

UMOWA Nr (Projekt)

zawarta w dniu 2020 r. w Zawierciu, pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4, NIP: 649-19-39-007, REGON: 276287051, w imieniu którego działa:

Pani *Jadwiga Miśkiewicz* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia r. nr / /

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Pani *Elżbiety Orszańskiej*, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....
ul.

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z wyborem Wykonawcy na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8, zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących użytkowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu oraz odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych.
2. Odbiorcą dostaw wynikających z niniejszej umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie, któremu w trakcie wykonywania umowy przysługują wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilościach, terminie i według wskazań określonych przez Zamawiającego, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umowy.
4. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy towarów na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych dostarczy na własny koszt towar zgodny z zamówieniem; w takiej sytuacji Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
7. Szczegółowy rodzaj asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy.
8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu wskazanego w załączniku, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca będzie realizował dostawy po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji asortymentu Formularza asortymentowo-cenowego, bez powstania u Wykonawcy roszczeń o zapłatę.

§ 2

1. Okres obowiązywania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
2. Realizacja poszczególnych zakupów stanowiących przedmiot umowy następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie ze złożoną ceną ofertową wyniesie:
..... zł netto;
powiększone o 23% podatku VAT,
co stanowi kwotę zł brutto
(słownie:)
2. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowало na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Podstawą rozliczeń będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Prawidłowo wystawione faktury za wykonane dostawy będą zawierać następujące dane:

Dane Nabywcy:

Nazwa: Powiat Zawierciański
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

NIP: 649 22 96 830

Dane Odbiorcy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4
42-400 Zawiercie

4. Zamawiający dopuszcza składanie faktur VAT w formie:
 - a) papierowej na adres Odbiorcy, tj. siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zapłata następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, nie później niż **do 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za dokonane zakupy bez podpisu osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury VAT, Zamawiający będzie realizować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca winien wskazać na fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawany Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie pełnowartościowy i zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar objęty będzie gwarancją producenta na okres 24 miesięcy od chwili dostawy danej partii do Zamawiającego i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
3. Wykonawca odpowiada przez okres 24 miesięcy względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta drukarek i urządzeń drukujących, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy - wolny od wad w terminie ustalonym przez

- Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarek i innych urządzeń drukujących, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonerów i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 - Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia drukującego; naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta.

§ 5

- W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty netto, o której jest mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty netto, o której jest mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
- Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- Przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o jej naliczeniu i wezwaniu do zapłaty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
- Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość przewidzianej kary umownej.
- W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie będzie potrącać kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 6

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.

§ 7

- Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy na niżej określonych warunkach:
 - zmiany będącej skutkiem oczywistej omyłki,
 - przekształcenie podmiotowe Stron,
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w szczególności ustawowa zmiana przepisów dotyczących stawki procentowej należne podatku VAT,
 - wycofania asortymentu, zmiana symbolu lub oznaczenia – po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę w/w okoliczności.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teledresowych, zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
- Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez Strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.



§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo dla strony Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POWIATOWE BIURO
POMOCY RODZINIE W ZAWIERCIU
GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Elżbieta Orszajska

Radca Prawny
Katarzyna Zydek
Rp-Op-C. 318/92