



DAZ-Z.272.29.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej w zakresie zadań związanych z wdrażaniem Działania 1.1. Badania i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla konkurencyjnego i inteligentnego Pomorza programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

KOD WEDŁUG CPV:

- 66170000-2 Usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych**
- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych**
- 79212000-3 Usługi audytu**
- 79212500-8 Usługi kontroli rachunkowej**
- 79211000-6 Usługi księgowe**
- 79210000-9 Usługi księgowe i audytorskie**

Integralną część SWZ stanowią następujące dokumenty (załączniki do SWZ):

- Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2** - Projekt umowy
- Załącznik nr 3** - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4** - JEDZ – plik xml.
- Załącznik nr 5** - Wzór formularza wykazu należycie wykonanych usług
- Załącznik nr 6** - Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 7** - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia o aktualności informacji
- Załącznik nr 9** - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 10** - Wzór oświadczenia, że nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576



Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Termin wykonania zamówienia	11
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	11
VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz dodatkowe warunki zakazujące udzielenia lub dalszego wykonywania zamówienia określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576	12
VIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	15
IX.	Dokumenty składane razem z ofertą.....	18
X.	Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.	22
XI.	Wymagania dotyczące wadium.	26
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	28
XIII.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.	30
XIV.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	30
XV.	Termin związania ofertą.	31
XVI.	Opis sposobu przygotowywania oferty.	31
XVII.	Sposób oraz termin składania ofert	31
XVIII.	Termin otwarcia ofert.	33
XIX.	Sposób obliczenia ceny.....	33
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	42
XXI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	47
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	48
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	50
XXIV.	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.	51



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

- NIP 5833163786,
- REGON: 191674836
- tel.: +48 58 326 87 35
- e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego :
(<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej w zakresie zadań związanych z wdrażaniem Działania 1.1 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla konkurencyjnego i inteligentnego Pomorza programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **część podstawową** oraz **część opcjonalną (prawo opcji) – w dwóch wariantach – WARIANCIE A i WARIANCIE B**, zgodnie z poniższą tabelą:

CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	ELEMENT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ PODSTAWOWA	Czynności przygotowawcze
	Czynności z zakresu wdrażania, w tym:
	1/ część pierwsza: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie przez cały okres realizacji Umowy (niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w każdym



	<p>z wariantów) bazy lokalowej, o której mowa w § 3 ust. 7 oraz prowadzenie rachunku programowego</p> <p>2/ część druga:</p> <ul style="list-style-type: none"> czynności dotyczące weryfikacji, oceny, kontraktowania, rozliczania, kontroli Projektów składanych i realizowanych w ramach powierzonego Działania (obliczone dla poszczególnych etapów cyklu życia Projektów) - wyszczególnione w § 10 ust. 2 pkt 2 Załącznika nr 2 - Wzór umowy rozliczane METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH do wyczerpania łącznej liczby 14.736 punktów kosztowych* <p>3/ część trzecia:</p> <ul style="list-style-type: none"> działania informacyjne i promocyjne (z wyjątkiem szkoleń dla Wnioskodawców i Beneficjentów) <p>4/ część czwarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> szkolenia dla Wnioskodawców i Beneficjentów <p>5/ część piąta:</p> <ul style="list-style-type: none"> czynności z zakresu monitorowania powierzonego Działania, sprawozdawczości, gospodarowania środkami przeznaczonymi na realizację Projektów przez Beneficjentów, odzyskiwania środków od Beneficjentów, poddania się kontroli i audytom, udziału w czynnościach z zakresu ewaluacji
<p>CZĘŚĆ OPCJONALNA</p>	<p>WARIANT A:</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku uruchomienia kwoty elastyczności, o której mowa w art. 86 ust. 1 akapit drugi rozporządzenia ogólnego¹, w ramach alokacji przeznaczonej na wdrażanie Działania - Zamawiający może skorzystać z prawa opcji zlecając Wykonawcy realizację działań z zakresu wdrażania powierzonego działania w odniesieniu do tej zwiększonej alokacji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> czynności z zakresu wdrażania rozliczane METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH – aż do limitu 4.648 dodatkowych punktów kosztowych*, oraz dodatkowe, związane z nimi: <ol style="list-style-type: none"> działania informacyjne i promocyjne, szkolenia dla Wnioskodawców i Beneficjentów, czynności z zakresu monitorowania powierzonego Działania, sprawozdawczości, gospodarowania środkami przeznaczonymi na realizację Projektów przez Beneficjentów, odzyskiwania

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.)



	<p>środków od Beneficjentów, poddania się kontroli i audytom, udziału w czynnościach z zakresu ewaluacji - aż do limitów opisanych niżej w SWZ- rozdz. XIX (Sposób obliczenia ceny) ust. 14 pkt 6 – 8.</p> <p>Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach WARIANTU A w kilku transzach – aż do wyczerpania ww. limitów.</p> <p>Wartość danej transzy opcji w ramach WARIANTU A dla czynności wymienionych w pkt 2-4 powyżej będzie ustalana proporcjonalnie w stosunku do liczby punktów kosztowych ustalonych w danej transzy dla czynności z pkt 1.</p> <p>WARIANT B:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ po wyczerpaniu łącznej liczby:<ul style="list-style-type: none">a) 14.736 punktów kosztowych – przewidzianych dla realizacji podstawowego zakresu zamówienia (w przypadku niekorzystania z prawa opcji w Wariancie A), albob) 19.384 punktów kosztowych – przewidzianych dla realizacji zakresu zamówienia powiększonego o zakres czynności przewidzianych do realizacji w przypadku skorzystania z prawa opcji w Wariancie A, <p>Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, zlecając wykonawcy realizację dalszych niezbędnych czynności – aż do limitu 5.023 dodatkowych punktów kosztowych*.</p> <p>Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach WARIANTU B w kilku transzach – aż do wyczerpania ww. limitu.</p>
--	--

* W ramach łącznej liczby punktów kosztowych w części podstawowej, a także w części opcjonalnej – odrębnie w WARIANCIE A oraz w WARIANCIE B - Wykonawca może rozliczać dowolną liczbę dowolnych czynności z zakresu wdrażania rozliczanych METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH określonych w Załączniku nr 2 do SWZ § 10 ust. 2 pkt 2, § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, które okażą się konieczne do prawidłowej realizacji zadań (aż do wyczerpania odpowiedniego limitu Punktów Kosztowych).

