**Zał. nr 8 do SWZ**

**Zał. nr 2 do umowy**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywał będzie usługi:
3. Pranie wraz z dzierżawą bielizny pościelowej ( poszwy, poszewki, prześcieradła, piżamy (komplet bluza i spodnie), pokrowce nieprzemakalne na poduszki) – tabela nr 1;
4. Pranie bielizny i pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego -tabela nr 2;
5. Wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID lub równoważnego, oznakowania tagami/chipami RFID (lub równoważnymi) asortymentów będących własnością Wykonawcy;
6. Transportu prania czystego i brudnego.
7. Zakres usługi pralniczej obejmuje: odbiór brudnego asortymentu, załadunek, transport, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, odplamianie, składanie i segregowanie asortymentu czystego wg. Rodzajów, pakowanie, przywóz czystego asortymentu zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, rozładunek i dostawę do magazynu Zamawiającego.
8. Szacunkowa ilość prania bielizny będącej własnością Zamawiającego na czas trwania umowy wynosi 180000 kg.

Szacunkowa ilość bielizny dzierżawionej (poszwa, poszewka, prześcieradło, bluza piżamowa, spodnie piżamowe, pokrowiec zmywalny na poduszkę) – 6810 szt.

1. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej, odbywać się będzie od poniedziałku do piątku począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do następujących lokalizacjach: Morawica, ul. Spacerowa 5 i Kielce ul. Kusocińskiego 59
2. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 12.00,Morawica ul. Spacerowa 5

Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego odbywać się będzie 2x w tygodniu poniedziałek, czwartek w godz. od 10.00 do 12.00 Kielce ul. Kusocińskiego 59.

1. Dostawa czystej bielizny do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 12.00 ;Morawica ul. Spacerowa 5

Dostawa czystej bielizny do Zamawiającego odbywać się będzie 2x w tygodniu poniedziałek, czwartek w godz. od 10.00 do 12.00 Kielce ul. Kusocińskiego 59.

Dopuszcza się zmiany warunków świadczenia usługi w zakresie terminu i miejsca dostawy i odbioru asortymentu oraz ilości i rodzaju dzierżawionego asortymentu.

