



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ilości i asortymencie określonym w **Załączniku nr 1** (Formularz cenowy) do niniejszego zamówienia .
2. Zakres usług obejmuje:
  - 1) pranie wodne,
  - 2) pranie chemiczne,
  - 3) płukanie przy użyciu płynu antystatycznego,
  - 4) suszenie,
  - 5) maglowanie,
  - 6) krochmalenie (jeżeli jest wymagane),
  - 7) prasowanie,
  - 8) segregacja i pakowanie.
3. Usługi pralnicze świadczone będą stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4. Miejscem realizacji usług są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach al. Mickiewicza 24/28, al. Mickiewicza 21, ul. Podłużna 3, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48c, al. 29 Listopada 48 b, al. 29 Listopada 46, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Balicka 122, ul. Czysta 21.
5. Odbiór asortymentu do prania z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem odbioru, określającym ich rodzaj i ilość z miejsc wymienionych w pkt. 4 odbywał się będzie **jeden raz w tygodniu: w każdą środę miesiąca w godz. 9:00 – 14:00**. Na portierniach będzie znajdował się wykaz jednostek organizacyjnych, do których Wykonawca osobiście uda się po odbiór asortymentu do prania .
6. Odbiór asortymentu do prania z domów studenckich zamawiającego odbywał się będzie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia, przekazywanego Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail).
7. Każdorazowo podstawą odbioru asortymentu do prania oraz przyjęcia asortymentu z prania stanowić będzie protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**).
8. Zwrot wypranego asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego winien nastąpić w terminie minimalnie do 2 dni roboczych maksymalnie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania asortymentu do prania.
9. Wykonawca zapewnia segregację pranych rzeczy wg. asortymentu, oraz koloru, a także wydzielenie z rzeczy wypranych asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi pralniczej.
10. Bielizna pościelowa (głównie dotyczy to bielizny pościelowej z domów studenckich) ma być wykrochmalona.

11. Wyprany asortyment winien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ uszkodzeniu lub zabrudzeniu podczas transportu oraz dostarczony przez Wykonawcę do jednostki Zamawiającego, z której był odebrany.
12. W sytuacjach wyjątkowych (sympozja, konferencje itp.) Wykonawca zapewnia możliwość ekspresowego wykonania usługi prania (dostarczenie wypranych rzeczy na drugi dzień po ich odbiorze do prania) 3 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie z cenami zaoferowanymi w ofercie bez naliczania dodatkowych kosztów za usługi ekspresowe. Szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do jednorazowego prania to około 100 kompletów pościeli (poszwa, poszewka, prześcieradło).
13. Każdorazowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek Zamawiającego i może się wahać od kilku do kilkunastu sztuk.
14. Jeżeli w trakcie odbioru asortymentu z usługi prania zostaną ujawnione braki ilościowe, lub wady jakościowe, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
15. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych, lub wad jakościowych w asortymencie wynosi minimalnie do 2 dni roboczych, maksymalnie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia reklamacji.
16. Reklamacje odnośnie wad jakościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie:
  - a) do 3 tygodni licząc do dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego – w przypadku bielizny pościelowej,
  - b) do 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego – w przypadku pozostałych rzeczy.
17. Reklamacje odnośnie braków ilościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych licząc do dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego.
18. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 16 i 17, będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie minimalnie do 2 dni roboczych, maksymalnie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
19. Uznanie przez Wykonawcę reklamacji dotyczących jakości wykonanej usługi pralniczej zobowiązuje Wykonawcę do ponownego, bezpłatnego wykonania usługi.
20. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia asortymentu w stopniu uniemożliwiającym dalsze jego użytkowanie lub jego utraty podczas usługi prania, zobowiązuje Wykonawcę do odkupienia lub rekompensaty pieniężnej, pokrywającej poniesione przez Zamawiającego straty, przy czym przyjmuje się, że wartość ta odpowiada równowartości ceny zakupu nowego asortymentu.
21. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń nastąpi w terminie do **21 dni** od podpisania protokołu z odbioru asortymentu z prania bez zastrzeżeń, oraz otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej, sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
22. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**
23. Zakres i ilość przedmiotu zamówienia została określona w **Załączniku nr 2.**
24. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4.**