



Powiat Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. +48 22 738 14 00
fax +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Nr sprawy: ZP.272.16.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna.



Pruszków, czerwiec 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Pruszkowski
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

tel. (22) 738-14-08,

adres strony internetowej: www.powiat.pruszkow.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow

- 1.2 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz 2019 r. poz.53 i 730), zwaną dalej ustawą.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 548 000,00 euro dla robót budowlanych zgodnie z § 1 ust. 2 b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
- 1.4 Wymagane dokumenty żądane w postępowaniu są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz.1993).
- 1.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp), tzw. „procedura odwrócona”.
- 1.6 W związku z obowiązującą od 18.10.2018 Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
- 1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - 2) Platforma Zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow
 - 3) Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.powiat.pruszkow.pl
 - 4) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest **budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna.**
- 2.2 Budowa będąca przedmiotem zamówienia zlokalizowana jest na działkach ew. nr 114/1, 114/3, 114/4, 114/5, 114/6, 114/8, jedn. ew. 142102_1 Pruszków, ul. Wapienna 2, Pruszków (05-800).

2.3 ZAKRES ROBÓT OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI :

a) Realizację inwestycji podzielonej na 2 następujące po sobie etapy:

Etap I będzie obejmował :

- rozbiórki części istniejących obiektów (zadaszony śmietnik, blaszana wiata, trybuny betonowe),
- zamknięcie/demontaż części istniejącej infrastruktury technicznej (przyłącza, instalacje, utwardzone ciągi pieszo-jezdne, chodniki, miejsca parkingowe),
- przygotowanie terenu pod rozpoczęcie budowy,
- budowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - jego części dydaktycznej wraz z salą sportową (budynek-etap I) wraz z umeblowaniem i wyposażeniem pomieszczeń,
- budowę nowej infrastruktury technicznej (przyłącza, sieci, instalacje, utwardzone ciągi pieszo-jezdne, chodniki, miejsca parkingowe, drogi pożarowe),
- wykonanie części zagospodarowania terenu (budowa boiska, bieżni ze skocznią w dół, placu zabaw, miejsca na urządzenia rekreacyjne, ogrodzenia, urządzenie terenów zielonych z nasadzeniami, pozostałe utwardzenia, mała architektura oraz teren do prowadzenia zajęć dogoterapii i hipoterapii),
- oddanie do użytkowania etapu I – wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

przewidywana realizacja etapu I do 31.07.2021 r.

Etap II będzie obejmował:

- rozebranie starego budynku ośrodka,
- przygotowanie terenu pod rozpoczęcie budowy,
- budowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - internatu (bud.-etap II) wraz z umeblowaniem i wyposażeniem pomieszczeń,
- zagospodarowanie docelowe pozostałego terenu (schodów z pochylnią, utwardzeń przy budynku),
- budowę infrastruktury w zakresie chodnika (przed głównym wejściem do cz. etapu II),
- oddanie do użytkowania etapu II – wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

przewidywana realizacja etapu II do 31.07.2022 r.

- b) Opracowanie projektów warsztatowych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót, w tym projektu zabezpieczenia ścian wykopu oraz projektu odwodnienia wykopu. Uzyskanie uzgodnień Projektanta.
- c) Wykonanie uzupełniających badań geotechnicznych dna wykopu. W przypadku stwierdzenia miejscowo odmiennych od zakładanych warunków geotechnicznych wykonanie projektu geotechnicznego posadowienia budynku. Uzyskanie uzgodnień Projektanta.
- d) Wykonanie wszelkich dodatkowych robót nie objętych zakresem Przedmiotu Umowy, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
- e) Uzgodnienie z gestorami mediów terminu przyłączenia i doprowadzenie do przyłączenia mediów.
- f) Rozruch technologiczny zamontowanych instalacji, urządzeń i systemów nie później niż w terminie zgłoszenia do odbioru końcowego.
- g) Dopelnienie wszelkich obowiązków i formalności oraz uzyskanie, w ramach udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego, koniecznych zgód i opinii oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz pozostałe załączniki do SIWZ.

2.4 OGÓLNY OPIS BUDYNKU:

Projektuje się **budynek użyteczności publicznej** stanowiący zabudowę usługową o funkcji budynku oświaty i placówek szkolno-wychowawczych z częścią mieszkalną (internat), stanowiący w swoim rzucie jedną zwartą bryłę o 3 kondygnacjach nadziemnych z wewnętrznym patio oraz 1 kondygnacji podziemnej (podpiwniczenie częściowe). Na projektowany obiekt składać się będą dwie etapowane części: główny budynek dydaktyczny z salą sportową (etap I) oraz internat dla dzieci (etap II).

