

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

a

.....z siedzibą w, NIP
....., REGON, zwaną dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa 1 500 licencji ESET Protect Complete OP, który obejmuje 1 500 licencji ESET Endpoint Security Suite oraz 1800 kont ESET Mail Security for Exchange zgodnie z oferta Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat producenta potwierdzający ważność licencji systemu ESET Protect Complete OP.
4. Wykonawca zobowiązuje się na życzenie Zamawiającego zwiększyć liczbę licencji ponad limit wskazany w § 1 z zastosowaniem ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy z dnia Zwiększenie liczby licencji nastąpi na podstawie Aneksu do niniejszej umowy. Kwota niniejszej umowy wraz z ewentualnym aneksem nie może przekroczyć kwoty 129 000, 00 zł netto.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4.
5. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
7. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP 113-245-39-40. a w jej treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze numeru umowy.

§ 4

1. Prawidłowość realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę certyfikatu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia telefonicznego oraz mailowego w zakresie korzystania z przedmiotu umowy, wraz z dostępem do aktualizacji systemu wskazanych (udostępnionych) przez producenta w trakcie trwania licencji na przedmiot umowy określony w § 1.

§ 6

1. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary wymienione w ust. 1 i 2 podlegają kumulacji.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie będzie możliwe. Zamawiające wezwie Wykonawcę do dobrowolnej zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni, wykonuje ją nienależycie lub nie realizuje postanowień określonych w § 5 umowy.

2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu, część kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, proporcjonalnie do okresu, od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej do dnia jej pierwotnego obowiązywania tj. do dnia r.

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, oraz innym właściwym dla realizacji przedmiotu umowy aktom prawnym.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności zgody obu stron i formy pisemnej.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w okresie 14 dni od jej zawarcia, Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
7. . Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia- załącznik nr 1;
 - 2) klauzula RODO.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