3. Realizacja przez Zamawiającego **prawa opcji - WARIANT A** może nastąpić na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku zaakceptowania przez Komisję Europejską (dalej: KE) ostatecznego przydziału kwoty elastyczności, co może nastąpić po przeglądzie śródkresowym programu, o którym mowa w art. 18 rozporządzenia ogólnego.
 - 2) W sytuacji określonej w pkt 1) Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, lecz przejąć od Wykonawcy dalszą realizację czynności związanych z wdrażaniem Działania lub w inny sposób zapewnić ich wykonywanie;
 - 3) podejmując decyzję o realizacji prawa opcji w WARIANCIE A - Zamawiający zlecając Wykonawcy realizację zamówienia w ramach tego wariantu wskaże wysokość zwiększonej kwoty alokacji oraz oszacuje, ile czynności na poszczególnych etapach wdrażania będzie konieczne do wykonania, aby można było w pełni zrealizować cele i wykorzystać łączną



- alokację powierzonego Wykonawcy Działania (wraz z kwotą elastyczności); zidentyfikowane w ten sposób czynności zostaną **proporcjonalnie** przeliczone na:
- a) liczbę punktów kosztowych niezbędnych do ich rozliczenia;
 - b) wartość związanych z nimi planowanych działań informacyjnych i promocyjnych;
 - c) wartość związanych z nimi planowanych szkoleń dla Wnioskodawców i Beneficjentów;
 - d) wartość czynności z zakresu monitorowania powierzonego Działania, sprawozdawczości, gospodarowania środkami przeznaczonymi na realizację Projektów przez Beneficjentów, odzyskiwania środków od Beneficjentów, poddania się kontroli i audytom, udziału w czynnościach z zakresu ewaluacji;
- 4) po wyczerpaniu nowego limitu punktów kosztowych, opisana powyżej procedura korzystania z prawa opcji może być ponawiana aż do osiągnięcia ostatecznego limitu punktów kosztowych w ramach tego wariantu opcji;
- 5) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem złożonym w terminie **3 (trzech) miesięcy** od daty wydania przez KE decyzji zatwierdzającej ostateczny przydział kwoty elastyczności, a Wykonawca zobowiązany będzie podjąć się realizacji części opcjonalnej z dniem otrzymania oświadczenia i w zakresie określonym w tym oświadczeniu. Tryb i termin wydania przez KE decyzji, o której mowa powyżej określony został w art. 18 i 24 rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), o którym mowa w § 1 pkt 12 Projektu Umowy.
4. Realizacja przez Zamawiającego **prawa opcji - WARIANT B** może nastąpić na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli po wyczerpaniu łącznej liczby punktów kosztowych przewidzianych w części podstawowej zamówienia albo w części podstawowej zamówienia i w WARIANCIE A (*w przypadku gdy wcześniej Zamawiający skorzystał z prawa opcji w WARIANCIE A) - wykonywanie dalszych czynności będzie niezbędne do pełnej realizacji celów i wykorzystania łącznej alokacji powierzonego Wykonawcy Działania (w tym w szczególności obsłużenia wszystkich zgłoszonych w konkursach Projektów do końca ich cyklu życia);
 - 2) W sytuacji określonej w pkt 1) Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, lecz przejąć od Wykonawcy dalszą realizację czynności związanych z wdrażaniem Działania lub w inny sposób zapewnić ich wykonywanie;
 - 3) podejmując decyzję o realizacji prawa opcji Zamawiający oszacuje, ile jeszcze czynności na poszczególnych etapach wdrażania będzie konieczne do wykonania, aby można było w pełni zrealizować cele i wykorzystać łączną alokację powierzonego Wykonawcy Działania. Zidentyfikowane w ten sposób czynności zostaną przeliczone na liczbę punktów kosztowych, która zostanie zlecona Wykonawcy do realizacji w ramach wykonania prawa opcji. Po wyczerpaniu nowego limitu punktów kosztowych, opisana powyżej procedura korzystania z prawa opcji może być ponawiana aż do osiągnięcia ostatecznego limitu punktów kosztowych w ramach tego wariantu opcji;
 - 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem złożonym po wykorzystaniu 90% łącznej liczby punktów kosztowych (zarówno w przypadku części podstawowej, jak i kolejnych limitów w części opcjonalnej), a Wykonawca zobowiązany będzie podjąć się realizacji części opcjonalnej z dniem otrzymania oświadczenia i w zakresie określonym w tym oświadczeniu.



5. Wykonawca będzie wykonywać część opcjonalną – w ramach WARIANTU A jak i B - na tych samych zasadach, co część podstawową zamówienia, w tym w szczególności zastosowanie będzie miała ta sama wartość jednego punktu kosztowego, która, uwzględniając możliwą waloryzację, zostanie ustalona w umowie przed skorzystaniem z prawa opcji.
6. Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące m.in. sposobu wykonania zamówienia, warunków płatności, zmian umowy określają istotne postanowienia (wzór) umowy, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
8. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi wskazanymi w **załącznikach nr 1 i 2 do SWZ**.
9. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) Zamawiający zastrzega, że następujące kluczowe części zamówienia muszą być wykonane osobiście przez wykonawcę:
 - a) w ramach czynności przygotowawczych: stworzenie odpowiedniej struktury organizacyjnej z określeniem zakresów odpowiedzialności, zadań i podległości komórek organizacyjnych i stanowisk oraz obsadzenie tych stanowisk osobami o wymaganych kwalifikacjach, opracowanie „Instrukcji wykonawczej”, opracowanie zasad zarządzania ryzykiem, zasad zwalczania nadużyć, rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych, wkładu do rocznego planu kontroli, planu szkoleń pracowników;
 - b) zmiany na kolejnych etapach wdrażania w zakresie wszystkich kluczowych elementów czynności przygotowawczych, wymienionych powyżej;
 - c) w ramach naborów wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny: opracowywanie regulaminów wyboru projektów ogłaszanie naborów, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie, organizowanie Komisji Oceny Projektów i za ich pomocą dokonywanie weryfikacji i oceny projektów (ocena formalna, wykonalności, strategiczna – z zastrzeżeniem, że wchodzący w skład Komisji Oceny Projektów eksperci wpisani do wykazu ekspertów prowadzonego przez Zamawiającego nie są uważani za podwykonawców), rozpatrywanie protestów wnioskodawców;
 - d) podpisywanie z beneficjentami umów o dofinansowanie, weryfikacja dokumentów dostarczanych przed umową, monitorowanie i egzekwowanie od beneficjentów realizacji umów o dofinansowanie, weryfikowanie zasadności zmian w projektach i podpisywanie aneksów do umów;
 - e) składanie zlecenia płatności środków europejskich na rzecz beneficjentów w trybie refundacji lub zaliczki za pośrednictwem Płatnika – Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - f) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej zapotrzebowania na środki w związku z projektami realizowanymi przez beneficjentów oraz przekazywania prognozy wydatków dla projektów na dany rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy;



