

Z A T W I E R D Z A M

.....
DYREKTOR
Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych

Zbigniew PODOSEK

WARUNKI UDZIAŁU

**„Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych
Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej”**

Nr sprawy 2610.25.2024.SM

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie przepisów
Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa,
do których **nie stosuje** się przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

o p r a c o w a ła

Małgorzata Sobol

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
NIP: 522-27-92-079, Regon: 140338549
Telefon: 261 848 524

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- strona internetowa Zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993111>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

Szczegółowe zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zostały opisane w Rozdziale VIII Warunków Udziału.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 21 do Regulaminu Zamówień Publicznych udzielanych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (zwany dalej Regulaminem).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do którego nie stosuje się przepisów ustawy, będzie prowadzone na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1) Regulaminu w trybie przetargu ograniczonego - z zastosowaniem zasad określonych w rozdziale 3 działu VI ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), z wyłączeniem przepisów stanowiących o terminach, w szczególności terminach składania wniosków i ofert.

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmujących budowę Zewnętrznych Punktów Dostępowych na potrzeby węzłów teleinformatycznych w m.: Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże (w formie wykazu), że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujące ilości i rodzaj zamówień:

- **dwa zamówienia** obejmujące projektowanie kanalizacji kablowej i/lub rurociągów kablowych i/lub linii/sieci kabli światłowodowych i/lub kabli miedzianych o wartości robót budowlanych min. 250 000,00 zł netto każda wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;

b) wykaże (w formie wykazu), że dysponuje osobami skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w składzie:

- **projektant (kierownik projektu)** posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje;
- **projektant** posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które

zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne;

- **geodeta** posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, wydane na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.).

Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określone dla projektantów oraz geodetów mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. 2023 poz. 334) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. 2023 poz. 551).

- c) wykaże, że posiada system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 756) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. 2011 Nr 159, poz. 948).

Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, jakie musi spełnić Wykonawca realizujący umowę oraz wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot umowy, w tym również wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), podwykonawców, zawarte są w Rozdziale XV Warunków Udziału.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Podmioty udostępniające zasoby:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Warunków Udziału;

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Warunków Udziału.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z wnioskiem w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania winien obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podpisanie i złożenie w imieniu wykonawców wniosku wraz z załącznikami, udzielanie wyjaśnień, składanie, uzupełnianie dokumentów i oświadczeń, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

- 3) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1) mogą załączyć do wniosku odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
- 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 405 ust. 2 pkt 1 – 4 i pkt 6 – 7 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 405 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 405 ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający odrzuca wniosek Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia składanego wraz z wnioskiem oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).

6. Jeżeli Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, Zamawiający **żąda złożenia wraz z wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Warunków Udziału);*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
 - 2) *zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do Warunków Udziału) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożonego przez ten podmiot (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Warunków Udziału) – jeżeli dotyczy;*
 - 3) *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
 - 4) *dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych (decyzja, zarządzenie lub „Oświadczenie o udzieleniu akredytacji” – według wzoru znajdującego się na tronie ABW – www.abw.gov.pl/pl/pobierz);*
 - 5) *wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie*

jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do Warunków Udziału;

- 6) *wykazu osób* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do Warunków Udziału.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wniosek Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - a. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- b. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego,” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale IX.
- c. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- d. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków/ofert, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosku.

5. Zmiana lub wycofanie oferty/wniosku

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania oferty/wniosku zmienić lub wycofać ofertę/wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty/wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę/wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty/wniosku.
12. Osobą składającą wniosek/ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Wniosek/ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków/ofert. Sugerujemy złożenie wniosku/oferty na 24 godziny przed terminem składania wniosków/ofert.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku/oferty.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **2610.25.2024.SM**.

ROZDZIAŁ IX WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:
 - 1) Małgorzata Sobol (komunikacja poprzez Platformę), email: czcsz.zi@mon.gov.pl (w sytuacji awarii Platformy bądź problemów technicznych z Platformą, z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku następuje **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy).

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może / mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **Wniosek należy złożyć w języku polskim, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
3. Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika, wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (formularz wniosku według załączonego wzoru – załącznik nr 1 do Warunków Udziału) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszych Warunków Udziału;**
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosku Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy

z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku spoczywa na Wykonawcy.

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami niniejszych Warunków Udziału, sporządza się i składa w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
11. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z wnioskiem dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 niniejszego Rozdziału, dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wnioski Wykonawcy podlegająby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> do dnia **23.10.2024 r.** do godz. **9:00:00**
2. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) nie został opatrzony podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożył / złożyli więcej niż jeden wniosek.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

ROZDZIAŁ XIV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania wniosków, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Realizacja umowy jest związana z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.

W związku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz koniecznością przetwarzania ich w systemie teleinformatycznym, Zamawiający określa Wykonawcy następujące wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. Wykonawca realizujący umowę musi:
 - 1.1. zatrudnić pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 1.2. mieć zorganizowany punkt ewidencyjny (kancelarię);
 - 1.3. posiadać akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.
 - 1.4. mieć opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
 - 1.5. mieć opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy;
 - 1.6. zatrudnić osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych a w przypadku ich braku pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.

Uwaga: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej uznaje się, że spełnia on wymagania określone w ppkt. od 1.1 do 1.5.

