

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
tel. 61 415-88-00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:**
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań
tel. 61 415-88-00
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl
Platforma zakupowa Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 39 (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, zwana dalej „PZP”), zwana dalej Ustawą.
W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
CPV
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
Przedmiotem zamówienia zwanym dalej „Zadaniem Inwestycyjnym” jest
„Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej modernizacji 4 budynków komunalnych w Poznaniu,

w następującym zakresie:

Zaprojektowanie

- Część I - ul. Wawrzyniaka 38 w Poznaniu**
- Część II - ul. Lipowej 3 w Poznaniu**
- Część III - ul. Jaworowej 15 w Poznaniu**
- Część IV - ul. Wojskowej 8 w Poznaniu**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy (załącznik nr 8 do SIWZ) dostępny w wersji elektronicznej na platformie zakupowej

Zamawiającego oraz Istotne Postanowienia Umowne, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu i modernizacji budynku.

1) wykonanie na podstawie wytycznych oraz uzyskanych w ramach przedmiotu Umowy niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii i ekspertyz (dalej jako „Pozwolenia”), kompletnej Dokumentacji Projektowej obejmującej: inwentaryzację instalacji i pomieszczeń, projekt budowlany, projekt wykonawczy, Plan BIOZ, Program prac konserwatorskich oraz innych dokumentów, niezbędnych do wykonania modernizacji budynków,

2) opracowanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej STWiOR, przedmiaru i kosztorysu ofertowego,

3) uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia modernizacji (robót budowlanych) objętych Dokumentacją Projektową,

4) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją modernizacji (robót budowlanych), stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji Projektowej, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”.

3.2. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:

1) projekt budowlany - 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,

2) projekt wykonawczy - 4 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,

3) program prac konserwatorskich - 4 egzemplarze w wersji papierowej,

4) ekspertyza techniczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

5) inwentaryzacja budynku – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

6) inwentaryzacja przyrodnicza ornitologiczna i chiropterologiczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

7) przedmiar robót - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

8) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ath na płycie CD,

9) STWiOR - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

10) Plan BIOZ - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

11) Wizualizacja - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.

3.3. Dodatkowe informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej
- 2) Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z zobowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- 3) Uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych map do celów projektowych oraz decyzji: w szczególności decyzji pozwolenia na budowę oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym: uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych, a także wszelkich innych decyzji, w tym w szczególności decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji danego zadania, którego dotyczy przedmiot Umowy.
- 4) Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w szczególności w zakresie stwierdzania zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Regulacje dotyczące nadzoru autorskiego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) Wskazane wyżej: dokumentacje projektowe określone w pkt 3.2 zwane są w dalszej części DOKUMENTACJĄ.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca nie stosował znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 8) Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (z dnia 2 września 2004 r. tj. Dz. U. z 2013 r., nr 1129) oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935.).
- 9) W przypadku, gdy dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezbędne jest wejście do budynku, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wejście do budynku w godzinach od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-15:00.

4. Prawa autorskie

Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony.

5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej Ustawą)

jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 5.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.5. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- 5.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na prace objęte przedmiotem zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na prace objęte przedmiotem ww. zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- 5.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem ww. zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.
- 5.8. Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:
 - 1) iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- 2) zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5.9. Zapisy pkt. 5.6, 5.7., 5.8., dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.

5.10. Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 50 000,00 zł.

5.11. Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (oświadczeń) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część dotyczącą całości zadania projektowania i nadzoru dla jednego budynku komunalnego.

Cześć I - ul. Wawrzyniaka 38 w Poznaniu

Cześć II - ul. Lipowej 3 w Poznaniu

Cześć III - ul. Jaworowej 15 w Poznaniu

Cześć IV - ul. Wojskowej 8 w Poznaniu

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w SIWZ.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.

12. Wymagany termin wykonania zamówienia **22 tygodnie** w tym:

1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania Pozwoleń:

a) **12 tygodni** (z wyłączeniem zapisów lit. b poniżej) na uzyskanie uzgodnień oraz opracowanie na ich podstawie Dokumentacji Projektowej, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej wynosi 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy;

b) 14 tygodni na opracowanie STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu ofertowego, licząc od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu ofertowego, wynosi 14 tygodni od dnia zawarcia Umowy,

c) **10 tygodnie** licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwolenia na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót objętych Dokumentacją Projektową

2) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót

13. Warunki udziału w postępowaniu:

13.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22-22c Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a. wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, której przedmiotem był remont lub przebudowa w jednym budynku nie będącym budynkiem mieszkalny jednorodzinny wpisanym do rejestru zabytków lub budynku użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków co najmniej za kwotę 30 000,00 zł brutto
 - b. wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 1. konstrukcyjno / budowlanej
 2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 3. instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;Zamawiający uzna spełnienie warunku za spełniony również w przypadku kiedy wykonawca wykaże się posiadaniem osób mogących wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie osobno w zakresie projektowania i osobno w zakresie kierowania robotami budowlanymi.
- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy oraz art. 29 ust. 3 a Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

13.2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków - według załącznika nr 9 do SIWZ – złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 14.1 - 14.3 złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

14.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ

Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć:

14.1.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.1.3. Oryginał dowodu wniesienia wadium – jeżeli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna.

