**Dzierżawa jednego urządzenia drukującego wraz z obsługą zlecania druku i płatności za usługę.**

|  |  |
| --- | --- |
| Technologia druku | - Druk laserowy- Druk czarno-biały i kolorowy- Drukowanie dwustronne- Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi  |
| Zlecanie druku | Zlecanie druku z dowolnego urządzenia mobilnego poza miejscem lokalizacji urządzenia:1. za pomocą aplikacji współpracującej z urządzeniem
2. poprzez dedykowaną stronę internetową
3. poprzez dedykowany e-mail
 |
| Aplikacja | Powinna posiadać następujące funkcje:1. wybór opcji wydruku: a. czarno-biały, kolorowyb. druk jedno lub dwustronnyc. liczba kopii2. wybór dowolnej liczby stron wydruku3. dokonanie płatności poprzez bezpieczne płatności elektroniczne (e-przelew, karta, Blik)4. możliwość zapłaty za pojedynczą stronę wydruku |
| Obsługiwane formaty plików | pdf, .doc, .docx, .jpg, .png, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .png, .odt, .odp, .ods, .rtf |
| Obsługa druku mobilnego |  technologie: iOs, Android, AirPrint, Mopria |
| Bezpieczeństwo | Szyfrowanie połączenia i usuwanie dokumentów z serwerów zaraz po wydrukowaniu |
| Format papieru | A4 |
| Pojemność podajnika papieru | Na minimum 100 arkuszy |
| Dodatkowy podajnik papieru | Na minimum 500 arkuszy |
| Odbiornik papieru | Na minimum 500 arkuszy,Druk do dołu,Czujnik przepełnienia |
| Panel dotykowy | Przekątna minimum 7 caliIntuicyjny system nawigacji |
| Rozdzielczość druku  | 1200 x 1200 dpi  |
| Interfejs sieciowy | Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T) |
| Pamięć | nie mniej niż 2048 GB RAM + 8 GB SSD |
| Czas nagrzewania urządzenia | Nie dłuższy niż 24 sek. |
| Czas pierwszego wydruku | Nie dłuższy niż 6,5 sek. |
| Poziom hałasu | Zgodnie z normą ISO 7779, nie więcej niż:* 1. podczas drukowania w kolorze: 49,6 dB(A) LpA,
	2. dla trybu cichego w kolorze: 46,4 dB(A) LpA,
	3. w trybie gotowości: 25,4 dB(A) LpA,
 |
| Standard urządzenia | Urządzenie produkowane zgodnie ze standardami ISO 9001 oraz ISO 14001. |
| Inne wyposażenie | Szafka pod urządzenie |
| Dodatkowe funkcje | Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych (papier, toner) |
| Dostęp do danych statystycznych wykorzystania urządzenia, co najmniej do następujących danych:- ilość wydrukowanych stron mono/w kolorze- ilość kopii- liczba użytkowników- dane za co najmniej ostatnie 24 miesiące (lub na bieżąco oraz poprzedni rok kalendarzowy) |
| Materiały eksploatacyjne | Zapewnienie części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz wymiana zużytego tonera objęte usługą |
| Serwis | Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania dzierżawyCzas reakcji serwisu na zgłaszane usterki – nie więcej niż 4 godziny. Czas usunięcia awarii – nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia awarii z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt |

Warunek uczestnictwa:

1. Wdrożenia w co najmniej 2 bibliotekach lub wyższych uczelniach funkcjonujące w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – potwierdzone referencjami.

Kryteria:

1. cena dzierżawy 100%