

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji
pn. *Prace konserwatorsko-restauratorskie zabytkowej wieży
wyciągowej szybu Warszawa*”**

Znak sprawy: ZP.2610.10.2024

Opracowanie:

Bogusław Maro, Łukasz Dziąbek

Jednostka Realizująca Projekt, Muzeum Śląskie w Katowicach

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski w rozumieniu polskiego prawa budowlanego nad projektowaniem i robotami budowlanymi (formuła zamówienia: zaprojektuj i wybuduj) prowadzonymi w ramach zadania „Prace konserwatorsko-restauratorskie zabytkowej wieży wyciągowej szybu Warszawa”.

Prace projektowe i roboty budowlane, których dotyczy nadzór obejmują następujące branże:

- konstrukcyjno-budowlana,
- elektryczna.

Podstawowy zespół Nadzoru Inwestorskiego składa się z:

- Inspektora Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz robót obejmujących zabezpieczenia antykorozyjne stali (dopuszcza się pełnienie ww. funkcji przez dwie osoby, które łącznie posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z opisem spełniania warunków udziału w postępowaniu określonym w SWZ)
- Inspektora Nadzoru robót elektrycznych, dalej łącznie zwanych „Inspektorami Nadzoru” lub „Inspektorami”.

W przypadku, jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi, Wykonawca powinien przewidzieć skierowanie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Mowa tutaj np. o osobach odpowiedzialnych za:

- sprawdzanie rozliczeń sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- prowadzenie korespondencji związanej z realizacją robót,
- rozwiązywanie aspektów prawnych w tym związanych z Prawem zamówień publicznych,
- nadzór nad prawidłowym wykonaniem pozostałych zobowiązań Wykonawcy robót budowlanych (np. sporządzenie zestawienia środków trwałych, prawidłowe zawieranie umów z podwykonawcami itp.).

2. ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO - PODSTAWOWE INFORMACJE

- 2.1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy jego działalności określają m.in. art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), dalej „Ustawa Prawo budowlane” oraz umowa z wykonawcą robót wraz z dokumentacją przetargową i projektową oraz dokumentacją powstałą w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 2.2. W zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego wchodzi również nadzór nad pracami projektowymi (opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego) oraz analiza opracowań projektowych pod kątem prawidłowości przyjmowanych rozwiązań oraz inne czynności niezbędne do sprawnego przygotowania dokumentacji projektowej w sposób w pełni zabezpieczający interesy Zamawiającego.
- 2.3. W trakcie realizacji prac projektowych Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do bieżącej analizy przekazywanych opracowań projektowych w celu zabezpieczenia wszelkich interesów Zamawiającego, w szczególności weryfikację koordynacji międzybranżowej, analizę kompletności dokumentacji projektowej, zgodność opracowań z wytycznymi Zamawiającego, sprawdzenie dokumentacji pod względem zgodności z odpowiednimi przepisami, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. W zakres koniecznych do opracowania przez wykonawcę projektów wchodzi:
 - a) projekt budowlany w zakresie koniecznym do uzyskania zmiany pozwolenia na budowę (o ile uzyskanie zmiany do pozwolenia na budowę okaże się konieczne),
 - b) projekt wykonawczy uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany,
 - c) projekty warsztatowe.
- 2.5. Nadzór Inwestorski wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w Ustawie, w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz

w umowie z wykonawcą robót jak również określonych w innych umowach zawieranych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do organizacji prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

2.6. Inspektor reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z Programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym Prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy zawartej między Inspektorem a Zamawiającym oraz między wykonawcą robót a Zamawiającym (umowy te będą udostępnione Inspektorowi).

2.7. Godziny obecności Inspektorów Nadzoru na terenie realizacji prac muszą pokrywać się z czasem pracy wykonawców robót z zastrzeżeniem, że **minimalną** ilość godzin obecności Inspektorów nadzoru na terenie realizacji prac oraz częstotliwość obecności ustala się następująco:

a. Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz robót obejmujących zabezpieczenia antykorozyjne stali: 12 godzin w tygodniu oraz 4 razy w tygodniu. W przypadku pełnienia ww. funkcji przez dwie osoby wymaga się dla każdej z nich takiej samej ilości godzin oraz częstotliwość obecności na terenie realizacji prac, jak w przypadku jednej osoby, tj. dla Inspektora Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych: 12 godzin w tygodniu oraz 4 razy w tygodniu, oraz dla specjalisty ds. nadzorowania robót obejmujących zabezpieczenia antykorozyjnych stali również 12 godzin w tygodniu oraz 4 razy w tygodniu,

b. Inspektor Nadzoru robót elektrycznych - 6 godzin w tygodniu oraz 2 razy w tygodniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania obecności Inspektorów nadzoru poprzez karty magnetyczne, jakie zostaną przekazane Inspektorom przez Zamawiającego, przez przedstawicieli Zamawiającego oraz system monitoringu.