1. Transport bielizny szpitalnej odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt. Transport bielizny czystej i brudnej powinien odbywać się środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r., paragraf 26, pkt. 1 i 3.
2. Transport we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy bielizny brudnej oraz materacy do dezynfekcji z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz bielizny czystej i materacy po dezynfekcji z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór czystej i przekazanie brudnej bielizny odbywać się będzie „w” i „z” miejsca wskazanego przez zleceniodawcę (zamawiającego) tj. w budynku „S” ( dział spedycji) w ŚCP w Morawicy, oraz wskazanym miejscu w budynku przy ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach.
4. Zleceniobiorca ( Wykonawca) w tym celu zobowiązuje się do użyczenia w tym celu stosownych wózków pomocniczych na których transportowana będzie bielizna z miejsca odbioru i przekazywania bielizny.
5. W ramach organizacji transportu bielizny na terenie obiektów ŚCP należy uwzględnić zasady bhp opisane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym(Dz.U.2018.1139 tj. z dnia 2018.06.13 z późn. zm.) z uwzględnieniem że wewnętrzny transport bielizny czystej na terenie obiektów ŚCP odbywać się będzie przy pomocy pracowników zleceniobiorcy – kobiet.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
7. Bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi;
8. Zabezpieczenia wykonania usługi z zachowaniem terminów i zapisów warunków realizacji usługi, na koszt Wykonawcy;
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu i procesu prania. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków asortymentu na własny koszt.
10. Wykonawca odpowiada za bieliznę od momentu odebrania od Zamawiającego do czasu ponownego jej przekazania w użycie.
11. Czas wykonania usługi:
12. usługa prania i dezynfekcji bielizny pościelowej, mopów, pokrowcy nieprzemakalnych na poduszki, odzieży ochronnej fasowanej i roboczej pracowników szpitala do 24 godzin od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego;
13. usługa prania i dezynfekcji materacy, koców, kołder, poduszek i wyrobów włókienniczych do 48 godzin od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego;
14. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przeźroczyste worki foliowe jednorazowego użycia;
15. Odzież robocza/ochronna, fasonowa dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przeźroczyste worki foliowe będące własnością Wykonawcy;
16. Poduszki, kołdry, koce zapakowane w przeźroczyste worki będące własnością Wykonawcy w sposób znacząco zmniejszający ich objętość, np. próżniowo;
17. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu antyalergicznego płynu antystatycznego;
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania technologii prania bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących w procesie termiczno-chemicznym (Suszenie, maglowanie lub prasowanie) działających w zakresie Tbc (Mycobacterium avium, tere), B, F, V, S – przetrwalników typu Clostridium difficile;
19. Rozliczenie usługi prania i dezynfekcji bielizny oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego odbywać się będzie za 1 kg wypranej bielizny, zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym; Tabela nr 2.
20. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Wykonawcy (dzierżawionego) następować będzie na podstawie sztuk dostarczonych po praniu do Zamawiającego. Sprawdzanie ilości sztuk odbywać się będzie zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym.
21. Przedstawiciel Zamawiającego będzie informował Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych zaniedbaniach na każdym etapie wykonywania usługi. Czas usunięcia zaniedbań 24 godziny. Trzykrotny brak reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi w ciągu 30 dni, będzie postawą do nałożenia kar umownych.- kara umowna
22. Zamawiający wymaga aby cała bielizna pościelowa oraz pozostały asortyment dostarczony przez Wykonawcę w ramach dzierżawy była oznaczona chipami/tagami ( np. w technologii RFID, UHF) lub innymi znacznikami umożliwiającymi bezdotykowe liczenie asortymentów bez wyjmowania ich z worków. Chipy/tagi musza być umocowane w sposób trwały, tj. uniemożliwiającymi odczepianie się od bielizny podczas użytkowania, podczas procesu prania.
23. Przed rozpoczęciem świadczenia usług pralniczych Wykonawca oznakuje dzierżawiony przez Zamawiającego asortyment za pomocą chipów w systemie RIFD (system identyfikacji radiowej).
24. System RIFD gwarantować ma pełną identyfikację poszczególnej sztuki asortymentu przyporządkowanej do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym rozpoznawanie rodzaju asortymentu, liczenie, dokładność i precyzję w rozliczaniu i ewidencji znajdującego się w obrocie asortymentu, a także śledzenie historii obiegu każdej sztuki asortymentu.
25. Oznakowanie chipami będzie trwałe, uniemożliwiające odczepienie się chipu od asortymentu podczas użytkowania, prania lub dezynfekcji. Chipy spełniać będą następujące wymagania:

- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania),

- zgodne z normami ISO 15693 i 18000-6, ISO 9001,

- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylator, itp.,

- działające w paśmie UHF

- brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

1. Chip umożliwi odczytywanie: nazwy Zamawiającego, nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego i rodzaju asortymentu.
2. Wykonawca prowadził będzie na bieżąco ewidencję wykonanych usług. W tym celu pralnia Wykonawcy wyposażona będzie w odpowiednie urządzenia do obsługi systemu RIFD, a Wykonawca prowadził będzie ewidencję asortymentu będącego w obiegu pralniczym za pomocą programu komputerowego (zwanego dalej również „programem”) udostępnionego komórkom organizacyjnym Zamawiającego poprzez witrynę internetową. Program umożliwi pracownikom Zamawiającego bieżące śledzenie obiegu asortymentu i monitorowanie własnego stanu magazynowego online. W tym celu Wykonawca utworzy magazyny dla Zamawiającego i przekaże stosowne kody dostępu do programu komputerowego.
3. Pierwszego dnia każdego miesiąca drogą elektroniczną będzie wysyłana ewidencja ilości wypranego asortymentu, z miesiąca poprzedniego, na adres mailowy: [faktury@morawica.com.pl](mailto:faktury@morawica.com.pl) celem oceny zgodności ilościowej wypranego asortymentu.
4. Zamawiający wymaga, by każdy odbiór asortymentu brudnego od Zamawiającego i każda dostawa asortymentu czystego do Zamawiającego były bezwzględnie i na bieżąco odnotowywane przez Wykonawcę w programie poprzez:

- bezdotykowe sczytywanie informacji z chipów,

- wprowadzanie ręczne asortymentu, który nie posiada chipów (po sprawdzeniu rodzaju i ilości przez Wykonawcę).

