

**WZÓR- UMOWA NR .....**

Zawarta dnia ..... 2024 roku pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**  
z siedzibą: plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP 8960007502, REGON 000275814,  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

**(w przypadku osób fizycznych)**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, e-mail*  
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej

REGON .....

NIP .....

**(w przypadku spółki cywilnej)**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń, e-mail*  
działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej

REGON .....

NIP .....

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba*

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców

KRS .....,

NIP .....,

REGON .....,

Prezes Zarządu: .....,

e-mail: .....,

wysokość kapitału zakładowego: .....,

reprezentowana przez: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub każda oddzielnie- „Stroną”.

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o numerze ID ....., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa i montaż mebli biurowych (tj. biurek) na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu na

warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy-  
stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Umowy  
i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli biurowych do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej w budynku Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu na placu Polskim 3/4, 50-156 Wrocław oraz ich wyładunek, wniesienie, rozmieszczenie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) meble biurowe są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, w pełni sprawne, kompletne, wcześniej nieużywane, wykonane z bezpiecznych materiałów, zabezpieczone na czas transportu przed uszkodzeniami mechanicznymi, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz odpowiadają wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zapytaniu ofertowym o numerze ID ..... oraz w dokumentach, stanowiących integralną część ww. zapytania ofertowego;
  - b) zarówno wszystkie meble biurowe, jak i materiały, z których są one wykonane, spełniają odpowiednie normy, posiadają wymagane certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - c) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - d) wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi normami, standardami i przepisami prawa oraz z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
  - e) zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy- w szczególności z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy.

## § 2

### Realizacja umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Umowy w terminie **do 7 tygodni, licząc od dnia jej zawarcia**, na własny koszt i ryzyko, własnym staraniem, tj. przy użyciu własnych pracowników i własnego sprzętu.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dni robocze- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 14:00.
3. Miejscem realizacji (dostawy i montażu) przedmiotu umowy jest: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, pomieszczenia nr 206P, 304M, 305M oraz 306M.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej o terminie dostawy mebli biurowych co najmniej 3 dni robocze wcześniej, przed planowaną dostawą.
5. Odbiór przedmiotu umowy (wraz z montażem) zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
6. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonania odbioru przedmiotu umowy jest .....
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 6 powyżej, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony przed rozpoczęciem odbioru i nie stanowi zmiany Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych meblach biurowych lub ich

montażu, Zamawiający może odmówić odebrania przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad, uzupełnienie braków lub dostarczenie mebli biurowych wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, z zachowaniem prawa do kary umownej za opóźnienie wykonania zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy.

### § 3

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zmontowane meble biurowe na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dokumentem gwarancyjnym, uprawniającym Zamawiającego do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jest faktura.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych.
4. Gwarancja i rękojmia obejmują wszystkie wykryte podczas użytkowania usterki, wady i uszkodzenia mebli biurowych powstałe w czasie poprawnej, zgodnej z instrukcją użytkowania eksploatacji, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z nich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
5. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: .....
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną faktu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady mebli biurowych w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania mu informacji o wadzie lub w tym terminie ustali, że wady mebli biurowych są tego rodzaju, że nie da się ich usunąć. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nowe meble biurowe wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty poczynienia takiego ustalenia.
8. W przypadku wystąpienia usterki uniemożliwiającej korzystanie z mebli biurowych zgodnie z przeznaczeniem, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) usterki do dnia odebrania sprawnych mebli biurowych. W przypadku zaś dostarczenia Zamawiającemu nowych mebli biurowych wolnych od wad, okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

### § 4

#### Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania Umowy są:
  - 1) **ze strony Zamawiającego**- .....
  - 2) **ze strony Wykonawcy**- .....
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) dostarczeniu i wniesieniu mebli biurowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montażu- zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
  - b) podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
  - c) prawidłowym wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
2. Za prawidłowe wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100)**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Umowy, w tym koszt dostawy, wyładunku, wniesienia, montażu oraz wszelkie inne koszty, wynikające z realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Strony przyjmują, że datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) opóźnienia w dostawie mebli biurowych w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po przekroczeniu terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, uzupełnieniu braków lub dostarczeniu mebli biurowych wolnych od wad- w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, wykraczający poza wyznaczony termin;
  - c) opóźnienia w: usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, lub dostarczenia nowych mebli biurowych wolnych od wad- liczonego od upływu właściwych terminów wskazanych w § 3 ust. 7 Umowy- w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy lub nie wykona należycie dostawy i montażu mebli biurowych w terminie dłuższym niż 14 dni od daty umówionego terminu realizacji, Zamawiający, po upływie tego terminu, w ciągu 10 dni kalendarzowych ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu dla Wykonawcy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 8**

### **Obowiązki informacyjne Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych, wynikających z zaniechania, a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania Umową i niezakończonych rozliczeń z niej wynikających.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - 4.1. Załącznik nr 1- Dokument, potwierdzający fakt prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
  - 4.2. Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia.
  - 4.3. Załącznik nr 3- Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**