

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń w Gmachu Głównym PW przy Placu Politechniki 1 i Pałacyku Rektorskim przy ul. Koszykowej 80 w Warszawie, numer referencyjny: ZP.U.SE.24.2022.

Zatwierdził:
Zastępca Kanclerza ds. Technicznych
Politechniki Warszawskiej
mgr inż. Wojciech Starczyński

Warszawa, dnia 15.06.2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, kod pocztowy : 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834; REGON: 000001554.
- 1.2 Numer telefonu +48 22 234 53 24.
- 1.3 Adres poczty elektronicznej: Ewa.Szafranska@pw.edu.pl.
- 1.4 Strona internetowa prowadzonego postępowania : https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.
- 1.5 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.
- 1.6 Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie: Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
- 1.7 Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.**) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2.2 **Wartość zamówienia przekracza kwotę 215 000 Euro.**
- 2.3 Zgodnie z **art. 139** ustawy Pzp, Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ (**patrz pkt. 5.6**).
- 2.4 Przedmiotowe zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **[dotyczy]**.
- 2.5 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP.U.SE.24.2022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 3.2 Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie **art. 99 ust. 3** ustawy Pzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

KOD	NAZWA
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90919200-4	Usługi sprzątnia biur

- 3.3 Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest : **Sprzątanie pomieszczeń w Gmachu Głównym PW przy Placu Politechniki 1 i Pałacyku Rektorskim przy ul. Koszykowej 80 w Warszawie.**

- 3.4 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w [Załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia Wykaz powierzchni do sprzątnia](#).
- 3.5 Warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zawarte zostały w **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** stanowiące [Załącznik nr 4 do SWZ](#).
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do skierowania odpowiedniej liczby wykwalifikowanych i niekaranych pracowników w celu wykonania **usługi** czynności opisanych w [Załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia Wykaz powierzchni do sprzątnia](#) – **dotyczy**.
- 3.7 Pozostałe wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
- 3.7.1. Informacja o ofertach częściowych – **[nie dotyczy]**. **Zamówienie nie zostało podzielone na części.**
 - 3.7.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
 - 3.7.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 - 3.7.4. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej (fakultatywnej, nie obligatoryjnej) lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**
 - 3.7.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3.7.6. Zamawiający stosowanie do treści **art. 455 ust. 1** ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na zasadach określonych w, **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 3.7.7. **[Nie dotyczy]** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy **usług**, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych **usług**, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio dla zadania).
 - 3.7.8. **[Nie dotyczy]** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe **dostawy**, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
 - 3.7.9. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty o którym mowa w **art. 93** ustawy Pzp.

3.8 Wymagania, o których mowa w **art. 95** ustawy Pzp: **[dotyczy]**

3.8.1. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego wymienione w **opisie przedmiotu zamówienia**.

3.8.2. **[dotyczy]** Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w **pkt 3.8.1.** będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495).

3.8.3. **[dotyczy]** Zasady zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposób dokumentowania tego warunku i kary wynikające z niedopełnienia warunku zostały określone w **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

3.9 Wymagania, o których mowa w **art. 96 ust. 2** ustawy Pzp **[Nie dotyczy]**

3.10 **[Nie dotyczy]** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (**art. 60** ustawy Pzp).

3.11 Zamawiający zgodnie z **art. 462** ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

3.12 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany **przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument - umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu **dostaw / usług (Rozdział XVII pkt 17.6.)**.

3.13 Zamawiający stosownie do treści **art. 441** ustawy Pzp przewiduje możliwość **zastosowania prawa opcji** na zasadach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia: przez okres 24 miesięcy, począwszy od daty zawarcia Umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia **1 sierpnia 2022 r.** lub do wyczerpania wartości Umowy, o której mowa w **§ 3 ust. 1**, jeśli nastąpi to wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],**

- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],
- c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej –
Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną 1 500 000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych i zero groszy),
- d) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową -
[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie].

5.2 Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi **wg formuły spełnia/nie spełnia** na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt. VI SWZ**.

5.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 2** ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi / ~~dostawy~~, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują **roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.4. W przypadku, o którym mowa w **art. 117 ust. 2 i 3** ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do

oferty oświadczenie, z którego wynika, które **usługi / dostawy** wykonają poszczególni wykonawcy.

5.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4.6. **[Nie dotyczy]** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji **usług / dostaw**, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie **usług / dostaw** zobowiązany jest podać jedynie te **usługi / dostawy** w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.5 Udostępnianie zasobów:

5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **art. 118 ust. 3 Pzp**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

5.5.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.5.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5.5.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty **budowlane lub usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4** ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.6 **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.** Zamawiający dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ ([patrz pkt. 2.2.](#)).

5.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie: **art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6** ustawy Pzp.

5.8 Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

5.8.1. **art. 109 ust. 1 pkt. 1** ustawy Pzp;

5.8.2. **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy Pzp;

5.8.3. **art. 109 ust. 1 pkt. 5** ustawy Pzp;

5.8.4. **art. 109 ust. 1 pkt. 7** ustawy Pzp.