- g) korygowanie nieprawidłowości w projektach i zgłaszanie ich do właściwych podmiotów;
 - h) monitorowanie realizacji powierzonego Działania poprzez bieżące śledzenie postępu finansowego i rzeczowego w celu odpowiednio wczesnego reagowania na występujące trudności i zapewniania odpowiedniej jakości i terminowości wdrażania;
 - i) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej dokumentów sprawozdawczych z wdrażania powierzonego Działania, o których mowa w § 20 Projektu Umowy, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, a także sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
 - j) uczestniczenie w badaniach ewaluacyjnych i innych badaniach, analizach i ekspertyzach na potrzeby ewaluacji FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie ewaluatorom i Instytucji Zarządzającej posiadanej wiedzy, dokumentów, zestawień danych oraz udzielanie wszelkich informacji (w tym w formie wywiadów indywidualnych i grupowych);
 - k) poddawanie się kontrolom i audytom prowadzonym przez wszelkie upoważnione do tego instytucje i podmioty, w szczególności Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową w imieniu której działa Urząd Kontroli Skarbowej, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Najwyższą Izbę Kontroli, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o stosunek pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
- 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmuje czynności administracyjno-organizacyjne w zakresie:
 - a) w ramach naborów wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny: opracowywanie regulaminów wyboru projektów, ogłaszanie naborów, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie, organizowanie Komisji Oceny Projektów i za ich pomocą dokonywanie weryfikacji i oceny projektów (ocena formalna, wykonalności, strategiczna – z zastrzeżeniem, że wchodzący w skład Komisji Oceny Projektów eksperci wpisani do wykazu ekspertów prowadzonego przez Zamawiającego nie są uważani za podwykonawców), rozpatrywanie protestów wnioskodawców;



- b) podpisywanie z beneficjentami umów o dofinansowanie, weryfikacja dokumentów dostarczanych przed umową, monitorowanie i egzekwowanie od beneficjentów realizacji umów o dofinansowanie, weryfikowanie zasadności zmian w projektach i podpisywanie aneksów do umów;
 - c) składanie zlecenia płatności środków europejskich na rzecz beneficjentów w trybie refundacji lub zaliczki za pośrednictwem Płatnika – Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - d) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej zapotrzebowania na środki w związku z projektami realizowanymi przez beneficjentów oraz przekazywania prognozy wydatków dla projektów na dany rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy;
 - e) korygowanie nieprawidłowości w projektach i zgłaszanie ich do właściwych podmiotów;
 - f) monitorowanie realizacji powierzonego Działania poprzez bieżące śledzenie postępu finansowego i rzeczowego w celu odpowiednio wczesnego reagowania na występujące trudności i zapewniania odpowiedniej jakości i terminowości wdrażania;
 - g) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej sprawozdań z wdrażania powierzonego Działania, a także sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
 - h) uczestniczenie w badaniach ewaluacyjnych i innych badaniach, analizach i ekspertyzach na potrzeby ewaluacji FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie ewaluatorom i Instytucji Zarządzającej posiadanej wiedzy, dokumentów, zestawień danych oraz udzielanie wszelkich informacji (w tym w formie wywiadów indywidualnych i grupowych);
 - i) poddawanie się kontrolom i audytom prowadzonym przez wszelkie upoważnione do tego instytucje i podmioty, w szczególności Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową w imieniu której działa Urząd Kontroli Skarbowej, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Najwyższą Izbę Kontroli, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- 3) Wykonawca w umowie oświadczy, że osoba lub osoby wykonujące czynności administracyjno-organizacyjne w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 - 4) **Wykaz osób wykonujących czynności**, o których mowa w pkt 2 będzie stanowił załącznik do zawartej pomiędzy stronami umowy.
 - 5) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych w pkt 2 czynności.
 - 6) Na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika i/lub
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, i/lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,



– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 7) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w pkt 2.
 - 8) Zamawiający informuje, że w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - 9) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 10, zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
11. Zamawiający informuje, że:
- 1) **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
UWAGA: wskazane w rozdziale IV SWZ (ust. 2 – 4) warianty opcji (określone przez Zamawiającego jako „WARIANT A” i „WARIANT B”) nie stanowią oferty wariantowej w rozumieniu ww. przepisu ustawy Pzp.
 - 2) **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
Uzasadnienie:
 - Zamówienie tworzy nierozdzielalną całość, w której wszystkie kolejne etapy wynikowo bazują na poprzedzających i wymagają nie tylko ich znajomości ale i doświadczenia w ich przeprowadzeniu. Zatem zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
 - Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez wyspecjalizowane podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji tego rodzaju usług. Opracowanie dokumentacji, a następnie wdrożenie i utrzymanie systemu zarządzania i kontroli odnośnie powierzonego Działania ma charakter specjalistyczny. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane.
 - Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji zamówienia.
 - Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym zadaniem.
 - Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów do zamówienia.
 - 3) **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz **nie** przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) przewiduje udzielanie **zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - w wysokości **do 20 % wartości zamówienia podstawowego**, w zakresie czynności z zakresu wdrażania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 10 ust. 2 Projektu Umowy;