Czas pracy Inspektorów wskazany powyżej jest czasem minimalnym jaki obowiązuje Inspektorów nadzoru i nie jest czasem umownym jaki Inspektorzy nadzoru mają poświęcać na prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostosować swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót wraz z jego zespołem projektowym oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.

W przypadku braku konieczności obecności inspektora danej branży na terenie realizacji prac, wskazane godziny obecności na terenie realizacji prac mogą nie być wymagane przez Zamawiającego.

2.8. Zamawiający dopuszcza czasową nieobecność osób o których mowa pkt. 1 na czas urlopu wypoczynkowego oraz okolicznościowego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na czas nie dłuższy niż 30 dni w ciągu roku kalendarzowego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia do 7 dni zastępstwa w osobie posiadającej odpowiednie dla branży uprawnienia budowlane i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Zastępstwo musi zapewniać bieżący nadzór nad robotami i ciągłość wykonywanych przez inspektora obowiązków.

3. ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO W CZASIE REALIZACJI UMOWY - SZCZEGÓŁY

Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora) odpowiednio dla każdej z branż w szczególności należy:

3.1 czynny udział w sporządzaniu przez wykonawcę robót projektu budowlanego i wykonawczego, poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w ocenie wykonanych opracowań i przekazywanie Zamawiającemu uwag do nich w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania, termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez Zamawiającego,

3.2 przekazywanie stanowiska w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego dotyczącego opracowania projektowego w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania,

3.3 udział inspektorów nadzoru wszystkich branż w cyklicznych spotkaniach koordynacyjnych z wykonawcą robót (średnio raz na 2 tygodnie) na etapie projektowania; w przypadku braku konieczności obecności inspektora danej branży Zamawiający może odstąpić od wymogu obecności całego zespołu inspektorów nadzoru,

- 3.4 opiniowanie w ciągu 2 dni roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego wniosków i pism składanych do Zamawiającego przez wszystkie strony biorące udział w procesie inwestycyjnym lub których proces inwestycyjny dotyczy bezpośrednio lub pośrednio oraz sporządzanie stanowisk w odpowiedzi na nie (m. innymi wniośki i pisma składane przez: Wykonawców robót budowlanych, organy administracji publicznej, właścicieli nieruchomości sąsiednich, instytucje zarządzające infrastrukturą techniczną itp.),
- 3.5 organizacja, prowadzenie (w tym protokołowanie) na terenie siedziby Zamawiającego cotygodniowych rad budowy na etapie realizacji robót; wymagany jest od Nadzoru Inwestorskiego udział w radach budowy całego zespołu inspektorów nadzoru; w przypadku braku konieczności obecności inspektora danej branży na radzie budowy, Zamawiający może odstąpić od wymogu obecności całego zespołu inspektorów nadzoru;
- 3.6 prowadzenie i przechowywanie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją robót budowlanych,
- 3.7 zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- 3.8 akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy oraz nadzorowanie wykonania i umieszczenia przez Wykonawców stosownych tablic informacyjnych w miejscu realizacji Projektu,
- 3.9 sprawdzenie i opiniowanie harmonogramu robót, zatwierdzenie programu zapewnienia jakości (PZJ),
- 3.10 ocena i akceptacja wniosków Wykonawcy robót odnośnie zmiany personelu odpowiedzialnego za kierowanie i nadzorowanie robotami (na inne niż wskazane w ofercie),
- 3.11 prowadzenie systematycznej i osobistej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów z wymaganiami Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, akceptacja receptur i technologii zgodnie z wymaganiami projektowym; osobista kontrola potwierdzana ma być fotografiami; fotografie mają być wykonywane z włączoną opcją data i godzina;
- 3.12 kontrola przedkładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane na budowę celem ich zabudowania,
- 3.13 egzekwowanie od wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych - w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy; koszt tych badań niezależnych pokrywany będzie przez wykonawcę robót, po uprzedniej ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 3.14 kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót,
- 3.15 opiniowanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu podwykonawców do akceptacji,
- 3.16 zapewnienie Zamawiającemu pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy,
- 3.17 analiza wniosków wykonawcy robót budowlanych dotyczących robót uzupełniających, zamiennych, dodatkowych lub pominięcia robót; wyniki analizy przekazane mają być Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku w formie stanowiska Inspektora Nadzoru, protokołu konieczności lub odrzucenia wniosku i stanowić będą podstawę decyzji Zamawiającego co do dalszego postępowania,
- 3.18 ustalenie z wykonawcą robót budowlanych zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych uwzględniając zapisy dotyczące operatu kolaudacyjnego,
- 3.19 dokonanie osobistych odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu), w oparciu o wymagane badania w konfrontacji z wymaganiami dokumentacji projektowej i PFU, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych gotowości do odbioru; osobisty udział inspektora nadzoru w odbiorach potwierdzany ma być fotografiami wykonanymi przez inspektora nadzoru dotychczasowymi do Protokołów odbiorów ukazującymi odbierany zakres rzeczowy robót; fotografie mają być wykonywane z włączoną opcją: data i godzina;
- 3.20 sprawdzenie zakresu rzeczowego robót;
- 3.21 informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanych odbiorach robót;
- 3.22 sporządzanie comiesięcznych Protokołów odbioru robót stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót oraz sprawdzenie i potwierdzenie do wypłat częściowych „Zestawień

