

(WZÓR) UMOWA NR IR.....

zawarta dnia2023r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 zł netto,

pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na budowie wiaty garażowej na terenie PSZOK w Będzieszynie (dz. nr 361/53 obr. 0017 Juszkowo), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również obowiązek dokonania wszelkich formalności umożliwiających użytkowanie obiektu budowlanego objętego przedmiotem umowy, tj. dokonanie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego oraz przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia tego organu potwierdzającego brak podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zawiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej o fakcie niezgłoszenia sprzeciwu przez ten organ.

§ 2

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego placu budowy ustala się na 7 (siedem) dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 30.11.2023 roku. Na wypadek niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiającemu w razie zwłoki Wykonawcy przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy i zgłosić przedmiot umowy do odbioru.
2. Z odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.

3. W przypadku, gdy podczas odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady istotne, Zamawiający nie dokona odbioru oraz wezwie Wykonawcę do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wyłączają zasadę z art. 654 k.c., w wyniku czego Zamawiający nie jest zobowiązany przyjmować wykonanych robót częściowo.
5. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia osobę wskazaną w §7 pkt 1.
6. W terminie odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich branż:
 - 1) oryginał w formie pisemnej w liczbie 1 egzemplarza, który będzie zawierać w szczególności:
 - a. dokument potwierdzający złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego,
 - b. dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, rysunki i opisy uzupełniające do projektu budowlanego, służące realizacji obiektu, jeśli były takie wykonane,
 - c. oryginał dziennika budowy,
 - d. oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust.1 pkt.2 lit. a i b ustawy Prawo budowlane,
 - e. wszelkie atesty na materiały, certyfikaty,
 - f. protokoły z badań, pomiarów i sprawdzeń oraz niezbędnych protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych podczas budowy.
 - 2) kopię dokumentacji powykonawczej, o której mowa w pkt 1 powyżej:
 - a. w postaci papierowej – 1 egzemplarz
 - b. w postaci elektronicznej, dostarczone na płycie DVD — 1 egzemplarz.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 1) Nie dopuszcza się wystawiania faktur opiewających na wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo.

- 3) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 5) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego¹.
- 7) Z kwoty należnej Wykonawcy wskazanej na fakturze Zamawiający potrąci i odprowadzi na rachunek właściwego urzędu skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz potrąci i odprowadzi składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oświadczeniem Wykonawcy².
- 8) Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

§6

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami państwowymi, branżowymi, BHP i ppoż. oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Po zakończeniu robót, a przed ich zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wywozu i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

¹ dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług

² dotyczy wyłącznie Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług

§7

REPREZENTANCI STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zamawiający: Wojciech Korytowski, tel. 58 692 94 80, 696 71 011; e-mail: wkorytowski@pruszczgdanski.pl
- 2) Wykonawca:, tel....., e-mail:.....

§ 8

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące i rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wszelkie wady ujawnione w okresie rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie pisemnej, wyznaczając każdorazowo termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
4. Okres rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 do dnia usunięcia wad.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W takim przypadku okres rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 do usunięcia wad przez podmiot trzeci.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za stwierdzenie podczas odbioru końcowego robót nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązku wywozu i utylizacji wszystkich odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy – w wysokości 2.000 (dwa tysiące) zł,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych,
 - 2) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli, do czego Wykonawca bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

4. Każdorazowo roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 stają się wymagalne w dniu następującym po dniu, w którym ziszczyły się przesłanki do ich zapłaty, lub z upływem okresu pozostawania Wykonawcy w stanie zwłoki (w przypadku kar umownych ustalonych za zwłokę).

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. Strona odstępująca od umowy powinna podać uzasadnienie swojej decyzji.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy, w tym z odstąpieniem od umowy i wynikającymi z niego skutkami, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Sprawę prowadzi: Wojciech Korytowski
Tel. 58 692 94 80

ZAPISY KIEROWNIKA
REKONSTRUKCYJNO-REMONTOWYCH
Przebiegła Oybaczewska

INSPEKTOR
Wojciech Korytowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
29.09.2023
Radca Prawny
Daniel Zęborszczyk

