**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

 **OZNACZENIE sprawy: IZP.271.30.2023.PK**

 **Nazwa nadana zamówieniu:**

 **„USŁUGI POCZTOWE W ROKU 2024 NA RZECZ GMINY MSZANA DOLNA”**

|  |  |
| --- | --- |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „Ustawą”  |  |
|  |
|  |
| **Rodzaj zamówienia: Usługa** |

 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

 https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

 SWZ wraz z załącznikami zatwierdzono:

 08 grudzień 2023 r

 **Z-ca Wójta Gminy /Katarzyna Szybiak/**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO,**

**Zamawiający**

**GMINA MSZANA DOLNA ul. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna, NIP 737-10-08-991,**

**Telefon**  (18) 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu : **poniedziałek - piątek: od 7:30 – 15:30.**

Adres strony internetowej – www.mszana.pl

**Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

**DZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą" lub „pzp"] .

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp,** be**z możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.**

3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

***Uwaga:***

*Ilekroć w zapisach SWZ w tym projektu umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

*1). cenie oferty –należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*

*2) dokumentach zamówienia –należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;*

*3) ofercie częściowej –należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*

*4). pisemności –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*

*5). podmiotowych środkach dowodowych –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*

*6). postępowaniu o udzielenie zamówienia –należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;*

*7) środkach komunikacji elektronicznej –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2019 r. poz. 123 i 730);*

*8) warunkach zamówienia –należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;*

*9) wykonawcy –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;*

*10). zamówieniu –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;*

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Urzędu Gminy Mszana Dolna w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. 1640).

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają załączniki:

a) Opis przedmiotu zamówienia ;

b) Wzór umowy;

3) W Formularzu Cenowym stanowiącym **załącznik 1 B do SWZ** zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny oferty i daje możliwość oceny i porównania ofert. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4) Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym musi być dostępna dla Zamawiającego

2. Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **Główny przedmiot:** **64110000-0 Usługi pocztowe**

 **64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

 **64113000-1 Usługi dotyczące paczek**

**3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:**

Zamówienie jest nie podzielne z uwagi na specyfikację zamówienia, gdyż stanowi nierozerwalną całość. Zamówienie na usługi pocztowe ma charakter jednorodny, obejmuje usługi tego samego rodzaju. Podział na części spowodowałby nadmierne trudności organizacyjno-techniczne, utrudnienia w koordynacji, wzrost kosztów, co skutkowałoby zwiększeniem kosztów wykonania niniejszego zamówienia.

**DZIAŁ III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane przez okres **12 miesięcy w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**2. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **-** Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), dotyczących osób wykonujących usługi przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej z przedmiotowego zamówienia. Funkcje wskazane poniżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) bezpośrednie dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych;

b) przyjmowanie w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przesyłek nadawczych dostarczonych przez Zamawiającego;

c) dostarczanie do adresatów przesyłek pocztowych;

d) przyjmowanie i wydawanie przesyłek, w tym awizowanych w placówkach pocztowych.

3) Wykonawca złoży oświadczenie, iż osoby wskazane powyżej zatrudnia na umowę o pracę.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3. POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Postanowienia do umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

 przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami,

 oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania,

 wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się pr*z*y użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnego dla Wykonawców narzędzia platformazakupowa.pl (dalej Platforma zakupowa*),* dostępnego pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Ofertę (w szczególności wypełniony Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej;

4. Wymagania techniczne i organizacyjne, *z*wiązane *z* wykor*z*ystaniem Platformy zakupowej, *z*ostały przedstawione w § 3 ust. 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl dostępnego na stronie internetowej Platformy;

5. *Z*amawiający informuje, że wykonawca składając Ofertę akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców);

6. Komunikacja międ*z*y Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się pr*z*y u*ż*yciu formularza *"Wyślij wiadomość"* dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej*.* Zaleca się aby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem sprawy określonym w SWZ;

7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej *z*amawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres gmina@mszana.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w *szc*zególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem** Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w niniejszej SWZ;

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;

9. Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;

11. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: \*.zip; \*.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: \*.rar; \*.gif; \*.bmp; \*.numbers; \*.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadc*z*eń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia *z*a pośrednictwem formular*za* Platformy zakupowej*;*

14. Ofertę, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp *(o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)*, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;

15. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

 **Bożena Znachowska**, e-mail: zampub@mszana.pl , tel. 18 33 19 815

16. Godziny pracy Urzędu Gminy Mszana Dolna (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio: od godz. 7:30 do godz. 15:30 – od poniedziałku do piątku.