ETAP I

(dokumenty składane wraz z ofertą)

14.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 Ustawy do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”- JEDZ - **zał. nr 2 do SIWZ**). Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV formularza JEDZ „KRYTERIA KWALIFIKACJI” wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą & (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów selekcji” zaznaczając pozycję „TAK” lub „NIE”. **JEDZ wraz z instrukcją jego wypełnienia będzie dostępny na stronie platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan**

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty składane po otwarciu ofert

14.3. Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 14.4.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 4 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 14.5.** Oświadczenie dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **zał. nr 5 do SIWZ.**
- 14.6.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 14.7.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie



w całości wykonania decyzji właściwego organu. – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 14.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9.** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 14, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 14.2, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, oraz dokumenty dot. przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane, o których mowa w pkt. 14.4 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 14.6, 14.7, 14.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w **pkt. 14.6, 14.7, 14.8.** przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6, 14.7 i 14.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.14.6, 14.7, 14.8, 14.9.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. W części IV formalnej JEDZ „KRYTERIA KWALIFIKACJI” wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą & (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów selekcji” zaznaczając pozycję „TAK” lub „NIE”

15. Sposób komunikacji wykonawców z Zamawiającym

15.1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów oraz informacji, a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy: DOA.200. 3.../2020

15.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Anna Rosińska-Polak
- w sprawach merytorycznych: p. Stanisław Jezierski; Danuta Pasik

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

16. Wadium

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w kwocie:

Część I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

Część II – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100)

Część III – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zł 00/100)

Część IV – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)

16.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprotocowane konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!

16.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, np. gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

16.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w pkt. 18.9 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

17. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania oferty:

UWAGA: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy

18.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.

18.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.

18.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

18.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

18.6. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

18.7. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

18.9. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- a) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- b) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w lit. c) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- e) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- g) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.10. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia JEDZ, o których mowa w 14.2 niniejszej SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- d) oryginał gwarancji/poręczenia - jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.7 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt 18.7 SIWZ dla pełnomocnictwa.

18.11. OFERTA WSPÓLNA

18.11.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.11.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

18.11.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

18.12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

18.13. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

18.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert, jako niezgodne z SIWZ Wykonawcy.

18.15. Wyjaśnienie treści SIWZ.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl oraz za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

18.16. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

18.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

18.18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone poprzez dodanie ich w formie osobnego pliku w odpowiednim polu na Platformie zakupowej Zamawiającego (https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan) oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

19. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

19.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan w terminie najpóźniej do dnia *13.03.2020 r. do godz. 12:00*

Matejki 5.7... **19.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu *13.03.* 2020 r. w siedzibie Zamawiającego *12:15* za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.

19.3 Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów poza cenowych. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

20. Sposób obliczenia ceny.

20.1. Cena oferty za każdą część na którą składana jest oferta, jest ceną ryczałtową i nie będzie podlega zmianie.

20.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji (w tym za przejęcie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 20.1 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy.

20.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 20.1 należy wyliczyć w sposób podany w załączniku nr 1 do SIWZ.

20.5. Podane wynagrodzenie jest wartością brutto, tzn. zawiera należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony w sposób określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

20.6. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5

zaokrągliła się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

- 20.7.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20.8.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
- 20.9.** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 20.10.** Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 20.11.** Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie zgodnie z § 6 Istotnych Postanowień Umownych.
- 20.12.** Oferta z rażąco niską ceną

- 20.14.1** Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy
- 20.14.2** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.14.3** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.15.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

21. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

22. Kryteria oceny ofert:

22.1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

Nazwa kryterium	Punkty
Cena	60
Okres gwarancji na opracowaną dokumentację	40

22.2. Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,60 = \text{max } 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 60 punktów.

22.3. Ocena ofert w zakresie kryterium gwarancja na opracowaną Dokumentację zostanie dokonana według następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Gwarancja w ofercie sprawdzanej}}{\text{Gwarancja maksymalna}} \times 100 \times 0,40 = \text{max } 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

G- ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maks. 40 punktów.

22.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).

