

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi pocztowe objęte zamówieniem zostały opisane w szczególności w przepisach:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Określenia zastosowane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w celu opisanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 2) placówka pocztowa – jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym;
 - 3) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;
 - 4) adres – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca ich zwrotu do nadawcy;
 - 5) nadawca – podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej;
 - 6) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym;
 - 7) przesyłka listowa – przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - 8) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - 9) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 10) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 11) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - 12) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym oraz przekazania druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej;
 - 13) przemieszczanie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
 - 14) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej lub wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej.
3. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) **przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
 - a. **nierejestrowane ekonomiczne:** przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - c. **polecane ekonomiczne:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d. **polecane priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;
 - e. **polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- f. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
 - g. **przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą przesyłki z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł i wadze do 500g;
- 2) **przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
 - a. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - b. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
 - 3) **paczki pocztowe w obrocie krajowym:**
 - a. **ekonomiczne:** paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą paczki o wadze do 1 kg i wym. do 600mm x 500mm x 300 mm.
4. Przyjęte wymiary (formaty) przesyłek listowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. S: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - 2) średni tzw. M: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - 3) duży tzw. L: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 5. Przyjęte wagi przesyłek listowych objętych zamówieniem dla poszczególnych ich formatów:
 - 1) mały tzw. S: do 500 g,
 - 2) średni tzw. M: do 1 000 g,
 - 3) duży tzw. L: do 2 000 g.
 6. Przyjęte wymiary (gabaryt) i waga paczek pocztowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. A: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140mm, max.: dł. 600mm, szer. 500mm, wys. 300mm; waga: do 1 kg.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z dwóch lokalizacji stanowiących siedziby Zamawiającego, tj.:
 - 1) 42-400 Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 15,
 - 2) 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.
 8. Odbiór przesyłek od Zamawiającego w celu przekazania ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego** (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach pomiędzy 12:00 a 13:00.**
 9. Wykonawca będzie doręczać przesyłki pocztowe przyjęte do nadania z zachowaniem terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 10. Przesyłki listowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Zamawiającego z chwilą ich nadania muszą spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego i wymagają zastosowania odpowiednio przepisów *Kodeksu Postępowania Administracyjnego* lub *Ordynacji Podatkowej*.
 11. Przesyłki listowe polecane, których adresatem jest sąd lub przesyłki wymagające uzyskania potwierdzenia nadania, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego i w tym samym dniu przekazać do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*. Potwierdzenie nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – *Kodeksu postępowania administracyjnego* lub *Ordynacji podatkowej*, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono*):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy domu </div> <div> <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi </div> </div> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata </div> <div> <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata </div> </div> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł </div> <div> <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> z innych przyczyn <div style="text-align: right;">(podać jakie)</div> </div> </div> <p>*) zaznaczyć właściwy kwadrat **) niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego**))</p>

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyranie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. o najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p>

<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p>										
<p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu	<input type="checkbox"/> prokurentowi		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu								
<input type="checkbox"/> prokurentowi										
<p style="text-align: center;">(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata					
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata									
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata									
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p>										
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem				
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem									
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p>		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn			
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres									
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie										
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn									
<p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p>^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}</p>										

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Tabela nr 1

Wykaz rodzajów i kategorii usług pocztowych objętych zamówieniem oraz ich ilości szacunkowe.

LP.	nazwa usługi	typ	opis usługi	format /gabaryt	waga przesyłki	ilość
1	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	2 052
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
2	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
3	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana	mały (S)	do 500 g	25
				średni (M)	do 1 000 g	15
				duży (L)	do 2 000 g	5
4	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
5	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	29 200
				średni (M)	do 1 000 g	1 212
				duży (L)	do 2 000 g	432
6	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	216
				średni (M)	do 1 000 g	36
				duży (L)	do 2 000 g	5
7	przesyłka listowa w obrocie krajowym z zadeklarowaną wartością (do 50,00 zł zadeklarowanej wartości)	priorytetowa	przesyłka z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł; przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator pocztowy do wysokości wartości przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (S)	do 500 g	1
8	paczka pocztowa w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka nie będąca przesyłką listową; nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (A)	do 1 kg	10
9	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	-	do 50 g	15

10	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	-	50 g	10
11	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	mały (S)	do 500 g	2 395
				średni (M)	do 1 000 g	102
				duży (L)	do 2 000 g	35
12	odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego	-	odbiór przesyłek do nadania z dwóch siedzib Zamawiającego; każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00	-	-	12 miesięcy