Przykrycie budynku poza salą sportową zaprojektowano z dachami wielospadowymi płaskimi o kątach nachylenia połaci poniżej 2 stopni i obwodowymi atykami. Nad salą sportową planowany jest dach wielospadowy płaski o kątach nachylenia połaci 5 stopni z obwodowymi atykami.

Budynek wyposażony będzie we wszystkie niezbędne dla jego funkcjonowania instalacje, takie jak: elektryczna, teletechniczna i monitoringowa, odgromowa, wodociągowa, ciepłej wody użytkowej, hydrantowa, kanalizacja sanitarna i deszczowa oraz instalacja centralnego ogrzewania z węzłem ciepłowniczym.

Inwestycja przewiduje zagospodarowanie terenu z budową:

- nowej infrastruktury technicznej - przyłącza, sieci, instalacje, utwardzone ciągi pieszo-jezdne, chodniki, miejsca parkingowe, drogi pożarowe, utwardzenia przy budynku, schody z pochylnią
- nowego zagospodarowania terenu - budowa boiska, bieżni ze skocznią w dal, placu zabaw, miejsca na urządzenia rekreacyjne, ogrodzenia, urządzenie terenów zielonych z nasadzeniami, pozostałe utwardzenia, mała architektura oraz teren do prowadzenia zajęć dogoterapii i hipoterapii oraz wycinki i nasadzenia wynikające z Decyzji Prezydenta Miasta Pruszkowa nr 43/2019 z dnia 14.05.2019 r.

Obsługa komunikacyjna terenu inwestycji odbywać się będzie poprzez istniejący wjazd z ul. Wapiennej – droga publiczna gminna, dz. nr ew. 113/1, 113/3, 113/4. Dodatkowe wejście (w formie furtki) na teren inwestycji znajdować się będzie od strony zachodniej.

Na terenie inwestycji w granicach własności zaprojektowano 78 miejsc postojowych = 75 miejsc dla samochodów osobowych (w tym 11 dla os. niepełnosprawnych) oraz 3 miejsca dla busów (lub autokarów).

Dane charakterystyczne zadania inwestycyjnego:

PROJEKTOWANY BUDYNEK

Wymiary zewnętrzne budynku: (dł. x szer.) 86,72 x 49,95 m

Wysokość całkowita budynku: 11,97 m

Liczba kondygnacji nadziemnych: 3

Liczba kondygnacji podziemnych: 1

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I KUBATURY

<u>Powierzchnia zabudowy</u>	<u>3 105,52 m²</u>
Etap I	2 681,44m ²
Etap II	424,08m ²
<u>Powierzchnia netto</u>	<u>7 440,15m²</u>
Etap I	6 436,24m ²
Etap II	1 003,91 m ²
<u>Powierzchnia użytkowa</u>	<u>7 304,12m²</u>
Etap I	6 300,21 m ²
Etap II	1 003,91 m ²

Kubatura budynku	37 068,49m ³
Etap I	32 098,28 m ³
Etap II	4 970,21 m ³

BILANS ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Łączna powierzchnia terenu inwestycji	15 985,00 m ²
Pow. zabudowy projektowanego budynku	3 105,52 m ²

2.5 OPIS ROZWIĄZAŃ KONSTRUKCYJNO – MATERIAŁOWYCH OBIEKTU:

Fundamenty – płyty żelbetowe monolityczne. Ściany fundamentowe żelbetowe monolityczne i betonowe murowane. Izolacje przeciwwodne ścian piwnic typu ciężkiego z mat bentonitowych, pozostałe z mas bitumicznych i folii.

Ściany konstrukcyjne żelbetowe monolityczne i murowane z bloczków wapienno-piaskowych. Ściany działowe z bloczków gazobetonowych, obudowy z płyt GK na rusztach metalowych. Tynki cementowo wapienne III kat. wykończone gładzią gipsową i malowane farbami lateksowymi. W pomieszczeniach dydaktycznych, pracowniach, sali sportowej oraz komunikacji lamperie malowane emalią akrylową. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i związanych z żywieniem ściany licowane płytkami ceramicznymi do wysokości 2,0 m.

Stropy żelbetowe gęstożebrowe prefabrykowane, w wybranych obszarach stropy żelbetowe monolityczne, tynki cementowo-wapienne gr.1.5 cm. Wszystkie stropy są przegrodami oddzielenia pożarowego REI 60 i REI 120.

Wieńce podciągi i słupy żelbetowe monolityczne, nadproża żelbetowe monolityczne lub prefabrykowane.

Kominy (wentylacyjne) murowane z pustaków kominowych z betonów lekkich. Brak kominów dymowych i spalinowych.