22.5. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.6.** Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy liczony od daty podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
- 22.7.** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisaniu w formularzu ofertowym okresu udzielanej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 22.8.** Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma 40 pkt.
- 22.9.** W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium okres gwarancji (G) przyjmie okres gwarancji = 60 miesięcy.
- 22.10.** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Tryb ogłaszania wyników.

23.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Unieważnieniu postępowania,

5) Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl>

23.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

23.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

23.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

23.5 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, określonego w pkt 24 SIWZ

24. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 3% ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wpłacane będą na rachunek bankowy Zamawiającego numer:

ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.

25. Istotne Postanowienia Umowne, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany Umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

26. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.

2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził

DYREKTOR
ds. Zamówień Publicznych

.....
.....

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Jednolity dokument – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3 do SIWZ
4. Wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - zał. nr 6 do SIWZ
7. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 7 do SIWZ
8. PFU – zał. nr 8 do SIWZ
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 9 do SIWZ (należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

-- 22 --

KIEROWNIK
Działu Remontów
Pomieszczenia
Pomieszczenia

Dawid Mójżyski

Dział Remontów

Anna Rosińska-Polak

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

„Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej modernizacji 4 budynków komunalnych w Poznaniu,”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Telefon

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

B. OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące „Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej modernizacji 4 budynków komunalnych w Poznaniu, składam ofertę na części (należy zaznaczyć)

Część I – ul. Wawrzyniak 38 w Poznani

Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie: 00/100)

brutto zł (słownie: 00/100)

Część II – ul. Lipowa 3 w Poznaniu

Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie: 00/100)

brutto zł (słownie: 00/100)

Część III – ul. Jaworowa 15 w Poznaniu

Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie: 00/100)

brutto zł (słownie: 00/100)

Część IV – ul. Wojskowa 8 w Poznaniu

Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie: 00/100)

brutto zł (słownie: 00/100)

Długość okresu gwarancji w miesiącach (min. 36 miesięcy, max 60 miesięcy);

.....

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie/ach naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będące przedmiotem zamówienia;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty
- 3) podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi;
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986) przez 60 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy;
- 6) zamierzamy powierzyć Podwykonawcy następujące części przedmiotu zamówienia:

*Nazwa Podwykonawcy
powierzyć Podwykonawcy*

Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza

*Nazwa Podwykonawcy
powierzyć Podwykonawcy*

Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza

*Nazwa Podwykonawcy
powierzyć Podwykonawcy*

Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza

*Nazwa Podwykonawcy
powierzyć Podwykonawcy*

Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza

UWAGA! Fakt o powierzeniu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia powinien być również odnotowany w JEDZ w części II: Informacje dotyczące Wykonawcy litera D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega.

- 7) zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z zasobów następujących podmiotów i w następującym zakresie (W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

Nazwa podmiotu

zakres

Nazwa podmiotu

zakres

Nazwa podmiotu

zakres

Nazwa podmiotu

zakres

UWAGA! Zawarte informacje powinny być spójne ze złożonym załącznikiem nr 9 do SIWZ oraz fakt o poleganiu na zasobach powinien być odnotowany również w JEDZ w części II: Informacje dotyczące Wykonawcy litera C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów.

- 8) informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnym pliku w polu oznaczonym

„tajemnica przedsiębiorstwa”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropkę wpisuje znak „-“).

- 9) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt 27 SIWZ.
- 10) Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z zasobów następujących podmiotów i w następującym zakresie (W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

a)	_____	_____
	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>
b)	_____	_____
	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>
c)	_____	_____
	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>
d)	_____	_____
	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

UWAGA! Zawarte informacje powinny być spójne ze złożonym załącznikiem nr 9 do SIWZ oraz fakt o poleganiu na zasobach powinien być odnotowany również w JEDZ w części II: Informacje dotyczące Wykonawcy litera C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów.

- 11) wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu,
w formie:
- 12) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
.....

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....
e-mail tel.....

- 4) zobowiązujemy się do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) Dowód/y wniesienia wadium
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Miejsce i data:.....

ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
składane na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej modernizacji 4 budynków komunalnych w Poznaniu,

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

Adres(y) Wykonawcy(ców)

1. * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

UWAGA:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. * **Informuję (my)**, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

Miejsce i data.....

* niepotrzebne skreślić

Należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

ETAP II

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość brutto usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

ETAP II

Załącznik nr 5 do SIWZ

DLA ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej modernizacji 4 budynków komunalnych w Poznaniu,”

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że spełniamy warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności:

- konstrukcyjno / budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Miejsce i data:.....

ETAP II

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Miejsce i data:.....

NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1.zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art.22 a Ustawy sporządzone w oparciu o własny wzór, zawierający informacje, o których mowa poniżej,

2.inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasób, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocny reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____ dnia _____ r.