- 5) **nie** dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp;
- 6) **nie** przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie zamówienia dokonywane będzie w PLN.;
- 7) **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 8) **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
- 9) **nie** wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- 10) **nie** zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami). Jeżeli w dokumencie używane są nazwy, skróty i oznaczenia charakterystyczne dla kraju, z którego pochodzi dokument albo dla języka, w którym sporządzony jest dokument, określenia te powinny być wyjaśnione tak, aby wszystkie okoliczności stwierdzone w dokumencie nie budziły wątpliwości.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje **całość zamówienia** w nieprzekraczalnym terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2030 roku**, z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów.
2. Wykonawca wykona **czynności przygotowawcze** (określone w załącznikach nr 1 i 2 do SWZ) oraz złoży Zamawiającemu deklarację gotowości do wykonania czynności związanych z wdrażaniem powierzonego Działania w terminie **nie dłuższym niż 10 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
3. **Czynności z zakresu wdrażania** powierzonego Działania Wykonawca będzie wykonywał w okresie od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania z wykonania czynności przygotowawczych **do dnia 31 grudnia 2030 r.**
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu **sprawozdanie końcowe** z wykonania usługi **do dnia 31 marca 2031 r.**
5. Wykonawca zgłosi **gotowość do przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji**, która powstała w związku z realizacją umowy - nie później niż **do dnia 31 maja 2031 r.**, a Zamawiający dokona jej odbioru **nie później niż do dnia 31 grudnia 2031 r.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę powyższego terminu zgłoszenia gotowości do przekazania dokumentacji - Zamawiający dokona jej odbioru **nie później niż w terminie 7 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło opóźnione zgłoszenie.**

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.



VII. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz dodatkowe warunki zakazujące udzielenia lub dalszego wykonywania zamówienia określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp,
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „specustawą sankcyjną”,
 - 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022 r. str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/576”.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5. Wykluczenie Wykonawcy, z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.



6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1, w związku z ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) zwaną dalej „specustawą sankcyjną”, tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
10. Wykluczenie Wykonawcy, z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 (co rozwinięto w ust. 9) następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
11. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp w zw. z art. 7 ust. 3 specustawy sankcyjnej.
12. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z brzmieniem art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022 r. str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/576” nie



udzieli ani nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia Wykonawcy, wobec którego mają zastosowanie wymienione w powyższym artykule ograniczenia.

13. Ograniczenia o których mowa w ustępie poprzedzającym dotyczą udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
14. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r..
15. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Oferta Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia wymaganej treści, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Pzp.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że:

- a) osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roczne przychody w obszarze objętym zamówieniem w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN** w każdym roku;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 PLN**.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) w okresie ostatnich **5 lat** licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami **co najmniej 1 usługę** o wartości (w przypadku usługi wykonywanej należy przyjąć wartość jej części wykonanej do dnia upływu terminu do składania ofert) **co najmniej 3 000 000,00 zł brutto** polegającą na zarządzaniu przedsięwzięciem, obejmującą **łącznie co najmniej cztery** z poniższych czynności:
 - ocenę indywidualnych projektów, wniosków lub zgłoszeń,
 - zawieranie umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami,
 - udzielanie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*,
 - przekazywanie lub zlecanie przekazywania środków finansowych do beneficjentów lub ostatecznych odbiorców,
 - sprawozdawczość i monitorowanie postępów projektów (programu, przedsięwzięcia, umowy),
 - wykonywanie czynności kontrolnych w miejscach realizacji projektów, przedsięwzięć.
- b) skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia tj. zespół minimum 15 osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
 - **1 osobę**, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciem (okres doświadczenia w całości musi dotyczyć jednego przedsięwzięcia) adresowanym do sektora przedsiębiorstw lub przedsięwzięciem w obszarze B+R, związanym z oceną indywidualnych projektów, wniosków



lub zgłoszeń oraz przekazywaniem lub zlecaniem przekazywania, kontrolowaniem i rozliczaniem środków dla beneficjentów lub ostatecznych odbiorców;

- **1 osobę**, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, związane z oceną indywidualnych projektów, wniosków lub zgłoszeń lub zawieraniem umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami;
- **2 osoby** posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z oceną projektów, wniosków lub zgłoszeń lub zawieraniem umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami;
- **1 osobę**, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związane ze sprawozdawczością lub monitorowaniem realizacji przedsięwzięć lub projektów;
- **1 osobę** posiadającą co najmniej roczne doświadczenie związane ze sprawozdawczością lub monitorowaniem;
- **1 osobę**, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związane z kontrolowaniem lub rozliczaniem przedsięwzięć lub projektów;
- **5 osób** posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z kontrolowaniem lub rozliczaniem przedsięwzięć lub projektów;
- **1 osobę**, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w przeprowadzaniu lub weryfikacji ocen oddziaływania na środowisko;
- **1 osobę**, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w informowaniu lub doradzaniu lub weryfikacji lub kontroli lub udzielaniu pomocy publicznej;
- **1 osobę**, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w informowaniu lub doradzaniu lub przeprowadzaniu postępowań lub weryfikacji lub kontroli w zakresie zamówień (udzielanych w trybie ustawy PZP lub innym trybie konkurencyjnym).

UWAGA:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wskazania przez Wykonawcę jednej osoby, która będzie spełniała więcej niż jednej z wyżej wymienionych warunków.

W przypadku gdy Wykonawca, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 4 lit. b) **skieruje do realizacji mniejszą liczbę osób niż 15**, powyższy warunek zostanie uznany za niespełniony.

2. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale IX ust. 2 i X ust. 2 SWZ.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt 3 oraz pkt 4 - jeśli wskazane tam wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.



4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w:
 - a) pkt 3 lit. a) - powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - b) pkt 3 lit. b) - powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców,
 - c) pkt 4 lit. a) - powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców,
 - d) pkt 4 lit. b) - powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Oświadczenia o **niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawdziwe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący załącznikiem nr 4 do SWZ;
- b) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>;
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący załącznikiem nr 4 do SWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części. Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć



do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ):

w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz



- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.



IX.I.

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby pod rygorem nieważności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.
2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3:
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII SWZ, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**



- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
3. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 i 4 SWZ, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres
 - potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust 1 pkt 3 lit. a) SWZ,
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
 - potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b) SWZ.
- UWAGA:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 2) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ:
 - a) **wykazu usług** - obejmującego co najmniej 1 usługę, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ, - wykonaną w okresie ostatnich **5 lat** licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego



usługa została wykonana (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – obejmującego co najmniej 15 osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 6 do SWZ**.
- potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust 1 pkt 4 lit b) SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub:
jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
8. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
13. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,



jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: **350 000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i winno być utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:**
 - 1) wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku:
PKO Bank Polski S.A. numer rachunku 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098
z podaniem tytułu: „**Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej – postępowanie nr DAZ-Z.272.29.2024**”;
 - 2) będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - 3) datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez wykonawcę;
 - 4) wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia **wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4:**
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej;



- 2) dokument wadium musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 3) dokument wadium powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę zobowiązania,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. **Zwrot wadium:**
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;



- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium

8. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 - skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.



