

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne pod nazwą:

**„ Świadczenie usług pralniczych
dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”**

[Znak sprawy: DZP.26.13.2023]

Data: 31.08.2023 r.

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 1a. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (wzór)
5. Wzór umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Wykaz usług
8. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników
9. Wykaz sprzętu
10. Reklamacja – wzór
11. RODO

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.drewnica.pl
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Martyna Kalinowska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica.
2. Miejscem świadczenia usług jest siedziba Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w załączniku nr 6 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

Dodatkowe kody CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania,

98315000-4 - Usługi prasowania,

98393000-4 - Usługi krawieckie

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania prania brudnego oraz dostawy czystego prania co najmniej 3 razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środki i piątki w godzinach 8:30-10:00 przy czym wskazane w zdaniu poprzedzającym dni mogą ulec zmianie.
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania aktualną opinią lub dokumentem równoważnym wydanym przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, potwierdzającym, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych oraz zobowiązuje się do udostępnienia w/w dokumentów na każde wezwanie.
8. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. 2023., poz. 1465 z późn. zm.):

Rodzaj czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo - krawieckich, pod groźbą zapłaty kary umownej lub - w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ);

- 2) Szczegółowe określenie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, o których stanowi art. 95 PZP, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tego wymagania, a także związanych z niespełnieniem tych wymagań sankcji i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
- 3) Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazany jest znak towar, patent pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (w szczególności nazwa handlowa formy, towaru lub produktu), Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakiegokolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji, a każde

- takie odniesienie opatruje odniesieniem „lub równoważny”. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji;
- 4) W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, a każde takie odniesienie opatruje „lub równoważne”.
 - 5) Aby uznać, że dany wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne do opisanych, musiałby to w sposób wyraźny zadeklarować w ofercie podając konkretnie, jaki produkt lub produkty oferuje w zamian za jaki produkt/produkty. W braku wykazu towarów (materiałów i urządzeń równoważnych) oraz opisu rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie można więc uznać, że wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne, nawet jeśli miałby taki zamiar. Dokumentów tych przy ich braku nie można bowiem uzupełnić - stanowią one ścisłą treść oferty i takie działanie prowadziłoby do zmiany oferty (zmiana oferowanych produktów referencyjnych na równoważne). (arg. na podstawie orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 16 stycznia 2017 r. [sygn. akt: KIO 2447/16]).
9. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia
 10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy dwie usługi pralnicze o wartości (w ww. okresie 12 m-cy), **co najmniej 60 000,00 zł brutto** każda na rzecz podmiotu leczniczego **oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie**

(W przypadku składania oferty wspólnej, przedmiotowy warunek Wykonawcy musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców);

- b) dysponuje pralnią certyfikowaną na zgodność z normą PN-EN 14065 (lub równoważną), wyposażoną w barierę higieniczną, przystosowaną do prania bielizny szpitalnej, w tym zakażnej,
- c) dysponuje co najmniej dwoma środkami transportu przystosowanymi do transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;
- d) dysponuje maszynami pralniczymi wyposażonymi w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania:
- 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 SWZ;
 - 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4-10 ustawy PZP.
 - 3) Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są jemu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 pkt. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) w przypadku o którym stanowi pkt. 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SWZ;
 - 3) wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 7 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi potwierdzać, że łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):
 - 1) wykaz usług – według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SWZ;
 - 2) wykaz usług, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 lit. a), z podaniem danych zamawiającego usługi, nazwę projektu, data wykonania/wykonywania usługi, wartość projektu, wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

- 3) wykaz sprzętu – według wzoru stanowiącego zał. 9 do SWZ, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 lit. c) i d);