5.9 Stosownie do **art. 110 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

6.1 Wykonawca składa wraz z ofertą:

6.1.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępni Wykonawcy **JEDZ** celem wypełnienia. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

6.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 6.1.1.**), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.1.3. **Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, część II, część III.**

6.1.4. **Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”.**

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **ust. 6.1.1.**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 6.1.1.**), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.1.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

6.1.8. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6.1.9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

6.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **10 dni** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w **Rozdziale VI SWZ**, w postaci:

6.2.1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2** ustawy Pzp i **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,

6.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1b do SWZ**,

6.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków** i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

6.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1**

ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

6.2.5. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ,**

6.2.6. **Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1e do SWZ,**

6.2.7. odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

6.2.8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **pkt 6.2.1.**– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **pkt 6.2.1.**;

6.2.8.2. zaświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.2.3.**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o

których mowa w [pkt 6.2.4.](#), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w [pkt 6.2.6.](#) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

-nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.8.3. Dokument, o którym mowa w [pkt 6.2.8.1.](#), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w [pkt 6.2.8.2.](#) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

6.2.8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w [pkt. 6.2.8.1., 6.2.8.2.](#), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1](#), ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis [pkt. 6.2.8.3.](#) stosuje się.

6.2.9. [Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 5.1. lit. c SWZ.](#)

6.2.10. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający:

6.2.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,

6.2.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp;

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa, o których mowa w **Rozdziale VI SWZ**, w postaci: **[Nie dotyczy]**.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych : **[Nie dotyczy].**

7.1 Zamawiający **nie** żąda wykazania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :

8.1 Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych: **Ewa Szafrńska**, adres poczty elektronicznej: Ewa.Szafranska@pw.edu.pl

IX. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych :

9.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

10.1 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na : **Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)** skalkulowana na podstawie: **Załącznika nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia Wykaz powierzchni do sprzątnięcia, stanowiącego również OPZ** powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy.

10.2 Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług.

- 10.3 Zamawiający wymaga, aby koszt artykułów higienicznych i czystości oraz odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP o których mowa w [Załączniku nr 2 do SWZ](#), został uwzględniony w cenie usług podstawowych w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego (w cenie jednostkowej za m²).
- 10.4 Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 10.5 Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 10.6 Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie na zasadach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**, stanowiącej [Załącznik nr 4 do SWZ](#).
- 10.7 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z **projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**, stanowiącej [Załącznik nr 4 do SWZ](#).
- 10.8 Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.
- 10.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10.11 W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia [11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny (odpowiednio dla zadania) kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 10.12 W przypadku, o którym mowa w [pkt 10.11](#). Wykonawca ma obowiązek:

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.13 Zamawiający poprawia w ofercie:

10.13.1. oczywiste omyłki pisarskie,

10.13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.14 W przypadku, o którym mowa w pkt 10.13.3., Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania.

XI. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1 Oferty Wykonawców, które nie zostały odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.

11.2 Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt.).

11.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

11.5 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1)	Cena oferty	60 %	60 pkt.
2)	Aspekty społeczne - zatrudnienie do realizacji	30 %	30 pkt.

	zamówienia osób bezrobotnych, w pełnym wymiarze czasu pracy		
3)	Jakość	10%	10 pkt.

11.6 Kryterium „Cena oferty”. Cena brutto oferty wpisana do formularza oferty. W ramach kryterium „Cena oferty” punkty zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru: **(najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej) x 60**. **Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej; Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.**

11.7 Kryterium „Aspekty społeczne - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, w pełnym wymiarze czasu pracy”. Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **(Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.)** lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W ramach kryterium „Aspekty społeczne”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

11.7.1. w przypadku złożenia oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: - **3 osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy Wykonawca otrzyma 30 pkt,**

11.7.2. w przypadku złożenia oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: - **2 osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy Wykonawca otrzyma 20 pkt,**

11.7.3. w przypadku złożenia oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: - **1 osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy Wykonawca otrzyma 10 pkt,** w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

UWAGA: Brak wypełnionego/zaznaczonego pola Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez zaoferowania zatrudnienia do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzyma 0 pkt w w/w kryterium. **Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej; Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt.**

11.8 Kryterium „Jakość”. Zasady oceny w kryterium „Jakość” - zostanie ocenione na podstawie podanych w formularzu oferty informacji odnośnie zaoferowania

wykonania podanych poniżej usług częściowej lub w większym zakresie, aniżeli minimum określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: w przypadku zaoferowania wykonania wyczyszczenia fug, naroży i usunięcia trwałych zabrudzeń posadzek z płytek ceramicznych w ciągach komunikacyjnych i węzłach sanitarnych; usługa w cenie oferty, powierzchnie oraz termin wykonania usługi wskaże Zamawiający wg potrzeb – **10 pkt., brak – 0 pkt.** UWAGA: Brak wypełnionego/zaznaczonego pola Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez zaoferowania ww. usług w zwiększonym zakresie i otrzyma 0 pkt w w/w kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 10 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej; Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 10 pkt.

