. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **7 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione Wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. W przypadku, gdy Zamawiający wnieśli uwagi do koncepcji, a Wykonawca nie odniesie się do wszystkich uwag w poprawionej koncepcji, Zamawiający może jeszcze raz wezwać Wykonawcę do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w wyznaczonym terminie, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji. Jeżeli, mimo dwukrotnej możliwości poprawiania i/lub uzupełnienia koncepcji Wykonawca w dalszym ciągu nie uwzględni wszystkich uwag, zaleceń Zamawiającego lub nie uzasadni braku możliwości ich uwzględnienia, Zamawiający uzna, że projekt koncepcyjny nie został zrealizowany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

- 1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
- 2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
- 3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 4. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały/wyroby mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 - 103 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Jedynie w przypadku, kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny, można używać w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów, przy czym muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów/wyrobów. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.).
- 5. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność budynku dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) projekt koncepcyjny – 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
 - 2) projekt budowlany (wszystkie branże) – po 6 egzemplarzy w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
 - 3) projekt wykonawczy (wszystkie branże) – po 6 egzemplarzy w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
 - 4) kosztorysy inwestorskie wg branż objętych projektem budowlanym i wykonawczym – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
 - 5) przedmiary robót dla wszystkich branż – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
 - 7) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w rozbiciu na poszczególne branże (BIOZ) – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – płyty CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
8. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
10. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w szczególności z Działem II, Oddziałem 4 ww. ustawy oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
12. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
13. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
15. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
17. Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.
18. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
19. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 17 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
20. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
 - 1) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 17 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
22. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 20–21 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym zakresie odpowiada Wykonawca.

§ 5

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot (*nazwa podmiotu*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa podmiotu*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym

- zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
 - Wykonawca zapewnia, że (*podmiot udostępniający zasoby*), będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*podmiot udostępniający zasoby*) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
 - Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje. Każda zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zmiana osób będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną § 13 umowy.
 - Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 6 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Zespół projektantów

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

- projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - z uprawnieniami budowlanymi nr
- projektant w specjalności sanitarnej - z uprawnieniami budowlanymi nr
- projektant w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej - z uprawnieniami budowlanymi nr

§ 7

Podwykonawstwo

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
- Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
- Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
- Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
- Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 – 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

9. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

§ 8

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych, jednak ustala się, że bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów z realizacji umowy w sposób pokazujący min. zaawansowanie prac w oraz terminów złożonych przez Wykonawcę wniosków, pism itp. oraz wskazaniem ewentualnych problemów zagrożeń, jakie przewiduje Wykonawca. Raporty z realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany składać Zamawiającemu na piśmie w cyklach 3 tygodniowych począwszy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§9

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi dokumentami nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o gotowości do odbioru, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji lub stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie.
4. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i podpisania protokołu odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy uważana będzie data zakończenia czynności odbioru po usunięciu wad i usterek i do tej daty będą naliczane kary umowne za zwłokę określone w § 15 ust. 2 pkt 2, 3 umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Zaoferowana cen uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą całkowitą zł brutto (słownie: zł), w tym VAT
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy.
5. Załącznikami do faktury VAT warunkującymi wypłatę, o której mowa powyżej, winny być kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z dowodami ich opłacenia oraz oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu należnych im kwot z tytułu usług objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz, iż kwoty te wyczerpują wszelkie ich roszczenia związane z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urząd@miastonowydwor.pl.
7. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 11

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, własność egzemplarzy i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową,
 - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót,
 - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty,
 - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
 - 9) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia – wprowadzanie do obrotu,
 - 10) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 11) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 2176) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy przez okres lat od daty przekazania i odbioru przedmiotu umowy.
2. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wada ujawniła się w okresie lat.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty upływu terminu wyznaczonego (ich zgłoszenia) przez Zamawiającego na usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej.
9. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zmiany osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia. Zmiana osób podanych w ofercie jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w SWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
2. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego,
 - 4) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania projektu koncepcyjnego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 2 ust. 2 pkt a umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 2 ust. 2 pkt b umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - 5) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/aneksu do umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki od upływu terminu przedłożenia,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych),
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

7. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Właściwość Sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznaniu za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
tel....., e-mail.....
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest
tel....., e-mail.....
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: Specyfikacja warunków zamówienia ZP.271.6.2021 wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