B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się:
 - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - 2) uzupełniony formularz asortymentowo – cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ;
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI cz. A jako składane wraz z ofertą;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - a. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - b. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców;
 - c. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
 - d. oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> i numerem postępowania: DZP.26.13.2023
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- A. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- B. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- C. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- D. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- E. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- F. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- G. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- H. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- I. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- J. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- K. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- L. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - M. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - N. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - O. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Sposób (w tym forma) przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 PZP.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 20. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 21. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu

poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

22. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

23. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

24. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 500,00 zł (słownie dwa tysiące pięćset złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- 1) być wystawione na Zamawiającego,
- 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego
07 1240 1040 1111 0010 2930 6850 Bank Pekao S.A. O/Warszawa
z dopiskiem:
Wadium do przetargu na:
„Świadczenie usług pralniczych
dla MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA”
[Znak sprawy: DZP.26.13.2023]

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu **10.10.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym stanowi ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VI.C SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz. 10.00 dnia 11.09.2023 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.09.2023 r. o godz. 10.15**
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym zał. nr 1 A do SWZ:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkowe netto na daną pozycje i obliczy wartość netto poszczególnych pozycji;
 - b) Wykonawca obliczy wartość podatku VAT;
 - c) Wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - d) Suma wartości brutto stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
Cena [C]	100 %

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

cena oferty najtańszej

$$C = \text{-----} \quad \times 100\% \quad \times 100$$

cena oferty ocenianej

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
 - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczącym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

al
up

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) zaświadczenie, że pralnia, w której będą świadczone usługi objęte umową, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą prowadzenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych),
 - 2) środki transportu, przy pomocy których będą świadczone usługi objęte umową, posiadają strefę czystą i brudną rozdzielone szczelną barierą higieniczną,
 - 3) pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej,
 - 4) oświadczenia, że zamówienie zostanie wykonane przy użyciu preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco – dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i produktów biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24).
 - 5) Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia

w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

07 1240 1040 1111 0010 2930 6850 Bank Pekao S.A. O/Warszawa

z dopiskiem:

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.
znak sprawy: DZP.26.13.2023***

przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie,

- 6) sądem właściwym do rozpatrywania sporów z tytułu gwarancji będzie każdorazowo sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

up d

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na usługi pn.:

**„Świadczenie usług pralniczych dla
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
Znak sprawy: DZP.26.13.2023**

Ja/My niżej podpisani/podpisan(y)/(a): *

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest: mikro/ małym/ średnim/ dużym * przedsiębiorcą	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ i w załącznikach do SWZ, stanowiące integralną część oferty za cenę:

cena netto : zł słownie

podatek VAT %zł

cena brutto:zł słownie

zgodnie z wyliczeniami opartymi o ilości i ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1A do SWZ.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 11 do SWZ) i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Wpłacone wadium w pieniądzu, prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
Proszę podać nazwę banku oraz nr konta dla wnoszących wadium w pieniądzu

Wadium w postaci niepieniężnej odesłać na adres:

10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy): Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest.....
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:
Pan/Pani:
tel.:, faks:
e-mail:

12. Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy).

L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY

13. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: (nazwa dokumentu) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i **nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku (PLIKU) w Ofercie.

14. Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... PLN.

(słownie PLN:))

* niepotrzebne skreślić,

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

15. Informuję, że (zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez znak X):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)

40 d

2)

3)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 1A- Formularz asortymentowo-cenowy

Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o. znak sprawy: DZP.26.13.2023

Lp.	Asortyment	J. m.	Ilość (szacunkowa roczna na okres obowiązywania umowy)	Cena jednostkowa	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bielizna płaska z pełnym wykończeniem	kg	24 000					
2.	Bielizna fasonowa (fartuchy, bluzy, spodnie i inne)	szt.	2 200					
3.	Koszule,piżamy	szt.	10 000					
4.	Koce	szt.	5 000					
5.	Odzież (kurtki, marynarki)	szt.	6					
6.	Szlafroki	szt.	500					
7.	Poduszki	szt.	3 000					
8.	Materace	szt.	10					
9.	Pasy magnetyczne	komp. (5 szt.)	96					
10.	Mopy (mikrofaza i sznurkowe)	szt.	45 000					
				RAZEM		X		