2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu (nie dotyczy zadawania pytań i składania ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy



zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Aleksandra Siemaszko i Paweł Adamski – pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Michał Kukliński, Izabela Wesołowska, Aneta Budrewicz-Góralczyk, Łukasz Andrzejczyk - pracownicy Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.



XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. **Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej: *Sposób oraz termin składania ofert.*

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę 23 przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

9. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 maja 2024 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **21 maja 2024 r., o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ (wraz z załącznikiem nr 2 do SWZ – Projekt umowy) oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z projektu umowy, stanowiącego **załącznik Nr 2 do SWZ**. Cena ma ujmować w sposób kompletny, jednoznaczny i ostateczny wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia i obejmować wszelkie związane z tym koszty.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Ceny podane w ofercie nie podlegają negocjacom zaś mogą podlegać waloryzacji tylko w zakresie, w jakim jest to dopuszczone w projekcie umowy.
5. Wykonawca przy obliczaniu cen powinien uwzględnić ewentualne zmiany poziomu cen w kolejnych latach świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie



art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

7. Warunki płatności określone są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Na cenę łączną oferty składają się elementy, które Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, z uwzględnieniem wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w WARIANCIE A lub w WARIANCIE B:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie **czynności przygotowawczych**, płatne po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania Wykonawcy z wykonania czynności przygotowawczych;
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie **czynności z zakresu wdrażania** powierzonego Działania 1.1. Badania i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla konkurencyjnego i inteligentnego Pomorza Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w tym wykonanie w okresie realizacji tych czynności innych obowiązków wynikających z umowy, na które składają się:
 - 2.1.) **STANOWIĄCE:**
 - **CZĘŚĆ PIERWSZĄ WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PODSTAWOWĄ ZAMÓWIENIA:**
wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu ponoszenia przez IP (Wykonawcę) kosztów związanych z zapewnieniem przez cały okres realizacji Umowy (niezależnie



od skorzystania przez IZ FEP z prawa opcji w każdym z wariantów) bazy lokalowej, o której mowa w § 3 ust. 7 projektu umowy oraz z prowadzeniem rachunku programowego, ponoszone przez IP w związku z realizacją czynności z zakresu wdrażania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 projektu umowy, uwzględniające wymienione w lit. a) – f) wydatki, w zakresie w jakim ich poniesienie jest niezbędne do realizacji czynności, o których mowa w pkt 2.2) - obejmujące:

- a) koszty najmu/dzierżawy nieruchomości/części nieruchomości (pomieszczeń) przeznaczonych do realizacji zadań z zakresu wdrażania powierzonego Działania,
- b) koszty sprzątnięcia nieruchomości/pomieszczeń służących realizacji zadań,
- c) koszty remontów, napraw lub adaptacji nieruchomości/pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizowania zadań,
- d) opłaty wodnokanalizacyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wywóz śmieci, gaz, usługi telekomunikacyjne, internet, usługi pocztowe potrzebne do wykonania zadań,
- e) inne opłaty lub koszty związane z nieruchomościami/pomieszczeniami wykorzystywanymi do realizacji czynności z zakresu wdrażania (w tym np. koszty zarządu);
- f) koszty prowadzenia rachunku programowego w ramach realizacji umowy;

2.2.) **STANOWIĄCE:**

- **CZĘŚĆ DRUGĄ WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PODSTAWOWĄ ZAMÓWIENIA oraz**
- **CZĘŚĆ PIERWSZĄ WYNAGRODZENIA ZA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE W WARIANCIE A oraz**
- **WYNAGRODZENIE (całkowite) ZA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE W WARIANCIE B:**

maksymalne **koszty realizacji czynności z zakresu wdrażania** Projektów składanych i realizowanych w ramach powierzonego Działania **rozliczane METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH** (obliczone dla poszczególnych etapów cyklu życia Projektów), uwzględniające wyszczególnione poniżej **zakończone** (*z zastrzeżeniem rozliczenia kontroli) czynności:

- a) **oceny formalne;**
- b) **oceny wykonalności i zgodności zasadami horyzontalnymi:**
 - **bez udziału eksperta;**
 - **z udziałem eksperta;**
- c) **oceny strategiczne;**
 - **bez udziału eksperta;**
 - **z udziałem eksperta;**
- d) **procedura odwoławcza;**
- e) **umowy o dofinansowanie;**



- f) **aneksy** do umów o dofinansowanie (z wyłączeniem: aneksów przesuwających jedynie termin realizacji projektu lub uwzględniających jedynie zmiany danych teleadresowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie);
- g) **weryfikacje *ex-ante*** zamówień publicznych albo zachowania zasad konkurencyjności;
- h) **wnioski o płatność – wyłącznie sprawozdawcze;**
- i) **wnioski o płatność – pozostałe** (z wyłączeniem wniosków, o których mowa w lit. h);
- j) **kontrole na dokumentach;**
- k) **kontrole na miejscu** realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta - **etap rozpoczęcia kontroli;**
- l) **kontrole na miejscu** realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta - **etap zakończenia kontroli;**
- m) **analiza stanu realizacji projektu w związku z udzieleniem dotacji warunkowej** (w tym sprawozdania Beneficjenta i wniosku o rozliczenie dotacji warunkowej):
 - **bez udziału eksperta;**
 - **z udziałem eksperta;**

2.3.) STANOWIĄCE:

- **CZĘŚĆ TRZECIĄ WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PODSTAWOWĄ ZAMÓWIENIA oraz**
- **CZĘŚĆ DRUGĄ WYNAGRODZENIA ZA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE W WARIANCIE A:**

planowane do poniesienia **koszty działań informacyjnych i promocyjnych**, z wyjątkiem szkoleń dla Beneficjentów (z zastrzeżeniem zgodności z rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych zatwierdzonym przez IZ FEP); – **rozliczane według ich rzeczywistego poniesienia;**

2.4.) STANOWIĄCE:

- **CZĘŚĆ CZWARTĄ WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PODSTAWOWĄ ZAMÓWIENIA oraz**
- **CZĘŚĆ TRZECIĄ WYNAGRODZENIA ZA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE W WARIANCIE A:**

planowane do poniesienia **koszty szkoleń dla Wnioskodawców i Beneficjentów** (z zastrzeżeniem, że szkolenia te zostaną uzgodnione z IZ FEP) – **rozliczane według ich rzeczywistego poniesienia;**