1. Odnotowywanie przez Wykonawcę asortymentu następować będzie rodzajowo i ilościowo.
2. Dodatkowo Wykonawca umożliwi pracownikowi wskazanemu przez Zamawiającego (koordynatorowi) możliwość bieżącego monitorowania online wszystkich utworzonych w programie magazynów poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, przekazując mu stosowny kod dostępu do programu.
3. Wykonawca - z zakresu obsługi programu komputerowego przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Planowane jest przeszkolenie 4 osób ze spedycji i dwie osoby z administracji.
4. Ochipowanie asortymentu nastąpi w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych. Koszty ochipowania asortymentu poniesie Wykonawca.
5. Dzierżawione przez Zamawiającego asortymenty posiadające chipy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy na świadczenie usług pralniczych. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego najpóźniej w terminie do 30 dni od rozpoczęcia umowy.
6. Wykonawca dostarczy do punktu magazynowego sprzęt RFID tj. zestaw komputerowy z drukarką, antenę do dystrybucji bielizny na oddziały szpitalne oraz skaner ręczny do odczytu bielizny brudnej. Zamawiający udostępni prąd i internet.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola chipów/tagów, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
8. W przypadku awarii systemu RFID Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia usterki (max. do 12 godzin od chwili zgłoszenia) lub dostarczenia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach.
9. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego worki foliowe na bieliznę brudną – ilość dostosowana do potrzeb Zamawiającego oraz worki na bieliznę zakaźną kolor czerwony.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu oraz środków transportu Wykonawcy, którymi będzie transportowana bielizna szpitalna.
11. Wykonawca będzie przekazywał przedstawicielowi Zamawiającego kopie wyników badań mikrobiologicznych wykonywanych w pralni Wykonawcy z powierzchni pomieszczeń oraz z upranej bielizny, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. – uzgodnić z Epidemiologią
12. Wykonawca 1 raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej wykonane testami typu Sporal lub równoważnymi.
13. Każda dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej musi być potwierdzona wydrukiem skuteczności procesu, który Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej:
15. barierę higieniczną dzielącą pralnię na dwie strefy czystą i brudną;
16. urządzenia myjąco-dezynfekujące;
17. pralnicę tunelową z prasą;
18. przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe;
19. automatyczną komore dezynfekcyjną z rejestratorem procesu;
20. urządzenia suszące;
21. urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej;
22. wózki do transportu bielizny;
23. urządzenia do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że w/w urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji.

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w automatyczny system dozowania wszystkich środków piorąco-dezynfekcyjnych z możliwością kontroli ph oraz parametrów prania i dezynfekcji, które będą użyte w pełnym zakresie realizacji zamówienia oraz znajdują się pod stałym nadzorem technologicznym.
2. Pralnia, w której wykonywane będą usługi prania musi posiadać; (przedmiotowe środki dowodowe)
3. wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytacyjną system zarządzania jakością ISO 9001:2015 na pralnię Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi co najmniej w zakresie „usługi prania, suszenia, maglowania, prasowania, kompletowania, renowacji i wynajmu odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i technologią RFID (lub równoważną) oraz walidacji procesu prania”;
4. Certyfikat ISO 14001:2015 wydany przez jednostkę akredytowaną na pralnię Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi;
5. Certyfikat ISO 14065:2016 RABC wydany na pralnię Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania nieplanowanych audytów u Wykonawcy przynajmniej jeden raz w roku. W przypadku nieprawidłowości zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania (wykonania zdjęć, rozmowy z pracownikami, notatki służbowej).
7. W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb zamawiającego. Orientacyjne ilości asortymentu potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli Nr 1

