PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**ZP NR ……………………...**

**Umowa nr ..........................**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie, w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. **Przedmiot Umowy**
8. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na **obsłudze separatora ropy: separator koalescencyjny SEP-ZO na terenie terminala Dworca autobusowego Poznań Główny przy ul. S. Matyi 2 w Poznaniu** (dalej jako Dworzec).
9. Zakres czynności podczas świadczenia usług w zakresie wykonywania czynności eksploatacyjnych, w tym serwisowych i konserwacji separatora wraz z osadnikiem, obejmuje wszelkie niezbędne czynności w tym m.in:

1) kontrola urządzeń – raz na kwartał (łącznie 8 razy w ciągu trwania umowy),

2) kontrola ilości zatrzymanych zanieczyszczeń - raz na kwartał (łącznie 8 razy w ciągu trwania umowy),

3) usuwanie zatrzymanych zanieczyszczeń - minimum raz na pół roku (minimalnie 4 razy w ciągu trwania umowy), z tym zastrzeżeniem, iż w wyniku oględzin stopnia wypełnienia substancjami ropopochodnymi i osadem - w razie stwierdzenia takiej konieczności (np. po wystąpieniu deszczu nawalnego),

4) kontrolę modułu alarmowego opartego na kontrolerze SQUEALER,

5) wykonanie co pół roku przeglądów eksploatacyjnych (łącznie 4 razy w trakcie trwania umowy) zgodnie z § 17 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12.07.2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1311),

6) prowadzenie książki obiektu budowlanego z uzupełnieniem niezbędnych wpisów przez osoby posiadające uprawnienia budowlane branży instalacyjnej:

1. wypompowanie substancji ropopochodnych
2. czyszczenie membran
3. konserwacja i obserwowanie erozji konstrukcji budowli.
4. Szczegółowy zakres prac został opisany w **załączniku nr 2** do umowy – Instrukcja eksploatacji   
   separatorów koalescencyjnych zintegrowanych z osadnikiem typu SEP-ZO, **załączniku nr 3** do umowy – deklaracja właściwości użytkowych, **załączniku nr 4** – SQUEALER-1 Instrukcja Obsługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 oraz wykonywania zakresu prac uszczegółowionego w załącznikach wskazanych w ust. 3 sprzętem przystosowanym do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności, w tym również koszt czyszczenia, transportu   
   i utylizacji.
7. Po wykonaniu każdego etapu prac należy sporządzić protokół, w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac.
8. Protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące przedmiot Umowy posiadać będą niezbędne wymagane przepisami prawa uprawnienia.
11. **Zasady wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie właściwych władz do odbioru i utylizacji odpadów niebezpiecznych sklasyfikowanych pod numerami od 13 05 01\* do 13 05 08\*.

3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane   
z wykonaniem przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

* 1. uzgadniania terminów wykonywania czynności na Dworcu z Kierownikiem Dworca elektronicznie (mailowo: **.....……………………….**, do wiadomości: ………………………)   
     i potwierdzania w razie potrzeby także telefonicznie tel**.: ………………………….**,
  2. koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Dworca autobusowego Poznań Główny oraz bezpieczeństwo znajdujących się na Dworcu osób i pojazdów,
  3. przestrzegania Regulaminu Dworca, w szczególności postanowień porządkowych, udostępnionego na stronie: [www.dworzecautobusowy.poznan.pl](http://www.dworzecautobusowy.poznan.pl/),
  4. wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
  5. pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  6. współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
  7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
  8. znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
  9. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  10. zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  11. odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu i pracowników, oraz utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac oraz powstałych wobec osób trzecich, na zasadach ogólnych, oraz podjęcia niezbędnych czynności związanych z naprawianiem szkody,
  13. zgłoszenia zakończenia wykonanych w ramach przedmiotu usług, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług jest podpisanie przez obie strony protokołu po wykonanych usługach.

1. **Termin wykonywania Umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w terminach:

1) ogólna kontrola techniczna stanu separatora - pierwsza w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, kolejne za około trzy miesiące od poprzedniego (łącznie 8 razy w ciągu trwania umowy),

2) kontrola ilości depozytu produktów separacji - pierwsze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, kolejne za około trzy miesiące od poprzedniego (łącznie 8 razy w ciągu trwania umowy),

3) usunięcie depozytu produktów separacji – pierwsze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, kolejne za około 6 miesięcy od poprzedniego (łącznie 4 razy w ciągu trwania umowy),

4) generalne czyszczenie i szczegółowa kontrola stanu technicznego elementów separatora wraz   
z osadnikiem połączona z przeglądem eksploatacyjnym - pierwsze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, kolejne za około 6 miesięcy od poprzedniego (łacznie 4 razy w ciągu trwania umowy).

1. **Podwykonawstwo**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:

……………………………………………………………………………………………………

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.

1. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy).

1. **Gwarancja**

Nie dotyczy

1. **Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi**: ………………. zł** netto (słownie: ..............………...…..zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ………………………. **zł** (słownie:. …………………………….. zł /100) i obejmie:

1) ogólną kontrolę techniczną stanu separatora (8 razy w ciągu trwania umowy), **………………. zł** netto (słownie: ..............………...…..zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ………………………. **zł** (słownie:. …………………………….. zł /100

2) kontrolę ilości depozytu produktów separacji (8 razy w ciągu trwania umowy), **………………. zł** netto (słownie: ..............………...…..zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ………………………. **zł** (słownie:. …………………………….. zł /100

3) usunięcie depozytu produktów separacji (4 razy w ciągu trwania umowy), **………………. zł** netto (słownie: ..............………...…..zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ………………………. **zł** (słownie:. …………………………….. zł /100

4) generalne czyszczenie i szczegółowa kontrola stanu technicznego elementów separatora wraz   
z osadnikiem połączona z przeglądem eksploatacyjnym (4 razy w ciągu trwania umowy), **………………. zł** netto (słownie: ..............………...…..zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ………………………. **zł** (słownie:. …………………………….. zł /100

2. Wynagrodzenie płatne będzie co kwartał (trzy miesiące) z dołu na podstawie faktycznie wykonanych czynności. Wynagrodzenie

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy.

1. **Kary umowne**
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w § 2 ust. 2 w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100), za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
3. za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż., przepisy środowiskowe) **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100), nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

3. Naliczenie kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

1. **Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin   
na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi **30** dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

1. **Przedstawiciele Stron**
   * + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

1. **Powierzenie danych osobowych**

Administrator danych powierza Przedmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykłe dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
2. Instrukcja eksploatacji separatorów koalescencyjnych zintegrowanych z osadnikiem typu SEP-ZO
3. deklaracja właściwości użytkowych
4. SQUEALER-1 Instrukcja Obsługi
5. aktualna polisa Wykonawcy