Schody i pochylnie wewnętrzne żelbetowe wykończone płytkami gres antypoślizgowymi z oznakowaniem pierwszego i ostatniego stopnia. Schody i pochylnie zewnętrzne terenowe z kostki betonowej. Balustrady ze stali nierdzewnej.

Dach nad salą sportową – konstrukcja z dźwigarów prefabrykowanych z drewna klejonego opartych na słupach żelbetowych i płatwi z drewna klejonego. Przykrycie z blachy trapezowej. Izolacja termiczna z płyt PIR gr.20 cm, pokrycie 2xpapa termozgrzewalna w systemie NRO.

Stropodach na stropach żelbetowych izolowane termicznie płytami PIR gr.18 cm (plus warstwa spadkowa), pokrycie 2xpapa termozgrzewalna w systemie NRO. Odwodnienie dachów przez wpusty attykowe. Rury spustowe i obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej ogniowogrub.0,7 mm, powlekanej w kolorze RAL 7035.

Dylatacje wykończone systemowymi profilami aluminiowymi z elastomerowymi giętkimi wkładkami dla szczelin o szerokości 50 mm.

Okna zewnętrzne i wewnętrzne oraz drzwi zewnętrzne i część drzwi wewnętrznych – aluminiowe o parametrach wyspecyfikowanych w projekcie, malowane proszkowo na kolor RAL 7035. Drzwi zewnętrzne stalowe i brama garażowa o parametrach wyspecyfikowanych w projekcie, malowane proszkowo na kolor RAL 7035. Drzwi wewnętrzne drewnopochodne o parametrach wyspecyfikowanych w projekcie, w okleinie drewnopodobnej „Jasny dąb”. Drzwi wyposażone w odbojniki i/lub samozamykacze. We wszystkich oknach oprócz komunikacji, pom. porządkowych i magazynowych rolety z mechanizmem ręcznym wykonywane na wymiar.

Elewacje w części wielowarstwowe wykończone tynkami, w części systemową wentylowaną z paneli stalowych na podkonstrukcji systemowej. Ocieplenie ścian z wełny skalnej fasadowej mocowanej na klej i łączniki mechaniczne.

Ponieważ obiekt posiada specjalne wymagania w zakresie akustyki, w wyspecyfikowanych w projekcie pomieszczeniach występują sufity podwieszane dźwiękochłonne oraz ściennie okładziny dźwiękochłonne. W części pomieszczeń sufity podwieszane z płyt GK.

Budynek zostanie wyposażony w:

- instalację wody zimnej,
- instalację wody ciepłej z cyrkulacją,
- instalację kanalizacji sanitarnej,
- instalację centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
- instalację wentylacji grawitacyjnej i grawitacyjnej wspomaganą,
- instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła,
- instalację klimatyzacji,
- instalację hydrantową p.poż.,
- instalację i urządzenia do oddymiania przeciwpożarowego,
- instalacje elektryczne:
 - oświetleniową wewnętrzną i zewnętrzną,
 - oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - gniazd wtykowych - siłową (400V),
 - odgromową i uziemieniową,
 - przeciwprzepięciową i przeciwporażeniową,
- instalacje teletechniczne:
 - nagłośnieniowa,
 - monitoringu,
 - telefoniczna i internetowa,
 - multimedialna (m.in. sterowanie tablicą wyników i zegarem).

Szczegółowy zakres robót budowlanych i instalacyjnych będący przedmiotem zamówienia określa dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót stanowiące załączniki do SIWZ oraz pozostałe załączniki do SIWZ.

2.6 Zakres prac obejmuje również wykonanie na własny koszt wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego prowadzenia inwestycji między innymi:

- 1) kompleksowa obsługa geotechniczna i geologiczna,
- 2) pokrycie kosztów urządzenia i utrzymania placu budowy i zaplecza (poboru wody, odprowadzenia ścieków, poboru energii elektrycznej, ogrzewania),
- 3) sporządzenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz oznakowanie i wyposażenie p.poż. realizowanego obiektu,
- 4) rozruch urządzeń i instalacji specjalistycznych,
- 5) szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie urządzeń i instalacji specjalistycznych,
- 6) ubezpieczenie budowy,
- 7) składowanie i wywóz wszystkich niezbędnych materiałów, a także wywóz i utylizacja śmieci oraz odpadów budowlanych,
- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy,

2.7 Realizacja zadania inwestycyjnego będzie odbywać się przy czynnych obiektach – funkcjonująca placówka w starym budynku, w związku z powyższym występuje konieczność zapewnienia komunikacji dla użytkowników budynku oraz zablokowanie możliwości niekontrolowanego dostępu do placu budowy dla uczniów i pracowników placówki. Wykonawca musi liczyć się z wynikającymi z tego utrudnieniami.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 45000000-7 - Roboty budowlane;
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
- 45214230-1 - Roboty budowlane w zakresie szkół specjalnych;
- 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;