Załącznik Nr 2 do SWZ
Nr sprawy DZP.26.13.2023

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o
ul. Rychlińskiego 1,05-091 Ząbki

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)
Dostęp do KRS w formie elektronicznej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/>

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica
sp z o.o
[Znak sprawy: DZP.26.13.2023]



INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
<p>Oświadczam, że:</p> <p>a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy PZP</p> <p>oraz</p> <p>b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy PZP:</p> <p>[.....]</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:</p> <p>[.....]</p>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy DZP.26.13.2023

OŚWIADCZENIE

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby zgodnie z art. 118-123 PZP

składane na podstawie art. 125 ust. 5 w zw. z art. 266 PZP

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.	05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1,

PODMIOT SKŁADAJĄCY OŚWIADCZENIE (ODOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY)*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Nazwa	Znak
Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.	DZP.26.13.2023

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu w/w podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam, co następuje:

UWAGA: Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa Podmiotu	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	
REGON	
PESEL (o ile dotyczy)	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunek udziału w postępowaniu	W jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu?	
—	...*	...*
	TAK	NIE
—	...*	...*
	TAK	NIE

* złożone oświadczenie oznaczyć X

C. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?

...*	...*
TAK	NIE
↓	

Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby		
Czy Podmiot udostępniający zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?	...*	...*
	TAK	NIE
	↓	
Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej	...	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały udzielone z pełną świadomością odpowiedzialności karnej za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica**”

Składam oświadczenie z **art. 117 ust. 4 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podział zadań konsorcjantów), przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia:	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	KRS/NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

1. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Wymagane uprawnienia	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

2. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący wykształcenia określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

3. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

4. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

--	--

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Wskazać jednostkę redakcyjną SWZ lub innego z dokumentów zamówienia w którym określono (sprecyzowano) dany warunek udziału w postępowaniu.

Wzór Umowy

zawarta w dniu w Ząbkach pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207 NIP 1251556511 REGON 142256270, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu
Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w
..... przy ul., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
w, Sądzie Gospodarczym Wydział Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr, reprezentowanym przez
.....

lub

Panem/ Panią, zam. w, PESEL,
przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
działającym pod nazwą NIP:,
zwanym dalej w treści umowy: **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako **„Strony”**, a każdy z nich osobno jako **„Strona”**.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.”

Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia kompleksowych usług pralniczych obejmujących:
 - 1) pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie asortymentu, stosownie do rodzaju asortymentu oraz wymagań sanitarnych i epidemiologicznych;
 - 2) odbiór asortymentu brudnego i jego transport do miejsca prania oraz dostarczenie i wydanie Zamawiającemu czystego asortymentu (wraz z rozładunkiem i załadunkiem);
 - 3) naprawę uszkodzonego asortymentu, w tym: zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie guzików, tasiemek do wiązań itp.

d
up

2. Asortyment obejmuje: bieliznę płaską (m.in. pościel, obrusy, serwetki, ręczniki, ścierki itp.), bieliznę fasonową, koce, ubrania szpitalne, odzież (tj. kurtki, marynarki, materace, poduszki, mopy itp.), w tym również skażone, zwane dalej łącznie: asortymentem.
3. Szacunkowe ilości asortymentu będącego przedmiotem usługi prania zostały określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej zał. nr 1 do umowy. Ilość każdego asortymentu przekazana do prania może być mniejsza lub większa od wartości szacunkowej, w zależności od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego, z tym że wartość wykonywanej usługi nie może przekroczyć ogólnej wartości umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) pralnia, w której będą świadczone usługi objęte umową, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą prowadzenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych), na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w tym przedmiocie;
 - 2) środki transportu, przy pomocy których będą świadczone usługi objęte umową, posiadają strefę czystą i brudną rozdzielone szczelną barierą higieniczną, a także posiadają pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w tym przedmiocie,- które to dokumenty stanowią zał. nr 2 do umowy.
5. Wykonawca może realizować usługi objęte przedmiotem umowy w pralni innej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, jak też przy pomocy innych środków transportu niż wskazane w tym oświadczeniu, pod warunkiem, że spełniają one wymogi wynikające z ust. 4 i Wykonawca z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o tych okolicznościach oraz wskaże nowe odpowiednio: pralnię lub środek transportu, oraz doręczy Zamawiającemu w tym terminie kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 6 do SWZ.
7. Stopień realizacji umowy uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego wynikających z jego działalności. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia usług o wartości brutto stanowiącej co najmniej 80% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1 w okresie realizacji umowy.
8. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście/przy pomocy podwykonawców (w zakresie usług pralniczych osobiście)
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których stanowi zdanie pierwsze, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
11. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy, ale wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.