2.5.) STANOWIĄCE:

- **CZĘŚĆ PIĄTĄ WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PODSTAWOWĄ ZAMÓWIENIA oraz**
- **CZĘŚĆ CZWARTĄ WYNAGRODZENIA ZA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE W WARIANCIE A:**



wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu ponoszenia przez Wykonawcę kosztów

monitorowania powierzonego Działania, sprawozdawczości, gospodarowania środkami przeznaczonymi na realizację Projektów przez Beneficjentów, odzyskiwania środków od Beneficjentów, poddania się kontroli i audytom, udziału w czynnościach z zakresu ewaluacji - w skład których wchodzi:

- a) wynagrodzenia brutto pracowników zaangażowanych w realizację umowy w tej części (biorąc pod uwagę stopień ich zaangażowania w ten zakres czynności), wraz z obowiązkowymi składkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- b) koszty podróży służbowych (koszty przejazdów, diet i noclegów) pracowników zaangażowanych w wykonywanie przedmiotowych czynności, które są niezbędne do ich wykonania oraz koszty podróży służbowych związanych z niezbędnymi szkoleniami pracowników wykonujących te czynności,
- c) koszty zakupu lub innej formy korzystania ze sprzętu komputerowego, elektronicznego i mechanicznego (w tym doposażenie w sprzęt i jego zużycie) dla pracowników zaangażowanych w wykonywanie tych czynności,
- d) koszty niezbędnych szkoleń pracowników wykonujących przedmiotowe czynności,
- e) koszty wyposażenia pracowników wykonujących przedmiotowe czynności w materiały biurowe (np. papier, długopisy, tonery, teczki, koszulki plastikowe, segregatory itd.),
- f) wszelkie inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotowych czynności.

14. Sposób wypełnienia formularza ofertowego w zakresie wskazania elementów składających się na cenę łączną oferty:

- 1) założenia przyjęte do obliczenia ceny oferty:
 - a) sposób wskazania wszystkich elementów ceny oferty został odniesiony do wartości tzw. **punktu kosztowego** – w każdym zatem przypadku przy obliczaniu ceny Wykonawca zobowiązany jest zastosować **tę samą – uprzednio wskazaną przez siebie w ofercie – wartość jednego punktu kosztowego** i odpowiednio przeliczyć dany element ceny oferty;
 - b) sposób ustalenia wartości punktu kosztowego został wskazany niżej w pkt 5 lit b);
- 2) wynagrodzenie za wykonanie czynności przygotowawczych, o którym mowa w ust. 13 pkt 1:
 - a) **nie może przekroczyć równowartości 1 620 punktów kosztowych (brutto)**
 - b) w przypadku zaoferowania wynagrodzenia za wykonanie czynności przygotowawczych wykraczającego poza określony wyżej górny limit, oferta podlega odrzuceniu;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie czynności **z zakresu wdrażania**, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 stanowi sumę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.1) – 2.5), wyliczonego zgodnie z zasadami opisanymi poniżej;
- 4) wynagrodzenie za wykonanie czynności **z zakresu wdrażania – część pierwsza dot. zamówienia podstawowego**, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.1):
 - a) **nie może przekroczyć równowartości 5.400 punktów kosztowych (brutto)** zdefiniowanych w pkt 5 lit b);



b) w przypadku zaoferowania za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – część pierwsza wynagrodzenia dot. zamówienia podstawowego wykraczającego poza określony wyżej górny limit, oferta podlega odrzuceniu;

5) wynagrodzenie za wykonanie czynności **z zakresu wdrażania** rozliczane **METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH**, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.2):

a) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wartość jednego punktu kosztowego, przy zastosowaniu której obliczona zostanie cena jednostkowa poszczególnych czynności, o których mowa w pkt 2.2.) lit. a) – m).

b) Przy kalkulowaniu **wartości punktu kosztowego (PK)** Wykonawca powinien uwzględnić koszty niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie czynności rozliczanych metodą punktów kosztowych, w tym w szczególności:

- wynagrodzenia brutto pracowników zaangażowanych w realizację umowy w zakresie wykonywania tych czynności, wraz z obowiązkowymi składkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- koszty podróży służbowych (koszty przejazdów, diet i noclegów) pracowników zaangażowanych w wykonywanie tych czynności, które są niezbędne do ich wykonania, w tym w szczególności koszty podróży służbowych związanych z dokonywaniem kontroli na miejscu realizacji projektów oraz koszty podróży służbowych związanych ze szkoleniami pracowniczymi,
- koszty zakupu lub innej formy korzystania ze sprzętu komputerowego, elektronicznego i mechanicznego (w tym doposażenie w sprzęt i jego zużycie) dla pracowników wykonujących te czynności,
- inne koszty związane z oceną projektów,
- koszty szkolenia pracowników wykonujących te czynności,
- koszty wyposażenia pracowników wykonujących te czynności w materiały biurowe (np. papier, długopisy, tonery, teczki, koszulki plastikowe, segregatory itd.).

c) **Wartość punktu kosztowego nie może odnosić się do elementów kosztowych, o których mowa w ust. 13 pkt 2.1.) oraz pkt 2.3) – 2.5).**

d) Ceny jednostkowe określonych powyżej czynności z zakresu wdrażania obliczane są jako **iloczyn wartości punktu kosztowego (PK)** podanego przez Wykonawcę w ofercie **i liczby punktów kosztowych, które Zamawiający określił dla czynności wykonywanych na poszczególnych etapach** cyklu życia projektu jako odzwierciedlających relatywny nakład pracy i zużycie dodatkowych zasobów związane z danym typem czynności, zgodnie z zamieszczoną poniżej tabelą (przy czym Zamawiający oparł się na swoich wieloletnich doświadczeniach w wykonywaniu takich czynności oraz swojej wiedzy o zmianach w zakresie i charakterze tych czynności w nadchodzącym okresie):