- 45233140-2 - Roboty drogowe;
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne ;
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne;
- 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
- 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych;

- 2.8** Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi, zagospodaruje i zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2.9** Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z uwzględnieniem harmonogramu finansowania (w roku 2019 r. Zamawiający przewiduje finansowanie do kwoty 900.000 zł brutto)
- 2.10** Roboty składające się na przedmiot umowy należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. W ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu program Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ) i Program Zapewnienia Jakości (PZJ).
- 2.11** Podczas prac należy ograniczyć do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej, a drzewa i krzewy na czas realizacji inwestycji zabezpieczyć w części podziemnej i nadziemnej zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
- 2.12** Prace należy wykonywać w sposób nie narażający drzew i krzewów na uszkodzenia. W bezpośrednim sąsiedztwie drzew zabrania się przechowywania i uruchamiania maszyn i urządzeń budowlanych. Prace ziemne w zasięgu koron drzew należy wykonywać ręcznie. Wszelkie prace budowlane w sąsiedztwie drzew i krzewów należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia w zakresie pielęgnacji roślin. Koszty nadzoru w zakresie pielęgnacji roślin pokrywa Wykonawca.
- 2.13** Po zakończeniu robót powierzchnie biologicznie czynne należy przywrócić do stanu poprzedniego (odtworzyć). Odbiór odtworzonej zieleni (trawników) odbędzie się po pierwszym koszeniu.
- 2.14** Wykonawca opracuje Scenariusz pożarowy, uzgodni i doprowadzi do zatwierdzenia go przez Rzeczoznawcę ds. pożarowych.
- 2.15** Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania użytkowników drogi dojazdowej o długości odcinka, na którym prowadzone będą roboty oraz o konieczności przestrzegania tymczasowych warunków ruchu. Oznakowanie powinno być zgodne z opracowanym projektem czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót inwestycyjnych. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane są roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny będzie Kierownik budowy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz wykonania na własny koszt napraw ewentualnych uszkodzeń dróg dojazdowych do budowy.
- 2.16** Wykonawca zrealizuje roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

2.17 Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Powinny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp., a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych, które jednocześnie umożliwią uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wyraźny sposób zaproponowanych materiałów oraz dołączenia kart technicznych urządzeń i innych elementów wyposażenia zawierających parametry techniczne, celem porównania równoważności materiałów i urządzeń opisanych. Dokonanie zmiany możliwe jest tylko wtedy, gdy zaproponowana przez Wykonawcę zmiana nie powoduje zmiany dokumentacji projektowej. Zastosowanie rozwiązań równoważnych jest możliwe także w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, jednak pod warunkiem uzyskania zgody projektanta oraz złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o poniesieniu wszelkich kosztów związanych z przeprojektowaniem (w tym kosztów wynagrodzenia projektanta).

2.18 W przypadku rozbieżności co do zakresu robót określonych w poszczególnych częściach dokumentacji i pozostałych dokumentach przetargowych obowiązujący jest zakres najszerszy, chyba że Zamawiający w sposób jednoznaczny wyłączył określone roboty lub dostawy z zakresu objętego zamówieniem.

2.19 W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:

- Wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym.
- Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja projektowa załączona do SIWZ.

2.20 POLISA OC KONTRAKTOWA

- **Wybrany wykonawca** przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy będzie zobowiązany do zawarcia umowy **ubezpieczenia robót kontraktowych** na pełen przedmiot i wartość umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim przez cały czas trwania robót.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej robót oraz złożyć u Zamawiającego kopię w/w dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Brak przekazania Zamawiającemu kopii polisy będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej § 12 ust.1 pkt 1 l umowy.
- Zamawiający wymaga, aby ubezpieczenie wszystkich ryzyk kontraktu i inwestycji zawarte było na sumę ubezpieczenia w kwocie nie niższej niż wartość wykonania przedmiotu umowy określonego w § 6 umowy.

— Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu dowód opłaty przez Wykonawcę należnej składki albo składek w przypadku płatności w ratach - z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w okresie umowy.