**DZIAŁ V**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który

1) nie podlega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1640 ze zm.)prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunkacji Elektronicznej w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 125 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SWZ.

**DZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie;

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

*W związku z wejściem w życie* ***w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach*** *w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa UA), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim pod rygorem nieważności** w formacie danych.pdf,.doc,.docx,.rtf,.txt,.xls lub xlsx ( wybór formatu danych należy do Wykonawcy).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ.

3. Zamawiający informuje, że:

1) nie dopuszcza składanie ofert częściowych;

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;

3) nie przewiduje realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp;

4) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp;

5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 420 Pzp;

6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę z zastrzeżeniem art. 77 Pzp;

7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp;

4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SWZ.

6. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Dziale SWZ Wykonawca sporządza i składa w następującej formie:

1) Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Zamawiającego.

2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 Działu VI SWZ, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej,

3) Ewentualne pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

7. **Dokumenty, o których mowa w pkt 6 sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (z użyciem e-dowodu).**

8. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej przy użyciu podpisu, o którym mowa w pkt 7, dokonuje odpowiednio:

1) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca;

9. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem, o którym mowa w pkt 7, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

11. Dokumenty elektroniczne składane w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także muszą być przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty, w tym poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 8, z zastrzeżeniem pkt 9.

13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.

14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dla swojej skuteczności powinno być pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej.

15. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

16. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| ***Uwaga*** *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.* *Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.* 17. Szczegółowe przepisy dotyczące sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania w przedmiotowym postępowaniu ofert, oświadczeń, środków dowodowych lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, określono w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).  |

18. **Wykonawcy** **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

19. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo

2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.

20. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

 a. **Formularz ofertowy** - wzór formularza zawiera załącznik nr 1A do SWZ ( edytowalny,

 b. **Formularz cenowy** – wzór formularza zawiera załącznik nr 1B do SWZ (edytowalny),

 c. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2

 d. **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy,**

 e. **Pełnomocnictwo** – jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, z treści którego będzie wynikać

 umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.

21. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty załączają:

 a. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust**. **1** Pzp, złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b**. Oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp);

 c. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

 a. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) –

 ( jeżeli dotyczy).

 b. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego te zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na

22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**DZIAŁ VIII CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

3. Podstawą do obliczenia Ceny oferty jest Formularz cenowy.

4. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

6. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:

**DZIAŁ IX MODYFIKACJE I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Zgodnie z art. 284 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w Dziale IV SWZ.

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, stając się automatycznie integralną częścią SWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**DZIAŁ X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, - do dnia 16.01.2024 r.

3. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w pkt 1 Działu V SWZ oraz ewentualne pełnomocnictwo, o którym mowa w SWZ, należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale VI SWZ.

6. Termin składania ofert: **18.12.2023 do godz. 12:00 .**

7. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany przez Platformę zakupową w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznych.

10. Wykonawca składając ofertę nie jest zobowiązany do wniesienia wadium. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

**DZIAŁ XI OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12.2023 r. o godz. 12:30**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące:

1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

4. Treść złożonych ofert **może** podlegać negocjacjom.

DZIAŁ XII.  **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

 **Cena Oferty(koszt) - waga kryterium 100%**

Kryterium Cena Oferty - w trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty ) × 100 x 100%, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

3. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi jak powyżej.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**DZIAŁ XIII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.

2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić Projekt Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.

3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz w Projekcie Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 3 do SWZ.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ

 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA

 UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy:

a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z

płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.

6. **Niedopełnienie powyższych formalności** przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie spełnia wymagań o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

DZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

 WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:

a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**DZIAŁ XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

 **OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę

w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także

o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi,

nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.

przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny

do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;

• podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na

podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

 Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub

podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

**Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki do SWZ**

1. Formularz Ofertowy 1A

2. Formularz Cenowy1B;

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;

4. Projekt umowy;

5. Oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie

6. Opis przedmiotu zamówienia.