litera	Czynność w ramach etapu	Wartość punktu kosztowego podanego przez Wykonawcę w ofercie	Liczba punktów kosztowych, którą Zamawiający określił dla danej czynności	Cena jednostkowa czynności
I	II	III	IV	V
a)	Ocena formalna	PK	4	III x IV
b)	Ocena wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi:			
	▪ bez udziału eksperta	PK	6	III x IV
	▪ z udziałem eksperta	PK	8	III x IV
c)	Ocena strategiczna:			
	▪ bez udziału eksperta	PK	3	III x IV
	▪ z udziałem eksperta	PK	5	III x IV
d)	Procedura odwoławcza	PK	4	III x IV
e)	Umowa o dofinansowanie (z weryfikacją dokumentów przed umową)	PK	4	III x IV
f)	Aneks do umowy o dofinansowanie (z wyłączeniem: aneksów przesuwających jedynie termin realizacji projektu lub uwzględniających jedynie zmiany danych teleadresowych – za które nie przysługuje wynagrodzenie)	PK	4	III x IV
g)	Weryfikacja ex-ante zamówień publicznych/zasady konkurencyjności	PK	4	III x IV
h)	Weryfikacja wniosku o płatność – wnioski wyłącznie sprawozdawcze i o zaliczki	PK	7	III x IV
i)	Weryfikacja wniosku o płatność – pozostałe (poza wskazanymi w lit.h)	PK	14	III x IV
j)	Kontrola na dokumentach	PK	5	III x IV
k)	Kontrola na miejscu – etap rozpoczęcia kontroli	PK	7	III x IV
l)	Kontrola na miejscu – etap zakończenia kontroli	PK	4	III x IV
m)	Analiza stanu realizacji projektu w związku z udzieleniem dotacji warunkowej (w tym sprawozdania Beneficjenta i wniosku o rozliczenie dotacji warunkowej):			
	▪ bez udziału eksperta	PK	10	III x IV
	▪ z udziałem eksperta	PK	12	III x IV



- e) Cena łączna wszystkich czynności z zakresu wdrażania rozliczanych METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH obliczana jest jako **iloczyn wartości punktu kosztowego (PK)** podanej przez Wykonawcę w ofercie i **sumy wszystkich punktów kosztowych**, które Zamawiający określił dla czynności wykonywanych na wszystkich etapach, zgodnie z poniższą tabelą:

Czynność w ramach etapu	Prognozowana przez Zamawiającego liczba czynności w całym okresie wdrażania			Liczba punktów kosztowych, którą Zamawiający określił dla danej czynności	Liczba punktów kosztowych przypadająca na prognozowane czynności na danym etapie		
	w części podstawowej	w części opcjonalnej			w części podstawowej	w części opcjonalnej	
		WARIANT A	WARIANT B			WARIANT A	WARIANT B
I	II	III	IV	V	II x V	III x V	IV x V
Ocena formalna	182	58	62	4	728	232	248
Ocena wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi, w tym:							
▪ bez udziału eksperta	76	24	26	6	456	144	156
▪ z udziałem eksperta	76	24	26	8	608	192	208
Ocena strategiczna, w tym:							
▪ bez udziału eksperta	37	12	13	3	111	36	39
▪ z udziałem eksperta	37	12	13	5	185	60	65
Procedura odwoławcza	47	15	16	4	188	60	64
Umowa o dofinansowanie (z weryfikacją dokumentów przed umową)	56	18	19	4	224	72	76
Aneks do umowy o dofinansowanie	168	54	57	4	672	216	228
Weryfikacja ex-ante zamówień publicznych/zasady konkurencyjności	168	54	57	4	672	216	228
Weryfikacja wniosku o płatność – wnioski wyłącznie sprawozdawcze i o zaliczki	280	88	95	7	1960	616	665



Weryfikacja wniosku o płatność – pozostałe (poza wskazanymi w lit. h)	560	176	190	14	7840	2464	2660
Kontrola na dokumentach	19	6	6	5	95	30	30
Kontrola na miejscu – etap rozpoczęcia kontroli	71	22	24	7	497	154	168
Kontrola na miejscu – etap zakończenia kontroli	71	22	24	4	284	88	96
Analiza stanu realizacji projektu w związku z udzieleniem dotacji warunkowej (w tym sprawozdania Beneficjenta i wniosku o rozliczenie dotacji warunkowej), w tym:							
▪ bez udziału eksperta	6	2	2	10	60	20	20
▪ z udziałem eksperta	13	4	6	12	156	48	72
Suma wszystkich punktów kosztowych w danej części zamówienia					w części podstawowej	w części opcjonalnej	
						WARIANT A	WARIANT B
					14 736	4 648	5 023
Suma wszystkich punktów kosztowych w całym zamówieniu					24 407		
Wartość punktu kosztowego podana przez Wykonawcę (zł)					PK		
Cena łączna wszystkich czynności z zakresu wdrażania rozlicznych METODĄ PUNKTÓW KOSZTOWYCH (w zł)					24 407 x PK		

6) wynagrodzenie za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – działania informacyjne i promocyjne, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.3):

a) ze względu na konieczność zapewnienia odpowiednich i proporcjonalnych środków na działania informacyjne i promocyjne, zaplanowane koszty działań informacyjnych i promocyjnych:

- w części podstawowej zamówienia: **nie mogą być niższe niż równowartość 600 oraz wyższe niż równowartość 870 punktów kosztowych (brutto);**
- w części opcjonalnej zamówienia – WARIANT A: **nie mogą być wyższe niż równowartość 230 punktów kosztowych (brutto);**

tj. łącznie **nie mogą być niższe niż równowartość 600 oraz wyższe niż równowartość 1.100 punktów kosztowych (brutto);**

b) określenie jak w lit. a) dolnego limitu zaplanowanych kosztów działań informacyjnych i promocyjnych nie oznacza, że na etapie realizacji umowy koszty na te cele muszą zostać poniesione co najmniej w takiej wysokości – koszty te będą ponoszone zależnie od potrzeb wynikających z Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych;

c) w przypadku zaoferowania za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – część trzecia wynagrodzenia wykraczającego poza którykolwiek z określonych wyżej limitów, dolny lub górny - **oferta podlega odrzuceniu;**