13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym stanowi art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wartość umowy brutto za okres realizacji umowy wynosi zł (słownie:) i została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu asortymentowo – cenowym oraz szacunkowe ilości przedmiotu umowy wskazane w zał. nr 1 do umowy.
2. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy) po jego zakończeniu i będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych netto wskazanych w zał. nr 1 do umowy oraz ilości asortymentu upranego w danym miesiącu kalendarzowym, powiększony o podatek VAT, potwierdzone podpisaną przez strony specyfikacją asortymentowo – ilościową.
4. Wysokość wynagrodzenia każdorazowo będzie obliczana w oparciu o wagę/ilości asortymentu upranego w danym miesiącu kalendarzowym, ustalone w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze. Ważenie/przeliczenie asortymentu odbywa się w obecności upoważnionych przedstawicieli obu Stron, przy zwrocie asortymentu czystego.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po weryfikacji ilości upranego w danym miesiącu asortymentu, w oparciu o dokument wskazany w ust. 2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego i doręczy ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jego zakończenia.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonaną usługę nie upoważnia Wykonawcy do przerwania realizacji umowy.

§3

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto oraz netto, na zasadach określonych w poniższych punktach:

1. Zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) określonego w umowie może nastąpić, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (obowiązujących w miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 5%.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest określany:

- a) w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (w relacji miesiąc do miesiąca poprzedzającego) ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert;
 - b) w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia: w oparciu o w oparciu o sumaryczną wartość miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (w relacji miesiąc do miesiąca poprzedzającego) ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia.
3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów zgodnie z pkt 1 i 2, ceny jednostkowe za dostawy niewykonane do dnia wskazanego w pkt. 4 (oraz w konsekwencji wartość całkowitego wynagrodzenia) może ulec zmianie (odpowiednio: obniżeniu lub podwyższeniu) o kwotę wynikającą z tak obliczonego poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów pomniejszonego o 5 punktów procentowych.
 4. Zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu będzie się odnosiła wyłącznie do cen jednostkowych dostaw realizowanych od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
 5. Zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia określonego w umowie jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 6. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć (sumarycznie) 15% wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
 7. Warunkiem wprowadzenia zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - a) wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;
 - b) określenie nowej wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia całkowitego;
 - c) wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - d) określenie części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia.
 8. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniająca do zmiany cen jednostkowych.
 9. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany cen jednostkowych, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
 10. Zmiana cen jednostkowych wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 9.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi ustępami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi lub dostawy;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w wysokości 20% wartości brutto kwoty wynagrodzenia, o którą zwiększone zostało wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie ustępów poprzedzających (nie więcej niż 10.000 zł) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