11.9 Za najkorzystniejszą ofertę w zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy **bilans kryteriów – ceny, aspektów społecznych i jakości**. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium wysokości : **65 000 zł** (słownie złotych: **sześćdziesiąt pięć tysięcy**), nie większej jak 3 % wartości zamówienia o którym mowa w art. 97 ust 2 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 12.4.1. pieniądzu;
 - 12.4.2. gwarancjach bankowych;
 - 12.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 12.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. W związku z powyższym wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.

- 12.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.8 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 12.8.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 12.8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 12.8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 12.9 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 12.9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 12.9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 12.9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 12.10 **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**
- 12.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w **art. 97 ust. 7 pkt 2–4** ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 12.13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 107 ust. 2** lub **art. 128 ust. 1** ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 57** lub **art. 106 ust. 1** ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy

Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w **art. 223 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.13.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.13.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.13.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (**czyli od dnia 19.07.2022 r. do dnia 16.10.2022 r.**), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

14.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **osoba wskazana w pkt 8.1**.

14.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy/platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>.

14.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i **przedmiotowych** środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

14.4 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.

- 14.4 poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: Ewa.Szafranska@pw.edu.pl.
- 14.5 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 14.6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu przesłanych przez Zamawiającego.
- 14.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 14.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 14.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 14.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 14.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 14.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 14.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 14.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 14.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 14.8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 14.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 15.1 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
- 15.3 Oferta powinna być:
- 15.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 15.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.
 - 15.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 15.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 15.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. ***Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.***
- 15.7 Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw/edu> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.9 **Rozszerzenia plików** wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 15.10 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.12 Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować**

podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15.13 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15.14 Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

15.15 **Do oferty należy załączyć:**

15.15.1. Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;

15.15.2. **Opis przedmiotu zamówienia Wykaz powierzchni do sprzątania**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;

15.15.3. Wykaz próbek - Załącznik nr do formularza oferty **[Nie dotyczy]**;

15.15.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

15.15.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.15.6. **[Jeżeli dotyczy] Załącznik nr 1c do Formularza oferty Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;**

15.15.7. **[Jeżeli dotyczy] Załącznik nr 1d do Formularza oferty Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

15.15.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępni Wykonawcy **JEDZ** celem wypełnienia. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

15.15.9. Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi zgodnie z treścią Rozdziału XV przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” **do dnia 19.07.2022 r. do godziny 11:00.**

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2022 r. o godzinie 11:30.

- 16.3 Próbki (przedmiotowe środki dowodowe) należy złożyć zgodnie z dyspozycjami opisanymi w rozdziale ... pkt. ...do dnia do godziny **[Nie dotyczy]**
- 16.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.9 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wzór umowy.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert o których mowa w **Rozdziale XI SWZ**.
- 17.2 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 17.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt 17.3**), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 17.5 Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w **art. 59** ustawy Pzp (o ile dotyczy).
- 17.6 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania

jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany **przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument - umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu **dostaw / usług (Rozdział III pkt 3.12.)**.

17.7 Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający **będzie żądał** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, o którym mowa w **art. 452** ustawy Pzp.

18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.

18.4 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

18.4.1. pieniądzu;

18.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.4.3. gwarancjach bankowych;

18.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

18.6 **Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. (**art. 505 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp**).

19.2 Odwołanie przysługuje na:

19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**art. 508 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp**).

19.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. elektronicznej (**art. 514 ust. 2 ustawy Pzp**).

19.5 Terminy wniesienia odwołania określone są w **art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit. a i lit. b ustawy Pzp**. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

19.5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo

19.5.2. w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w ppkt. 19.5.1.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie : 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

19.7 Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone w pkt 19.6 wnosi się w terminie : 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę

jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

19.8 Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

19.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

19.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

20.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o [art.](#)

18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.

- 20.2 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 20.3 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
- 20.4 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 20.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan: -
- 20.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 20.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do

sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

20.6.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

20.7 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

20.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.7.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. Postanowienia końcowe.

21.1 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

21.2 Załączniki do SWZ:

21.2.1. **Załącznik nr 1 do SWZ Formularz oferty,**

21.2.2. **Załącznik nr 1 a do Formularza oferty** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

21.2.3. **Załącznik nr 1b do Formularza oferty** Oświadczenie Wykonawcy składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

21.2.4. **[Jeżeli dotyczy] Załącznik nr 1c do Formularza oferty** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,**

21.2.5. **[Jeżeli dotyczy] Załącznik nr 1d do Formularza oferty**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

21.2.6. **Załącznik nr 1 e do Formularza oferty** Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

21.2.7. **Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia Wykaz powierzchni do sprzątnia,**

21.2.8. **Załącznik nr 3 do SWZ** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

21.2.9. **Załącznik nr 4 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.