- wartości wykonanych robót” będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę robót w terminie 3 roboczych dni od otrzymania kompletu danych od wykonawcy robót budowlanych,
- 3.23 sporządzenie, w miesięcznych odstępach zbiorczego rozliczenia realizowanych robót budowlanych jako załącznika do Protokołu, wg wzoru ustalonego z Zamawiającym, przedstawiającego narastająco (po każdym okresie rozliczeniowym) ilości i wartości wykonanych robót wg pozycji z przedmiaru robót, zaawansowanie finansowe i zakres robót planowany do zakończenia kontraktu,
 - 3.24 monitorowanie rozliczeń generalnego wykonawcy z podwykonawcami, egzekwowanie składania oświadczeń od podwykonawców o regulowaniu zobowiązań oraz podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny,
 - 3.25 opiniowanie wymagań wykonawcy robót dotyczących prac projektowych (uzupełnień, wyjaśnień, uszczegółowień) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wymagania od wykonawcy robót,
 - 3.26 ocena i opiniowanie materiałów przekazywanych przez projektanta w trakcie realizacji robót i informowanie Zamawiającego o konsekwencjach wdrażania wytycznych projektanta w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów,
 - 3.27 współpraca z miejskim konserwatorem zabytków (nadzorem konserwatorskim),
 - 3.28 sporządzanie w odstępach 1-miesięcznych Raportów Nadzoru Inwestorskiego z postępu prac projektowych oraz robót, zawierających głównie:
 - dane ogólne na temat kontraktu,
 - ogólny opis techniczny,
 - opis stanu realizacji zadania - postęp prac projektowych, robót i dostaw,
 - % zaawansowanie rzeczowe oraz finansowe w stosunku do harmonogramu rzeczowo - finansowego;
 - kopię zatwierdzonych obmiarów robót,
 - Harmonogram prac z oznaczeniem ścieżki krytycznej i wskazaniem aktualnego zaawansowania robót ze szczegółowością umożliwiającą ocenę stanu zaawansowania robót i wskazanie ewentualnych zagrożeń terminowych,
 - zagrożenia i problemy w pracach projektowych i robotach,
 - podjęte działania dot. problemów,
 - informacja o roszczeniach wykonawcy (prac projektowych i robót budowlanych) oraz podjęte działania dotyczące roszczeń; działania dotyczące roszczeń Inspektor jest zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym,
 - zaangażowanie personelu i sprzętu wykonawcy robót,
 - informację o podwykonawcach,
 - informację o jakości robót,
 - informację o dokonanych odbiorach wraz z kopiami Protokołów odbioru,
 - wykaz korespondencji związanej z realizacją umowy w danym okresie,
 - informacje o czynnościach Inspektora nadzoru (dotyczy wszystkich branż) dotyczących realizacji jego zadań zawierające między innymi zestawienie czasu pracy poszczególnych Inspektorów, ze wskazaniem dat i godzin zegarowych obecności na placu budowy.
- W/w elementy Raportu nie stanowią sztywnego i zamkniętego katalogu i mogą być zmieniane i uzupełniane przez Zamawiającego.
- 3.29 Miesięczne Raporty Nadzoru Inwestorskiego będą sporządzane w języku polskim, w formie dokumentu drukowanego oraz w wersji elektronicznej w terminie do 7 dnia po zakończeniu pełnego kalendarzowego miesiąca sprawozdawczego lub następnego dnia roboczego w przypadku jeśli wypada to na dzień wolny (pierwszy raport uwzględniać będzie pełny miesiąc kalendarzowy oraz pozostały okres z pierwszego miesiąca danego Etapu). Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, dokona zatwierdzenia Raportu lub zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie do 5 dni. Zatwierdzony Raport będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę (Nadzór Inwestorski).
 - 3.30 sporządzanie Protokołów z narad, spotkań i innych istotnych zdarzeń i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie maksymalnie 2 dni roboczych,
 - 3.31 ujawnienie nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego oraz wykonawcy robót wraz z określeniem zakresu koniecznych

