

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
podczas realizacji zadania pn. wymiana instalacji centralnego ogrzewania w budynku
użytkowym przy ulicy Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**

Obowiązki wynikające z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.*).

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma za zadanie:

1. działać w imieniu i na rachunek Zamawiającego, jako jego przedstawiciel w zakresie zgodnym z umową;
2. podejmować czynności mające na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego;
3. pisemna ocena zasadności wykonania robót zwiększających zakres prac podstawowych zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę prac budowlanych,
4. przekazywać dokumentację projektową wykonawcom robót;
5. przygotowywać niezbędne dokumenty do przekazania placu budowy i przekazania placu wykonawcom przy udziale Zamawiającego,
6. kontrolować proces budowy wraz z wprowadzeniem zapisów w dzienniku budowy,
7. kontrolować obiekt w trakcie realizacji inwestycji wizyty podstawowe w dni robocze w godz. 9⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ (wg. częstotliwości zadeklarowanej w złożonej ofercie). Wizyty na obiekcie winny odbywać się co najmniej 3 razy w tygodniu. Wizyty i kontrola obiektu budowlanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z powyższymi wymogami potwierdzone będą każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności (*w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 35 C, pok. 317 - 319, II Piętro - po przeprowadzonej kontroli budowy*).
8. sprawować nadzór techniczny nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, projektem wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami z Wykonawcami na realizację robót, a także nadzór nad rozliczaniem finansowym inwestycji (*zgodnie z zawartymi umowami z Wykonawcami robót budowlanych*);
9. kontrolować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
10. weryfikować, zatwierdzać jakość wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
11. kontrolować dokumenty potwierdzające dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
12. współpracować z Projektantami;
13. kierować do Projektanta uwagi do projektu, zgłoszone przez Wykonawców w toku realizacji robót i dokonywać z nimi stosowanych uzgodnień,
14. sprawdzać, dokumentować i dokonywać odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
15. składać sprawozdania miesięczne z wykonanego zakresu robót oraz opiniować zmiany harmonogramu robót,
16. odebrać od Wykonawcy robót dokumentacji Powykonawczej oraz przekazać Zamawiającemu powyższą dokumentację po ich po pozytywnym zweryfikowaniu,
17. organizować i prowadzić narady koordynacyjne na budowie z Zamawiającym, projektantem (jeśli zachodzi potrzeba) i Wykonawcą robót. Narady koordynacyjne powinny się odbywać raz na 2 tygodnie ze sporządzeniem notatek z narady. Planowany dzień narady

koordynacyjnej środa od godziny 9.00 [notatki (kserokopie) z narad przekazywać Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych],

18. wydawać Kierownikowi budowy lub robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, także tych wymagających wykonania ponownych odkrywek zabudowanych już elementów,
19. żądać od Kierownika Budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
20. wstrzymywać roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z niezwłocznym powiadomieniem Zamawiającego,
21. uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich protokołów z prób i badań przeprowadzonych w trakcie realizacji robót,
22. potwierdzać faktycznie wykonane roboty, bądź ich elementy podlegające odbiorowi częściowemu, przygotować dokumenty do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
23. udział w komisjach odbiorowych,
24. przygotowywać dokumenty do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu budowy,
25. powiadomić Zamawiającego o konieczności usunięcia przez projektantów błędów projektowych;
26. egzekwować od Wykonawcy robót usunięcia usterek oraz niedoróbek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
27. kontrolować rozliczenia finansowe w tym:
 - 1) weryfikować faktury przedkładane przez Wykonawcę i Podwykonawców, zatwierdzać wartości finansowe potwierdzone stosownym protokołem określającym stopień realizacji i wartości inwestycji,
 - 2) przygotowywać rozliczenia związane z naliczaniem Wykonawcy inwestycji kar umownych zgodnie z zawartą umową;
28. kontrolować Wykonawcę w zakresie zatrudnionych przez niego Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz informować Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach;
29. sprawować kontrolę finansową dotyczącą rozliczeń między Wykonawcą inwestycji, a Podwykonawcami oraz informować Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
30. przyjmować zgłoszenia od Zamawiającego dotyczących zastrzeżeń w zakresie realizacji inwestycji oraz pisemnie informować Zamawiającego o podjętych działaniach;
31. przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu wypełnione druki dotyczące podłączenia instalacji w budynku do węzła PEC.