1. Dowodem odbioru asortymentu do prania i dostawy czystego asortymentu będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynu białej, czysty mikrobiologicznie asortyment.
3. Wykonawca ponosi w szczególności koszty zakupu środków piorących i preparatów dezynfekcyjnych, koszty transportu asortymentu oraz worków do pakowania transportowanego asortymentu.
4. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego. W przypadku zmiany w przepisach prawa lub decyzji organów administracji publicznej dotyczących postępowania z materiałem skażonym, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonej usługi.
6. Wykonawca ma obowiązek stosowania w procesie prania środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, gwarantujących właściwą jakość prania i niepowodujących przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałość koloru, wytrzymałości asortymentu na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych.
8. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia asortymentu w okresie od chwili jego odbioru od Zamawiającego do chwili zwrotu, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w odpowiednim zakresie, na swój koszt, w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu, w którym ujawniony został brak lub uszkodzenie.
9. W toku odbioru Zamawiający ma prawo pobrania, w obecności pracownika Wykonawcy dostarczającego czysty asortyment, próbek z dostarczonego czystego asortymentu do badań mikrobiologicznych. Fakt ten odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku dodatnich wyników przeprowadzonych badań, kosztami ich przeprowadzenia zostanie obciążony Wykonawca.
10. Odbiór i dostawa asortymentu prania nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu czysty asortyment najpóźniej w terminie 4 dni licząc od dnia, w którym asortyment został przekazany do prania.
2. Z zastrzeżeniem ustępu następnego, odbiór asortymentu do prania oraz zwrot upranego asortymentu, będzie się odbywał, co do zasady w poniedziałek, środę i piątek w każdym tygodniu, w godz. 8:30-10:00 Strony umowy dopuszczają zmianę dni tygodnia po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu zmiany.
3. Jeżeli termin odbioru asortymentu brudnego lub termin zwrotu asortymentu upranego wypada poza dniem roboczym, usługa może zostać wykonana w dniu następnym, z tym że każdorazowa przerwa w realizacji usługi nie może przekroczyć 4 dni kalendarzowych.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wszawicy odzieżowej, czynników zewnętrznych (zalanie budynku itp.) Wykonawca zobowiązuje się w trybie pilnym (max w ciągu: 24 godz. od zgłoszenia) do odbioru skażonego (zabrudzonego) asortymentu bezpośrednio z oddziału własnym transportem.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający zgłasza reklamację odnotowując ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego asortymentu po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację (pisemnie, faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres).
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe Wykonawca ma obowiązek uzupełnić w terminie 2 dni od złożenia (nadania) przez Zamawiającego reklamacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli jakości wykonywanych usług (w tym pomieszczeń pralni), w szczególności stosowanych środków czystości, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania i transportu asortymentu.
9. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w upranym asortymencie, których to wad Wykonawca nie usunie zgodnie z Umową, lub naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z Umowy które może skutkować zakłóceniem działalności Zamawiającego (w szczególności ciągłości i jakości świadczeń udzielanych pacjentom Zamawiającego), Zamawiający będzie miał prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie prowadzonej działalności leczniczej, w szczególności do zlecenia prania podmiotowi trzeciemu lub zaopatrzenia się w niezbędny asortyment od podmiotu trzeciego. Jeżeli koszty poniesione przez Zamawiającego w związku ze zleceniem wykonania usługi podmiotowi trzeciemu w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzedzającym przewyższy wynagrodzenie, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku należytego wykonania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego tej różnicy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej jeszcze części umowy;
 - 2) za uchybienia w jakości lub ilości wykonanej usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi w zakresie objętym reklamacją, za każde stwierdzone uchybienie, z zastrzeżeniem pkt. 4-6;
 - 3) za opóźnienie w odbiorze brudnego asortymentu lub dostarczeniu asortymentu czystego, lub w usunięciu wad, na zasadach przewidzianych w umowie – w wysokości 5% wartości brutto

usługi, co do której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie mniej niż 20 zł;