2. Posiadać zespół osób spełniających wymagania:
 - 2.1. **kierownik jednostki organizacyjnej (dostęp z mocy ustawy), kierownik projektu, projektanci, geodeta (asystent geodety) oraz inne osoby** realizujące umowę na terenie kompleksu wojskowego, w strefie ochronnej III powinni posiadać aktualne:
 - poświadczenie bezpieczeństwa lub w przypadku jego braku pisemne upoważnienie kierownika przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy*).
3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa osobowego dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych podczas realizacji umowy:
 - 3.1. **pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** powinien posiadać aktualne:
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej (*wydane przez ABW lub SKW*);
 - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW (*zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 2 Ustawy*);
 - 3.2. **administrator systemu teleinformatycznego oraz inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego** muszą posiadać aktualne:
 - poświadczenie bezpieczeństwa lub w przypadku jego braku pisemne upoważnienie kierownika przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy*);

- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego przez ABW lub SKW (zgodnie z art. 52 ust. 4 Ustawy);
- 3.3. **osoba odpowiedzialna za ewidencjonowanie materiałów niejawnych** powinna posiadać aktualne:
- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy).
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez konsorcjum firm co najmniej jeden z jego członków musi spełniać wymagania określone w pkt 1, 2 i 3. Przedsiębiorca ten będzie odpowiedzialny za ochronę informacji niejawnych w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy, która wiąże się z dostępem do informacji niejawnych wybranemu podwykonawcy pod warunkiem, że wykaże się on zdolnością do ochrony tych informacji zgodnie z wymogami ustawy.
- 5.1. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prace będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach oraz w systemach teleinformatycznych musi spełniać następujące wymagania, które zostały określone w pkt 1, 2 i 3.
- 5.2. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prace będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach ale z wyłączeniem potrzeby przetwarzania ich w systemach teleinformatycznych musi spełniać następujące wymagania:
- zatrudniać Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - posiadać punkt ewidencyjny;
 - mieć opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
 - mieć opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy;
 - zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych a w przypadku ich braku pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.
- 5.3. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prace nie będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach oraz w swoich systemach teleinformatycznych a jedynie jego dostęp będzie ograniczony do wglądu w dokumentację projektową w obiektach Wykonawcy musi tylko zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych a w przypadku ich braku pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.
6. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostaną załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia i przekazane wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czczs.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVII ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW UDZIAŁU

Załącznik nr 1	formularz wniosku
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	wykaz opracowań dokumentacyjnych
Załącznik nr 5	wykaz osób

Załącznik nr 1
do Warunków Udziału

....., dnia

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:**

**„Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych –
opracowanie dokumentacji projektowej”
nr sprawy 2610.25.2024.SM**

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail *(należy podać jeden adres poczty elektronicznej)*,

telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści Warunków Udziału, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na: „Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2610.25.2024.SM.

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte w [Regulaminie korzystania z usług Portalu \(Regulamin Portalu e-Uслуг\)](#).
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
3. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich

osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.

5. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

(1)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Rozdziale VI Warunków Udziału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów).
(Wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**Załącznik nr 2
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej**”, nr sprawy 2610.25.2024.SM

oświadczam/my, że:

1. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu (wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).
2. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu(wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 1 – 4 i pkt 6 – 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).
3. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu(wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).
4. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.).

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).
(Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

1. **Spełniam warunki udziału / nie spełniam warunków udziału*** w postępowaniu określone przez Zamawiającego Rozdziale IV Warunków Udziału.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
(Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 3
do Warunków Udziału

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2610.25.2024.SM.

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **weźmiemy** udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania zobowiązania
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby
(Zobowiązanie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**Załącznik nr 4
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ

wykonanych dokumentacji projektowych w postępowaniu:

„Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2610.25.2024.SM

Oświadczam/y, że wykonałem/wykonaliśmy należycie (potwierdzoną załączonymi dowodami) nw. dokumentację projektową:

Lp.	Zakres rzeczowy	Odbiorca (Zamawiający, adres, telefon, email)	Czas realizacji zamówienia		Wartość netto zrealizowanych robót w PLN
			Rozpoczęcia: dzień/miesiąc/rok	Zakończenia: dzień/miesiąc/rok	
Dwa Zamówienia , obejmujące projektowanie kanalizacji kablowej i/lub rurociągów kablowych i/lub linii/sieci kabli światłowodowych i/lub kabli miedzianych o wartości robót budowlanych min. 250 000,00 zł netto każda wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie					
1.					
2.					

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku opisano w Rozdziale IV Warunków Udziału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).
(Wykaz powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 5
do Warunków Udziału

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:

„Dęblin, Lublin, Ostrów Mazowiecka. Budowa Zewnętrznych Punktów Dostępowych – opracowanie dokumentacji projektowej”

nr sprawy 2610.25.2024.SM

w niniejszym wykazie wykazujemy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia		Poświadczenie bezpieczeństwa / pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli „zastrzeżone”		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja/wymagania/zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Podstawa dysponowania osobą
		Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień lub kopia uprawnień	Nazwa organu, który je wydał	Numer i data wydania	Klauzula tajności Organ wydający	Numer i data wydania	Organ wydający		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.								projektant (kierownik projektu) - posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, jak opisano w rozdziale IV Warunków Udziału	
2.								projektant - posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie	

								sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń , jak opisano w rozdziale IV Warunków Udziału	
3.		Nr uprawnień zawodowych z dnia						geodeta – posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne	
4.		-----	-----					pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
5.		-----	-----					administrator systemu teleinformatycznego	
6.		-----	-----					inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	
7.		-----	-----					osoba odpowiedzialna za ewidencję materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE	

UWAGA!!!

W kolumnach VII i VIII wykazu:

- **dla pełnomocnika ochrony** - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (prowadzonego przez ABW lub SKW);
- **dla administratora systemu teleinformatycznego i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (ważnego przez 5 lat od daty wydania) oraz **dotatkowo dane dotyczące zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego (prowadzonego przez ABW lub SKW).**

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).
Wykaz powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)