- 7) wynagrodzenie za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – szkolenia dla Wnioskodawców i Beneficjentów, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.4):
- a) w części podstawowej zamówienia: **nie może być niższe niż równowartość 120 oraz wyższe niż równowartość 250 punktów kosztowych (brutto) ;**
 - b) w części opcjonalnej zamówienia – WARIANT A: **nie może być wyższe niż równowartość 60 punktów kosztowych (brutto)**
- tj. łącznie **nie może być niższe niż równowartość 120 oraz wyższe niż równowartość 310 punktów kosztowych (brutto)**
- d) w przypadku zaoferowania za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – część czwarta wynagrodzenia wykraczającego poza którykolwiek z określonych wyżej limitów, dolny lub górny - **oferta podlega odrzuceniu;**
- 8) wynagrodzenie za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – o którym mowa w ust. 13 pkt 2.5):
- a) w części podstawowej zamówienia: **nie może przekroczyć równowartości 4.700 punktów kosztowych (brutto);**
 - b) w części opcjonalnej zamówienia – WARIANT A: **nie może przekroczyć równowartości 1.200 punktów kosztowych (brutto);**
- tj. łącznie **nie może nie może przekroczyć równowartości 5.900 punktów kosztowych (brutto);**
- c) w przypadku zaoferowania za wykonanie czynności z zakresu wdrażania – część piąta wynagrodzenia wykraczającego poza określony wyżej górny limit - **oferta podlega odrzuceniu.**

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie wskazanych niżej kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga w %	Oznaczenie	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60 %	PK1	60
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30 %	PK2	30
3.	Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)*	10 %	PK3	10
Maksymalna ilość punktów jakie może osiągnąć oferta				100

*kryterium nr 3 dotyczy wyłącznie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia



3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto zamówienia”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

4. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.

5. Sposób obliczenia punktów przyznanych badanej ofercie:

1) Dla kryterium: „Cena”:

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

2) Dla kryterium: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” punkty będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Ilość wymaganych osób	Punktacja oferty przy deklarowanym doświadczeniu	
			powyżej 3 lat* (*odnośnie Lp. 1 – powyżej 4 lat)	powyżej 5 lat
1	Osoba , posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciem adresowanym do sektora przedsiębiorstw lub przedsięwzięciem w obszarze B+R, związanym z oceną indywidualnych projektów, wniosków lub zgłoszeń oraz przekazywaniem lub zlecaniem przekazywania, kontrolowaniem i rozliczaniem środków dla beneficjentów lub ostatecznych odbiorców	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
2	Osoba , posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, związane z oceną indywidualnych projektów, wniosków lub zgłoszeń lub zawieraniem umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami	Osoba 1	1 pkt	2 pkt



3	Osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z oceną projektów, wniosków lub zgłoszeń lub zawieraniem umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami;	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
		Osoba 2	1 pkt	2 pkt
4	Osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związane ze sprawozdawczością lub monitorowaniem realizacji przedsięwzięć lub projektów	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
5	Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie związane ze sprawozdawczością lub monitorowaniem	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
6	Osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związane z kontrolowaniem lub rozliczaniem przedsięwzięć lub projektów	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
7	Osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z kontrolowaniem lub rozliczaniem przedsięwzięć lub projektów	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
		Osoba 2	1 pkt	2 pkt
		Osoba 3	1 pkt	2 pkt
		Osoba 4	1 pkt	2 pkt
		Osoba 5	1 pkt	2 pkt
8	Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przeprowadzaniu lub weryfikacji ocen oddziaływania na środowisko	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
9	Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w informowaniu lub doradzaniu lub weryfikacji lub kontroli lub udzielaniu pomocy publicznej	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
10	Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w informowaniu lub doradzaniu lub przeprowadzaniu postępowań lub weryfikacji lub kontroli w zakresie zamówień (udzielanych w trybie ustawy PZP lub innym trybie konkurencyjnym).	Osoba 1	1 pkt	2 pkt
maksymalnie				30 pkt

3) Dla kryterium: „Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych punkty będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:



Lp.	Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych	Punktacja oferty przy deklarowanym zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
1.	1 - 2	3 pkt
2.	3 - 4	6 pkt
3.	5 i więcej	10 pkt

6. Ocena w ramach kryteriów dokonywana jest odpowiednio:
- 1) dla kryterium „Cena” - w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 2) dla kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym oraz „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;
 - 3) dla kryterium „Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych” - w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym;
 - a) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę (spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) określonej w tabeli wyżej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy przewidzianym dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
 - b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
 - c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
 - d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
 - e) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od wezwania udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu:



- kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Osoby niepełnosprawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) (tj. w szczególności bez adresu i nr PESEL Osoby niepełnosprawnej). Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej nie podlega anonimizacji;
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o pracę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Osoby niepełnosprawnej, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu i nr PESEL Osoby niepełnosprawnej). Imię i nazwisko Osoby niepełnosprawnej nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie Osoby niepełnosprawnej przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby niepełnosprawnej, zgodnie z przepisami u Ustawą o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej nie podlega anonimizacji (w pierwszym okresie rozliczeniowym).
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3 Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium



o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

14. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom wskazanym w SWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów w ramach oceny ofert.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w projekcie umowy – **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.
4. O ile umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów – Wykonawca, najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy (pełnomocnictwa w oryginale, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w następnym rozdziale SWZ.
6. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 59 ustawy Pzp,
 - określającą co najmniej strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres czynności przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców;
 - 2) kopię opłaconej (w zakresie wymagalnej składki) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymagania określone w § 30 projektu umowy – **załącznika nr 2 do SWZ**,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawcy, o których mowa w ust. 10 pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
 - nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy – **załączniku nr 2 do SWZ**. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie – odpowiednio: wniesione na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku:
PKO Bank Polski S.A. numer rachunku 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098
z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na: Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej - Działanie 1.1. FEP 2021-2027”**.
Zamawiający uzna zabezpieczenie za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego (tj. z chwilą realnego wpłynięcia środków na wyżej wskazany rachunek).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych gwarant musi zapewnić nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) do maksymalnej wysokości zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w języku polskim, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, bez konieczności przedstawiania innych dokumentów. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia (gwarancji) celem zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego.



10. Wartość wniesionego zabezpieczenia określana będzie w walucie polskiej. Wykonawca wnosząc zabezpieczenie w innej walucie niż polska ponosi wszelkie koszty przewalutowania i innych operacji bankowych. Wartość zabezpieczenia nie może ulec zmniejszeniu w następstwie tych operacji.
11. W trakcie realizacji umowy - z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości:
 - 1) Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3;
 - 2) za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
12. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały wymagany okres, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 1) Wypłata, o której mowa w ustępie poprzedzającym następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń lub gwarancji, w terminie podpisania aneksu do umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 505– 590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione



w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną



jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ppkt 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO - żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP wraz z przepisami wykonawczymi, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.***
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio



pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYJAŚNIENIA:

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

****Dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*