2.21 GWARANCJA

- **dla robót elewacyjnych, stolarki okiennej, dekarских i hydroizolacyjnych:**

Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 120 miesięcy (maksymalny okres gwarancji to 180 miesięcy). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 180 miesięcy okresu gwarancji, do porównania złożonych ofert zostanie przyjęty maksymalny okres określony w SIWZ, tj. 180 miesięcy, natomiast w umowie uwzględniony będzie okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 120 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- **dla robót pozostałych:**

Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 60 miesięcy (maksymalny okres gwarancji to 120 miesięcy). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 120 miesięcy okresu gwarancji, do porównania złożonych ofert zostanie przyjęty maksymalny okres określony w SIWZ, tj. 120 miesięcy, natomiast w umowie uwzględniony będzie okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.22 W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- 4) nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców,
- 5) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nie przewiduje udzielania zaliczek;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 9) nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy Pzp;
- 11) informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 12) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy;
- 13) nie przewiduje udzielenie zamówień „podobnych”, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

2.23 Wymagania dotyczące osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy. Warunek nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę, o ile kadra pracownicza Wykonawcy nie będzie wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z wykonywaniem:
 1. robót ziemnych w warunkach geotechnicznych złożonych,
 2. robót w zakresie przygotowania terenu pod budowę i robót ziemnych wykonywanych mechanicznie oraz ręcznie,
 3. robót fundamentowych i konstrukcyjnych,
 4. robót wykonywane na stanowiskach maszyn budowlanych i innych maszyn o napędzie silnikowym,
 5. robót murowych,
 6. robót izolacyjnych,
 7. robót dekarских,
 8. montaż stolarki drzwiowej i okiennej,
 9. robót wykończeniowych: tynkarskie, malarskie, okładzinowe ścienne, posadzkarskie,
 10. robót instalacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych:
 - a) Sanitarne
 - Kanalizacyjne
 - Wodociągowe
 - C.o.
 - b) Elektryczne
 - Energetyczne
 - niskoprądowe
 - c) Wentylacyjne
 11. Robót nawierzchniowych:
 - a) nawierzchnie brukowe,
 - b) geokraty
 - c) nawierzchnie z kruszyw płukanych ozdobnych
 - d) nawierzchnie sportowe
 - poliuretanowe
 - trawy syntetyczne
4. W związku z powyższym w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność

z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopie zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, co pomoże weryfikacji zobowiązania Wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego oraz charakteru tych czynności lub inne dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę (np.: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń – zanonimizowane, wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek).

7. Wykonawca ma przekazać dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób, w tym dane pracowników w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**
Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa (dokument) powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę lub innych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 2.23 ppkt 6 SIWZ, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników biorących udział w realizacji robót na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób wykonujących prace przy realizacji niniejszego zamówienia, zawarte w formularzu oferty, natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić zgodnie z postanowieniami ust. 4-6, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia oraz pełnienia samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie.

2.24 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (nazw) firm podwykonawców (jeśli są znane). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ oraz w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ).
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, złożył wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej - JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczące tych podwykonawców. Formularz JEDZ dotyczący podwykonawcy podpisuje podwykonawca.
4. Zgodnie art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, zażąda, o ile będą już znane, podania nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych do podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (w formie JEDZ) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w tym również stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych.
10. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:**
 - 1) zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności:
 - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,

- b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
 - 6) warunki gwarancji i rękojmi
11. Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
12. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonywać w terminie:

- 1) etap I do dnia 31.07.2021 r, w tym osiągnięcie stanu gotowości do uzyskania pozwolenia na użytkowanie do dnia 15.06.2021 r.,
- 2) etap II do dnia 31.07.2022 r, w tym osiągnięcie stanu gotowości do uzyskania pozwolenia na użytkowanie do dnia 15.06.2022 r

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, o której mowa w art. 9a ust 2 ustawy Pzp. Natomiast Zamawiający informuje o możliwości dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia po uprzednim uzgodnieniu terminu. W takim przypadku koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE :

- a) przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp;
- b) przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy pzp.

2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:

1) KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

2) SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 20 000 000,00 PLN (dwadzieścia milionów złotych 00/100 zł.).
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 zł.).

3) POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem tj.:

- w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej min. 2 roboty budowlane polegające na budowie obiektów użyteczności publicznej, które uzyskały pozwolenie na użytkowanie, o wartości min. 25 000 000,00 zł brutto (każda).

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

Zamawiający **nie uzna** za wystarczające wykazaniem się wykonania obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu hale stalowe, systemowe hale, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności posiadającymi uprawnienia budowlane, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w tym:

- przynajmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 5 lat uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Kierownik branży konstrukcyjno - budowlanej musi posiadać doświadczenie w kierowaniu budową jako kierownik budowy, przy realizacji co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 25 000 000,00 zł brutto.

- przynajmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 5 lat uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- przynajmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 5 lat uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może wypełnić w Części IV JEDZ jedynie sekcję α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ (część II C). Zobowiązanie należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. pkt 2 pkt 3) SIWZ.
4. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa za pomocą platformy zakupowej także dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie.** JEDZ dotyczący innych podmiotów musi zostać złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez te podmioty.**
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

łączyć wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1,5,6,7,8 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

PRZESŁANIKI OBLIGATORYJNE

6.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, czyli:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE

6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, czyli:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629),
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b,
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, i którego oferta została oceniona najwyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2 ppkt 5-11 SIWZ

Zamawiający żąda również od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2 ppkt 5-11 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

SAMOOCZYSZCZENIE

6.4 Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

GRUPA KAPITAŁOWA

6.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

6.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie za pomocą platformy zakupowej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.9 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Składana przez Wykonawców oferta składa się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) zobowiązania podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3 ppkt 2 SIWZ (*jeżeli dotyczy*),
- 4) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*),
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*),
- 6) oryginału gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu,
- 7) harmonogramu rzeczowo – finansowego - załącznik Wykonawcy,
- 8) kosztorysu ofertowego – załącznik Wykonawcy.

Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 4 i 5 SIWZ musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys ofertowy należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji lub też Zamawiający zaleca skorzystanie z JEDZ dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

JEDZ winien zostać wypełniony przez wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca wypełnia JEDZ dotyczący części:

- **Część II:** Informacje dotyczące wykonawcy,
- **Część III:** Podstawy wykluczenia A i B,
- **Część III:** Podstawy wykluczenia C w zakresie określonym w SIWZ, wykluczenie na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy pzp.
- **Część IV:** Kryteria kwalifikacji – Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA, tj.: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- **D:** Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają za pomocą platformy zakupowej:

1. **Wykonawcy** samodzielnie ubiegający się o udzielenia zamówienia;
2. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w JEDZ należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wobec tych podwykonawców (jeśli są znani), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwego podwykonawcę.
4. **Każdy podmiot udostępniający swoje zasoby, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp** -zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dot. tych podmiotów.

7.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym **nie krótszym jednak niż 10 dni terminie** do złożenia, za pomocą platformy zakupowej, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 10 000 000,00 zł.
- 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 20 000 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 3, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.

• **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073, 2244).

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, należy w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić na wezwanie Zamawiającego, dokumenty o których mowa w pkt 7.2 ppkt 5-11 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, również w odniesieniu do tego podwykonawcy należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego, dokumenty o których mowa w pkt 7.2 ppkt 5-11 SIWZ.

7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

1. Pkt 7.2 ppkt 6) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Pkt 7.2 ppkt 5 i 9-10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument** wskazany w pkt 7.2 ppkt. 6, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis w zakresie ważności dokumentu stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.5 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2 SIWZ.
- 7.6 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA

- 7.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może wówczas żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.10 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 7.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INNYCH INFORMACJI

- 8.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2 Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 8.3 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.4 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. Adres platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat pruszkow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow) Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 8.6 Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 8.7 Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 8.8 Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

- 8.9 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.10 Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- 8.11** Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, pod nr tel.: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 8.12** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 8.13** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.14** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Dokumenty podmiotu trzeciego lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać przesłane w osobnych plikach.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 8.15** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz.419, poz.1637) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem jako „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
 - 3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający

uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.16 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (tj. składa oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2 SIWZ (wg załącznik 2 do SIWZ) oraz **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z pkt 6.7 SIWZ;
- 2) zdolność zawodowa Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 4) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przedstawicielem;
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy Zakupowej.

9.2 Postępowanie prowadzone jest pod nr referencyjnym: **ZP.272.16.2019** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany wyżej numer.

9.3 W celu prawidłowego komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający zaleca zapoznanie się Wykonawcy z Instrukcją dla Wykonawców oraz zaleca rejestrację Wykonawcy (nie jest to obowiązkowe) na Platformie Zakupowej. Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DtbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

9.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań, oferty, oświadczeń, JEDZ, wniosków (innych niż złożenie oferty w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wymienione wyżej „dokumenty” należy opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z wyjątkiem zadawanych pytań), wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny

spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

- 9.5 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

9.6 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 3) Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami oraz informacje o dokonaniu zmiany treści SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow - stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.

9.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.8 Wszelka korespondencja prowadzona jest z Zamawiającym w języku polskim.

9.9 **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow poprzez moduł „Wiadomości”.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 1991); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

4. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
 7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawie procedury przetargowej **p. Karolina Mąkal** - Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych.
 - w sprawach dotyczących spraw technicznych **p. Andrzej Kutuński** - Kierownik Zespołu ds. Koordynacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska.

ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 9.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow
- 9.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (SPROSTOWANIE) w DZ.U.U.E.
- 9.13 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na platformie zakupowej. Treść pkt 9.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.14 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium z podaniem tytułu: **wadium, nr ZP.272.16.2019 Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: *Pekao o/Pruszków nr 34 1240 5918 1111 0000 4909 7124*
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/y upoważnionych/nej do jego wystawienia ze strony gwaranta, wadium powinno być oznaczone jw. w pkt 1:
- a) powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, musi obejmować cały okres związania ofert;
 - b) powinno być wystawione na Zamawiającego;
 - c) koniecznym jest, aby wystawiony dokument przez gwaranta obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
UWAGA: Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 4 a).
Zgodnie z art.46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **przez 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, udostępnionej przez Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24...lipca...2019 r. do godz. 11:00.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24...lipca...2019 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków w pokoju nr 317(III piętro) za pośrednictwem Platformy Zakupowej (odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.4 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. (VIDE 7.1 SIWZ)
- 12.5 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.6 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 12.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania plików zawierających ofertę Wykonawcy w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 12.8 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i terminu gwarancji zamówienia wynikające ze złożonych ofert.
- 12.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow informacje, które zostały odczytane podczas czynności otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. OFERTA CENOWA

- 13.1 W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (vide § 6 projektu umowy). Cena oferty podana w formularzu ofertowym powinna być zgodna z ceną całkowitą wynikającą z podsumowania kosztów w harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz kosztorysie ofertowym.

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być podzielony na dwa etapy, zgodnie z pkt. III (termin realizacji).

Uwaga !

Wzór harmonogramu finansowo rzeczowego (HRZ) stanowi załącznik do SIWZ. HRZ powinien być sporządzony zgodnie z wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi ostateczną uszczegółowioną wersję HRZ, który będzie stanowił załącznik do umowy.

13.2 Wykonawca w **kosztorysie ofertowym** określi ceny jednostkowe na wszystkie prace związane z przedmiotowym zamówieniem, wraz z materiałem, z którego będą wykonywane poszczególne roboty oraz poda cenę całości zadania (tj. sumę cen jednostkowych powiększoną o obowiązujący podatek VAT).

Uwaga : Załączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót budowlanych są jedynie materiałem pomocniczym i uzupełniającym dla wykonawców i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny ofertowej. W wypadku ewentualnych rozbieżności, jako nadrzędne należy przyjmować informacje zawarte w opisie, w drugiej kolejności w specyfikacji, a w trzeciej kolejności w przedmiarze robót.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych). Wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, **(Zamawiający dopuszcza też kalkulację szczegółową).**

Celem złożenia kosztorysu ofertowego jest ocena sposobu kalkulacji ceny i zgodności zakresu robót z dokumentacją techniczną co do technologii ich wykonania. W oparciu o złożony kosztorys ofertowy rozliczane będą ewentualne roboty zamienne i dodatkowe. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez zamawiającego, jako podstawa ustalenia zaangażowania prac przy płatnościach częściowych oraz w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

BRAK KOSZTORYSU BĘDZIE STANOWIŁ PRZESŁANKĘ DO ODRZUCENIA OFERTY.

13.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT) a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

13.4 **Ceną oferty** jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty które powinna zostać ustalona przez Wykonawcę z uwzględnieniem kosztów robót, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do prawidłowego i w pełni kompletnego wykonania i odbioru obiektu.

13.5 W cenie oferty powinny być również uwzględnione wszelkie ryzyka, które doświadczony wykonawca mógł w racjonalny sposób przewidzieć. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik do SIWZ.

13.6 Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.7 W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT

niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2147, z późn. zm.) oferta będzie odrzucona.

13.8 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.9 Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek rozpoczynając przeliczanie od cen netto.

W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Kryterium oceny ofert jest:

- **CENA** – waga kryterium 60 %,
- **OKRES GWARANCJI** – waga kryterium 40 %, w tym:
 - gwarancja dla robót elewacyjnych, stolarki okiennej, dekarских i hydroizolacyjnych – 20%
 - gwarancja dla robót pozostałych – 20%

Ocena i badanie ofert będzie następowało w dwóch etapach:

14.2 I ETAP:

Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń (pkt 7.1 SIWZ).

Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów ustawy i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

Oferty niepodlegające odrzuceniu i uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

W kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga procentowa}$$

W kryterium „OKRES GWARANCJI” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga procentowa}$$

- 14.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów - **może zdobyć najwyżej 100 pkt.**
- 14.4 Pozostałym ważnym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
- 14.5 Najwyższą pozycję rankingową uzyska oferta o największej liczbie punktów, obliczoną wg ww. wzorów.
- 14.6 **ETAP II**
W odniesieniu do wykonawcy, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej, Zamawiający dokona oceny podmiotowej tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. (vide pkt 7.2. SIWZ)

XV. UMOWA

- 15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3 Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego, po przekazaniu i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.5 Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
- 15.6 Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ceny ofertowej ogółem brutto w jednej lub kilku formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.9 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia

pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

15.11 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 projektu umowy, stanowiącego załącznik B do SIWZ.