- do wykonania robót poprawkowych w terminie 1 dnia roboczego od pozyskania informacji o nieprawidłowości,
- 3.32 zapewnienie obecności inspektorów nadzoru odpowiedzialnych za wykonywane aktualnie roboty budowlane, w tym w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych,
 - 3.33 informowanie Zamawiającego o faktach mających znaczenie dla prawidłowej realizacji robót, zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach dochowania terminu realizacji inwestycji wraz z propozycją działań naprawczych,
 - 3.34 dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w okresie zimowym oraz w przypadku odstąpienia/rozwiązania umowy z wykonawcą robót,
 - 3.35 informowanie Zamawiającego o terminach spotkań Inspektora z uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz udział w tych spotkaniach,
 - 3.36 uczestniczenie w przeprowadzanych próbach oraz w odbiorach technicznych robót w wyznaczonych lub uzgodnionych terminach,
 - 3.37 sprawdzenie ostatecznego rozliczenia robót i potwierdzenie jego do wypłaty,
 - 3.38 udział w przejęciu terenu od wykonawcy po zakończeniu robót i uporządkowaniu placu budowy,
 - 3.39 w razie konieczności pozyskanie w imieniu Zamawiającego pozwoleń na użytkowanie, uzgodnień, opinii, stanowisk organów administracji publicznej i innych wymaganych przepisami prawa decyzji umożliwiających użytkowanie obiektu,
 - 3.40 uczestniczenie w obowiązkowej kontroli prowadzonej przez właściwy organ nadzoru budowlanego i w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby, współdziałając z wykonawcą robót i inwestorem, Inspektor jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 3.41 sprawdzenie wykonania przez służbę geodezyjną wykonawcy robót powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych geodezyjno - kartograficznych, zawierających dane umożliwiające naniesienie zmian na mapy będące w zasobach ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wraz z ich przekazaniem i zatwierdzeniem w tym ośrodku, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym;
 - 3.42 skompletowanie dokumentacji powykonawczej wykonawcy robót, oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 3.43 w razie ujawnienia wad i/lub usterek w wykonanych robotach w trakcie odbiorów końcowych Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do egzekwowania ich usunięcia w terminach wskazanych w Protokole odbioru końcowy oraz do udziału w przeglądach usunięcia wad i/lub usterek;
 - 3.44 w razie konieczności ustalenie wysokości kar umownych lub odszkodowań,
 - 3.45 opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu wykonania robót przez wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od Zamawiającego,
 - 3.46 na polecenie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym przygotowanie, udostępnienie i skompletowanie w zakresie merytorycznym wszelkich dokumentów niezbędnych do kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucją kontrolującym,
 - 3.47 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy na roboty wykonanie koniecznych inwentaryzacji robót i określenie wysokości płatności należnej wykonawcy robót oraz nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
 - 3.48 korzystanie, w przypadku przekazania przez Zamawiającego karty magnetycznej dokumentującej wejście/wyjście Inspektora z terenu budowy,
 - 3.49 uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje, a związane z prowadzoną inwestycją,
 - 3.50 przygotowanie niezbędnych danych dotyczących realizowanych robót i prac projektowych na potrzeby sprawozdań, raportów i korespondencji prowadzonej z instytucjami finansującymi inwestycję, zgodnie z wymogami tych instytucji,
 - 3.51 wykonanie na rzecz i w imieniu Zamawiającego czynności faktycznych i prawnych koniecznych dla poprawnego nadzorowania i odbioru robót budowlanych, nawet jeśli nie zostały one wymienione w treści SWZ, a ich wykonanie jest w interesie Zamawiającego lub są konieczne dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego,

- 3.52 reprezentowanie interesów Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji umowy o nadzór inwestorski. Wykonawca rozpatruje roszczenia wymienionych podmiotów, dokonuje ich szczegółowej analizy i przedstawia Zamawiającemu uzasadnione stanowisko wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Wykonawcę) oraz uzgadnia z Zamawiającym ostateczne stanowisko, jakie zamierza zająć w sprawie zgłoszonego roszczenia. Niniejsze postanowienie nie obejmuje reprezentowania przed sądem,
- 3.53 rozliczenie budowy i sporządzenie dokumentów wymaganych do przekazania na majątek środków trwałych, wytworzonych w trakcie realizacji inwestycji, w tym przygotowanie dokumentów PT,
- 3.54 inne obowiązki wynikające z umowy na roboty budowlane.

