

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

Zadanie nr 1 – Usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Powiatu oleskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2020 r., poz. 110 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”; oraz

Zadanie nr 2 – Usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z drogi w granicach administracyjnych powiatu oleskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla tych pojazdów- (w przypadku usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, parking strzeżony dla przechowywania tych pojazdów może być położony w granicach administracyjnych województwa opolskiego oraz musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. 2012.1293);

2. Przewidywana ilość pojazdów do usunięcia przechowywania w ciągu roku została określona w *tabeli nr 1*.
3. Zakładana ilość usuniętych pojazdów oraz zakładany średni czas ich przechowywania w ciągu trwania umowy mogą ulec zmianie. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby wydanych dyspozycji do usunięcia pojazdów przez uprawnione organy na podstawie art. 130a ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu (Dz. U. z 2018 r., poz. 2285 z późn. zm.). Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.
4. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę w sposób ciągły, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w niedziele i święta, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i polegać będą na usuwaniu, holowaniu i przechowywaniu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
5. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:
 - 1) współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów;
 - 2) przyjmowanie dyspozycji usunięcia pojazdu przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, wydanej przez funkcjonariusza policji, straży miejskiej lub pracownika innego uprawnionego podmiotu zgodnie z art. 130a ustawy,
 - 3) dojazd zestawu holującego do wskazanego miejsca przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu w czasie do 90 minut, bez względu na porę dnia lub nocy i warunki atmosferyczne (z wyłączeniem ekstremalnych sytuacji drogowych);
 - 4) przygotowanie pojazdu lub pojazdów i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu, w tym posprzątanie miejsca zdarzenia);
 - 5) załadunek pojazdu na zestaw holujący oraz należyte zabezpieczenie pojazdu oraz ładunku przed uszkodzeniem, zniszczeniem, czy kradzieżą podczas transportu;
 - 6) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony;
 - 7) rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym i zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem czy dewastacją;
 - 8) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (poprzez wręczenie ulotki informacyjnej);
 - 9) powiadamianie Zamawiającego o przyjęciu pojazdu na parking poprzez przesłanie kopii dyspozycji usunięcia na adres e-mail: komunikacja@powiatoleski.pl, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni;
 - 10) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
 - 11) wydanie pojazdu - w każdym czasie – 24h/dobę, osobie uprawnionej do jego odbioru, tj.:
 - osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, albo
 - właścicielowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym albo pozwoleniu czasowym albo w pokwitowaniu za zatrzymane dowód rejestracyjny albo pozwolenie czasowe lub innym dokumencie potwierdzającym prawo własności, albo
 - posiadaczowi,

Wydanie pojazdu możliwe jest po przedstawieniu wykonawcy zezwolenia na odbiór pojazdu przez podmiot, który wydał dyspozycję do usunięcia pojazdu, o ile takie zezwolenie było wymagane, a w przypadku, o którym mowa w art. 140ad ust. 7 ustawy - dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 5c, oraz dowodu uiszczenia kaucji, a także po usunięciu przyczyny umieszczenia pojazdu na parkingu.

- 12) powiadamianie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy;
 - 13) wydanie pojazdu Zamawiającemu na jego żądanie, w każdym czasie bez konieczności spełniania przez Zamawiającego dodatkowych warunków;
 - 14) na żądanie osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 11, wydanie towaru, który był przewożony pojazdem;
 - 15) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby, zbycia lub demontażu (utylicacji/złomowania) przez Zamawiającego, bądź usunięcia (przetransportowania) pojazdu na parking wskazany przez Zamawiającego;
 - 16) sporządzenie kopii potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w uchwale Rady Powiatu w Oleśnie, a w przypadku wydania pojazdu osobie uprawnionej bez okazania przez nią potwierdzenia uiszczenia opłaty sporządzenie potwierdzenia wydania pojazdu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3. Skan potwierdzenia wniesienia opłaty albo potwierdzenia wydania pojazdu należy dostarczyć drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia na adres: komunikacja@powiatoleski.pl
 - 17) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parkingu.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przetransportowania w terminie 2 dni roboczych, pojazdów usuniętych z dróg Powiatu oleskiego, w trybie art.130a ustawy i nie odebranych przez ich właścicieli, z miejsca ich aktualnego przechowywania – na parking wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów, które zastały odebrane przez właścicieli i tych nieodebranych w ustawowym terminie oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju, dmc, marki, numeru rejestracyjnego (w przypadku jego braku numer nadwozia/podwozia/ramy) usuniętych pojazdów i czasu ich przechowywania oraz stosownej dokumentacji związanej z ich usunięciem, bądź z odstąpieniem od ich usunięcia.
 8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 24 godzin przetransportuje przechowywany pojazd na parking: Piłsudskiego 45, 46-320 Praszka.
 9. Strony umowy podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
 10. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę na:
Nabywcę – Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840;
Odbiorcę/Płatnika – Starostwo Powiatowe w Oleśnie ul. Pieloka 21 46-300 Olesno
 11. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
 12. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura, tj.: np. numer zlecenia, rodzaj pojazdu, marka i model, numer rejestracyjny, a jeśli jego brak to numer nadwozia. Załącznikiem do faktury powinno być potwierdzenie zapłaty na podstawie którego wydano pojazd upoważnionej osobie.
 13. Zakres robót został sklasyfikowany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
50118110-9 usługi holownicze
98351100-9 usługi parkingowe
 14. Termin realizacji zamówienia: 1 października 2020 r. – 30 września 2022 r..
 15. Usuwania pojazdów typu rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. z dróg znajdujących się na terenie Powiatu oleskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów, Wykonawca wykona swoimi siłami, bez korzystania z usług podwykonawców.
 16. Wykonawca podaje w ofercie adres parkingu na którym będą przechowywane w/w pojazdy (maksymalnie jeden parking).
 17. Ceny jednostkowe brutto nie mogą przekroczyć stawek uchwalonych przez Radę Powiatu w Oleśnie w uchwale Nr XII/86/2019 z dnia 29 listopada 2019 r.

Tabela nr 1

| Usuwanie pojazdów | | |
|--|--|---|
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Prognozowana liczba usług |
| 1. | rower lub motorower | 8 |
| 2. | motocykl | 8 |
| 3. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 | 100 |
| 4. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t | 2 |
| 5. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t | 2 |
| 6. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t | 4 |
| przechowywania pojazdów na prowadzonym parkingu strzeżonym | | |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Prognozowana liczba zleceń (podana w dobach) |
| 1. | rower lub motorower | 20 |
| 2. | motocykl | 20 |
| 3. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 | 600 |
| 4. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t | 6 |
| 5. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t | 6 |
| 6. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t | 10 |
| Usuwanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne | | |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Prognozowana liczba usług |
| 1. | pojazd przewożący materiały niebezpieczne | 1 |
| Przechowywanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na prowadzonym parkingu strzeżonym | | |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Prognozowana liczba zleceń (podana w dobach) |
| 1. | pojazd przewożący materiały niebezpieczne | 4 |
| Zlecenie przetransportowania pojazdów między parkingami | | |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Prognozowana liczba usług |
| 1. | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 | 5 |
| 2. | rower, motorower lub motocykl | 2 |