15.12 Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów i omyłek w Umowie.

15.13 Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna wskazać aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.

15.14 W warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie jedynie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga podpisania aneksu za zgodą obydwu Stron.

15.15 Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XVI. POWIADOMIENIE O WYBORZE

16.1 Zamawiający informuje, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, Zamawiający wyjaśnia powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
4. Unieważnieniu postępowania.

16.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.1 ppkt 1 SIWZ, na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pruszkow

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 – ustawy Prawo zamówień publicznych (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.8** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.9** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.10** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.11** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.12** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.13** W zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Pruszkowie** (05-800), z siedzibą przy ul. Drzymały 30 reprezentowane przez **Starostę** (dalej „Starostwo” albo „Administrator”), tel. (22) 738-14-08, adres strony internetowej: www.powiat.pruszkow.pl
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl, bądź listownie pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych Starostwo Powiatowe, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.272.16.2019** na **budowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz z 2019 r. poz. 73 i 730), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Firmą podprzetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.

Dodatkowe informacje :

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 3) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 4) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
- 6) Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 7) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 8) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1) Zał. A – dokumentacja techniczna obejmująca branżę architektoniczną, branżę architektury krajobrazu, branżę drogową, branżę elektryczną, teletechniczną, branżę konstrukcyjną, branżę sanitarną, Decyzja na wycinkę i nasadzenia Nr 43/2019 z dnia 14.05.2019 r. oraz Pozwolenie na budowę (Decyzja Nr 2347/2018).

2) Zał. B - projekt umowy.

oraz załączniki formalne:

Zał. 1 Formularz ofertowy;

Zał. 2 JEDZ

Wzór Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Wzór Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZATWIERDZAM

z up. Zarządu Powiatu
Puszczyńskiego
Krzysztof Rymasz
STAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Kuźmińska
Agnieszka Kuźmińska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Sylvia Krawczyk
Sylvia Krawczyk

KIEROWNIK

Zespołu ds. koordynacji inwestycji
kubatorskich

Andrzej Kuźmiński
Andrzej Kuźmiński

NACZELNIK

Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska

mgr inż. Klaudia Bryk
mgr inż. Klaudia Bryk

Z-ca NACZELNIKA

Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska

Paweł Kostrzewski
Paweł Kostrzewski

PADCA PRAWNY

Karolina Górsiewicz
Karolina Górsiewicz

WA - 5482

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Powiat Pruszkowski
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Nazwa Wykonawcy:

.....

Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KRS* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adres siedziby:

kod miejscowość

województwo powiat

ulica nr domu nr lokalu

internet: http://

e-mail:

numer kierunkowy tel.

Kategoria Przedsiębiorstwa ³ (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

³ definicje:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
- średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro;

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na budowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna**, przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferuję/my wykonanie prac określonych w pkt II SIWZ oraz dokumentacji technicznej :

za cenę zł (brutto)⁴

(słownie:),

W tym

za I etap cena zł (brutto)

za II etap cena zł (brutto)

zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo – finansowym i kosztorysem ofertowym.

OFERUJĘ

- gwarancję dla robót elewacyjnych, stolarki okiennej, dekarских i hydroizolacyjnychLAT
- gwarancję dla robót pozostałychLAT

OŚWIADCZENIA:

1. Oferuję wykonanie zamówienia
Etap I do 31.07.2021 r.
Etap II do 31.07.2022 r.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy warunki w niej zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni.
5. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości
w formie
Wadium proszę zwrócić na konto nr
.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. Oświadczam/y, że stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986, 2215 oraz 2019 r, poz. 53 i 730), zatrudnię/my w całym okresie wykonywania zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

⁴ Vide sposób obliczenia ceny

8. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązani jesteśmy/jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ceny ofertowej brutto.
3. Przyjmuję/my do wiadomości, że treść przyszłej umowy, a w szczególności dotyczące mnie/nas dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. Tym samym wyrażam/my zgodę na udostępnienie, w trybie ww. ustawy, danych mnie/nas dotyczących, zawartych w zawieranej umowie.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel.....

PODWYKONAWCY:

Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału/z udziałem* podwykonawców (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).

Następujące prace zamierzmy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
1)			
2)			

Uwaga! W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w odrębny pliku o nazwie*

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1.
2.
3.

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

/WZÓR/

**Oświadczenie o przynależności
lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna**, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Oświadczam/(-my)

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

o przynależności⁷ do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

GRUPA KAPITAŁOWA – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁷ Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/WZÓR/

.....
*Nazwa i adres Podmiotu,
na zasobach którego polega Wykonawca*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.⁸)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub doświadczeniu do realizacji zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: **Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna.**

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

⁸ Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.