

IZ.261-2-0004/20

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej
ul. Żarecka 24
42-421 Włodowice

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „*Wydzielenie w budynku Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej przy ul. Żareckiej 24 lokali mieszkalnych na potrzeby utworzenia dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych, liczących nie więcej niż 14 wychowanków każda*” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja techniczno – budowlana niezbędna jest do przeprowadzenia podziału budynku celem wyodrębnienia własności lokali zgodnie z ustawą z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali dla potrzeb funkcjonowania dwóch niezależnych Placówek Oświatowo – Wychowawczych (nie więcej niż 14 wychowanków każda).

Zakres opracowania powinien zawierać w szczególności:

- 1) Projekt budowlany wraz z inwentaryzacją budynku OPDiR w Górze Włodowskiej, dotyczący przebudowy, polegającej na wydzieleniu dwóch niezależnych lokali i dostosowaniu budynku do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych – 5 egz.,
- 2) Projekt podziału lokali wraz z inwentaryzacją (jeden lokal na parterze, drugi lokal na piętrze – wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi oraz części wspólnej dla obu wydzielonych lokali) – 4 egz.,
- 3) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót – 2 egz.,
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona również w wersji elektronicznej na nośniku CD.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:

- 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 .r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno – użytkowym,
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 4) rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii.

Nieruchomość przeznaczona do wydzielenia odrębnych lokali mieszkalnych, pozwalających na funkcjonowanie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych (liczących nie więcej niż 14 wychowanków każda), zlokalizowana jest w Górze Włodowskiej przy ul. Żareckiej 24. Jest to budynek częściowo podpiwniczony z dwoma kondygnacjami nadziemnymi oraz strychem.

Podstawowe parametry budynku:

- kubatura budynku – 7.835,20 m³,
- powierzchnia zabudowy – 852,20 m²,
- powierzchnia użytkowa – 1.644,80 m²,
- ściany piwnic murowane z kamienia na zaprawie wapiennej, pozostałe ściany i ścianki działowe murowane z cegły,
- stropy w budynku Akermana,
- konstrukcja dachu z pełnym deskowaniem. Pokrycie części dachu z papy, pozostałą część stanowią płyty typu ONDULINA,
- stolarka okienna z PCV,

Rozkład pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

Podpiwniczenie: kotłownia ze składem opału, za drzwiami oddzielającymi znajduje się hol, magazynek podręczny, stołówka, kuchnia główna (6 pomieszczeń), łazienka, korytarz z wyjściem na zewnątrz budynku (wewnętrzna strona podwórza).

Parter: wejście główne do budynku (hol), pomieszczenie pracownika gospodarczego, sala gimnastyczna z magazynkiem odzieżowym, pralnia (2 pomieszczenia), łazienka, dwupokojowe przechodnie mieszkanie dla wychowanków wraz z kuchnią, świetlica, sala plastyczna, pomieszczenia intendenta. Druga część budynku na parterze składa się z 6 pokoi dla wychowanków, kuchni, pokoju przechodniego, łazienki, świetlicy, dwóch węzłów sanitarnych. Dostęp do tych pomieszczeń prowadzi z dwóch stron budynku: schodami zewnętrznymi, które wymagają przebudowy i klatką schodową ewakuacyjną (boczną), która nie spełnia wymogów bezpieczeństwa pożarowego podczas ewakuacji.

I piętro: z otwartej klatki schodowej wejście na hol, pomieszczenia biurowe: pomieszczenia dyrektora (dwa przechodnie pokoje i łazienka), 5 pomieszczeń administracyjno – księgowych, wejście na poddasze budynku. Z holu wejście do korytarza, gdzie znajdują się: świetlica z dwoma gabinetami dla specjalistów, 9 pokoi dla wychowanków, 2 pokoje dla specjalistów, 2 węzły sanitarne z natryskami,

kuchnia z jadalnią i łazienką. Wzdłuż pokoi korytarz zakończony klatką schodową ewakuacyjną (nie spełnia wymogów bezpieczeństwa pożarowego), która prowadzi na parter budynku oraz do wyjścia na zewnątrz budynku (podjazd) i dwóch pomieszczeń piwnicznych.

Z uwagi na fakt, że w budynku jedna z klatek schodowych tj. wyjście z budynku służące do celów ewakuacyjnych nie spełnia wymogów przepisów techniczno – budowlanych i pożarowych pod względem wymogów ewakuacyjnych, projekt podziału na lokale powinien obejmować wszelkie niezbędne do wykonania roboty budowlane, w celu dostosowania budynku i wydzielenia lokali do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, sanitarnohigienicznych. Wszelkie ustalenia winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ponadto opracowanie projektowe powinno być uzgodnione bez zastrzeżeń przez: rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcę ds. sanitarnohigienicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się również w Załączniku nr 2 - Projekt umowy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy którzy dysponują lub będą dysponować osobą/ami posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej (w zakresie wystarczającym do realizacji przedmiotu umowy),**

Wskazane uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ww. specjalnościach.

Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku dokonywana będzie o złożone przez Wykonawcę oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- a) **przedłożenie dokumentacji projektowej** – do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy
- b) **nadzór autorski** – w terminie do dnia zakończenia robót budowlanych związanych z przedmiotową inwestycją

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS – https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie w terminie do dnia 08.05.2020 r. godz. 13.00**
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu podpisanego przez Wykonawcę.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.

4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia) w oparciu o ceny jednostkowe brutto i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiających przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

8. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej”** prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres określony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej lub niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, np.: dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Pełnomocnika Zamawiających osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- **Jolanta Rowecka** – Dyrektor Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej tel. 607-456-437 (w zakresie merytorycznym)
- **Edyta Dworak** – Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 36 (w zakresie procedury postępowania)

10. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych

Patrycja Kowalska