4. PRAWA NADZORU INWESTORSKIEGO

Zespół Nadzoru Inwestorskiego (Inspektor) ma prawo do:

- 4.1 wszystkich czynności wynikających z Ustawy Prawo budowlane.
- 4.2 wnioskowania o zmianę personelu wykonawcy robót - osoby, której obecność uznana została za niepożądaną na budowie,
- 4.3 wstrzymania robót - jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań wykonawcy robót, względnie z niewykonania zaleceń Inspektora; wstrzymanie robót może nastąpić po uprzedniej konsultacji tego z Zamawiającym,
- 4.4 pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy oraz wszystkich miejsc, związanych z przygotowaniem robót i materiałów (wytwórni kruszywa, betonów, prefabrykatów, bazy sprzętowo-transportowej, laboratoria itp.) w celu przeprowadzenia inspekcji,
- 4.5 polecenie usunięcia i wykonania na nowo dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej,
- 4.6 uzyskania od wykonawcy robót wyjaśnień w zakresie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

5. CZYNNOŚCI ZAKAZANE NADZORU INWESTORSKIEGO

Zespół Nadzoru Inwestorskiego (Inspektor) nie będzie miał prawa do:

- 5.1 zwolnienia wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych umów,
- 5.2 zgody na ograniczenie zakresu robót, prac, dostaw lub przekazanie zobowiązań wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach.
- 5.3 zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

6. ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do zadań Zamawiającego należy w szczególności:

- 6.1 kontrola pracy Inspektora pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi umowę na realizację robót i Umowę na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego,
- 6.2 pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót pod względem zgodności z warunkami umowy w oparciu o dane przekazywane w sprawozdaniach przez Inspektora,
- 6.3 rozpatrywanie wniosków Inspektora,
- 6.4 zatwierdzenie zaopiniowanych przez Inspektora wystąpień wykonawcy robót w sprawach dotyczących:
 - przesunięcia planowanej daty zakończenia umowy na roboty budowlane,
 - płatności za roboty dodatkowe i zamienne,
 - innych mających istotny wpływ na przebieg całego procesu inwestycyjnego;
- 6.5 zatwierdzenie:

- harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora,
 - dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej na proponowane przez wykonawcę roboty dodatkowe i zamiennie w oparciu o wniosek Inspektora,
 - innych dokumentów, których obowiązek zatwierdzenia przez Zamawiającego wynika z umowy na roboty budowlane lub z Umowy o nadzór inwestorski.
- 6.6 współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Umowy,
- 6.7 udział w przekazaniu placu budowy i w czynnościach odbiorów ostatecznych robót objętych Kontraktem,
- 6.8 dokonywanie płatności za świadczone usługi nadzoru inwestorskiego.

7. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 7.1 udziału w naradach roboczych, spotkaniach Inspektorów z wykonawcą robót i innymi osobami biorącymi udział w realizacji inwestycji,
- 7.2 kontroli osobistej obecności Inspektorów nadzoru na placu budowy oraz kontrola z wykorzystaniem kart magnetycznych dokumentujących wejście/wyjście Inspektorów nadzoru oraz kontrola obecności Inspektorów nadzoru przy użyciu monitoringu wizyjnego,
- 7.3 monitorowanie i kontrola pracy Nadzoru inwestorskiego,
- 7.4 zwolnienia Nadzoru Inwestorskiego z któregokolwiek obowiązku opisanego w OPZ i Umowie na wykonywania Nadzoru,
- 7.5 zakazu wypełniania przez Wykonawcę któregokolwiek obowiązku opisanego w OPZ.
- Powyższa lista nie wyczerpuje wszystkich praw Zamawiającego jakie wynikają z przepisów prawa i postanowień Umowy.

8. OPIS PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT OBJĘTYCH NADZOREM INWESTORSKIM

Opis obiektu oraz szczegółowy zakres prac objętych nadzorem inwestorskim zawiera Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.