- 4) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień §1 ust. 4-5, rozumiany jako świadczenie usługi w pralni lub przy pomocy środków transportu niespełniających wymogów określonych w umowie lub też nie wskazanych w Oświadczeniu stanowiącym zał. nr 2 do Umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w stosowaniu środków piorąco-dezynfekujących lub też stosowanej technologii świadczenia usług pralniczych, w wysokości 300,00 zł,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Zamawiającemu bielizny skażonej mikrobiologicznie, w wysokości 2.500,00 zł;
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności wskazanych w § 7 ust. 1, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonywania tych czynności przez osobę zatrudnioną na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 8) za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 7 ust. 3-4, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za każde naruszenie obowiązków wynikających z § 8 umowy, Strona dopuszczająca się naruszenia może zostać obciążona karą w wysokości do 5.000,00 zł.
2. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązku o którym stanowi § 1 ust. 7 zdanie ostatnie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością usług brutto, do nabycia których zobowiązał się Zamawiający wskazaną w § 1 ust. 7 zdanie ostatnie, a wartością usług nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy, jak też o zapłatę jakichkolwiek odszkodowań czy też dodatkowych kwot ponad cenę za faktycznie wykonaną część umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie karę umowną w wysokości 5 % różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto usług do nabycia których zobowiązał się Zamawiający (wskazaną w § 1 ust. 7 zdanie ostatnie), a wartością usług nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 7 zdanie ostatnie, i w związku z tym w szczególności nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej wskazanej w ustępie poprzedzającym czy też jakiegokolwiek rekompensaty lub odszkodowania, ani też do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto usług, do nabycia których zobowiązał się Zamawiający (wskazaną w §1 ust. 7 zdanie ostatnie), a wartością usług nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy, jeżeli za niewykonanie tego obowiązku Zamawiający nie ponosi winy. W szczególności Zamawiający nie ponosi w tym zakresie odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie tego obowiązku było spowodowane okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową, w tym wynikających z przebiegu epidemii COVID-19 lub zmian w przepisach lub wytycznych wydanych z związku z epidemią.
 4. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić każda ze Strony, nie może przekroczyć 25 % ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1.
 5. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w nocie.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 7. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek

zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej na Zamawiającego kary, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy: transport bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), pranie, dezynfekcja, suszenie, maglowanie, prasowanie, odplamianie, czyszczenie chemiczne, składanie, segregacja i pakowanie bielizny, czynności szwalniczo - krawieckie,
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, obejmujące w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy z podwykonawcami, zawarte były stosowne postanowienia nakładające na podwykonawców realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 142 i jednocześnie, przyznające Zamawiającemu – bezpośrednio w stosunku do podwykonawców – uprawnienie do wykonywania czynności kontrolnych określonych w ust. 3-4.

§ 8

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 9

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania Umowy (określony w §12 ust. 1 Umowy), na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Umowy), czyli zł (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie ____.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.

5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w §12 ust. 1 Umowy Wykonawca przed dokonaniem przez Strony zmiany Umowy w tym zakresie będzie zobowiązany do przedłużenia ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub też wniesienia nowego zabezpieczenia na okres o 30 dni dłuższy niż uzgodniony przez Strony nowy termin wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu:
 - 1) po zrealizowaniu Umowy, Zamawiający pozostawia 30% wniesionego zabezpieczenia, czyli ... zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady;
 - 2) część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu odbioru końcowego.
8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniężna:
 - 1) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu odbioru końcowego;
 - 2) w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w ust. 1, tj. w kwocie ... zł, obejmujące okres o 15 dni dłuższy niż okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na okres obowiązywania gwarancji i rękojmi zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Inwestor nie przystąpi do odbioru końcowego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.
13. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej, jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zdanie poprzedzające stosuje się również w przypadku braku zakończenia Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 oraz braku dokonania przez Strony zmiany Umowy w zakresie tego terminu – w takim wypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przedłużenie ważności zabezpieczenia (lub wniesienie nowego zabezpieczenia) o okres do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy.

ważności dotychczasowego zabezpieczenia), Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia poprzez wypłatę całej kwoty z tego zabezpieczenia, celem dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie w pieniądzu.