**Tabela Nr 1 –**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj asortymentu** | **Parametry (tolerancja wymiarów +/- 3%** | **Szacunkowa ilość dzierżawy** | **Uwagi** |
| 1. | Poszwa | nowa nie użytkowana, kolor jednolity, preferowany kolor niebieski. Dwustronna, bez guzików lub zamków, typu otwarty worek. Rozmiar poszwy: 160 x 210 cm (+/-2%). Wykonane z bezpyłowej tkaniny bawełnianej: o gramaturze 160 g/m2 posiadającej zawartość bawełny 100 % odpornej na chlorowanie i sterylizację, temperatura prania 95°C (+/-2° C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, możliwość chlorowania i sterylizacji, z wykurczem max 4% do 5%. Wytrzymałość tkaniny na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min 600N, w kierunku poprzecznym min 410N, odporna na pilling i wybarwienia. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. Tkanina posiadająca certyfikat OEKO- TEX standard 100 klasa I. | 1300 |  |
| 2. | Poszewka | nowa nie użytkowana, kolor jednolity, preferowany kolor niebieski. Dwustronna z zakładką, bez guzików lub zamków, typu otwarty worek. Rozmiar poszewki: 80 x 90 cm (+/-2%). Wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełnianej: o gramaturze 160 g/m2 posiadającej zawartość bawełny 100 % odpornej na chlorowanie i sterylizację, temperatura prania 95°C (+/-2° C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, możliwość chlorowania i sterylizacji, z wykurczem max 4% do 5%.  Wytrzymałość tkaniny na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min 600N, w kierunku poprzecznym min 410N, odporna na pilling i wybarwienia. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. Tkanina posiadająca certyfikat OEKO- TEX standard 100 klasa I. | 1300 |  |
| 3. | Prześcieradło | nowe nie użytkowane, kolor jednolity, preferowany kolor niebieski, rozmiar prześcieradła: 160 x 280 cm (+/-2%). Wykonane z bezpyłowej tkaniny bawełnianej: o gramaturze160 g/m2 posiadającej zawartość bawełny 100 % odpornej na chlorowanie i sterylizację, temperatura prania 95°C (+/-2° C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, możliwość chlorowania i sterylizacji, z wykurczem max 4% do 5%.  Wytrzymałość tkaniny na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min 600N, w kierunku poprzecznym min 410N, odporna na pilling i wybarwienia. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. Tkanina posiadająca certyfikat OEKO- TEX standard 100 klasa I | 1500 |  |
| 4. | Bluza piżamowa | skład tkaniny bawełna 100%, gramatura 165 g/m2, rozmiary od M do XXXL. Temperatura prania do 60°C . Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. | 1000 |  |
| 5. | Spodnie piżamowe | skład tkaniny bawełna 100%, gramatura 165 g/m2, rozmiary od M do XXXL. Temperatura prania do 60°C . Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. | 1000 |  |
| 6. | Pokrowiec zmywalny na poduszkę | w rozmiarze 80x90 , tkanina paroprzepuszczalna, nieprzemakalana, temperatura prania 950C. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip UHF oraz wszywkę Wykonawcy. | 710 |  |

1. Przynajmniej raz na rok przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu. Inwentaryzacja przeprowadzona błędzie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i wykonawcy.
2. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenie bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikającego z naturalnego zużycia.
3. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznego pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanego zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
4. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego ze skażenia bielizny drobnoustrojami wysoce zakaźnymi, Zamawiający umieści bieliznę w co najmniej podwójnych oznakowanych workach i natychmiast przekaże Wykonawcy do utylizacji. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół.
5. Asortyment będący własnością Zamawiającego

Tabela Nr 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Uwagi |
| 1. | Poszwy |  |
| 2 | Poszewki |  |
| 3 | Prześcieradła |  |
| 4 | Podkłady |  |
| 5 | Spodnie pidżamowe |  |
| 6 | Bluzy pidżamowe |  |
| 7 | Ręcznik zwykły |  |
| 8 | Ręcznik frotte |  |
| 9 | Ścierki frotte |  |
| 10 | Worki ubraniowe |  |
| 11 | Pokrowce gumowe |  |
| 12 | Pokrowce bawełniane |  |
| 13 | Materace |  |
| 14 | Obrusy |  |
| 15 | Firanki |  |
| 16 | Zasłony |  |
| 17 | Zasłony parawanowe |  |
| 18 | Ścierki flanelowe |  |
| 19 | Ścierki szare |  |
| 20 | Maty łazienkowe |  |
| 21 | Pasy bezpieczeństwa |  |
| 22 | Mopy- nakładka |  |
| 23 | Kołdry |  |
| 24 | Poduszki |  |
| 25 | Koce |  |
| 26 | Fartuchy lekarskie |  |
| 27 | Spódnice lekarskie |  |
| 28 | Spodnie lekarskie |  |
| 29 | Podkoszulki |  |
| 30 | Waciak |  |
| 31 | Spodnie robocze |  |
| 32 | Koszula |  |
| 33 | Bluza robocza |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |

1. Asortyment będący własnością Zamawiającego jeżeli zostanie zniszczony poprzez użytkowanie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenie do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zgłaszającej przez Zamawiającego.
2. W związku z naturalna eksploatacją pościeli będącej własnością Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek w jej miejsce zabezpieczyć Zamawiającemu odpowiednią ilość dzierżawionej pościeli – po cenie jednostkowej w skazanej w formularzu cenowym , stanowiącym załącznik do umowy.

O powyższej konieczności przedstawiciel Zamawiającego poinformuje wykonawcę na piśmie.