15. Wypłata, o której mowa w ust. 14 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przy braku ww. wypłaty kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1, mimo niezrealizowania całości przedmiotu umowy umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niewyczerpania wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy ponad termin końcowy określony w ust. 1, o nie więcej niż 3 miesiące. Zmiana taka następuje w drodze aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności, powtarzające się uchybienia w zakresie terminowości lub jakości świadczonych usług, dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (zgodnie z ust. 6) bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
3. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;

- 5) bunt, niepokoje, strajki.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 3. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przewidziane przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.
6. SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, uzgodnienia pisemne odnoszące się do spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz dokumenty przytoczone w tekście, stanowią integralną część Umowy.
7. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z drugą Stroną we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____ (imię i nazwisko), tel.:, fax:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko), tel.:, fax:, e-mail:
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Kopie decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej dot. pralni i środków transportu;
- 3) Klauzula RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

§ 1

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych do realizacji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 1. Bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 2. Ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pralniczej (dalej także jako asortyment) dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o., w Ząbkach w szacunkowej ilości oraz asortymencie określonym w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ.

2. Termin realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakichkolwiek roszczenia wobec zamawiającego.

3. Zakres usług obejmuje:

Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie upranej bielizny, prasownie odzieży ochronnej, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej według asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie naprawa uszkodzonej bielizny)

4. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:

- bielizna pościelowa, bielizna skażona, podkłady;
- odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego,
- materace, pokrowce, poduszki;
- pozostałe: szlafroki, piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, pasy magnetyczne i materiałowe, obrusy, flagi, ścierki, mopy, wycieraczki.

5. Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania bielizny:

a) odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej

- odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu, co do zasady w poniedziałki, środy i piątki w godzinach **8.30- 10.00**;
- każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową sporządzonych w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;

- w razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 24 godzin;
- w przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
- transport brudnej bielizny odbywać się będzie środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy. Środki transportu brudnej i czystej bielizny posiadają strefę czystą i brudną, rozdzielone szczelną barierą higieniczną. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji transportu, którym przewożona jest bielizna;
- Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku;
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie;
- Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w worki do transportu zarówno bielizny brudnej jak i czystej. Worki do transportu bielizny Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień. Rozmiary worków : szerokość worka 95 cm (+- 5 cm), wysokość worka 120 cm (+- 5 cm).

b) pranie brudnej bielizny

- Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek;
- pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym);
- usługa prania winna być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego,
- pranie bielizny skażonej winno odbywać się w oddzieleniu od innej bielizny;
- cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta;
- Zamawiający wymaga stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających wymagane atesty i certyfikaty (technologia dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania - Wykonawca

zobowiązany jest w trakcie umowy do prania w temperaturze nie większej niż 70 stopni (z wyłączeniem bielizny skażonej), a dla tkanin delikatnych nie większa niż 40stopni).

- Zamawiający wymaga technologii prania gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług,
- maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów);
- maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
- Wykonawca powinien podzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przeszyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;

c) dostawa i transport czystej bielizny

- dostawy czystej bielizny min. trzy razy w tygodniu, co do zasady poniedziałek, środa, piątek w godzinach **8:30-10:00**;
- czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem;
- czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach: zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem), umożliwiających odbiór rodzajowo – asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to bielizna Zamawiającego;
- odzież ochronna personelu, odzież koloru niebieskiego, fioletowego i odzież drelichowa robocza dostarczana będzie na wieszakach zapakowana pojedynczo w oddzielny worek foliowy ;
- Opakowania będą zawierały odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu lub:
w przypadku asortymentu „ciężkiego”(np. poszwy) 5 sztuk,
w przypadku asortymentu „lekkiego” wielokrotność 10, lecz nie więcej niż 40 sztuk (jednostki pakowe dla tych asortymentów zostaną ustalone między stronami;
- bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „Od krawcowej”, bielizna po oplamieniu w worek z napisem „Po odplamieniu”, natomiast bielizna, której stan kwalifikuje ją do kasacji w worek z napisem „Do kasacji”;
- osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne;

- czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do magazynu bielizny czystej. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy;

- każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową

d) ocena stanu higienicznego

- Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych bielizny wydawanej Zamawiającemu. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz w kwartale;

- Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną;

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy;

e) pozostałe warunki

- bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym lub kilogramowym w przypadku bielizny płaskiej i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie;

- raz w miesiącu przedstawiciel Wykonawcy uzgodni z Zamawiającym ilościowy stan bielizny i sporządzi rozliczenie miesięczne. Uzgodniony dokument będzie podstawą do wystawienia faktury VAT, Zamawiający dopuszcza uzgodnienia rozliczenia miesięcznego w formie elektronicznej;

- bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny;

- organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną;

- transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych zabezpieczonych pokrowcami tekstylnymi, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana;

- pralnia, w której wykonywane będą usługi powinna być wyposażona w barierę higieniczną poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną;

- Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia), naprawą uszkodzonej bielizny, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych;

- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.;

- warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, przekazana do Magazynu Bielizny Czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji (**wzór stanowi załącznik nr 10 SWZ**);
- czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 24 godzin od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości bielizny pozostawionej do naprawy lub odplamiania;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia;
- w przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Oświadczenie Wykonawcy dot. przedmiotu usługi – w zakresie co najmniej zgodnym z treścią Rozdz. V ust. 1 pkt 3 SWZ	Miejsce wykonania usługi / Odbiorca	Data wykonania usługi	
				Początek (DD-MM-RRRR)	Koniec (DD-MM-RRRR)
1	2	3	4	5	6
1.

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości wykazywanych usług z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 8 do SWZ
Znak sprawy DZP.26.13.2023

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych na **Świadczenie usług pralniczych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.**

Oświadczam(y), że

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

d
up

Załącznik nr 9 do SWZ
Nr sprawy DZP.26.13.2023

Wykaz sprzętu /narzędzi, środków transportu jakimi dysponuje Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Lp.	Nazwa sprzętu (model, marka)	Nr rejestracyjny (dotyczy pojazdów)	Informacja o podstawie do dysponowania tym sprzętem
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Legenda: Wykonawca podaje w w/w tabeli Sprzęt pralniczy i pojazdy, jakie dedykuje do świadczenia usługi.

Oświadczam, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne oraz aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
(podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

d
Upa

REKLAMACJA z dnia

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
w sprawie bielizny otrzymanej z Pralni po wykonaniu usługi

Podstawa reklamacji : umowa nr z dnia

Zespół w składzie :

1.

2.

odsyła do Pralni bieliznę, na którą wnosi uwagi do wykonanej usługi.

Otrzymana bielizna (po wykonaniu usługi prania, dezynfekcji i naprawie) jest nie doprana, nie naprawiona, przebarwiona, pognieciona, poplamiona, zniszczona itd. w ilościach jak niżej :

*prześcieradła w ilości szt.

*powłoki białe..... w ilości szt.

* w ilości szt.

* w ilości szt.

* w ilości szt.



* w ilości szt.

* w ilości szt.

W związku z powyższym, przekazujemy bieliznę jako zwrot do ponownego prania/
ponownych napraw, bez dodatkowego obciążania Szpitala kosztami.

Dodatkowe uwagi :

Po wykonaniu reklamacji, w terminie ustalonym umową, Pralnia zobowiązana jest dostarczyć
Szpitalowi bieliznę pełnowartościową.

Zgodność reklamacji potwierdzamy własnoręcznym podpisem :

1.....

2.....

Potwierdzam odbiór w/wym. bielizny
do reklamacji :

Potwierdzam odbiór w/wym. bielizny
po wykonaniu usługi:

.....
/data, czytelny podpis pracownika Pralni/

.....
/data, czytelny podpis pracownika Szpitala/

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.